Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240625-181057-2edc034-44893163
2024-06-25T20:57:51-05:00 - Pagina 1 de 5

Generales

a que corresponde el informe	1/06/2024 A 30/06/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	51.0%		40.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	XIMENA ROBAYO CONTRERAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2835
Fecha de Contrato	13/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	XIMENA DEL PILAR MONROY MORA
Cédula de ciudadania o NIT	52966259
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$70,479,720.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/02/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	12/11/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE SELECCION, TIENDA VIRTUAL Y DEMÁS TRAMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS, PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGO ASIGNADOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240625-181057-2edc034-44893163
2024-06-25T20:57:51-05:00 - Pagina 2 de 5

de cumplimento de las obligaciones:

ligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Adelantar y apoyar los procesos de selección que sean asignados por el supervisor del contrato, verificando la información y elaborando todos los documentos y actos administrativos que sean necesarios para su ejecución, garantizando la integralidad de estos en el expediente contractual.	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
2	Estructurar y efectuar las observaciones legales pertinentes a los documentos que deban ser aprobados por la Subdirección de Contratación y realizar los ajustes en los casos que se requiera.	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
3	3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a las áreas en los procesos de contratación que le sean asignados.	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
4	Diligenciar las matrices de seguimiento y control de los procesos de selección que se le asignen	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
5	Participar en los comités de Contratación en los que se requiera presentar los procesos de selección que le sean asignados	No Aplica	N/A
6	Evaluar jurídicamente los procesos de selección que le sean asignado y formar parte de los comités evaluadores respectivos que le sean designados	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
8	Apoyar, revisar y gestionar las modificaciones de contratos que le sean designadas	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
9	9. Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.	No Aplica	N/A
10	Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subirección de Contratación.	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
11	Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	No Aplica	N/A
12	Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
13	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
14	Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados	Satisfactorio	DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240625-181057-2edc034-44893163
2024-06-25T20:51:51-05:00 - Pagina 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2024	2024 - 06 - 24	$330,700.00
	mayo de 2024	2024 - 06 - 24	$423,200.00
	mayo de 2024	2024 - 06 - 24	$13,900.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	78134214.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias 2.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ADJUNTA BITACORA DE ACTIVIDADES EN LA CUAL EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 25/06/2024

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240625-181057-2edc04-44893163
2024-06-25T20:57:51-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_06_2835_2024_XIMENA_DEL PILAR_MONROY_MORA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240625-181057-2edc04-44893163 Creación: 2024-06-25 18:10:57

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-25 20:57:49

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

RUBY ARIAS C.

RUBY ARIAS CASTRO
53154433
rearias@sdis.gov.co
Subdirectora de Contratación
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240625-181057-2edc04-44893163
2024-06-25T20:57:51-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_06_2835_2024_XIMENA_DEL PILAR_MONROY_MORA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240625-181057-2edc04-44893163 Creación: 2024-06-25 18:10:57

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-25 20:57:49

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2024-06-25 18:11:11 Lec.: 2024-06-25 20:56:24 Res.: 2024-06-25 20:57:49 IP Res.: 186.28.96.117

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 8

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	XIMENA DEL PILAR MONROY MORA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52966259				
CPS No.	2835 **de** 13/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	13/02/2024		**FECHA DE TERMINACIÓN**	12/11/2024	
PERIODO DE INFORME	01/06/2024 **A:** 30/06/2024			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	51		**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	40	
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE SELECCION, TIENDA VIRTUAL Y DEMÁS TRAMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS, PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Adelantar y apoyar los procesos de selección que sean asignados por el supervisor del contrato, verificando la información y elaborando todos los documentos y actos administrativos que sean necesarios para su ejecución, garantizando la integralidad de estos en el expediente contractual.	Durante el presente periodo se dio lugar a la elaboración y revisión, según correspondía, de los documentos para la contratación de la póliza de accidentes, tales como: - Elaboración Informe de evaluación jurídico y consolidado general - Control de legalidad informe de evaluación tecnico - Elaboración proyectó de resolución de adjudicación - Elaboración proyectó de contrato - Proyección del memorando de legalización De igual forma se revisó y realizó control de legalidad sobre los documentos del proceso de contratación de transporte adelantado bajo la modalidad de bolsa, así: - Proyectó contrato de comisión - Control de legalidad a respuestas a observaciones de la ficha de negociación y fichas del producto - Control de legalidad a los ajustes efectuados a la ficha de negociación y fichas del producto, conforme a las respuestas dadas - Aprobación póliza del contrato de comisión - Elaboración memorando de legalización - Proyección de aclaratorio contrato de comisión - Revisión justificación técnica modificatorio contrato de comisión Productos: Proceso seguro de accidentes personales - Informe de evaluación jurídico y consolidado general definitivo - Informe de evaluación técnico definitivo - Resolución de adjudicación - Contrato - Memorando de legalización Proceso de Transporte - Contrato de comisión - Respuestas a observaciones de la ficha de negociación y fichas del producto - Ficha de negociación y fichas del producto, conforme a las respuestas dadas - Aprobación póliza del contrato de comisión - Memorando de legalización - Proyecto de aclaratorio contrato de comisión - Proyectó de justificación técnica modificatorio contrato de comisión Evidencias SECOP II Póliza de accidentes Presentación de observaciones https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6043346&isFromPublicArea=True&isModal=False Manifestación de interés (Menor Cuantía) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6106738&isFromPublicArea=True&isModal=False Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6129732&isFromPublicArea=True&isModal=False Transporte Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6194275&isFromPublicArea=True&isModal=False

Estructurar y efectuar las observaciones legales pertinentes a los documentos que deban ser aprobados por la Subdirección de Contratación y realizar los ajustes en los casos que se requiera.	Durante el presente periodo se llevó a cabo la revisión de los documentos para la contratación de la póliza de accidentes personales, los cuáles fueron observados, realizándose sugerencias y ajustes sobre los mismos. En particular sobre los documentos que requieren aprobación de la Subdirección: - Elaboración proyectó de resolución de adjudicación - Elaboración proyectó de contrato - Proyección del memorando de legalización De igual forma se revisó y se realizaron observaciones sobre los documentos del proceso de contratación de transporte adelantado bajo la modalidad de bolsa, así: - Proyectó contrato de comisión - Control de legalidad a respuestas a observaciones de la ficha de negociación y fichas del producto - Control de legalidad a los ajustes efectuados a la ficha de negociación y fichas del producto, conforme a las respuestas dadas - Aprobación póliza del contrato de comisión - Elaboración memorando de legalización - Proyección de aclaratorio contrato de comisión - Revisión justificación técnica modificatorio contrato de comisión Productos: Proceso seguro de accidentes personales - Informe de evaluación jurídico y consolidado general definitivo - Informe de evaluación técnico definitivo - Resolución de adjudicación - Contrato - Memorando de legalización Proceso de Transporte - Contrato de comisión - Respuestas a observaciones de la ficha de negociación y fichas del producto - Ficha de negociación y fichas del producto, conforme a las respuestas dadas - Aprobación póliza del contrato de comisión - Memorando de legalización - Proyecto de aclaratorio contrato de comisión Proyectó de justificación técnica modificatorio contrato de comisión Evidencias: SECOP II Póliza de accidentes Presentación de observaciones https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6043346&isFromPublicArea=True&isModal=False Manifestación de interés (Menor Cuantía) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6106738&isFromPublicArea=True&isModal=False Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6129732&isFromPublicArea=True&isModal=False Transporte Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6194275&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a las áreas en los procesos de contratación que le sean asignados.	Durante el presente periodo se brindó acompañamiento jurídico a la Subdirección Administrativa y financiera a través de la revisión de los documentos señalado en la obligación 1 y 2 para: - Contratación de la póliza de seguro de accidentes,. - Contratación servicio de transporte Productos: Seguros de accidentes personales - Control de legalidad Informe de evaluación técnico definitivo - Control de legalidad a respuestas a observaciones de la ficha de negociación y fichas del producto - Control de legalidad a los ajustes efectuados a la ficha de negociación y fichas del producto, conforme a las respuestas dadas - Revisión justificación técnica modificatorio contrato de comisión Evidencias SECOP II Póliza de accidentes Presentación de observaciones https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6043346&isFromPublicArea=True&isModal=False Manifestación de interés (Menor Cuantía) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6106738&isFromPublicArea=True&isModal=False Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6129732&isFromPublicArea=True&isModal=False
Diligenciar las matrices de seguimiento y control de los procesos de selección que se le asignen	Durante el presente periodo se diligencio la matriz de seguimiento de procesos conforme a la asignación efectuada Producto Matriz Evidencia ESTADO PROCESOS SELECTIVOS 2024 - VF.xlsx
Participar en los comités de Contratación en los que se requiera presentar los procesos de selección que le sean asignados	Durante el presente periodo no se requirió participar en comités de contratación

Evaluar jurídicamente los procesos de selección que le sean asignado y formar parte de los comités evaluadores respectivos que le sean designados	Durante el presente periodo de asigno la evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de menor cuantía – póliza de accidentes, realizándose la evaluación definitiva, así como el consolidado de evaluación. Productos - Informe definitivo de evaluación - Informe consolidado de evaluación definitiva SECOP II Póliza de accidentes Presentación de oferta Presentación de observaciones https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6043346&isFromPublicArea=True&isModal=False Manifestación de interés (Menor Cuantía) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6106738&isFromPublicArea=True&isModal=False Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6129732&isFromPublicArea=True&isModal=False
Apoyar, revisar y gestionar las modificaciones de contratos que le sean designadas	Durante el presente periodo se proyectó aclaratorio al contrato de comisión No. 8346 – 2024 e igualmente realizó control de legalidad respecto de la justificación de la modificación a realizar Producto - Proyectó de aclaratorio contrato de comisión No. 8346 – 2024 - Control de legalidad justificación de la modificación contrato de comisión No. 8346 – 2024 Evidencias Correos electrocnicos adjuntos
9. Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.	Durante el presente periodo no se efectuó asignación alguna por parte del supervisor en el marco de la presente obligación

Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subirección de Contratación.	Durante el presente periodo se organizó la documentación resultante hasta el momento del proceso de contratación de la póliza de accidentes de seguros, una vez finalice el mismo se dará lugar a su entrega al archivo. En igual sentido se organizó el proceso de transporte Producto Póliza accidentes personales - Respuestas de orden jurídico - Respuestas de orden técnico - Estudios previos definitivos - CDP 10536 - Resolución de apertura - Pliegos definitivos - Anexos - Formatos - Respuestas de orden jurídico pliegos definitivos - Respuestas de orden técnico pliegos definitivos - Adenda 1 - Informes de evaluación - Resolución de adjudicación - Contrato - Aprobación de póliza - Memorando de legalización Servicio de transporte: - Memorando - Carta de intención - Estudios previos - Estudios del sector - CDP - Matriz de riesgos - Resolución de apertura - Documentos operación - Contrato comisión
Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Durante el presente periodo no se efectuó asignación alguna por parte del supervisor en el marco de la presente obligación

Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Se asistió a las siguientes reuniones: - 5 de junio: Socialización cierre procesos en SECOP - 12 de junio: Control de legalidad respuesta a observaciones ficha de negociación y producto proceso transporte - 13 de junio: Informe y revisión aspectos varios grupo de procesos contratos Productos Se asistió a las 3 reuniones programadas Evidencias 5 de junio de 2024 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJmMDI5MDAtNTJhYS00OGViLWI3YTgtMTNjZjk3NjQ1MDQy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3e30808-e9a8-4f2a-9bc1-a760ae910cf5%22%2c%22Oid%22%3a%224fe915e1-51da-4182-bc15-7d23406a550e%22%7d 12 de junio de 2024 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTYyOWRlMDAtNTM5OC00OTg0LThmMWEtOGVkNWFkZGFhOGIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3e30808-e9a8-4f2a-9bc1-a760ae910cf5%22%2c%22Oid%22%3a%2243e77154-3068-471e-933c-409b0acc17af%22%7d 13 de junio https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Nzg2YzMyMjItM2Y1OC00NjkxLThmODgtMzA3Njk5OTI2M2I1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3e30808-e9a8-4f2a-9bc1-a760ae910cf5%22%2c%22Oid%22%3a%226fda81ca-6998-4682-998e-f204f7c1b8da%22%7d
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Durante el presente periodo se dio lugar al cumplimiento de la presente obligación
Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados	Se publicaron los documentos del proceso de selección abreviada de menor cuantía 003 – póliza de accidentes. Producto Póliza de accidentes: - Informes de evaluación definitivos - Resolución de apertura - Contrato Evidencias ECOP II Poliza de accidentes Presentación de observaciones https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6043346&isFromPublicArea=True&isModal=False Manifestación de interés (Menor Cuantía) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6106738&isFromPublicArea=True&isModal=False Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6129732&isFromPublicArea=True&isModal=False

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2024	$330,700	24/06/2024	78134214
Pension	PORVENIR	01/05/2024	$423,200	24/06/2024	78134214
ARL	POSITIVA	01/05/2024	$13,900	24/06/2024	78134214

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52966259 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/06/2024 a las 11:32:45 horas (UTC-5)