INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
Nombre del Contratista:	LUCY CARDOZO ALVARADO			**Identificación:**	**30345198**			
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODO.			**No. Contrato:**	**048-2024**			
Fecha de inicio del contrato:	08	03	2024	**Fecha de terminación del contrato:**	08	10	2024	
Nombre del supervisor (a):	**LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS**			**Cargo:**	Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana.			
Periodo del informe: 08/06/2024 07/07/2024	**N° de pago:** 04			**Fecha del Informe:**	07	07	2024	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Apoyar con la gestión de registro y control que se llevan a cabo a las juntas de acción comunal en la administración municipal como enlace entre gobernacion de Antioquia – Asuntos comunales y J.A.C.
2	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el manejo, registro y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de juntas de J.A.C. nuevas y procesos de segregación, entre otros.
3	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales.
4	Promocionar información veraz y oportuna correspondiente a las directrices impartidas tanto por la alcaldía Municipal y la gobernacion de Antioquia con respecto a la normatividad que rige a las organizaciones sociales.
5	Llevar a cabo reuniones y asambleas comunitarias en los barrios y veredas específicamente con el fin de fortalecer y promover la organización de la misma,
6	Contribuir en la formación de los tesoreros y secretarias de registro , diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas, afiliados, tesorería e inventarios de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernacion de Ant.

7	Llevar control de documentos enviados y realizar un adecuado manejo y recepción de los mismos.
8	Coadyuvar en la Asesoria y acompañamiento de las comunidades, juntas de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación, el fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.
9	Coadyuvar en inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C.
10	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo,
11	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación Ciudadana de la Gobernacion de Antioquia, para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.
12	Coadyuvar en la implementación de acciones tendientes a la gestión de recursos para implementar las metas establecidas en el plan de acción de CMPC
13	Promover en las comunidades y organizaciones sociales una cultura ciudadana fundamentada en el respeto de los derechos humanos, la institucionalidad, el ejercicio público, la calidad humana, la participación democrática, el respeto por la diferencia y la organización social y la autogestión social y congestión del desarrollo, la convivencia pacifica y respeto por el medio ambiente entre otros, como pilares fundamentales para el fortalecimiento de la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Chigorodó
14	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de Desarrollo local; Juventud, equidad, LGTBI, afro, y discapacidad, como también con las diferentes secretarias.
15	Apoyar al profesional del área en la construcción del plan de mejoramiento que promueva el fortalecimiento de las organizaciones sociales presentes en el municipio de Chigorodó.
16	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de Desarrollo local
17	Contribuir a la actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción comunal

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Apoyar con la gestión de registro y control que se llevan a cabo a las juntas de acción comunal en la administración municipal como enlace entre gobernación de Antioquia – Asuntos comunales y J.A.C.	Continuo registrando las actividades que se han realizado a través de las J.A.C. y organizando debidamente su documentación para su aprobación en la gobernacion.	Planillas
2.	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el manejo, registro y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de juntas de J.A.C. nuevas y procesos de segregación, entre otros.	Se socializo los estatutos de la vereda La India guapa las Mercedes, vereda la Bendición, Brisas de Urabá y Jurado con muy buena asistencia. se les dio a conocer todo lo concerniente a la ley 2166 de 2021. Además de recalcar la importancia de las juntas dentro de las comunidades y que esta a su vez este apoyada por sus afiliados en la toma de decisiones y trabajos comunitarios.	Fotos
3.	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales.	Continuamos compartiendo con todas las J.A.C, en reunión en Asocomunal todo lo concerniente a la Ley 2166 y lo que compete a las acciones comunales.	Fotos
4	Promocionar información veraz y oportuna correspondiente a las directrices impartidas tanto por la alcaldía Municipal y la gobernacion de Antioquia con respecto a la normatividad que rige a las organizaciones sociales.	Además de recalcar la importancia de las juntas dentro de las comunidades en este caso vereda las Mercedes y que esta a su vez este apoyada por sus afiliados en la toma de decisiones y trabajos comunitarios	Fotos
5	Llevar a cabo reuniones y asambleas comunitarias en los barrios y veredas específicamente con el fin de fortalecer y promover la organización de la misma.	En la vereda Jurado, encontramos desinterés en los afiliados por continuar en las reuniones, se motivo a las personas a que el trabajo en equipo es importante, por lo que terminaron entendiendo que deben seguir unidos en pro de su comunidad y acompañar a su junta	Foto

6	Contribuir en la formación de los tesoreros y secretarias de registro ,diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas, afiliados, tesorería e inventarios de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernacion de Ant.	Culminamos el proceso certificándonos 19 lideres entre presidentes, delegados y dignatarios de diferentes juntas del municipio en el tema de manejo de libros, con fundauniban y Greenland fundación.	Foto
7	Llevar control de documentos enviados y realizar un adecuado manejo y recepción de los mismos.	El registro que llevo de las reuniones y la recepción de documentos llevados a la oficina.	Foto
8	Coadyuvar en la Asesoria y acompañamiento de las comunidades, juntas de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación, el fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.	Envié una solicitud a la Secretaria de salud para conocer de primera mano, el motivo por el cual no se ha dado respuesta a la familia del chico habitante de calle y a la fecha no han dado respuesta alguna. anexo correspondencia	Fotos
9	Coadyuvar en inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C.	Apoye la convocatoria de epm con los grupos familiares del municipio en un picnic que se realizó en el coliseo de Chigorodó.	Fotos
10	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo,	se acompaño a funcionario de la gobernacion y secretaria de educación para localizar algunas familias en guapa alto, que salieron favorecidas para realizar un censo y conocer de primera mano las necesidades y poder caracterizarlas y priorizarlas	Fotos
11	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación Ciudadana de la Gobernacion de Antioquia, para la	Acompañe el proceso de socialización de estatutos vereda la bendición y como siempre, fortaleciendo la función de la junta en su territorio como es propender por el bienestar de toda la comunidad.	Fotos

	capacitación y fortalecimiento al CMPC.		
12	Coadyuvar en la implementación de acciones tendientes a la gestión de recursos para implementar las metas establecidas en el plan de acción de CMPC	Nos reunimos en programas sociales para seguir acompañando y darle cumplimiento al plan de acción con las juntas de acción comunal del municipio .	Anexo foto
13	Promover en las comunidades y organizaciones sociales una cultura ciudadana fundamentada en el respeto de los derechos humanos, la institucionalidad, el ejercicio público, la calidad humana, la participación democrática, el respeto por la diferencia y la organización social y la autogestión.	En asamblea realizada en la vereda Jurado, se incentivo a seguir cultivando el respeto y la cultura ciudadana, la participación dentro y fuera de la comunidad. Se apoyo la actividad del comercio	Fotos
14	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de Desarrollo local; Juventud, equidad, LGTBI, afro, y discapacidad, como también con las diferentes secretarias.	Se apoyo la actividad del comercio y mercado campesino	Fotos
15	Apoyar al profesional del área en la construcción del plan de mejoramiento que promueva el fortalecimiento de las organizaciones sociales presentes en el municipio de Chigorodó.	Apoye la actividad del viernes cultural en el núcleo zonal 1, iniciando con una actividad de limpieza en el sector donde íbamos a realizar el evento.	Fotos
16	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de Desarrollo local	Continuamos compartiendo en WhatsApp todo lo concerniente a la Ley 2166 y lo que compete a las acciones comunales.	fotos
17	Contribuir a la actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción comunal.	seguimos cumpliendo con la tarea de tener actualizado la base de datos	Fotos
No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**		**JUSTIFICACIÓN**

1		

4. LOGROS
Se pudo cumplir con otros objetivos de mis funciones como es la retoma de la ruta para la atención de un habitante de calle. Y se cumplieron todos los objetivos del contrato.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Ninguno

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1109837841	Junio	194.200
PENSION			
ARL			
No. de anexos entregados:			
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			

	 
Obligación 1. **Actividad**: Continuo registrando las actividades que se han realizado a través de las J.A.C. y organizando debidamente su documentación para su aprobación en la gobernacion.	**Obligación 2 -4** **Actividad:** Se socializo los estatutos de la vereda La India guapa las Mercedes, vereda la Bendición y Brisas de Urabá y Jurado con muy buena asistencia. se les dio a conocer todo lo concerniente a la ley 2166 de 2021. Además de recalcar la importancia de las juntas dentro de las comunidades y que esta a su vez este apoyada por sus afiliados en la toma de decisiones y trabajos comunitarios.
	
Obligación 3: **Actividad:** Continuamos compartiendo con todas las J.A.C, en reunión en Asocomunal todo lo concerniente a la Ley 2166 y lo que compete a las acciones comunales. .	**Obligación 5** **Actividad:** En la vereda Jurado, encontramos desinterés en los afiliados por continuar en las reuniones, se motivo a las personas a que el trabajo en equipo es importante, por lo que terminaron entendiendo que deben seguir unidos en pro de su comunidad y acompañar a su junta.
	

Obligación: 6 **Actividad**: Culminamos el proceso certificándonos 19 lideres entre presidentes, delegados y dignatarios de diferentes juntas del municipio en el tema de manejo de libros, con fundauniban y Greenland fundación.	**Obligación: 7** **Actividad:** El registro que llevo de las reuniones y la recepción de documentos llevados a la oficina.
	
Obligación: 8 **Actividad:**.Envié una solicitud a la Secretaria de salud para conocer de primera mano, el motivo por el cual no se ha dado respuesta a la familia del chico habitante de calle y a la fecha no han dado respuesta alguna. anexo correspondencia	**Obligación:9** **Actividad:** Apoye la convocatoria de epm con los grupos familiares del municipio en un picnic que se realizo en el coliseo de Chigorodó.
	
Obligación: 10 **Actividad:** se acompaño a funcionario de la gobernacion y secretaria de educación para localizar algunas familias en guapa alto, que salieron favorecidas para realizar un censo y conocer de primera mano las necesidades y poder caracterizarlas y priorizarlas.	**Obligación 11:** **Actividad:** Acompañe el proceso de socialización de estatutos vereda la bendición y como siempre, fortaleciendo la función de la junta en su territorio como es propender por el bienestar de toda la comunidad. .



Obligación 12
Actividad:. Nos reunimos en programas sociales para seguir acompañando y darle cumplimiento al plan de acción con las juntas de acción comunal del municipio





Obligación. 13-14
Actividad. En asamblea realizada en la vereda Jurado, se incentivo a seguir cultivando el respeto y la cultura ciudadana, la participación dentro y fuera de la comunidad.
Se apoyo la actividad del comercio y el mercado campesino



Obligación 15
Actividad:. apoye la actividad del viernes cultural en el núcleo, iniciando con una jornada de limpieza en el sector donde se iba a realizar el evento.



Obligación 16
Actividad:. Continuamos compartiendo en WhatsApp todo lo concerniente a la Ley 2166 y lo que compete a las acciones comunales.



Obligación.17
Actividad: Seguimos cumpliendo con la tarea de tener actualizada la base de datos.

Firma del contratista.



_____