# CUENTA DE COBRO No. 006

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)
R.U.T. 55221190-1

**POR CONCEPTO DE:** Contrato de prestación de servicios **profesionales No. 012 de 2024,** cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.** Correspondiente al mes de JUNIO.

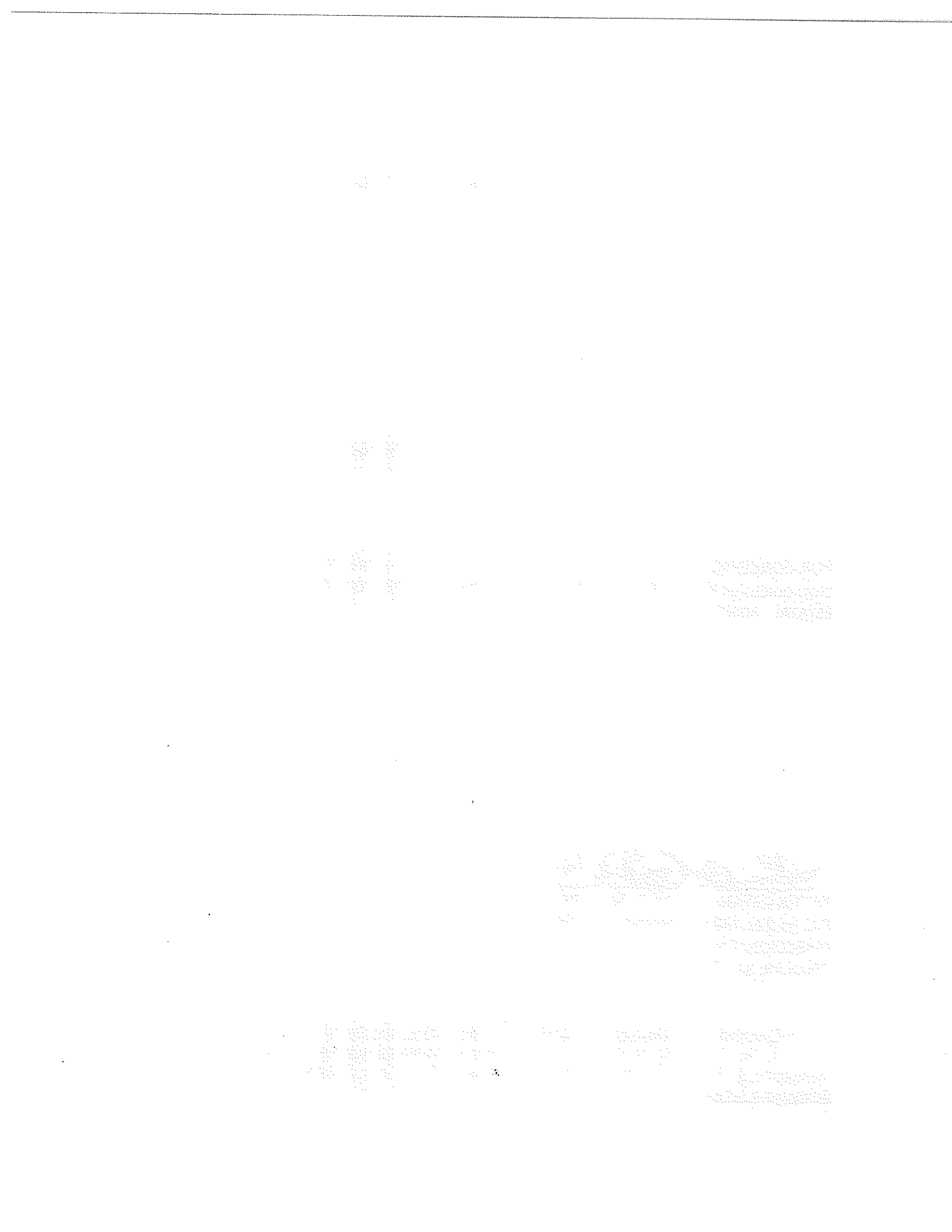
TOTAL: CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000.00) M/CTE.

Cordialmente,



KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)
DIRECCION: CALLE 2 N 0-33 Tenjo -Cundinamarca
CELULAR: 314 5978702
N° DE CUENTA: Ahorros 000770244432 DAVIVIENDA

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral **NO** tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.



EL COLEGIO CUNDINAMARCA. Julio 08 de 2024

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ,** Identificada con la cédula de ciudadanía No. **55.221.190** de Barranquilla (atl), certifico que a la fecha no tengo dos (2) o más personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en **PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.** Según contrato No CD-PS-PSP-012-2024

Número de personas subcontratadas (marcar con x)
CANTIDAD
CERO (00) ____X____
UNO (01) _____
DOS O MÁS (02) _____

Atentamente

KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)



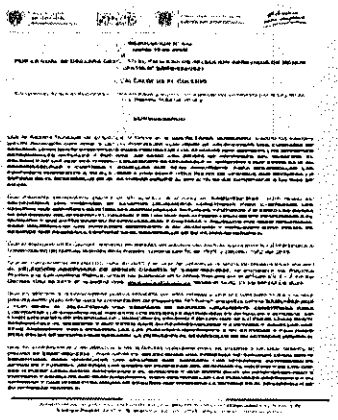
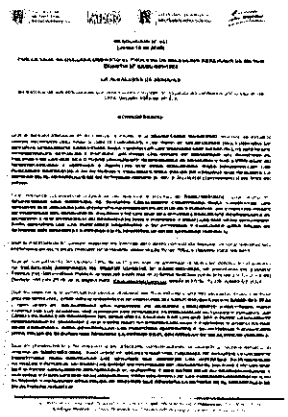
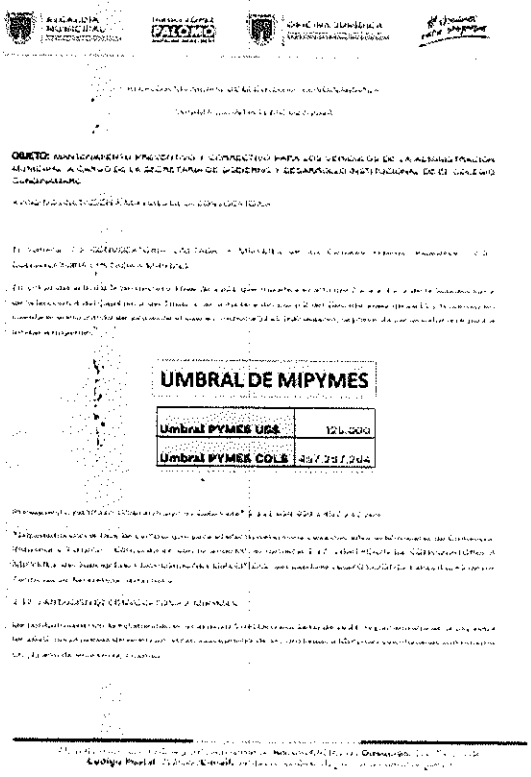
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-PS-PSP-012-2024

| | |
|---|---|
| Informe Final: _____ | Informe Parcial No. del Informe: 06 de 07 |
| Periodo del informe: | 1 AL 30 DE JUNIO |
| Fecha en la que se rinde el informe: | 08 DE JULIO DE 2024 |
| Contrato No: | CD-PS-PSP-012-2024 |
| Contratista: | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ |
| Objeto: | PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. |

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

| Obligaciones Específicas Contractuales | | Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual |
|---|---|---|
| 1 | Elaboración de los documentos y actuaciones en la etapa pre contractual, contractual y pos contractual de la modalidad de contratación Directa y Mínima cuantía que le sean asignados, garantizar su debido perfeccionamiento y prestando su apoyo hasta su terminación y/o liquidación. | Se Realizó La Revisión De Los Estudios Previos Correspondientes A Los Siguientes Objetos:<br><br>Contratación Directa<br><br>• CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 2 NO. 2-28, INSPECCIÓN DE PRADILLA CUNDINAMARCA, PARA EL A EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA INSPECCIÓN DE POLICIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL<br><br>Modalidad de Mínima cuantía:<br><br>• *MC-026-2024* SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-027-2024* MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-028-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA |

| | | |
|---|---|---|
| | | PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (GRUPO 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (GRUPO 2).<br><br>• *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA<br><br>• *MC-030-2024* SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO.<br><br>Selección abreviada de menor cuantía:<br><br>• *SAMC – 004-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (LOTE 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (LOTE 2), |
| 2 | Asesorar en aprobación de pólizas en los procesos que así los | Se realizó la proyección de los siguientes actos administrativos |

| | | |
|---|---|---|
| | amerite, trámite de registro presupuestal, designación y notificación de la supervisión, publicación el sistema electrónico para las contrataciones públicas SECOP II, archivo atendiendo las normas de gestión documental y demás relacionadas para garantizar los requisitos de ejecución de los procesos asignados. | Se proyectaron los actos administrativos como resolución de declaratoria de desiertas y los avisos de convocatoria a mipymes<br><br><br>Se proyecto el modelo de acta de reinicio de un contrato<br>Se apoyo la cesión de contrato correspondiente a la secretaría de hacienda<br><br>**UMBRAL DE MIPYMES**<br>Umbral PYMES UES 125.000<br>Umbral PYMES COLS 49.729.250 |
| 3 | Brindar apoyo y acompañamiento jurídico | Se apoyo y realizo acompañamiento a la entidad en el |

| | | |
|---|---|---|
| | a la entidad en la estructuración y trámite de los procesos de contratación que le sean aginados con plena observancia de los requisitos, manuales y disposiciones normativas que regulan la materia de acuerdo con la modalidad de selección de que trate (licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, mínima cuantía, ESAL y contratación directa). | proceso que se relacionan a continuación<br><br>Contratación Directa<br><br>• CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 2 NO. 2-28, INSPECCIÓN DE PRADILLA CUNDINAMARCA, PARA EL A EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA INSPECCIÓN DE POLICIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL<br><br>Modalidad de Mínima cuantía:<br><br>• *MC-026-2024* SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-027-2024* MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-028-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (GRUPO 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (GRUPO 2).<br><br>• *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, |

| | | |
|---|---|---|
| | | CUNDINAMARCA<br><br>• *MC-030-2024* SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO.<br><br>Selección abreviada de menor cuantía:<br><br>• *SAMC – 004-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (LOTE 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (LOTE 2), |
| 4 | Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones e invitaciones públicas de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio | Se apoyo a la oficina asesora juridica en la creacion del proceso de convenios, minima cuantia y prestacion de servicios, en la elaboracion de la invitacion y en el cargue y seguimiento al proceso<br><br>Contratación Directa<br><br>• CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 2 NO. 2-28, INSPECCIÓN DE PRADILLA CUNDINAMARCA, PARA EL A EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA INSPECCIÓN DE POLICIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL<br><br>Modalidad de Mínima cuantía:<br><br>• *MC-026-2024* SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • *MC-027-2024* MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-028-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (GRUPO 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (GRUPO 2).<br><br>• *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA<br><br>• *MC-030-2024* SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO.<br><br>Selección abreviada de menor cuantía:<br><br>• *SAMC – 004-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL |

| | | |
|---|---|---|
| | | DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (LOTE 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (LOTE 2), |
| 5 | Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los actos administrativos y las minutas de los contratos que celebre el Municipio de El Colegio. | Se elaboraron los actos administrativos y las minutas de los respectivos contratos:<br>• CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 2 NO. 2-28, INSPECCIÓN DE PRADILLA CUNDINAMARCA, PARA EL A EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA INSPECCIÓN DE POLICIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL<br>• *MC-026-2024* SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br>• *MC-027-2024* MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br>• *MC-028-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (GRUPO 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (GRUPO 2). |
| 6 | Apoyar a la oficina asesora jurídica en la contestación de los | Se realizo acompañamiento en las respuestas de las |

| | | |
|---|---|---|
| | diferentes recursos, peticiones y observaciones relacionadas con los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio | observaciones presentadas a la<br><br>Modalidad de Mínima cuantía:<br><br>• *MC-026-2024* SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-027-2024* MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-028-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y O JE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (GRUPO 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (GRUPO 2).<br><br>• *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA<br><br>• *MC-030-2024* SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO. |
| 7 | Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los informes de evaluación de los procesos de | Modalidad de Mínima cuantía:<br><br>• *MC-026-2024* SUMINISTRO DE MATERIALES DE |

| | | |
|---|---|---|
| | contratación que realice el Municipio de El Colegio | CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-027-2024* MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• *MC-028-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (GRUPO 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (GRUPO 2).<br><br>• *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA<br><br>• *MC-030-2024* SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO. |
| 8 | Brindar apoyo jurídico de manera personal, virtual o telefónica según los requerimientos de la oficina asesora jurídica con el propósito de orientar, acompañar y apoyar jurídicamente a la entidad en los asuntos que le sean asignados | Se ha brindado apoyo en todos y cada uno del requerimiento realizado por los diferentes medios por parte del supervisor y de han dado solución de manera inmediata de acuerdo a las diferentes necesidades en los diferentes medios, por correo, vía telefónica y a través de WhatsApp |

| | | |
|---|---|---|
| | • Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato. | • <br>• Se han realizado los acompañamientos que se han solicitado por parte del supervisor del contrato, cumpliendo a cabalidad el objeto contractual.<br><br>• Se realizaron el cargue y creación de las prorrogas y adiciones de los siguientes contratos;<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CD-PS-APG-089-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA EDUCAR EN VALORES A TRAVÉS DE LA CONVIVENCIA, CON UN ENFOQUE SOCIAL, VINCULANDO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ASÍ COMO TAMBIÉN OTROS ACTORES RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA".<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CD-PS-APG-095-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETOPRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO INDUSTRIAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICION Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO Nº CD –PS-APG-102-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AMBIENTAL EN PROGRAMAS AFINES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CD-PS-PSP-070-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ADMINISTRADORA DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO |

| | | |
|---|---|---|
| | | AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÒMICO<br><br>• ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 001 AL CD-PS-APG-070-2024, de fecha, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL MANTENIMIENTO FUNCIONAMIENTO Y OFICIOS VARIOS DE LA BODEGA Y ZONAS COMUNES DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CD-PS-APG-080-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRONOMO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CP-CPS-081-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CD-PS-APG-097-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA PLAZA DE MERCADO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CD-PS-APG-072-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE LAVADO Y DESINFECCIÓN EN LA PLAZA DE MERCADO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CD-PS-APG-089-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA DE |

| | | |
|---|---|---|
| | | PROYECTOS AMBIENTALES PARA EDUCAR EN VALORES A TRAVÉS DE LA CONVIVENCIA, CON UN ENFOQUE SOCIAL, VINCULANDO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ASÍ COMO TAMBIÉN OTROS ACTORES RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA".<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001 AL CONTRATO DE CD- PS-PSP-090-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA AMBIENTAL A CARGO DE LA SECRETRÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONOMICO DEL MUNICIPIO EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICIONAR y PRORROGAR N.001. AL CONTRATO DE CD-PS-APG-070-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO.<br><br>• ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-087-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE CUIDO Y PROTECCIÓN DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL DISTRITO DE MANEJO INTEGRADO DE PEÑAS BLANCAS, MICROCUENCA DE LA QUEBRADA SANTA MARTA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br><br>• ADICION Y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, No. 073-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGÍA TICS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN |

| | | |
|---|---|---|
| | | Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"<br><br>• ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 001 A CONTRATO No. CD-PS-PSP-121-2024 del 18 d marzo de 2024, el cual tiene por objeto: "PRESTA SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLÓG PARA LA IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA D SALUD MENTAL A CARGO DE LA SECRETARÍA D DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE E COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APG-065-2024, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE ASEO EN EL CENTRO COMERCIAL EMPRESARIAL Y DE TRANSPORTE A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br><br>• ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APG-120-2024, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD.<br><br>• ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 061-2024, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE LICENCIAMIENTO Y DESARROLLO RURAL, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br><br>• ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO No. CD-PS-APG-119-2024 del 14 de marzo de 2024, el cual tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR AMBIENTAL EN LA CREACION Y CONSTRUCCION DE GRANJAS Y HUERTAS CASERAS EN LOS |

| | | |
|---|---|---|
| | | PROGRAMAS CENTROS DIAS RURAL Y URBANO A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br><br>• ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-PSP-046-2024, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SUI, AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO.<br><br>• ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-PSP-046-2024, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-062-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN EN EL ÁREA RURAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TIC'S DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-058-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN EN EL ÁREA URBANA A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TIC'S DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO No. CD-PS-PSP-118-2024 del 15 de marzo de 2024, el cual tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA APOYAR Y ASESORAR LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO |

| | | |
|---|---|---|
| | | DE ACCIONES QUE PROPENDAN POR LA ATENCION INTEGRAL Y MEJORAMIENTO DE LA . CALIDAD DE VIDA DE GRUPOS POBLACIONALES COMO MUJER Y GENERO, ADULTO MAYOR, DISCAPACIDAD, LGTBI DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA, ADEMÁS, DEL FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES DE SALUD Y EDUCACIÓN."<br><br>• ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-062-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETOPRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-APG-043-2024, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br><br>• ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 056-2024 CUYO OBJETO ES: DE ASESOR EN EL AREA DE VIVIENDA Y SISBEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DE LAS TIC´S DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA.<br><br>• Adición No. 1 al Contrato de Suministro No. MC-SUM-123-2024 del 01/04/2024, el cual tiene por objeto: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FUERZA PUBLICA QUE PRESTA SU APOYO EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO (POLICIA NACIONAL, SIJIN, CIPOL, CTI, EJERCITO), Y VEHICULOS MUNICIPALES (CAMIONETA Y MOTOS), A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO.<br><br>• Adición No. 1 al Contrato de Seguros No. MC-SEG-166-2024 del 03 de mayo de 2024, el cual tiene por objeto: SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA |

| | | |
|---|---|---|
| | | PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (GRUPO 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (GRUPO 2)"<br><br>• ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-APG-104-2024, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON ASPECTOS TÉCNICOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD<br><br>• Adición No. 1 y Prórroga No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-PS-PSP-111-2024 del 05/03/2024, el cual tiene por objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL SECTOR RURAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• Adición No. 1 y Prorroga No. 1 al Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-PS-APG-109-2024 del 05/03/2024, el cual tiene por objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO HOGAR DE PASO - MODALIDAD FAMILIAR PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CONDICIÓN DE INOBSERVANCIA, AMENAZA O VULNERABILIDAD DE DERECHOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO<br><br>• ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 001 AL |

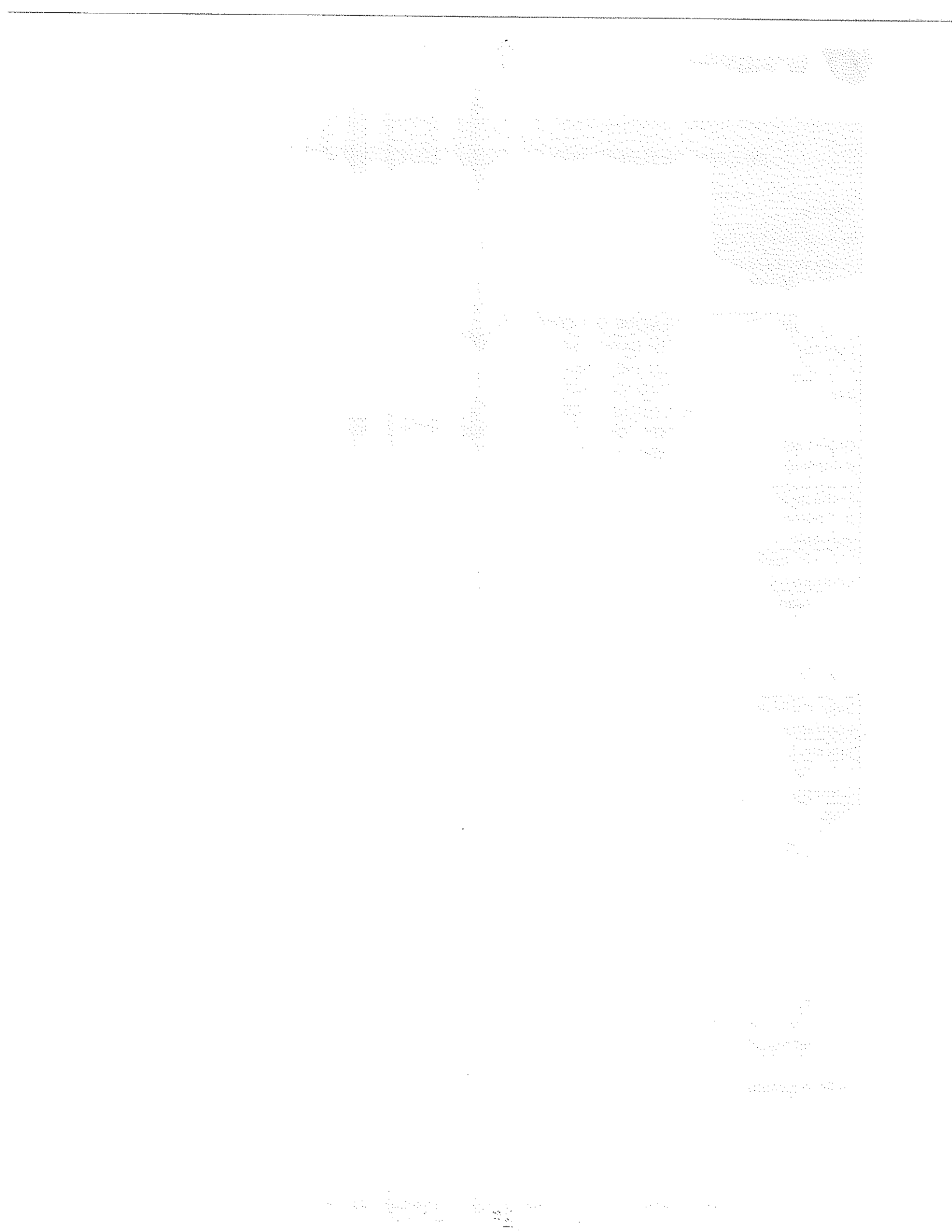
| | | |
|---|---|---|
| | | CONTRATO No. CD-PS-APG-112-2024 del 05 de marzo de 2024, el cual tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y GENERO EN LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• Adición No. 1 y Prorroga No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-PS-PSP-110-2024 del 06/03/2024, el cual tiene por objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN ACTIVIDADES JURÍDICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA URBANA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO No. CD-PS-APG-079-2024 del 21 de febrero de 2024, el cual tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE JUVENTUD EN LA EJECUCION, IMPLEMENTACION Y SEGUMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.<br><br>• ADICIÓN Número 001 y PRÓRROGA N.001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CD-PS-APG-016-2024, de fecha, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA |

Como Soporte de lo anterior, se anexa: las imágenes en los diferentes numerales y las imágenes de la plataforma de secop II la cual tiene una descripción detallada de la información

| | |
|---|---|
| Nombre completo y firma del Contratista | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ<br>C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico) |

| *INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-PSP-012 – 2024* | |
|---|---|
| ***Informe*** | *Informe 6 de 7* |
| ***Periodo del Informe:*** | *1 AL 30 DE JUNIO* |
| ***Fecha en la que se rinde el informe:*** | *Julio 08 de 2024* |

| *1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO* | |
|---|---|
| Contratista: | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ |
| NIT / C.C. | 55.221.190 de Barranquilla |
| Supervisor | NATALIA VANEGAS CANDIL |
| Cargo | JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA |
| Objeto del Contrato o Convenio | PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | ENERO 19 DE 2024 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | ENERO 19 DE 2024 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 61 DEL 12 DE ENERO DE 2024 |
| | 542 DEL 08 DE MAYO DE 2024 |
| Registro Presupuestal | 38 de 19 DE ENERO DE 2024<br>725- del 16 de mayo de 2024 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $16.000.000,00 |
| Adición 1 | $ 8.000.000 |
| Valor Total del Contrato | $24.000.000,00 |
| Plazo de Ejecución Inicial | CUATRO (4) MESES |
| Prorroga No. | DOS (2) MESES |
| Plazo de Ejecución Final | SEIS (6) MESES |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | JULIO 18 DE 2024 |
| Suspensión (según aplique) | N.A |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | N.A |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | N.A |
| Cesión / Terminación | N.A |



| | |
|---|---|
| Anticipada | |
| Aseguradora | N.A |
| Garantía de Cumplimiento | N.A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N.A |

## 2. *DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS*

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de servicios profesionales No. CD-PS-PSP-012 – 2024 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA,** el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 1 al 30 de Junio de 2024 así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | RESULTADOS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaboración de los documentos y actuaciones en la etapa pre contractual, contractual y pos contractual de la modalidad de contratación Directa y Mínima cuantía que le sean asignados, garantizar su debido perfeccionamiento y prestando su apoyo hasta su terminación y/o liquidación. | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual. | www.secop.gov.co |
| 2 | Asesorar en aprobación de pólizas en los procesos que así los amerite, trámite de registro presupuestal, designación y notificación de la supervisión, publicación el sistema electrónico para las contrataciones públicas SECOP II, archivo atendiendo las normas de gestión documental y demás relacionadas para garantizar los requisitos de ejecución de los procesos asignados. | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II y en las carpetas en físico. | www.secop.gov.co |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la entidad en la estructuración y trámite de los procesos de contratación que le sean aginados con plena observancia de los requisitos, manuales y disposiciones normativas que regulan la materia de acuerdo con la modalidad de selección de que trate (licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, mínima cuantía, ESAL y contratación directa). | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual. | www.secop.gov.co |
| 4 | Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones e invitaciones públicas de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual. | www.secop.gov.co |
| 5 | Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los actos administrativos y las minutas de los contratos que celebre el Municipio de El Colegio. | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual. | www.secop.gov.co |
| 6 | Apoyar a la oficina asesora jurídica en la contestación de los diferentes recursos, peticiones y observaciones relacionadas con los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual. | www.secop.gov.co |
| 7 | Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los informes de evaluación de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual. | www.secop.gov.co |
| 8 | Brindar apoyo jurídico de manera personal, virtual o telefónica según los requerimientos de la oficina asesora jurídica con el propósito de | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual. | www.secop.gov.co |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | orientar, acompañar y apoyar jurídicamente a la entidad en los asuntos que le sean asignados | | |
| 9 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato. | De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación ya que la misma responde con responsabilidad a las diferentes de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual. | |

## 3. *PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

*A la fecha no se han realizado pagos al contratista.*

| COMPROBANTE DE EGRESO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 2024-226 | 28/02/2024 | $ 1.600.000.00 |
| 2024-406 | 15/03/2024 | $ 4.000.000.00 |
| 2024-740 | 19/04/2024 | $ 4.000.000.00 |
| 2024-901 | 17/05/2024 | $ 4.000.000.00 |
| 2024-1214 | 06/06/2024 | $ 4.000.000.00 |

## 4. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | | |
| Valor Adición | | |
| Valor Ejecutado y pagado | | |
| Valor Ejecutado y a favor del contratista | | |
| Valor a Ejecutar por el contratista | | |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | | |
| Sumas iguales | | |

El contratista adjunto formulario y certificado de afiliación al sistema seguridad social para el pago correspondiente al mes de mayo el año 2024.

## 5. *RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

N.A



6. *RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)*

N.A

7. *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

- ✓ Se ejecutaron las actividades programadas para este mes.
- ✓ Se recomienda revisar actividades por programar para el siguiente mes.

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los ocho (8) días del mes de julio de Dos Mil Veinticuatro (2024).

NATALIA VANEGAS CANDIL
JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA
Supervisor Contrato No. CD-PS-PSP-012 – 2024



enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-06-07, 11:39:59 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71291982

**Periodo Cotización:** mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

**PAGADO 07/06/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | KATTIA DAYANA DEANGEL MARTINEZ | | |
| **Documento** | CC55221190 | **Dirección** | CR 2 #0 - 33 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3145978702 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | TENJO | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET.P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 55221190 | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.800.000 | $ 288.000 | (CPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.800.000 | $ 225.000 | 0,522 | $ 1.800.000 | $ 9.400 | (NN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 522.400 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.800.000 | $ 1.800.000 | $ 1.800.000 | $ 0 | $ 288.000 | $ 225.000 | $ 9.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 522.400 | $ 0 | $ 522.400 |



Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

| VISADO PARA PAGO<br>(Para Secretaria de Hacienda) | EL COLEGIO |
|---|---|

| Dependencia: | OFICINA ASESORA JURIDICA | Número de Informe: | 06 DE 07 | Informe Final: | NO | Fecha de Elaboración: | 8/7/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número: | CD-PS-PSP-012-2024 | | Fecha de inicio: | 19 DE ENERO DE 2024 | Fecha de terminación: | | 18 DE JULIO DE 2024 |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA | | | | | | |
| Nº CDP: | 61-2024 / 542-2024 | Fecha : | 12/01/2024 y 08/05/2024 | Periodo a pagar: | | 1 AL 30 DE JUNIO | |
| Nº RP: | 38-2024/725-2024 | Fecha : | 19/01/2024 y 16/5/2024 | Plazo de ejecución: | | Meses | 6 |
| Valor Inicial del Contrato: | 16000000 | Adicion: No.: | 8000000 | Valor Total del Contrato: | | 24000000 | |
| Suspensión No.: | 0 | | | Prorroga: No.: | | DOS MESES | |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Completo: | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ | | | | | | | |
| NIT: | 55.221.190 | | | | | | | |
| Dirección: | CALLE 2 N 0-33 | | | Celular: | 314 5978702 | | | |
| INFORMACION BANCARIA | BANCO: | DAVIVIENDA | | Cuenta corriente: | | Cuenta de Ahorros: | | |
| | NÚMERO DE CUENTA: | 770244432 | | | | X | | |

| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aportes a SALUD | | | | Aportes a PENSIÓN | | | | | |
| Valor pagado $ | 225.000 | Periodo | MAYO | Valor pagado $ | 288.000 | Periodo | MAYO | | |
| Número de planilla: | 71291982 | | | Número de planilla: | | 71291982 | | | |
| Fecha de pago: | 07 DE JUNIO DE 2024 | | | Fecha de pago: | | 07 DE JUNIO DE 2024 | | | |
| Aportes ARL | | | | Pensionado: | SI: | | NO: | X | |
| Valor pagado $ | 9.400 | Periodo | MAYO | Certificación: | SI: | | NO: | X | |
| Persona Jurídica: | | Anexa Certificación del Revisor Fiscal: | | | SI: | | NO: | X | |

| BALANCE FINANCIERO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 16.000.000,00 | PORCENTAJE % ANTICIPO | | |
| | | VALOR ANTICIPADO 1 | | |
| | | VALOR ANTICIPADO 2 | | |
| VALOR DE LA ADICIÓN | $ 8.000.000,00 | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | | |
| | | AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO | | |
| | | SALDO AMORTIZACIÓN | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 24.000.000,00 | VALOR BRUTO A PAGAR | $ | 4.000.000,00 |
| | | VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS | $ | 17.600.000,00 |
| | | SALDO TOTAL | $ | 2.400.000,00 |

INFORMACION VERIFICADA Y VALIDADA

NATALIA [illegible]
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA



| REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA<br>MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA<br>NIT 890680162-0 | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS | ALCALDÍA MUNICIPAL |
|---|---|---|

El suscrito secretario(a) de despacho o Jefe de la Oficina certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de contratación vigente para la entidad.

| FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN | Día | Mes | Año | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | Día | Mes | Año | FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones) | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | 7 | 2024 | | 19 | 1 | 2024 | | 18 | 7 | 2024 |

| SECRETARÍA DE DESPACHO O NOMBRE DE LA OFICINA | OFICINA ASESORA JURIDICA | DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 61-2024/ 542-2024 |
|---|---|---|---|

| CONTRATO N° | PRINCIPAL | ADICIONAL | CONTRATISTA - BENEFICIARIO | CÉDULA O NIT |
|---|---|---|---|---|
| CD-PS-PSP-012-2024 | X | | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ | 55.221.190 |
| **TELÉFONO FIJO** | **NÚMERO CELULAR** | | **DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| N/A | 3145978702 | | CALLE 2 N 0-33 | deangelabogados@gmail.com |
| SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS* | | | *NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO | *CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO |
| | | | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. |
| CLAUSULA VALOR Y FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO | El Municipal de El Colegio, pagará al contratista el valor mensual de CUATRO Mil LONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE de la siguiente manera:<br>1)Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales, por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio pactada en el acta que para tales efectos se suscriba y hasta el último día calendario del mes correspondiente, si aplica.<br>2)Pagos sucesivos mensuales cada uno por el valor pactado para cada mes de servicio efectivamente prestado.<br>3)Un último pago, proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución |

| REGISTRO PRESUPUESTAL | 038-2024 | VALOR DEL PAGO | CUATRO MILLONES DE PESOS $ 4.000.000 |
|---|---|---|---|

| PAGO N° | 6 | DE | 7 | BANCO | BANCO DAVIENDA - CUENTA DE AHORROS |
|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA N° | | | | 000770244432 | |

| DESCRIPCIÓN | VALOR | ANTICIPO | VALOR |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 16.000.000 | PORCENTAJE DEL ANTICIPO | |
| | | VALOR ANTICIPADO 1 | $ - |
| | | VALOR ANTICIPADO 2 | $ |
| VALOR DE LA ADICIÓN | $ 8.000.000 | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | $ - |
| | | AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO | $ - |
| | | SALDO AMORTIZACIÓN | $ |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 24.000.000 | VALOR BRUTO A PAGAR | $ 4.000.000 |
| | | VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS | $ 17.600.000 |
| | | SALDO TOTAL | $ 2.400.000 |

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

| DIA | MES | AÑO | NÚMERO DE RPC |
|---|---|---|---|
| 19 | 01 | 2024 | 38-2024 |
| 16 | 5 | 2024 | 725-2024 |

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

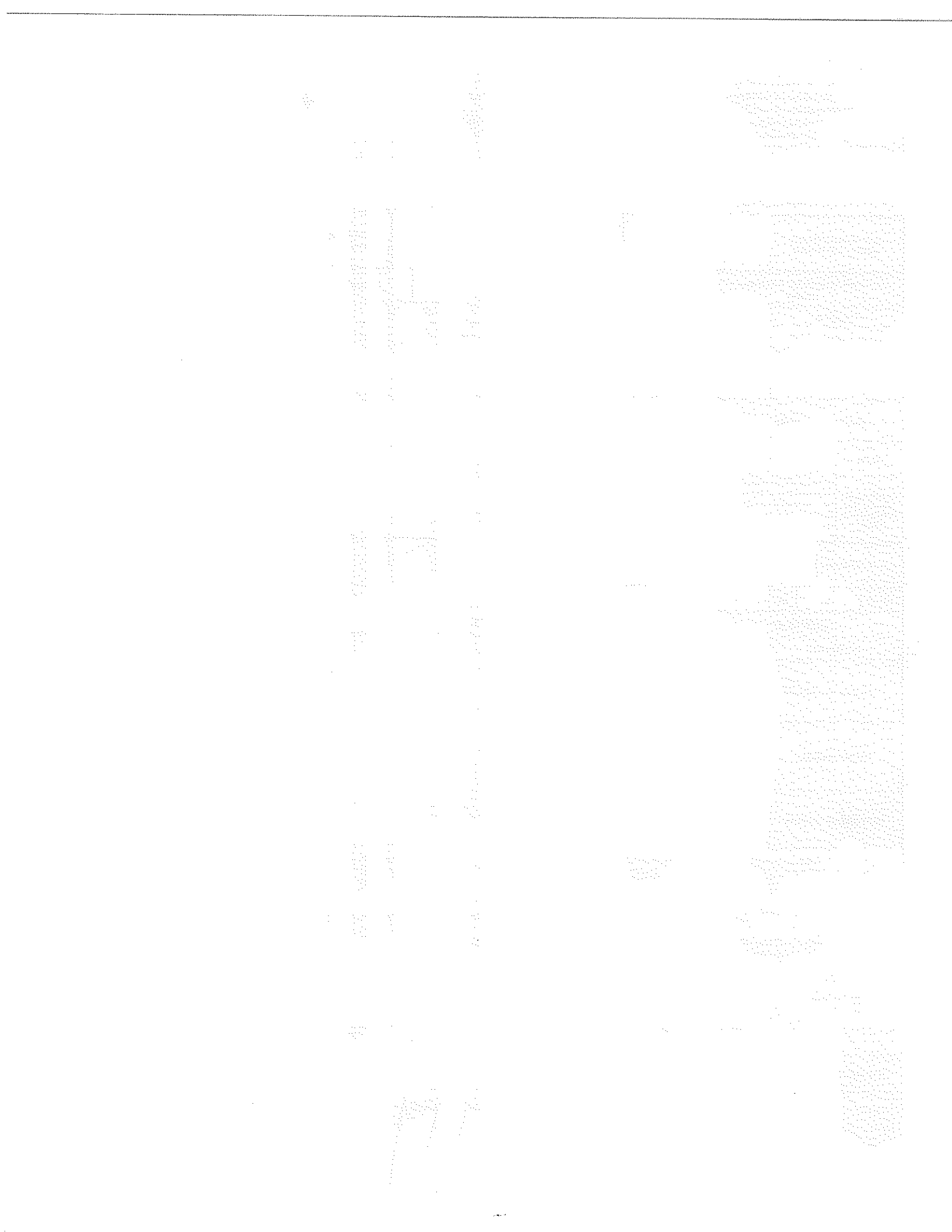
| DIA | MES | AÑO | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 7 | 06 | 2024 | 71291982 |

| EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | SI | X |
|---|---|---|
| | NO | |

| PERIODO A CERTIFICAR | Desde | | | Hasta | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| | 1 | 6 | 2024 | 30 | 6 | 2024 |

| OBSERVACIONES (si se requiere) | NINGUNA |
|---|---|

| | SUPERVISOR/INTERVENTOR | ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN |
|---|---|---|
| NOMBRE: | NATALIA VANEGAS CANDIL | |
| CARGO: | JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA | |
| FIRMA: | | |



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**ABEJORRAL,**
**ANTIOQUIA,**
COLOMBIA,
**ALCALDIA DE EL COLEGIO**

**16/04/2024**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **55221190**

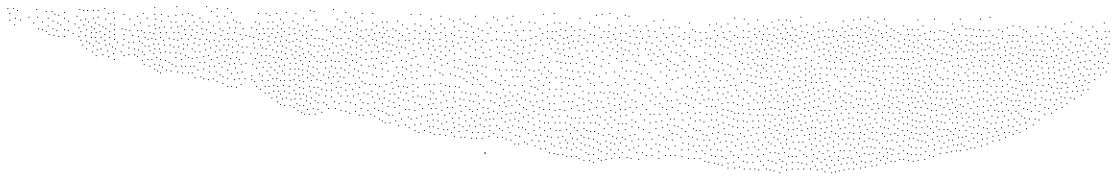
Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

| | |
|---|---|
| Número | **000770244432** |
| Fecha de apertura | **23/03/2011** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141055529717

(415)7707212489984(8020) 000014105552971 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 5 2 2 1 1 9 0 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 55221190 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Tenjo 7 9 9 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| DE ANGEL | MARTINEZ | KATTIA | DAYANA |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Tenjo 7 9 9 |

41. Dirección principal: CL 2 N 0 33

42. Correo electrónico: kadanma@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 2 5 0 2 0 1 | 3 1 4 5 9 7 8 7 0 2 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 0 7 0 6 0 4 | 4 7 7 1 | 2 0 1 3 1 1 0 8 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 07 - 04 / 11 : 40: 07

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO