DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232273

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LIZET YULE PERAFAN
NIT / Número de Documento 11440301587
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo lize430@hotmail.com
Dirección: Calle 3 oeste Bis 90-21 piso 2
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7555 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,000,000.00											2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069264,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:0c8da3c8cc4e585ea454ffd596a6948ab55a7641dd256e1e2e5618a268ef2bdf4ff2315ef49a865fa596c1c7007cc76f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LIZET YULE PERAFAN
CEDULA:	1144030158
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7555-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

   - Organicé los formatos de gestion de los centro Vallein de los Municipios: Buga, Caicedonia, Buenaventura, cali, cartago, palmira, Tulua UCEVA, Tulua UNIVALLE, Yumbo y Zarzal

   - Asistí a la reunion de manera virtual el dia 21 de junio con el grupo de la coordinacion regional de los centros de desarrollo empresarial del Valle del Cauca. Durante la reunion, se organizo la definicion de metricas. Indicadores y funciones.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

   - Participé en la plenaria del PRIMER CONSEJO DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE SANTIAGO DE CALI- COTSSAN que se llevo a cabo el dia 25 de junio del 2024 en la Secretaria de Salud.

   - Participé en la mesa de trabajo del equipo de Gestores en Zona America el dia 27 de junio del 2024, convocada por el Subsecretario de Emprendimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

   - Elaboré un informe ejecutivo del PRIMER CONSEJO DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE SANTIAGO DE CALI- COTSSAN que se llevo a cabo el dia 25 de junio del 2024 en la Secretaria de Salud.

   - Elaboré el acta de la MESA DE TRABAJO SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO realizado el día 25 de junio del 2024, sobre los temas de certificación ICONTEC ISO 9001, indicadores de Observatorio y la trazabilidad que brinda la coordinación Regional del Valle del Cauca.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Consolidé la información de los indicadores de los 9 centros de Emprendimiento, para el informe de gestión de los indicadores.

5. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del Valle del Cauca.

   - Brindé apoyo en la MESA DE TRABAJO SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO realizado el día 25 de junio del 2024, sobre los temas de certificación ICONTEC ISO 9001, indicadores de Observatorio y la trazabilidad que brinda la coordinación Regional del Valle del Cauca.

6. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

   - Participé y elaboré en el acta de la "MESA DE TRABAJO ARTICULACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS COMO EL MAPA DE RIESGOS, CARACTERIZACIÓN, ENTRE OTROS DEL PROCESO M2-P2 PARA DAR CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MIPG"

7. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

   - Participé en la reunión virtual que convocó el Coordinador Regional, sobre ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS COMPONENTES DE IDIACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN A LOS EMPRENDEDORES DEL VALLE DEL CAUCA, llevada a cabo el dia 25 junio 2024.

   - Participé en la reunión de la MESA DE TRABAJO SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO realizado el día 25 de junio del 2024, sobre los temas de certificación ICONTEC ISO 9001, indicadores de Observatorio y la trazabilidad que brinda la coordinación Regional del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 8

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe en el PRIMER CONSEJO DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE SANTIAGO DE CALI- COTSSAN que se llevo a cabo el dia 25 de junio del 2024 en la Secretaria de Salud

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLEINN BUENAVENTURA

MES Y AÑO

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

•

• .

Informe de actividades relevantes

Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa VallejNN y sus derivados a nivel departamental y local.

Producto 1:

• Cronograma del Plan Operativo: Se elaboro plan operativo del centro VallejNN donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de (xxx)

Se relaciona enlace donde se encuentra la evidencia del plan operativo.

• Cronograma de Asesorias: Se programaron XXXX asesorias.

MUNICIPIO		No. Asesorias
BUENAVENTURA	BUENAVENTURA	
	DAGUA	
TOTAL		0

Se relaciona enlace donde se encuentra la evidencia del cronograma de asesorias.

Producto 2: Cumplimiento de indicadores:

1.Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones y asesorias del programa de emprendimiento

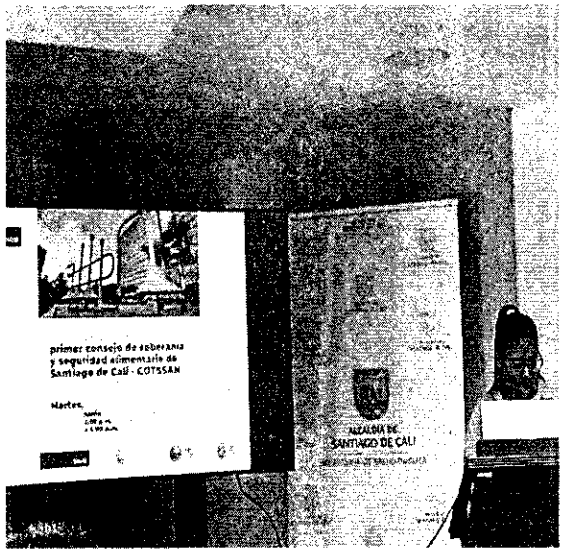
MUNICIPIO	CAPACITACIONES		ASESORIAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
	No. Capacitaciones	No. Capacitados		
BUENAVENTURA				
	BUENAVENTURA			
	DAGUA			
TOTAL	0	0	0	0

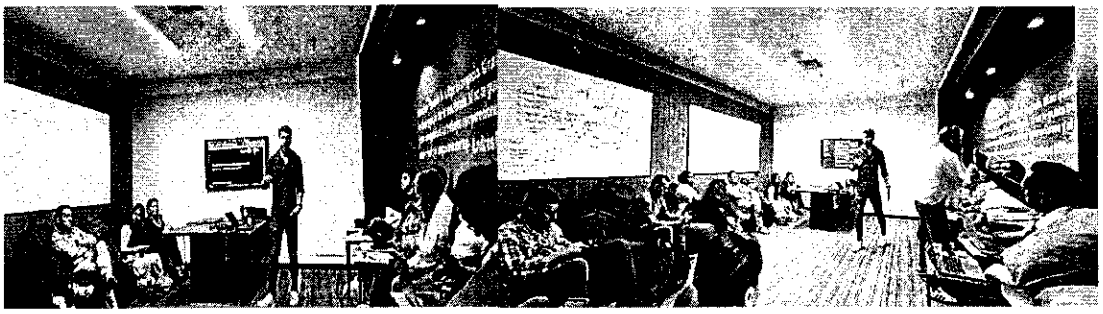
Numero de emprendedores y empresarios atendidos que han recibido al menos un servicio: Se le brindó asistencia técnica a XXX emprendedores los cuales recibieron asesoría personalizada y capacitación en temas de Generación de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2







ACTIVIDADES 3

PRIMER CONSEJO DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE SANTIAGO DE CALI COTSSAN

Fecha: Santiago de Cali, 26 de junio de 2024

ELABORADO POR: Jairt Yuie Ipiales - Contratista

1. INTRODUCCION

La Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, asiste al Primer Consejo de Soberanía y Seguridad de Santiago de Cali convocada por la Alcaldía de Santiago de Cali mediante la circular No. 4145.020.22.2.1035.001013 el día 26 de junio del 2024 en las instalaciones de Secretaria de Salud Pública de Cali.

2. OBJETIVOS

- Desarrollo de la Primera Sesión del Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional COTSSAN, 2024

3. RESUMEN

4. CONTENIDO DEL INFORME

En la Primera Sesión ordinaria con el orden del día donde se presentó a los integrantes de la Secretaría de Salud, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Educación, Instituto Nacionales y a las gremios. Igualmente se presentaron las generalidades y la política pública de **Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional** COTSSAN.

En la Primera Sesión ordinaria con el orden del día donde se presentó a los integrantes de la Secretaría de Salud, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Educación, Instituto Nacionales y a las gremios. Igualmente se presentaron las generalidades y la política pública de **Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional** COTSSAN.

Así mismo, se presentó el acuerdo No. 0410 de 2021 "por medio de la cual se adopta la Política Pública de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional (PPSSAN) del municipio de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones", con el objetivo de contribuir a la garantía de la Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional en términos de disponibilidad, acceso, consumo, calidad e utilización biológica de los alimentos para la población de Santiago de Cali, en especial de las poblaciones con vulnerabilidad respecto a la alimentación.

Entre su plan de acción se define política estableció los organismos y las respectivas responsabilidades según competencias misionales, de la forma que, en un 50% corresponde a la secretaria de salud, seguidos por DAGMA y la secretaria de educación.

En los temas y contenidos presentados en COTSSAN, se encuentran:

- Encuesta alimentaria y nutricional
- Distribución de alimentos en Santiago de Cali
- Tiendas cercanas a centros de alimentos saludables
- Encuesta a menores de 5 años sobre consumo de azúcar
- Centros de crianza de Bienestar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



[illegible]

MESA DE TRABAJO SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO

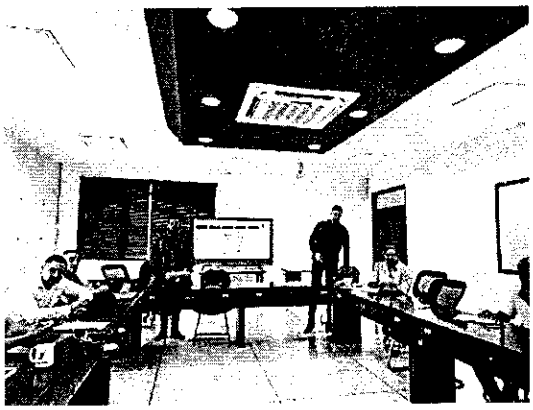
Fecha: Santiago de Cali, May 25 de junio 2024

ELABORADO POR: [illegible]

1. INTRODUCCIÓN

[illegible]

ACTIVIDADES 6





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

[illegible]

MESA DE TRABAJO PARA LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CUOTA DE INFORME PARA EL MES DE [illegible] PARA DAR CUMPLIMIENTO AL SEGUIMIENTO DE CUOTA EN MIPG

Fecha: Santiago de Cali, abril 17 de 2024

ELABORADO POR: Daniel Herrera Diaz- Contratista
Oscar Hoyos Paredes- Contratista
Miguel Fernando Ramírez- Contratista

1. INTRODUCCIÓN

El equipo de Calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se reunió para revisión y seguimiento de la matriz de riesgo del proceso GD - GI (Gerencial) al desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca)

2. OBJETIVOS

- Revisar y actualizar mapa de riesgos de los procesos antes del proceso MIPG

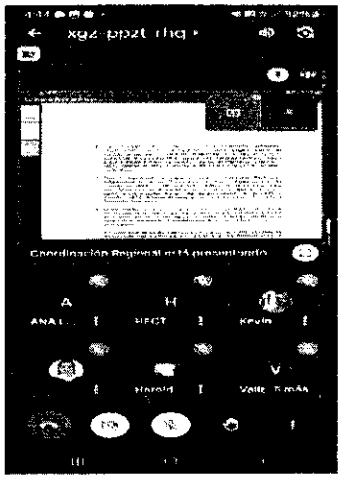
3. RESUMEN

4. CONTENIDO DEL INFORME

[illegible]

ACTIVIDADES 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lizet Yule P

LIZET YULE PERAFAN
C.C.1144030158
Teléfono: 3137603413
Correo:lize430@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **28** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7555-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069264 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LIZET YULE PERAFAN**
C.C. 1144030158
Teléfono. 3137603413

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del Valle del Cauca. 6. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 7. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7555-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- El contratista organizó los formatos de gestion de los centro Vallein de los Municipios: Buga, Caicedonia, Buenaventura, cali, cartago, palmira, Tulua UCEVA, Tulua UNIVALLE, Yumbo y Zarzal

- El contratista asistió a la reunion de manera virtual el dia 21 de junio con el grupo de la coordinacion regional de los centros de desarrollo empresarial del Valle del Cauca. Durante la reunion, se organizo la definicion de metricas, Indicadores y funciones.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

- El contratista participó en la plenaria del PRIMER CONSEJO DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE SANTIAGO DE CALI- COTSSAN que se llevo a cabo el dia 25 de junio del 2024 en la Secretaria de Salud.

- El contratista participó en la mesa de trabajo del equipo de Gestores en Zona America el dia 27 de junio del 2024, convocada por el Subsecretario de Emprendimiento.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

- El contratista elaboró un informe ejecutivo del PRIMER CONSEJO DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE SANTIAGO DE CALI- COTSSAN que se llevo a cabo el dia 25 de junio del 2024 en la Secretaria de Salud.

- El contratista elaboró el acta de la MESA DE TRABAJO SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO realizado el día 25 de junio del 2024, sobre los temas de certificación ICONTEC ISO 9001, indicadores de Observatorio y la trazabilidad que brinda la coordinación Regional del Valle del Cauca.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - El contratista Consolidó la información de los indicadores de los 9 centros de Emprendimiento, para el informe de gestión de los indicadores.

5. Brindar apoyó administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del Valle del Cauca.

   - El contratista apoyó en la MESA DE TRABAJO SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO realizado el día 25 de junio del 2024, sobre los temas de certificación ICONTEC ISO 9001, indicadores de Observatorio y la trazabilidad que brinda la coordinación Regional del Valle del Cauca.

6. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- El contratista participó y elaboré en el acta de la "MESA DE TRABAJO ARTICULACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS COMO EL MAPA DE RIESGOS, CARACTERIZACIÓN, ENTRE OTROS DEL PROCESO M2-P2 PARA DAR CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MIPG"

7. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

- El contratista participó en la reunión virtual que convocó el Coordinador Regional, sobre ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS COMPONENTES DE IDIACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN A LOS EMPRENDEDORES DEL VALLE DEL CAUCA, llevada a cabo el dia 25 junio 2024.

- El contratista participó en la reunión de la MESA DE TRABAJO SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO realizado el día 25 de junio del 2024, sobre los temas de certificación ICONTEC ISO 9001, indicadores de Observatorio y la trazabilidad que brinda la coordinación Regional del Valle del Cauca.

8- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó en el PRIMER CONSEJO DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE SANTIAGO DE CALI- COTSSAN que se llevo a cabo el dia 25 de junio del 2024 en la Secretaria de Salud.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$26.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$26.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000				
Valor total ejecutado	$2.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$24.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **junio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente
Régimen Contributivo

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 1144030158
Apellidos:	YULE PERAFAN
Nombres:	LIZET
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	09/09/2016
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	CALI
Zona:	Urbana

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A CALI CAMBULOS	CARRERA 42 # 7-69 PISO 5 Y 6	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 6 de Junio de 2024 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos
EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Generado por: Sitio público

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) LIZET YULE PERAFAN identificado(a) con C.C No. 1.144.030.158, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 06 de junio del 2024.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LIZET YULE PERAFAN** identificado con **CC** No. **1144030158**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016366349.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 27 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164