	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**	

LA SECRETARIA DE SALUD

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **SANDRA MILENA LICONA FONTALVO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 40.993.936** de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1. PCCNTR. 6262924**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	30 de mayo de 2024 a 29 de junio de 2024
Informe Número	02
Plazo del Contrato	7 meses
VALOR A PAGAR	Cinco millones doscientos sesenta y seis mil doscientos veintidós pesos ($5.266.222) m/cte
Observaciones	• Realizar revisión y seguimiento a la atención y respuesta oportuna de las quejas (al quejoso y oficina PQR) instauradas en el programa, y derivar en los casos que se requiera las responsabilidades a otras dependencias y/o entidades. • Responder a través de oficios y/o memorandos los requerimientos en aras de atender de manera efectiva las condiciones de riesgo evidenciados durante las visitas y describir las posibles soluciones, bajo la competencia de otras instituciones o entidades, y asi fomentar el trabajo intersectorial. • Realizar la convocatoria Trimestral del GRUPO FUNCIONAL ETV para el análisis de la situación de las ETV en el Departamento, *levantar lista de asistencia*, *actas de reunión*, *organización logística* y programación de temas a intervenir. • Organización, revisión y entrega semanal (martes) del paquete de programación y formatos de campo, auditados previamente y posterior validación coordinador para su correspondiente archivo.

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, a los dos (2) días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

MIKEL WATSON CANTILLO
Secretaria de Salud

STEPHANY BERNARD MITCHELL
Supervisor

Proyectó y Elaboró: Stephany Bernard Mitchell
Reviso y Aprobó: Stephany Bernard Mitchell

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	SANDRA MILENA LICONA FONTALVO		**C.C.**	40.993.936	
Año	2024		**No Contrato**	CO1.PCCNTR.6262924	
Objeto	Prestar sus servicios como bacterióloga para la ejecución de las actividades propias de la unidad de entomología, bajo los lineamientos definidos por el Instituto Nacional de Salud y el laboratorio de referencia departamental, así como el fortalecimiento de las intervenciones focalizadas y priorizadas en la comunidad para las enfermedades transmitidas por vectores y las zoonosis.				
Periodo del Informe	Desde:	30 de mayo de 2024		Hasta:	29 de junio de 2024

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1	**Alcance del objeto del contrato N°1** Ajustar si se requiere y dar cumplimiento al plan de actividades, el cual debe estar armonizada con la programación de ETV y los lineamientos establecidos por el INS para la Unidad de Entomología Departamental y las metas definidas por el laboratorio de Salud Pública. **Actividad ejecutada:** **1. Programación de actividades en conjunto con entomología** **LUGAR:** Secretaria de salud. **FECHA:** 6 de junio y 25 de junio **RESULTADO:** Se realiza programación en conjunto con la entomóloga, se definen fechas para actividades que requieren articulación y actividades direccionadas por el INS que son de obligatorio cumplimiento. Se establece que el ultimo martes de cada mes se hará revisión de metas y actividades pendientes para su programación y ejecución durante el mes siguiente. **2. Evaluación externa del desempeño** **LUGAR:** LDSP **FECHA:** 13 de junio **RESULTADO:** se participa en PEED vía virtual a través de un cuestionario en línea, fue respondido por las dos entomólogas y se les apoyo en su desarrollo. Los resultados serán entregados la primera semana de julio.
2	**Alcance del objeto del contrato N°2** Realizar revisión y seguimiento a la atención y respuesta oportuna de las quejas (al quejoso y oficina PQR) instauradas en el programa, y derivar en los casos que se requiera las responsabilidades a otras dependencias y/o entidades. **Actividad ejecutada:** **1. Programación para atención de quejas** **LUGAR:** Morris Landing **FECHA:** 13 de junio **RESULTADO:** Se da repuesta a través de memorando a PQR y oficio al quejoso de queja N°0082 atendida el 24 de mayo por Nolasco Pomare.
3	**Alcance del objeto del contrato N° 3** Responder a traves de ofcios y/o memorandos los requerimientos en aras de atender de manera efectiva las condiciones de riesgo evidenciados durante las visitas y describir las posibles soluciones, bajo la competencia de otras instituciones o entidades, y asi fomentar el trabajo intersectorial.

	Actividad ejecutada: Esta actividad no se le programo para este periodo.
4	**Alcance del objeto del contrato N° 4** Realizar la convocatoria Trimestral del GRUPO FUNCIONAL ETV para el análisis de la situación de las ETV en el Departamento, levantar lista de asistencia, actas de reunión, organización logística y programación de temas a intervenir. **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta actividad.
5	**Alcance del objeto del contrato N° 5** Organización, revisión y entrega semanal (martes) del paquete de programación y formatos de campo, auditados previamente y posterior validación coordinador para su correspondiente archivo. **Actividad ejecutada:** A esta actividad se le da cumplimiento semanal. Se hace entrega de programación de actividades vía correo electrónico al técnico responsable y a su vez se cuelga en el grupo para garantizar que todo el equipo tiene la información para el cumplimiento de las respectivas actividades. Igualmente se coordinan con el líder de mes que todas las actividades se cumplan y que cuenten con los formatos e insumos necesarios. A su vez se hace recepción de formatos de campo para su respectiva verificación y cumplimiento de las actividades según programación. **Fecha: Actividad semanal** 1 Semana 3 - 7 de junio 2 Semana 10 - 14 de junio 3 Semana 17 – 21 de junio 4 Semana 24 – 28 de junio
6	**Alcance del objeto del contrato N° 6** Fomentar la implementacion del plan de Siembra de controladores biológicos en criaderos que permita la intervención a través de dicha metodología. Realizar la aplicación y seguimiento mínimo dos (02) veces por semestre, definir fechas. **Actividad ejecutada:** **1. Visita a puntos potenciales** **LUGAR:** sector loma **FECHA:** 13 de junio **RESULTADO:** se programa salida de campo a los técnicos con el fin de establecer puntos productivos para guppies con el fin de recolectar y sembrar en los puntos potencialmente productivos para larvas, esto con el fin de realizar una intervención con control biológico en esos puntos y disminuir factores de riesgos.
7	**Alcance del objeto del contrato N° 7** Realizar seguimiento a la recepción y análisis de las muestras recolectadas por el personal técnico para la identificación previa en la Unidad de Entomología, y en caso dado reportar al INS. Registrar número de muestras analizadas. **Actividad ejecutada:** **1. Registro y entrega de muestras** **LUGAR:** SSD y LDSP **FECHA:** 14 de junio **RESULTADO:** se hace recepción de muestras provenientes del Municipio PVA con el fin de registrarlas y hacer entrega a entomóloga en el LDSP para su posterior análisis e identificación.

8	**Alcance del objeto del contrato N° 8** Coordinar con el referente del laboratorio de Salud Publica la calibración de los equipos utilizados en la Unidad de Entomología, en aras de garantizar el buen funcionamiento de los equipos. **Actividad ejecutada** Se consulta con coordinadora de LDSP sobre la calibración de equipo y nos manifiesta que se realizó y tienen vigencia hasta el mes de agosto. Quedamos a la espera de los respectivos soportes para su archivo.
9	**Alcance del objeto del contrato N°9** Construir junto con la líder de entomología el plan de Vigilancia entomológica para los triatominos en el Municipio y gestionar capacitación ante el INS para equipo de ETV. Diseñar y preparar material para la vigilancia en los periodos definidos. **Actividad ejecutada** Actividad programada para el mes de julio
10	**Alcance del objeto del contrato N° 10** Realizar seguimiento y dar cumplimiento a la entrega oportuna de informes y/o material requerido por el INS para la vigilancia entomológica del Departamento. De acuerdo a lineamiento (incluye levantamiento de índice aedico) **Actividad ejecutada:** **1. Programación de LIA** **FECHA:** 21 de junio **RESULTADO:** se hace entrega de formatos y materiales para iniciar I LIA en San Andrés, los formatos se deben entregar por parte de los técnicos el día viernes 28 para realización de informe y a su vez montaje de informe semestral para el INS, que debe ser enviado la semana del 2 – 5 de julio.
11	**Alcance del objeto del contrato N° 11** Hacer parte activa de las acciones regulares del programa de ETV y zoonosis que propendan en la disminución de las enfermedades. **Actividad ejecutada** • Se realiza comunicado con cronograma para dar inicio a fumigación masiva en zona rural y urbana. • Se realiza informe ejecutivo semanal e actividades realizadas en el programa. • Se realiza actualización de formatos de trabajo de campo para los técnicos. • Se diseña formato de atención de quejas por solicitud de los técnicos del programa, con el fin de mejorar la información recopilada en esta actividad. • Se asiste a capacitación de manejo inicial domiciliario del dengue, socialización realizada por la médica del programa con el fin de fortalecer el conocimiento del equipo y que puedan llevar información veraz y contundente a la comunidad en cuanto al manejo de la enfermedad.
12	**Alcance del objeto del contrato N° 12** Alimentar oportunamente el informe de Gestión Departamental y Ministerio, trimestral con la información consolidada generada en la vigilancia entomológica del departamento, así como informes de Plan de Desarrollo u otros que se requiera su participación. **Actividad ejecutada**: Para este periodo no se programó esta actividad.
13	**Alcance del objeto del contrato N° 13** Hacer parte integral y participar activamente en el grupo de respuesta inmediata – Grupo ERI de la Secretaria de Salud. **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta actividad.

14	**Alcance del objeto del contrato N° 14** Garantizar la ejecución de plan de medición de impacto entomológico en las acciones de control vectorial para verificación de la efectividad de los productos utilizados, realizar mínimo dos (02) mediciones por semestre. **Actividad ejecutada:** Esa actividad quedo programada para el mes de julio.
15	**Alcance del objeto del contrato N° 15** Realizar el seguimiento mensual a las actividades realizadas en campo por parte del personal operativo de ETV. Verificar a traves del seguimiento el correcto diligenciamiento de los instrumentos de campo y la atención en campo. Un seguimiento mensual. **Actividad ejecutada:** **1. Acompañamiento y seguimiento a actividades realizadas en campo** **LUGAR:** Llantería 20 de Kelly – Clínica Villa Real **FECHA:** 28 de junio de 2024 **RESULTADO:** se realiza seguimiento a las actividades realizadas en campo por parte del equipo de técnicos, esto con el fin de identificar como se hace el desarrollo de cada una de las actividades, en cuanto a su ejecución, uso de formatos, abordaje a la comunidad y la parte técnica. Se realiza visita de seguimiento a 2 establecimiento especial.
16	**Alcance del objeto del contrato N 16** Convocar mínimo dos (02) capacitaciones o actualizaciones en temas de entomología para el *equipo técnico de ETV, en el año., definir fechas y temas a capacitar en el plan de* actividades. **Actividad ejecutada** **1. Capacitación proyecto trampas artesanales** **LUGAR:** *Vive digital – Sarie bay* **FECHA:** 18 de junio **RESULTADO:** se asiste a capacitación del proyecto de trampas artesanales propuesto por las entomólogas con el fin de saber de qué se trata y poder definir el apoyo del equipo para esta actividad. Se definieron actividades, fechas y responsables para cada una.
17	**Alcance del objeto del contrato N° 17** Cotejar y revisar el correcto diligenciamiento de los archivos físicos y digitales referente a la información entomológica y los reportes generados en campo por los técnicos operativos de ETV. **Actividad ejecutada** **1. Verificación de formatos y registros:** *Esta actividad se realiza todos los martes con el fin* de verificar el correcto diligenciamiento de los registros, que la información este completa, veraz y que las actividades se cumplan a cabalidad **Fecha: Actividad Semanal**
18	**Alcance del objeto del contrato N° 18** Adelantar la comunicación oportuna ante el INS junto con la líder de entomología para la validación de los resultados de la vigilancia de la resistencia a insecticidas de uso en salud pública y/o gestionar en caso que se requiera completar las pruebas necesarias. **Actividad ejecutada:** **1. Solicitud validación de pruebas.** **LUGAR:** N/A **FECHA:** 14 de junio **RESULTADO:** se realiza solicitud vía correo electrónico al INS con el fin de que sean validados los resultados de las pruebas de resistencia y susceptibilidad a insecticidas realizadas en el mes de diciembre del año anterior, a lo que nos responden que nos va a realizar una AT para revisar el caso puntual.

	2. AT pruebas de resistencia y susceptibilidad a insecticidas. **LUGAR:** virtual **FECHA:** 26 de junio **RESULTADO:** recibimos AT virtual por pate del INS donde nos socializaron la importancia de realización de las pruebas, tipos de pruebas, causas de resistencia, mecanismos, indicaciones y procedimiento para realización de las pruebas de resistencia y susceptibilidad a insecticidas. Dentro de los compromisos establecidos al final por parte del Departamento: realización de las pruebas de este año en adelante; por parte del INS: revisar la información enviada de los resultados obtenidos para validarla. Esta debe ser registrada en el I informe semestral que se debe enviar la primera semana de julio del año en curso.
19	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Asistencia puntual a las reuniones de líderes, así como a las reuniones convocadas y delegadas por el secretario y/o el referente del Programa de ETV. Lista de asistencia y levantar acta de acuerdo a la asignación. **Actividades ejecutadas:** **1. Reunión Lideres equipo.** **LUGAR:** SSD **FECHA:** 7, 14, 21 y 28 junio de 2024 **RESULTADO:** se convoca al equipo de ETV y zoonosis, gestión social por parte de la coordinadora con el fin de revisar todas las actividades a realizar de manera conjunta y estructura mecanismos de trabajo de todo el equipo. Revisar compromiso y actividades que estén pendientes por realizar, a su vez realizar la programación de las actividades a realizar la semana siguiente. **2. Programación de actividades en conjunto con entomología** **LUGAR:** Secretaria de salud. **FECHA:** 6 de junio y 25 de junio **RESULTADO:** Se realiza programación en conjunto con la entomóloga, se definen fechas para actividades que requieren articulación y actividades direccionadas por el INS que son de obligatorio cumplimiento. Se establece que el ultimo martes de cada mes se hará revisión de metas y actividades pendientes para su programación y ejecución durante el mes siguiente. **3. Reunión técnicos ETV/Lider unidad entomología/Coordinadora.** **LUGAR:** Secretaria de salud. **FECHA:** 10 de junio **RESULTADO:** Se realiza reunión convocada por coordinadora de programa con el fin de establecer conductos y mejoras por falencias que se han evidenciado por el trabajo en equipo. Se habla de la problemática y se establecen compromisos y acciones de mejora por parte de los involucrados. Se solicita por pate de los técnicos actualización de formatos de campo y diseño de un formato de quejas para que la atención sea efectiva y la información veraz y completa. **4. COVE.** **LUGAR:** Auditorio ESAP - Bolivariano **FECHA:** 25 junio de 2024 **RESULTADO:** se participa en convocatoria del COVE de enfermedades crónicas no transmisibles, en el cual se tocó la importancia de la notificación de las enfermedades huérfanas y desatendidas ya que el indicador de notificaciones demasiado bajo y los casos son captados tardíamente. También socializaron las acciones que se realizan en torno a los eventos de hipertensión diabetes Y ERC
20	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Realizar junto con el técnico operativo designado el uso oportuno de los insumos químicos establecer en la programación el uso de insumos de manera periódica, así como el seguimiento al manejo y calibración de equipos de fumigación ubicados en San Luis y la Bodega de schooner Bight. **Actividades ejecutadas**: Para este periodo no se programó esta actividad.

21	**Alcance del objeto del contrato N° 20** Hacer entrega oportuna de los informes mensuales para cuenta. Deberá entregar finalizado el mes para su debida revisión y aprobación. **Actividades ejecutadas**: **1. Entrega de informe:** Se hace entrega de primer informe de pago correspondiente al 30 de mayo – 29 de junio
22	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Realizar desplazamiento (asistencia técnica) al Municipio de Providencia y Santa Catalina Islas si se requiere de su presencia, en lo referente a las acciones tendientes a la Promoción, prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores y las zoonosis. **Actividades ejecutadas**: Para este periodo no se programó esta actividad.
23	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Asistir reuniones nacionales si se requiere de su presencia sobre Temas relacionados con la promoción y la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Vectores y las zoonosis En los casos descritos en los numerales 20 y 21 la administración asumirá los gastos de transporte y estadía en la Isla de Providencia y en la ciudad donde se realice el evento nacional que se imputara a los rubros de los proyectos, "PREVENCIÓN, DISMINUIR LA INCIDENCIA DE EVENTOS EN ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y LA ZOONOSIS EN TODO EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA": 5206 - 2.3.2.02.02.006 - 200 *u otros rubros asignados previo visto bueno* gobernador. **Actividades ejecutadas**: Para este periodo no se programó esta actividad.

3. ANEXOS
✓ Recibido de satisfacción ✓ Copia del contrato ✓ Copia de certificado de disponibilidad presupuestal ✓ *Copia de registro presupuestal de compromisos* ✓ Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social ✓ Copia certificado bancario ✓ Carpeta en medio magnético con evidencias

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día **2** *de julio del 2024*

Contratista
SANDRA MILENA LICONA FONTALVO

Supervisor
STEPHANY BERNARD MITCHELL