DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232269

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
NIT / Número de Documento 316008977
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo karold4@hotmail.com
Dirección: CR 25A 56 54
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7550 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,000,000.00											2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069260,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:413c7a0e6edd74e951a19a1ba99d11a78d425dc3892d89f10b1ea23be4328a31c7cd4c94c0c6f996f60604d9a31e8f04

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
CEDULA:	31600897
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7550-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asesoria personalizada a mas de 20 emprendedores unos citados por mi otros que se acercaron a las oficinas de la secretaria de desarrollo economico, unos a consultar fechas de aperturas del fondo y otros emprendedores que recibieron asesorias con el fin de fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorias tuve encuanta algunos aspectos:

Plan de negocio y/o planificacion estrategica: encaminar al emprendedor en la alaborcionde un plan de negocio detallado en vase a su emprendimiento, que uncluye establecer metas claras y alcanzables

Recursos digitales: Guie al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar estos recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegram , Instagram . facebook, whatsapp.**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye, a emprendedores brindadando informacion requeridad de los programas que se han

estado promoviendo en la,Gobernacion del Valle, **ForderValle** , programa que tuvo una primera etapa de los primeros mil creditos, dando asi apoyo a los Vallecaucanos que cumplieron con los requisitos , requeridos para dicho programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoria de mi parte , los cuales inscribi a traves del formulario de inscripcion cero para emprendedores, en el mes de junio , tambien llevo control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnostico.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondi con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo asi, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rapida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. Tambien asisti a las reuniones convocadas por coordiandores y supervisor , en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumpli con todas las tareas asignadas por el centro de emprendimiento cali y su supervisor., participe de webinar, AICommerce: impulsa tus ventas con inteligencia artificial. Donde se hablo de optimizar procesos y personalizar las experiencias el cliente utilizando la intelegencia artificial (IA).

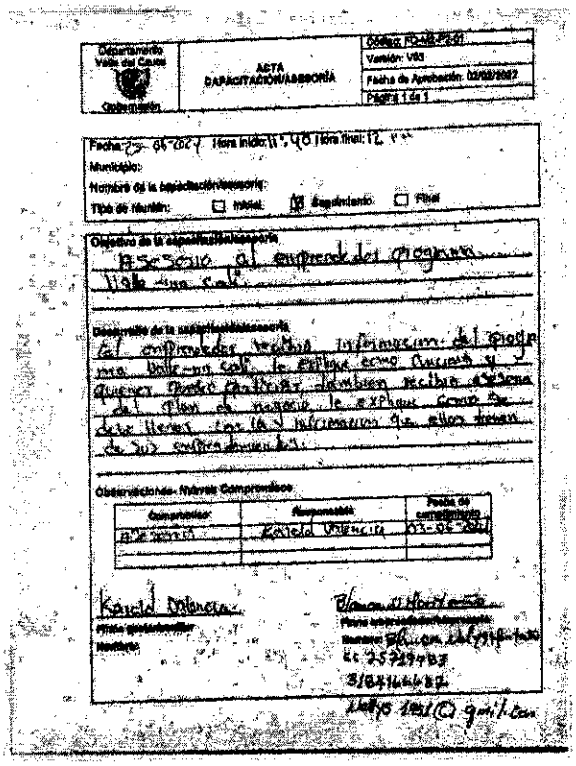
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Departamento Valle del Cauca Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-MI-P3-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 29-04-2024 Hora inicio: 11:40 Hora final: 12:00

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría:

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Asesoria al emprendedor programa Valle-inn Cali

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

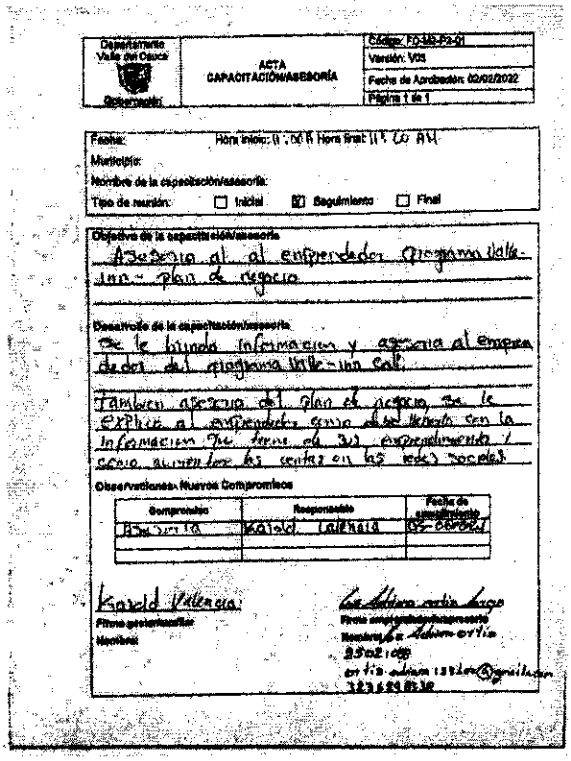
El emprendedor recibio información del progra ma Valle-inn Cali, le explique como funciona y lo que quieren hacer contigo, tambien recibio asesoria del plan de negocio, le explique como debe llenar los 10 interrogantes que ellos tienen de su emprendimiento.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asesoria	Karold Valencia	03-05-2024

Karold Valencia
Firma gestor/auditor
Nombre:

Firma empresario/representante
Nombre: Edison ortiz Lago
CC 25729983
3184644827
Valle inn@gmail.com



Departamento Valle del Cauca Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-MI-P3-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: Hora inicio: 11:00 A Hora final: 11:30 AM

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría:

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Asesoria al al emprendedor programa Valle-inn - plan de negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

Se le brinda información y asesoria al empren dedor del programa Valle-inn Cali.

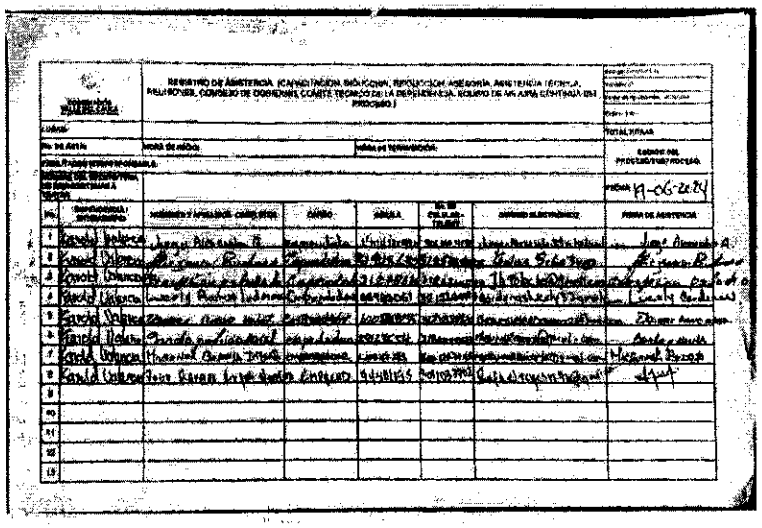
Tambien asesoria del plan de negocio se le explica al emprendedor como debe llenarlo con la información que tiene de su emprendimiento y como ajustarlos a los retos en los ejes sociales

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asesoria	Karold Valencia	05-05-2024

Karold Valencia
Firma gestor/auditor
Nombre:

Firma empresario/representante
Nombre: Edison ortiz Lago
3202109
ortiz edison1221@gmail.com
3236898518



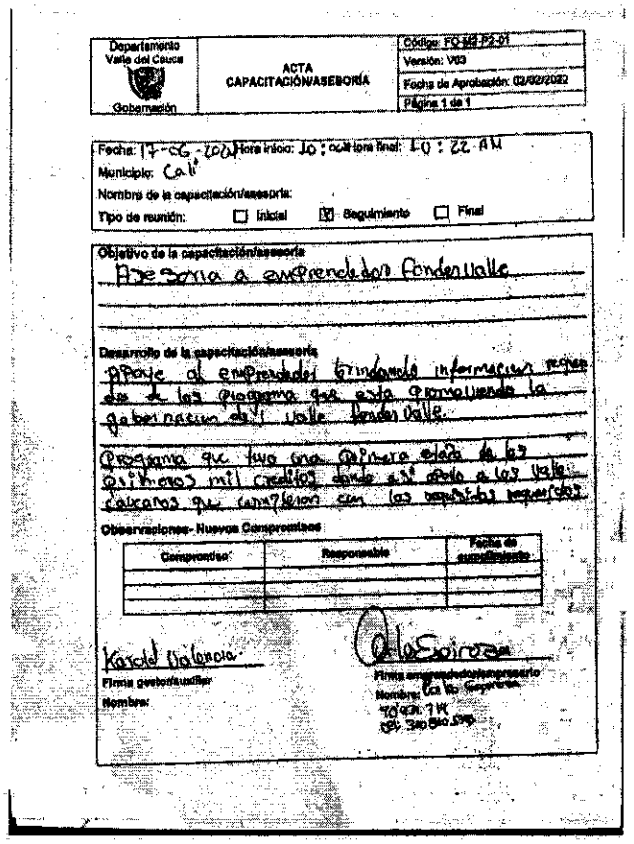
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, SOCIALIZACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, COMITÉ DE DIRECTIVOS, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MICROPAPA CENTRALIZADO DEL PROCESO)

FECHA 9-06-2024

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Entidad	No. de Cédula	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
1	Karold Valencia					
2	Karold Valencia					
3	Karold Valencia					
4	Karold Valencia					
5	Karold Valencia					
6	Karold Valencia					
7	Karold Valencia					
8	Karold Valencia					
9						
10						
11						
12						
13						

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-SM-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2012
Página 1 de 1

Fecha: 17-06-2021 Hora inicio: 10:00 Hora final: 10:22 AM
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesoria a emprendedor fondevalle

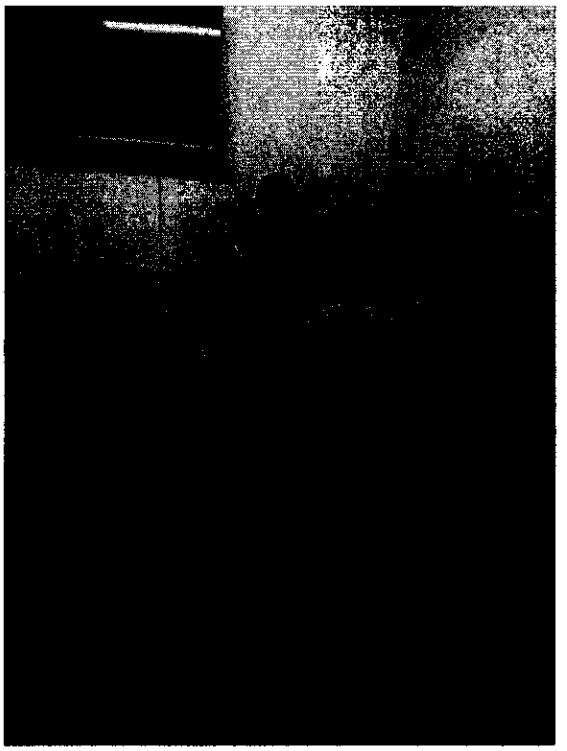
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Apoyo al emprendedor brindando información propia de los programas que esta promoviendo la gobernacion del valle fondevalle.
Programa que fue una primera etapa de los quinientos mil creditos donde ya pasó a los dos mil cuatros que cumplieron con los requisitos requeridos

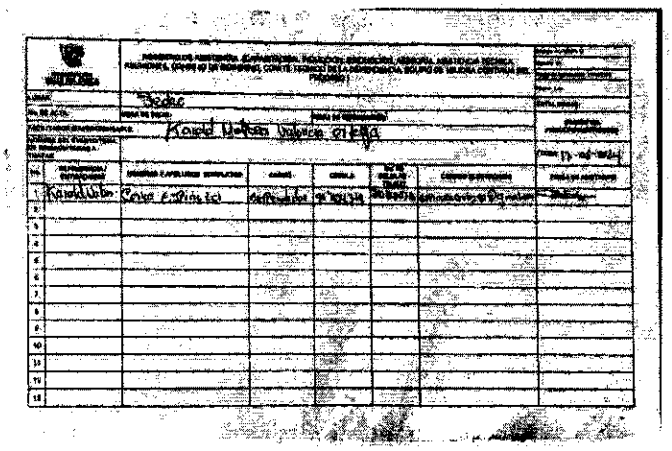
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Karol Valencia
Firma quien brindó/auxiliar
Nombre:

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Carlos Cespedes
CC: 94.061.099



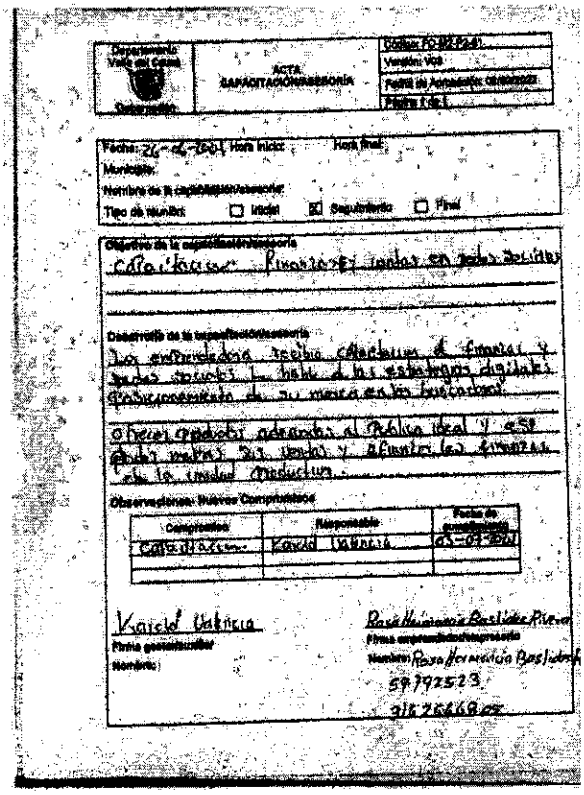


Modulo
Karol Valencia OTERO

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Firma
1	Karol Valencia	Coord. Emprendimiento	94.061.099	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V09
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 26-06-2024 Hora inicio: Hora final:
Municipio:
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Capacitacion Financiera tendencias en redes sociales

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Los emprendedores reciben capacitacion de finanzas y redes sociales la importancia de las estrategias digitales, fortalecimiento de su marca en las plataformas.

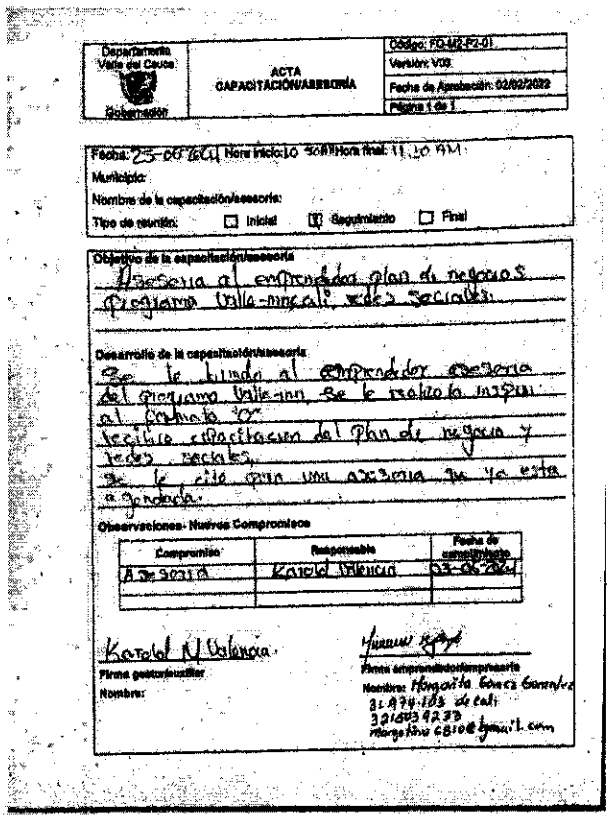
Ofrecer apoyo adicional al Publico local y este ayuda mejora su venta y aumenta las ventas en la unidad productiva.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitacion	Karold Valencia	03-07-2024

Karold Valencia
Firma gestor/auxiliar
Nombre:

Rosa Hermenia Bastidas Pinzon
Firma empresario/beneficiario
Nombre: Rosa Hermenia Bastidas
5979252 3
318 2666805



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V09
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 25-06-2024 Hora inicio: 10 Sam Hora final: 11:10 AM
Municipio:
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesoria al emprendedor plan de negocios programa Valle-mineria, redes sociales.

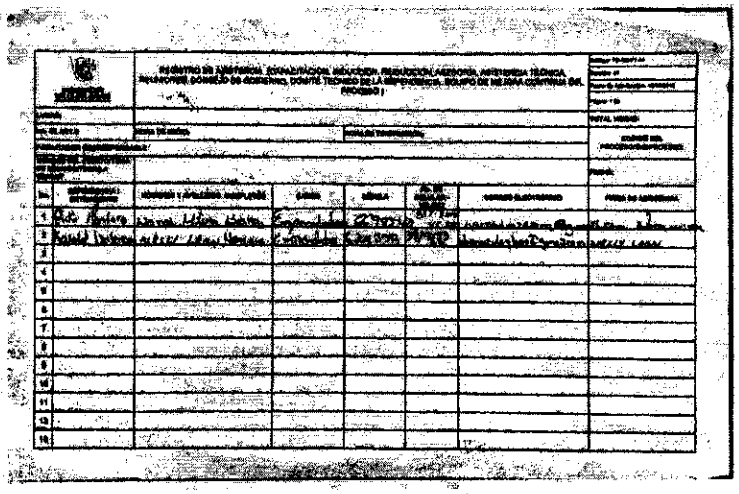
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se le brinda al emprendedor asesoria del programa Valle-min, se le realiza inspeccion al producto y recibio capacitacion del Plan de negocio y redes sociales.
Se le cita para una asesoria ya que esta agendada.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asesoria	Karold Valencia	03-06-2024

Karold N Valencia
Firma gestor/auxiliar
Nombre:

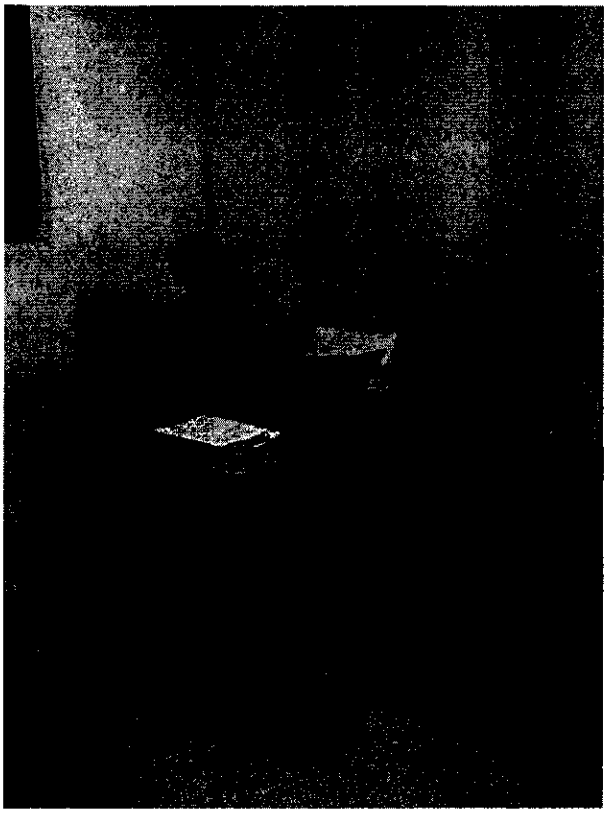
Firma empresario/beneficiario
Nombre: Margarita Gomez Gonzalez
31 A74-103 de Cali
3216039233
margaritaGB10@gmail.com

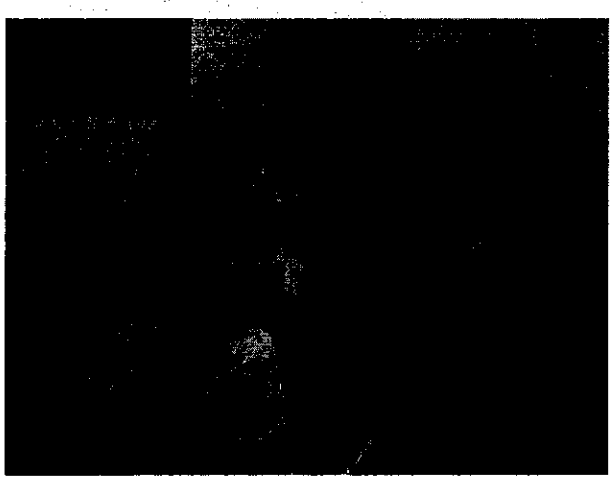


REGISTRO DE ASISTENCIA CONVOCATORIA, EDUCACIÓN, PRODUCCIÓN/ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA INCLUYENTES, DOMICILIO DE ASESORÍA, COMITÉ TÉCNICO DE LA ASESORÍA/ASESORÍA, GRUPO DE MESAS CUENTAS DEL PROCESO)

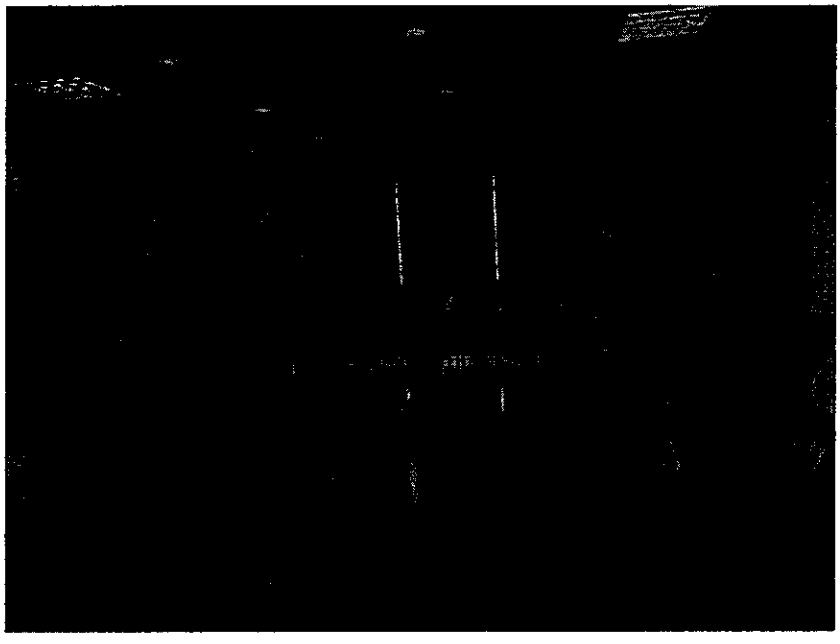
No.	Nombres y Apellidos completos	Cédula	Edad	Sexo	Correo Electrónico	Firma de conformidad
1	Rosa Hermenia Bastidas Pinzon	59792523	57	F		
2	Karold Valencia	1107...	29	F		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

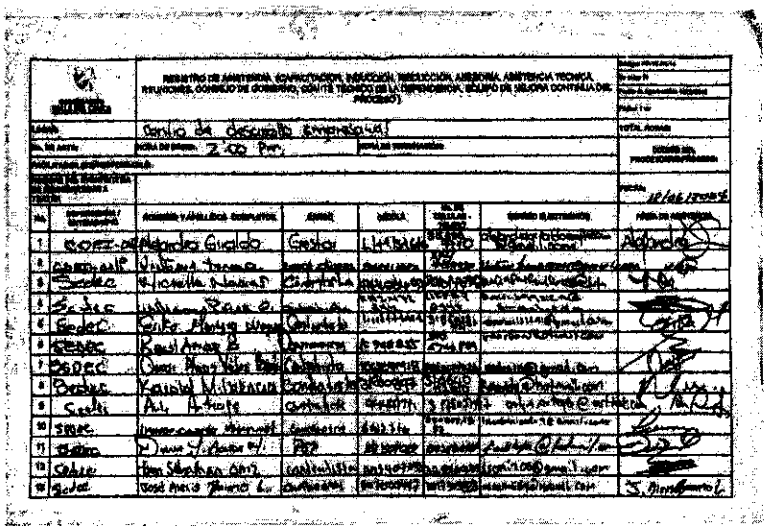




ACTIVIDADES 4

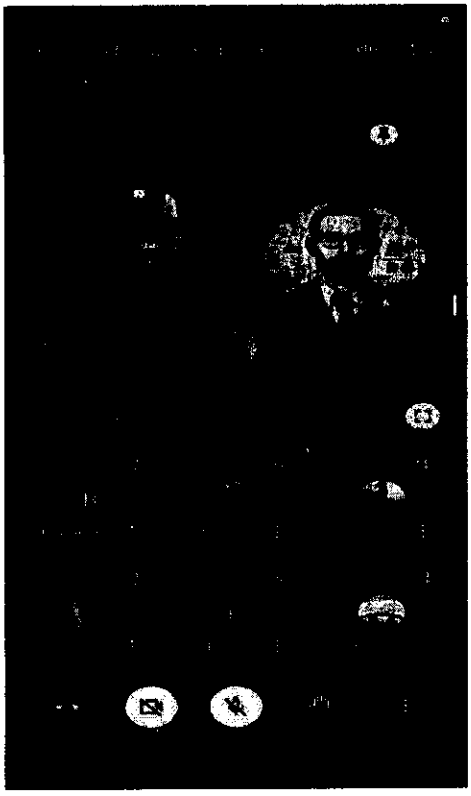


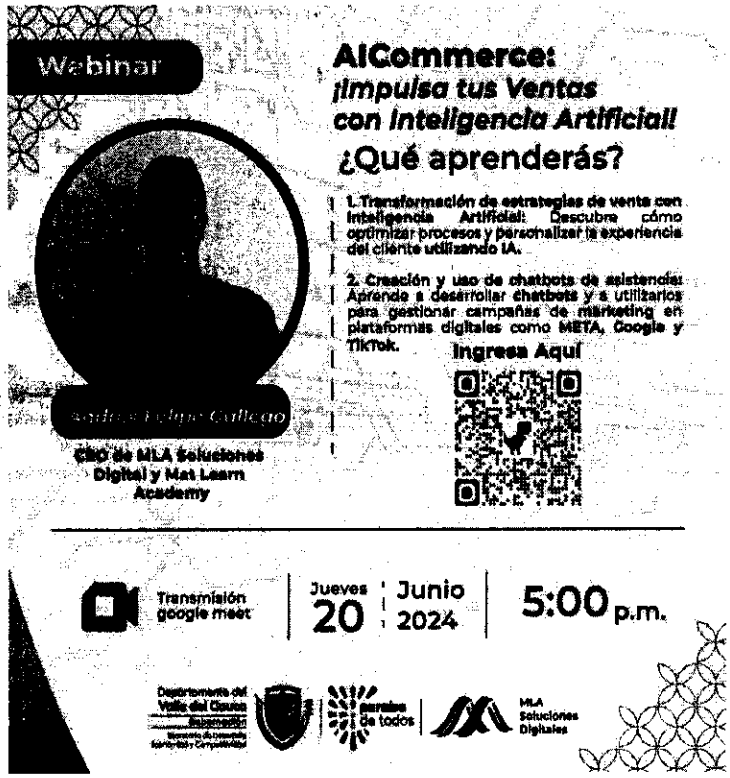
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Powered by CamScanner

ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Karold Melissa Valencia O.

KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
C.C.31600897
Teléfono: 3106405789
Correo:Karold4@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	28	de	junio	de	2024

CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7550-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069260 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA** **C.C. 31600897** Teléfono. 3106405789

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

[redacted]		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

[redacted]

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7550-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindo asesoria personalizada a mas de 20 emprendedores unos citados por mi otros que se acercaron a las oficinas de la secretaria de desarrollo economico, unos a consultar fechas de aperturas del fondo y otros emprendedores que recibieron asesorias con el fin de fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorias tuve encuanta algunos aspectos:

Plan de negocio y/o planificacion estrategica: encaminar al emprendedor en la alaborcionde un plan de negocio detallado en vase a su emprendimiento, que uncluye establecer metas claras y alcanzables

Recursos digitales: Guie al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar estos recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegram , instagram . facebook, whatsapp.**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyo, a emprendedores brindadando informacion requeridad de los programas que se han estado promoviendo en la,Gobernacion del Valle, **ForderValle** , programa que tuvo una primera etapa de los primeros mil creditos, dando asi apoyo a los Vallecaucanos que cumplieron con los requisitos , requeridos para dicho programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoria de mi parte , los cuales inscribi a traves del formulario de inscripcion cero para emprendedores, en el mes de junio , tambien llevo control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnostico.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondio con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo asi, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rapida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. Tambien asisti a las reuniones convocadas por coordiandores y supervisor , en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplio con todas las tareas asignadas por el centro de emprendimiento cali y su supervisor., participe de webinar, AICommerce: impulsa tus ventas con inteligencia artificial. Donde se hablo de optimizar procesos y personalizar las experiencias el cliente utilizando la intelegencia artificial (IA).

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$26.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000				
Valor total ejecutado	$2.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$24.000.000				
Intereses moratorios	$				

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
28	días del mes de	**junio**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31600897
NOMBRES Y APELLIDOS	Valencia Ortega,Karold Melissa
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Voluntario Al Sistema De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/05/2021
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Valencia Ortega,Karold Melissa, a los 26 días del mes de junio del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **31.600.897**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Junio del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Medellín, 26 June 2024

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:

Que la información detallada a continuación corresponde a lo que se encuentra registrado en los sistemas de ARL SURA S.A. a la fecha 26/06/2024 21:23, con relación a la afiliación y cobertura de KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 31600897, afiliado en calidad de Trabajador Independiente Voluntario.

Fecha de Inicio de cobertura: 01/06/2023
Fecha de fin de cobertura:
Estado actual de la cobertura: EN COBERTURA
Código de ocupación: 1000
Descripción ocupación: Ind Afiliados por pagos
Clase de riesgo: 1
Porcentaje de cotización: 0.522

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C316008972417876990

Atentamente,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Dirección IP:186.83.20.217,