Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2024-0312 del 09 de Febrero de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 09/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: PEDRO ANTONIO AHUMADA ROA

No. Documento de Identificación: 1234092425 de Barranquilla

Periodo: JUNIO de 2024.

Nro. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	➢ Se realizo un trabajo de auditoria en 7 instituciones distritales con el fin de verificar y corregir las reglas MEN. ➢ Se logro verificar el documento actual de muchos estudiantes que se encuentran estudiando en barranquilla en diferentes instituciones.
2. Participar en la operación e implementación de las estrategias de permanencia desde el alcance del proceso de cobertura educativa.	➢ En la fecha del 11 de Junio se visito la IED MANUEL ELKIN PATARROYO con el fin de realizar un auditoria y llamado a lista en la forma de muestreo para verificar como estaba la IED en su nivel de organización y la encontramos con varias inconsistencias por lo cual se decidió reprogramar la visita con una nueva fecha. ➢ En la fecha del 25 de Junio se visito la IED EL CASTILLO DE LA ALBORAYA con el fin de realizar auditoria en SIMPADE de algunos niños en especifico con el fin de verificar sus datos.

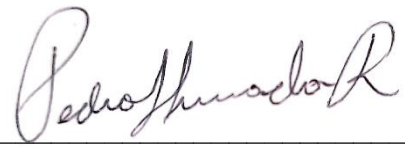
	➢ En la fecha 27 de Junio se visito la IED ALEJANDRO OBREGON con el fin de realizar la auditoria en SIMPADE de algunos niños de la IED en especifico con el fin de verificar algunos datos proporcionados por los padres.
3. Apoyar los procesos de cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo.	➢ Se realizo visita a la IED MANUEL ELKIN PATARROYO el día 11 de Junio con el fin de verificar las listas de la institución con las listas actuales en SIMAT, se encontró que las listas no coincidían en varios grados y grupos de la institución y debido a eso se procedió a reprogramar la visita a la IED.
4. Asesorar en las actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones.	➢ Se realizo reunión y capacitación en las oficinas de secretaria de educación para obtener más información de cómo se va a realizar todo el trabajo de auditoria de SIMPADE, SAESI y tener un mejor manejo de la plataforma de GECOB.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato.

FIRMA DIGITAL / PRESENCIAL



_____

PEDRO ANTONIO AHUMADA ROA
C.C. 1234092425 de Barranquilla
CONTRATISTA