DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232281

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NANCY LOAIZA VELEZ
NIT / Número de Documento 388704304
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nanlove27@hotmail.com
Dirección: CR 11 A 13 SUR 19 BRR ALBERGUE
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7564 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	1,750,000.00											1,750,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069272,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Un millon setecientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,750,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,750,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,750,000.00

CUDE:75983c24f2c4caab4f54470dabc32a7e15aac0df8b574b2d042330dd4a1a465d45e3c5f1b01d9fb5eab4f1fd920de136

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	NANCY LOAIZA VELEZ
CEDULA:	38870430
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7564-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

Brindé apoyo el dia 24 de junio del 2024 a la gestion Administrativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

Brindé asesoria personalizada el dia 22 de junio del 2024 sobre el programa Valle INN sus programas y proyectos al emprendedor Jairo David Cespedes ,ta,bien se le diligenció el formato "0"

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

Orienté a los emprendedores ya caracterizados , para la reconstrucción del formato " 0 " y se les dio a conocer el resultado de la ruta de atención Sugerida.

Realicé Asesoria Presencial el dia 25 de junio del 2024 a los emprendedores Jaime Eduardo Salazar y Martha Cecilia Martinez se les scocializó los programas Valle INN de la SEDEC de la Gobernacion del Valle del Cauca ,lo que se busca con los emprendedores.También les brinde apoyo en el diligenciamiento del el formato " 0 ".

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Realicé el dia 26 de junio del 2024 , capacitación a los emprendedores sobre los programas y proyectos que ofrece Valle INN , la ruta de atención y como desarrollar habilidades en el momento de emprender.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Realicé el informe mensual sobre la gestion realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Brindé Información Oportuna para la toma de decisiones , se alimentó la base de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Coordiné las actividades del programa Valle INN.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

Participé activamente en la capacitaciones virtuales tema Asistencia Tecnica-induccion-asesoria, capacitadaor Guido Davila Coordinador regional Valle INN.
Capacitacion tema sobre ISO 9001 (Inconte) , ruta de atencion certificada , ruta de atencion ,formato cero Capacitador el lider Mipg Oscar Samboni

Participé el dia 20 de junio del 2024 , en la capacitación virtual sobre AICOMMERCE impulsa tus ventas con inteligencia Artificial Capacitador Andres Felipe Gallego

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Participé de la jornada informatica para conocer la oferta Institucional de la Gobernacion del Valle del Cauca a traves de los programas :

Valle INN
Fonder Valle
Valle Emplea
Ecommerce
Lugar Antigua estación del Ferrocarril Buga Capacitador coodinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga Harold Suarez

Participé de la Feria Empresarial en el Marco de nuestro proyecto " Valle Innovacion "

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Asisti el dia 20 de junio del 2024 a la reunión informativa en el centro de Desarrollo Empresarial Buga con el coordinador Harol Suarez y los gestores

Asisti a la reunión virtual tema directrices de la secretaria para el nuevo Contrato , capacitador coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga Harold Suarez

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

Participé en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestion de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Asisti con el coordinador del Centro de Desarrollo Emprearial e Innovación Buga Harold Suarez a la visita al Centro Territorial Sur para dar a conocer las actividades como gestores y brindar apoyo a los eventos cuando lo requieran.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

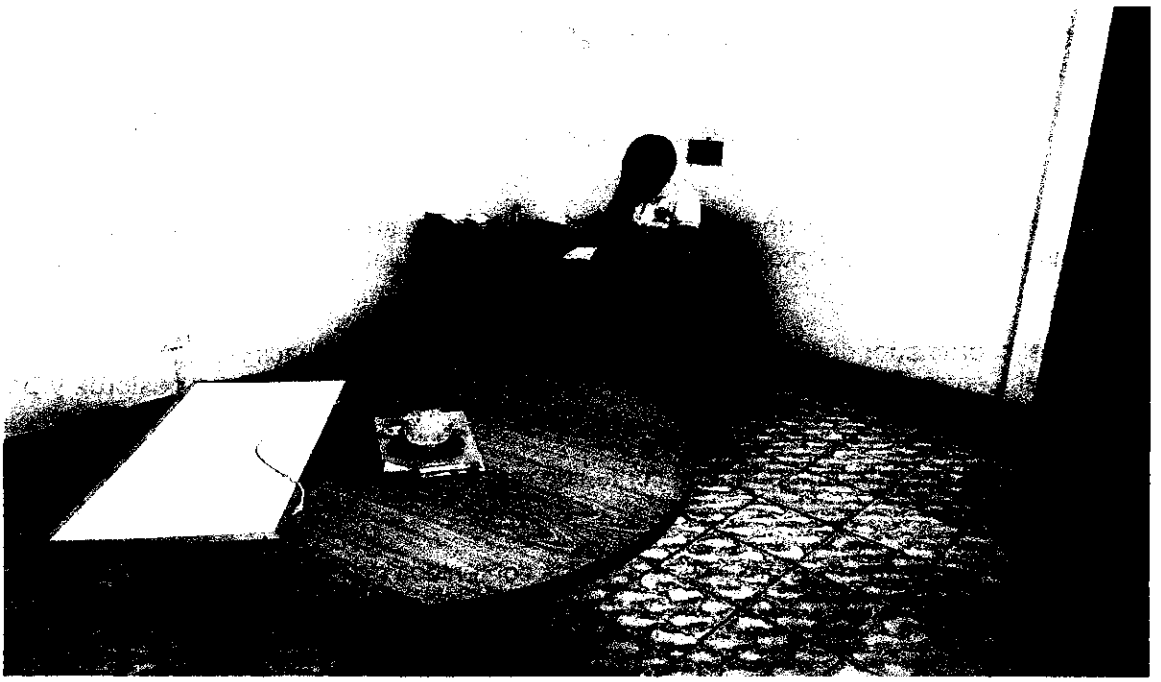
Realicé la divulgacion en las redes sociales de los contenidos de la SEDEC

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo gestión Administrativa en el centro de desarrollo Empresarial Buga



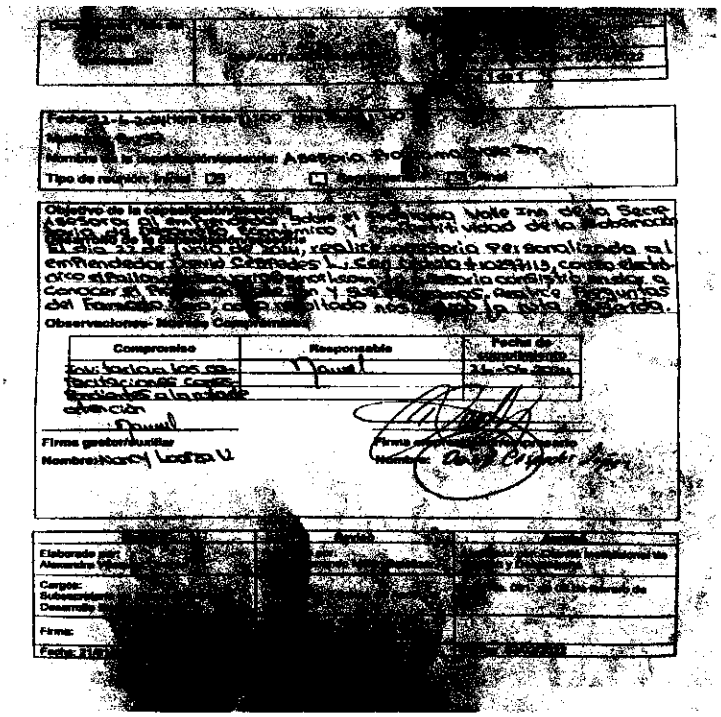
Centro de Desarrollo Empresarial Buga



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 2

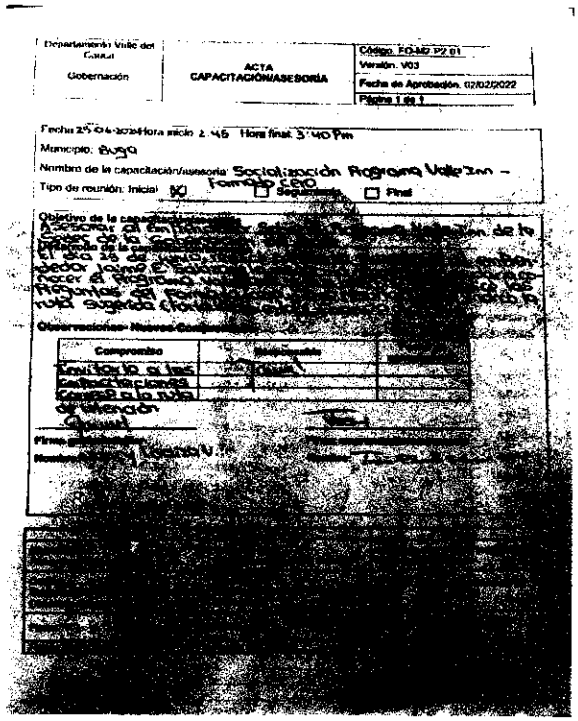
Formulario "0" Emprendedor Jairo David Cespedes



DE LA ACTIDAD 3

Asesoría programas Valle INN Emprendedor Jaime Eduardo Salazar

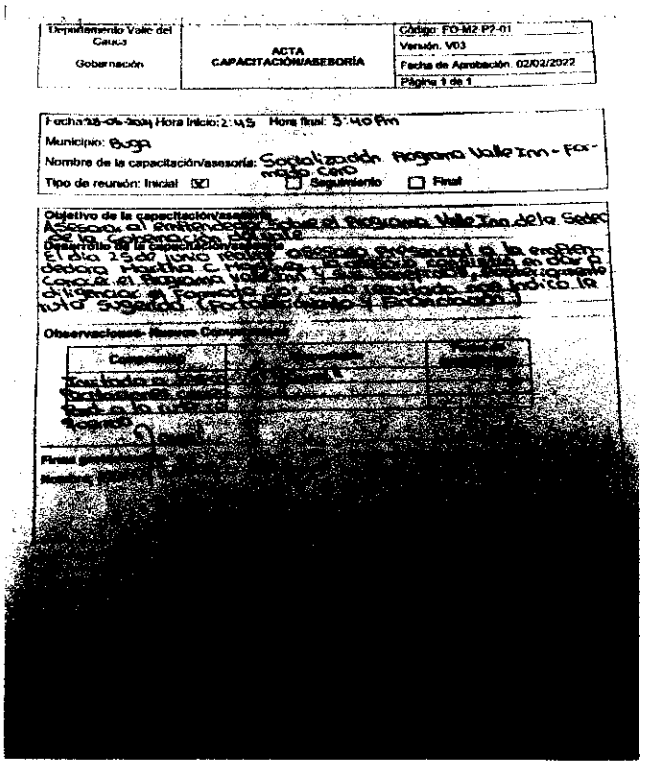




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Asesoría programas Valle INN Emprendedora Martha Cecilia Martínez





Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P7-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 28-05-2024 Hora Inicio: 2:45 Hora final: 3:45 Pm

Municipio: Buga

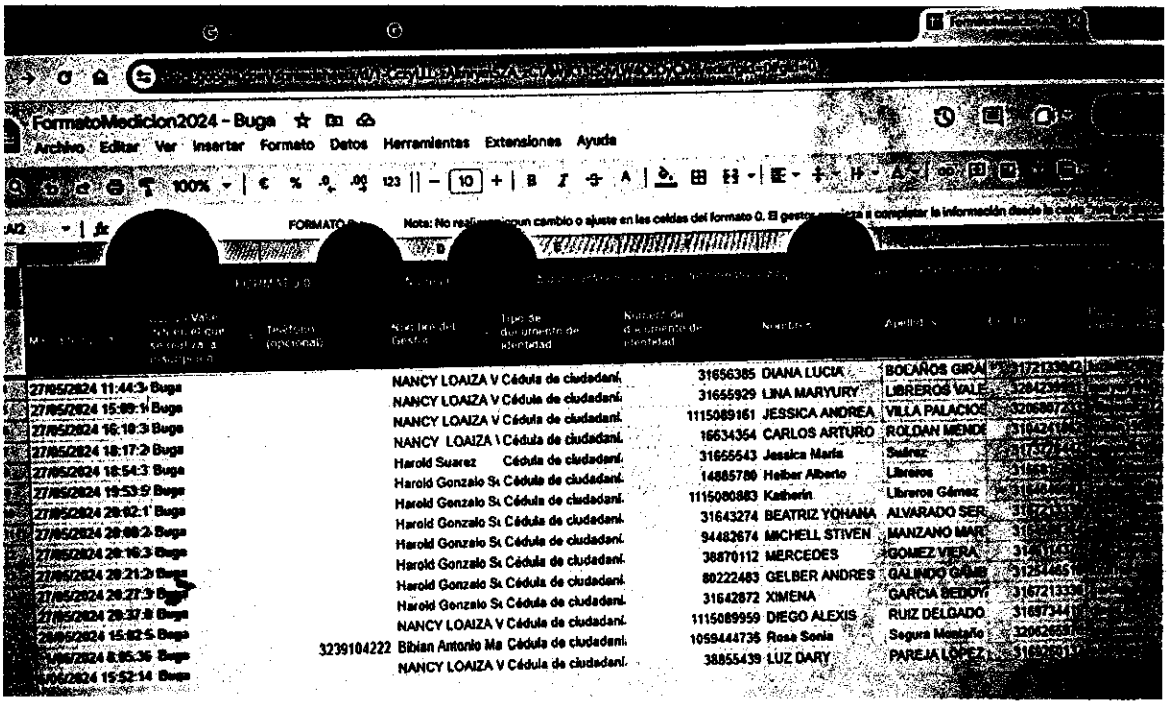
Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Programa Valle Inn - For-

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Observaciones:

Relación de emprendedores Caracterizados



FormatoMedicion2024 - Buga

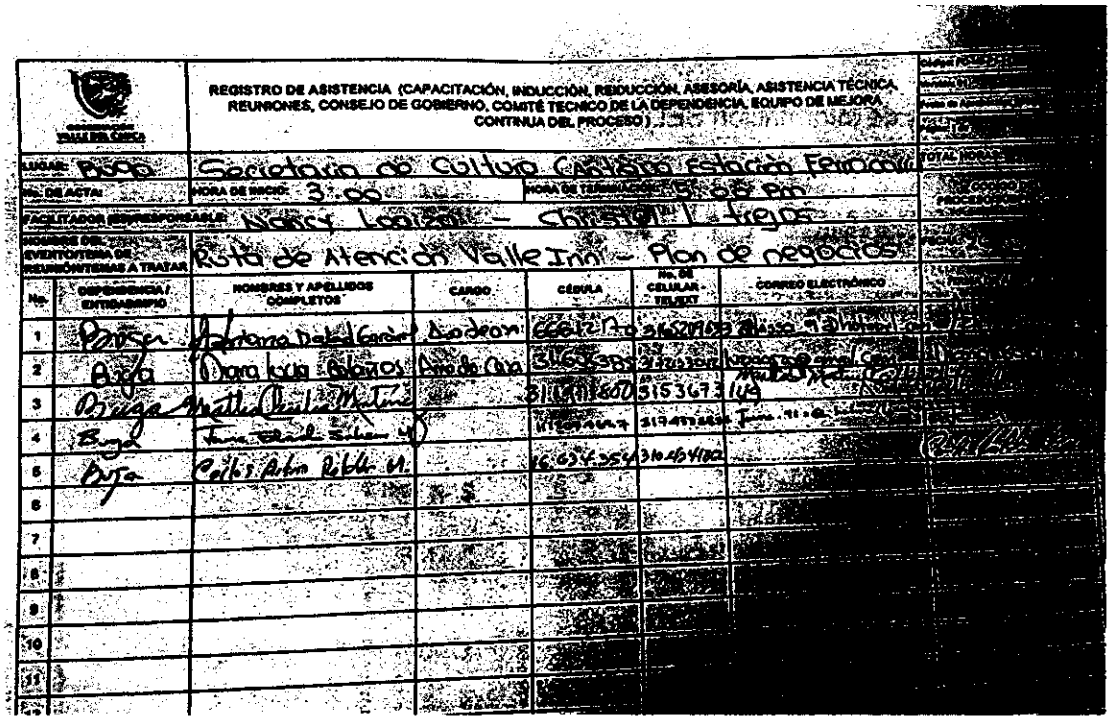
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

27/05/2024 11:44:3 Buga	NANCY LOAIZA V	Cédula de ciudadanía	31656385	DIANA LUCIA BOCAÑOS GIRA
27/05/2024 15:09:1 Buga	NANCY LOAIZA V	Cédula de ciudadanía	31655929	LINA MARYURY LIBREROS VALE
27/05/2024 16:10:3 Buga	NANCY LOAIZA V	Cédula de ciudadanía	1115089161	JESSICA ANDREA VILLA PALACIOS
27/05/2024 18:17:2 Buga	NANCY LOAIZA V	Cédula de ciudadanía	16634354	CARLOS ARTURO ROLDAN MENDE
27/05/2024 18:54:3 Buga	Harold Suarez	Cédula de ciudadanía	31655543	Jessica Maria Suárez
27/05/2024 19:53:5 Buga	Harold Gonzalo Sa	Cédula de ciudadanía	14885780	Heiber Alberto Libreros
27/05/2024 20:02:1 Buga	Harold Gonzalo Sa	Cédula de ciudadanía	1115080883	Katherin Libreros Gómez
27/05/2024 20:08:2 Buga	Harold Gonzalo Sa	Cédula de ciudadanía	31643274	BEATRIZ YOHANA ALVARADO SER
27/05/2024 20:16:3 Buga	Harold Gonzalo Sa	Cédula de ciudadanía	94482674	MICHELL STIVEN MANZANO MAR
27/05/2024 20:21:2 Buga	Harold Gonzalo Sa	Cédula de ciudadanía	38870112	MERCEDES GOMEZ VIERA
27/05/2024 20:27:3 Buga	Harold Gonzalo Sa	Cédula de ciudadanía	80222483	GELBER ANDRES GALINDO GAMB
27/05/2024 20:37:8 Buga	Harold Gonzalo Sa	Cédula de ciudadanía	31642872	XIMENA GARCIA BEDOY
28/05/2024 15:02:5 Buga	NANCY LOAIZA V	Cédula de ciudadanía	1115089959	DIEGO ALEXIS RUIZ DELGADO
28/05/2024 8:05:36 Buga	3239104222 Bibian Antonio Ma	Cédula de ciudadanía	1059444735	Rosa Sonia Segura Montaño
28/05/2024 15:52:14 Buga	NANCY LOAIZA V	Cédula de ciudadanía	38855439	LUZ DARY PAREJA LOPEZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Capacitación a emprendedores sobre los programas y proyectos Valle INN





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Buga — Secretaría de Cultura Cartago Estación Ferrocarril

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 3:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR RESPONSABLE: Nancy Lorena Chilito Trejos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Ruta de Atención Valle Inn - Plan de negocios

No.	PRESENCIAL / EXTRAMUROS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Buga	Adriana Del Cardo	Anderson	66[illegible]	3[illegible]	
2	Buga	Diana Lucia Blanco	Cartago	31[illegible]	[illegible]	
3	Buga	[illegible]	[illegible]	31[illegible]	515367	
4	Buga	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Buga	Carlos Adrian Ribla M.		16[illegible]	3104641102	
6						
7						
8						
9						
10						
11						

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 4

Informe de gestión realizada en el periodo con sus respectivos soportes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	NANCY LOAIZA VELEZ
CEDULA:	38870430
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7564-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

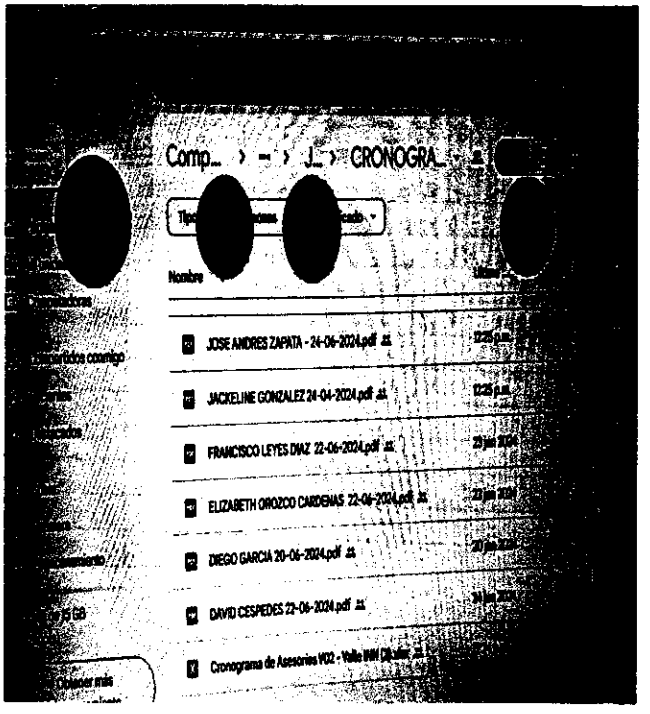
Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

DE LA ACTIVIDAD 5

Base de datos y Sistemas de información SEDEC

ValleINN

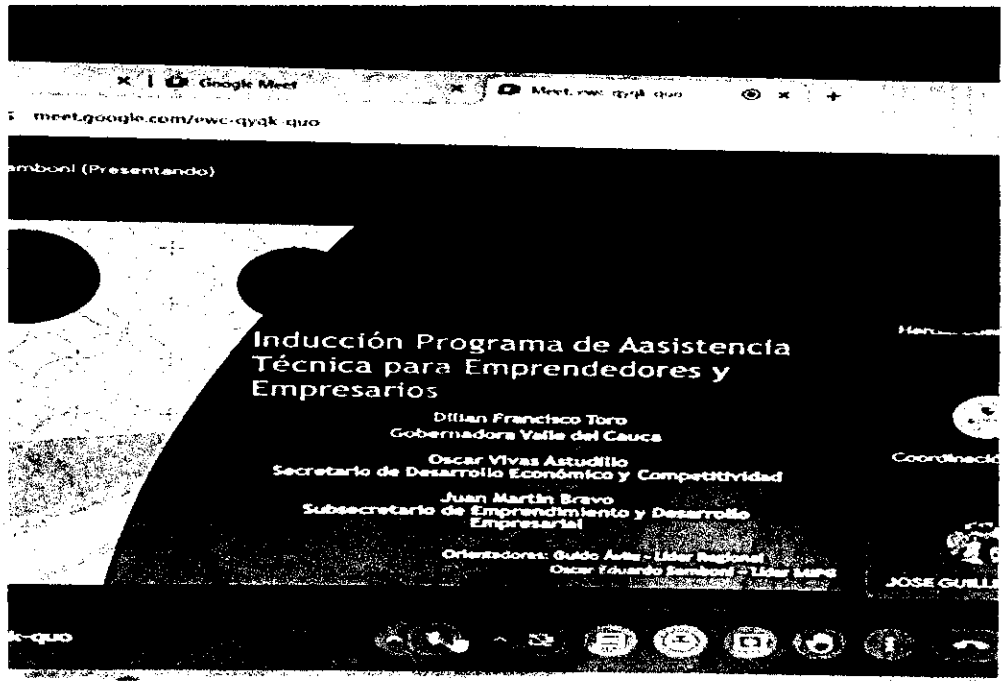
SOLICITUD ORIA	NOMBRE DEL GESTOR	EN
/2024	Nancy Loaiza Vélez	
/2024	Nancy Loaiza Vélez	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Gloria Patricia Reyna	
/2024	Nancy Loaiza Vélez	



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 7

Capacitación Virtual Inducción Programa de asistencia Técnica para emprendedores



Capacitación Virtual AICOMMERCE



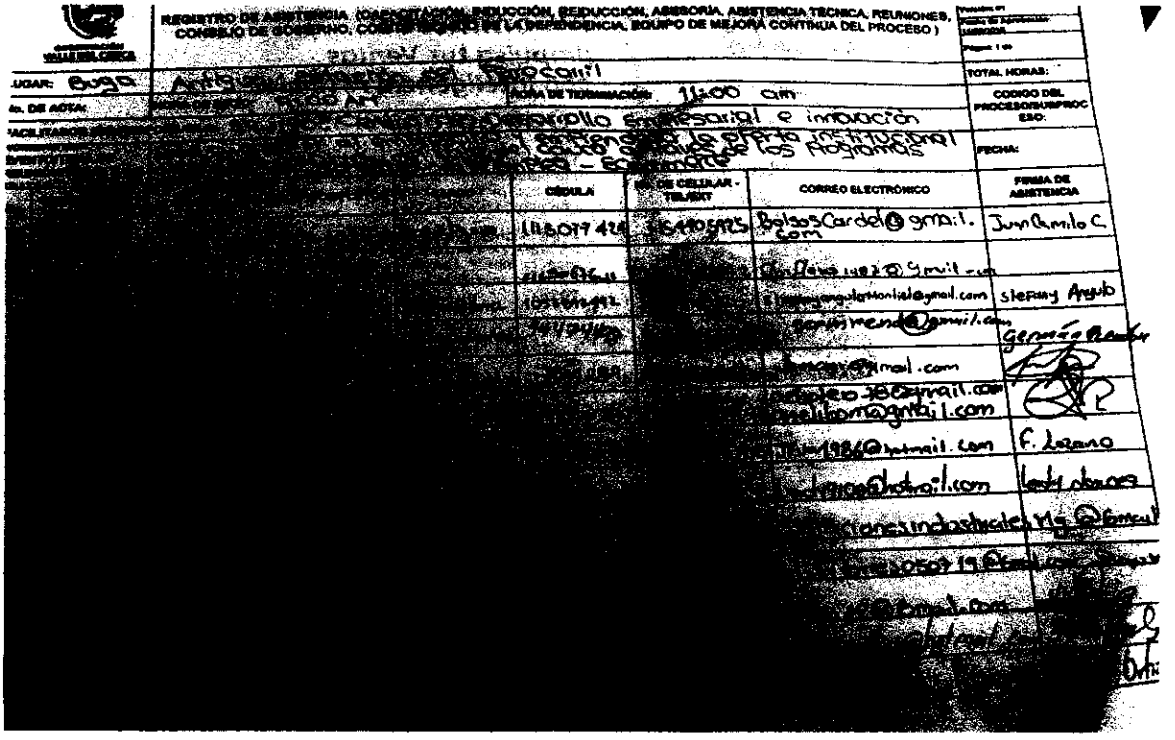
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 8

Jornada Informativa Antigua Estación del Ferrocarril Buga

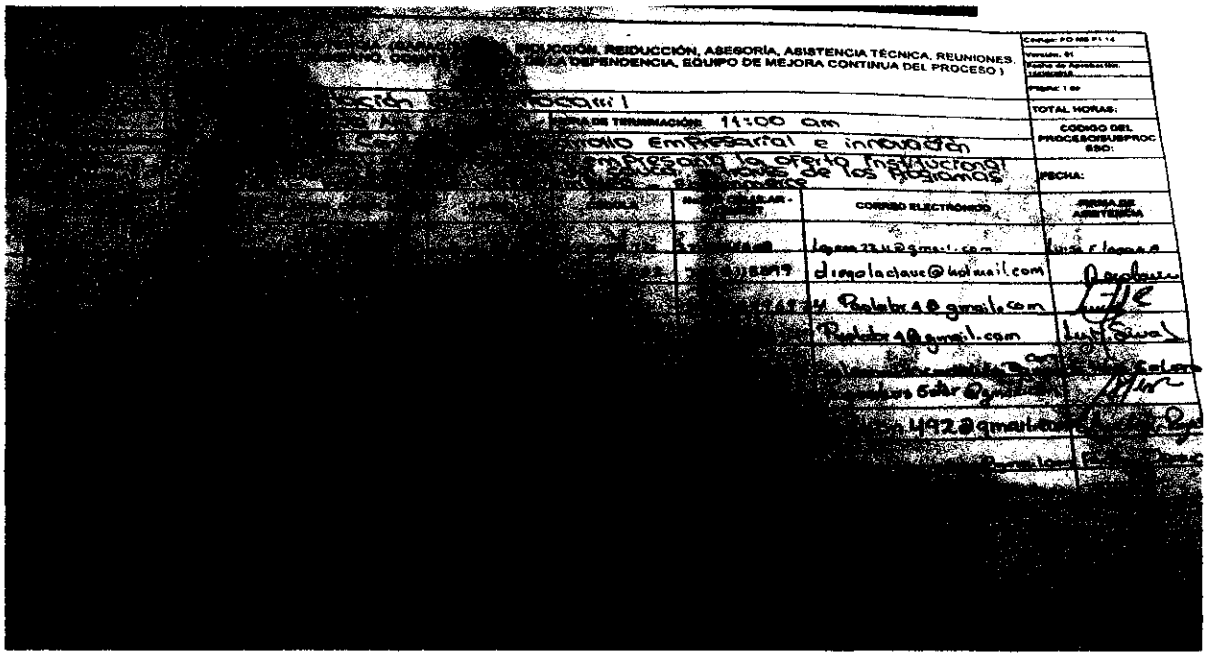


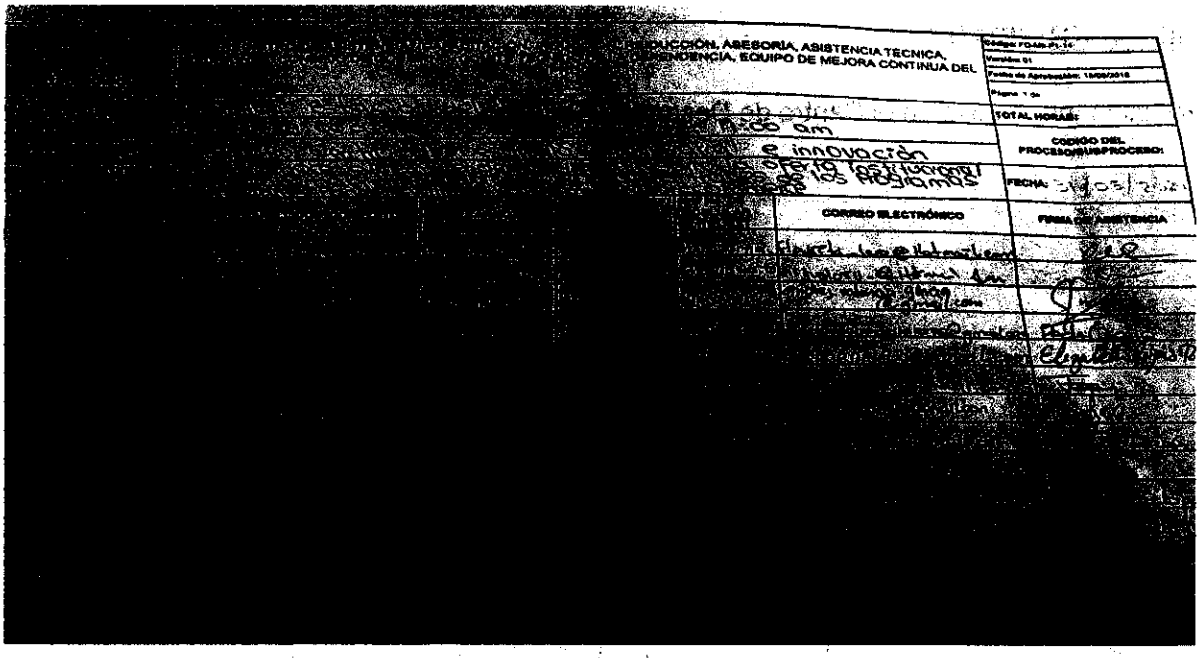
Listado de asistente jornada Informativa Estación del Ferrocarril Buga



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Listado de asistente jornada Informativa Estación del Ferrocarril Buga





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Feria Empresarial Proyecto Valle Innovación



DE LA ACTIVIDAD 9

Reunión Informativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Reunión Virtual Contratación



DE LA ACTIVIDAD 11

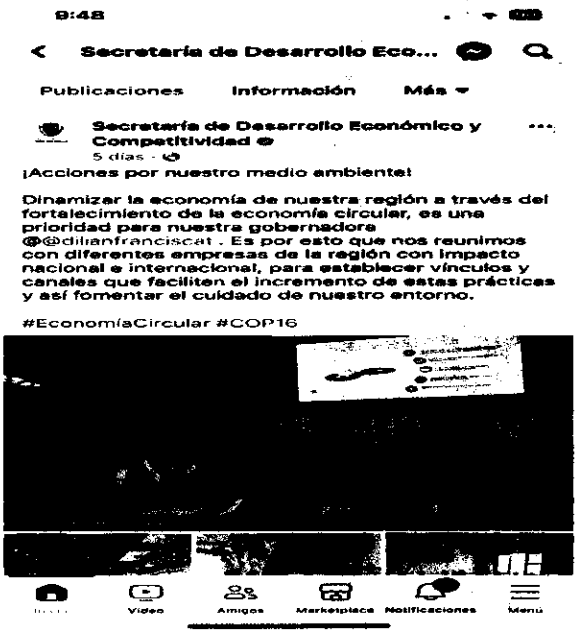
Visita al Centro Territorial Sur



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 12

Divulgación en redes sociales los contenidos de la SEDEC





FOTOS, EVIDENCIA,
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NANCY LOAIZA VELEZ
C.C.38870430
Teléfono: 318-5635011
Correo:nanlove27@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **28** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7564-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069272 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **NANCY LOAIZA VELEZ**
C.C. 38870430
Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7564-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista Brindó apoyo el dia 24 de junio del 2024 a la gestion Administrativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista Brindó asesoria personalizada el dia 22 de junio del 2024 sobre el programa Valle INN sus programas y proyectos al emprendedor Jairo David Cespedes ,tambien le diligencio el formato "0"

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista Orientó a los emprendedores ya caracterizados , para la reconstruccion del formato " 0 " y les dió a conocer el resultado de la ruta de atencion Sugerida.

La contratista el dia 25 de junio del 2024 Realizo Asesoria Presencial a los emprendedores Jaime Eduardo Salazar y Martha Cecilia Martinez les socializo los programas Valle INN de la SEDEC de la Gobernacion del Valle del Cauca ,lo que se busca con los emprendedores.Tambien les brindo apoyo en el diligenciamiento del el formato " 0 ".

La contratista realizó el dia 26 de junio del 2024 , capacitación a los emprendedores sobre los programas y proyectos que ofrece Valle INN , la ruta de atención y como desarrollar habilidades en el momento de emprender

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizó el informe mensual sobre la gestion realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista brindó Informacion Oportuna para la toma de decisiones , alimentó la base de datos y de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La Contratista Coordinó las actividades del programa Valle INN.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participó activamente en la capacitaciones virtuales tema-Asistencia Tecnica-induccion-asesoria, capacitadaor Guido Davila Coordinador regional Valle INN.
Capacitacion tema sobre ISO 9001 (Inconte) , ruta de atención certificada , ruta de atención ,formato cero Capacitador el lider Mipg Oscar Samboni

La contratista participo el dia 20 de junio del 2024 , en la capacitación virtual sobre AICOMMERCE impulsa tus ventas con inteligencia Artificial Capacitador Andres Felipe Gallego

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista participó de la jornada informatica para conocer la oferta Institucional de la Gobernacion

del Valle del Cauca a traves de los programas :

Valle INN
Fonder Valle
Valle Emplea
Ecommerce
Lugar Antigua estacion del Ferrocarril Buga Capacitador coodinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga Harold Suarez

La contratista participó de la Feria Empresarial en el Marco de nuestro proyecto " Valle Innovación "

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista asistió el dia 20 de junio del 2024 a la reunion informativa en el centro de Desarrollo Empresarial Buga con el coordinador Harol Suarez y los gestores

La contratista asistio a la reunion virtual tema directrices de la secretaria para el nuevo Contrato , capacitador coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga Harold Suarez

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participo en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestion de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contartista asistio junto con el coordinador del Centro de Desarrollo Emprearial e Innovacion Buga Harold Suarez a la visita al Centro Territorial Sur para dar a conocer las actividades como gestores y brindar apoyo a los eventos cuando lo requieran

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista realizó la divulgación en las redes sociales de los contenidos de la SEDEC

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617

de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.750.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.750.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$1.750.000				
Valor total ejecutado	$1.750.000				
Valor saldo por ejecutar	$21.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **junio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **NANCY LOAIZA VELEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **38870430** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 38870430
NOMBRES Y APELLIDOS	NANCY LOAIZA VELEZ
TIPO DE AFILIADO	SEGUNDO COTIZANTE
PARENTESCO	CONYUGE
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/03/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	136
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	46
EMPLEADOR(ES)	CC 38870430 NANCY LOAIZA DESDE 07/03/2024

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **12/06/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **NANCY LOAIZA VELEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **38870430,** se encuentra afiliado/a desde **13/06/1990** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de junio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **NANCY LOAIZA VELEZ** identificado con **CC** No. **38870430**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016324968.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164