Uribía, La guajira julio del 2024

Doctor:
JAIME LUIS BUITRAGO GARCIA
Alcalde del Municipio de Uribia-La Guajira

Doctor:
JOSE RAMON CURVELO URIANA
Jefe de la Oficina de Contratación

REF: Cuarto (04) Informe de Actividades del CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-154 DEL 2024, correspondiente al periodo 06 de junio de 2024 al 05 de julio del 2024.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN, Mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la C.C. 17.904.087 de Maicao, en desarrollo de mi CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-154 DEL 2024 cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL SECTOR EN ARTICULACIÓN CON LOS ESTUDIOS PREVIOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, con acta de inicio del 06 de marzo del año 2024, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, procedo a rendirle el presente informe mensual correspondiente al término del ***06 de junio de 2024 al 05 de julio del 2024***, realice las siguientes actividades*:*

1. *En el marco del apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector, en el periodo de la referencia se proyectaron Estudios del Sector para los siguientes procesos:*

    - *PRESTAR LOS SERVICIOS DESDE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA, COMUNICACIÓN Y PRENSA, EN LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE UN ARTÍCULO QUE SERÁ PUBLICADO EN LA REVISTA "TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO – COLOMBIA"*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA, PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y CALAMIDADES CONEXAS, PREPARATIVOS Y ATENCIÓN DE RESCATES EN TODAS SUS MODALIDADES Y ATENCIÓN DE INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
    - *IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
    - *SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EL MARCO DE LA DECLARACIÓN DE LA UNESCO SOBRE EL SISTEMA JURÍDICO WAYUU COMO PATRIMONIO INMATERIAL DE LA HUMANIDAD Y EL DESARROLLO DEL ART. 246 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

- *FORTALECIMIENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO A LAS LABORES QUE CUMPLE LA REGISTRADURIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS BILINGÜES PARA LA TRANSMISIÓN DE LA COSMOVISIÓN WAYUU A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA ETNIA*

2. *De acuerdo a las actividades de revisión de los presupuestos oficiales, en el periodo de la referencia se realizó acompañamiento al proceso de ajuste y revisión en FASE II (correlación de actividades y lógica de proyecto) de los presupuestos oficiales de los proyectos que se relacionan a continuación:*

    - *SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EL MARCO DE LA DECLARACIÓN DE LA UNESCO SOBRE EL SISTEMA JURÍDICO WAYUU COMO PATRIMONIO INMATERIAL DE LA HUMANIDAD Y EL DESARROLLO DEL ART. 246 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS BILINGÜES PARA LA TRANSMISIÓN DE LA COSMOVISIÓN WAYUU A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA ETNIA*

3. *En cumplimiento de la obligación contractual referente a la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación, se proyectaron en la estructura del estudio del sector los siguientes análisis de mercado con la información suministrada por cada una de las sectoriales:*

    - *PRESTAR LOS SERVICIOS DESDE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA, COMUNICACIÓN Y PRENSA, EN LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE UN ARTÍCULO QUE SERÁ PUBLICADO EN LA REVISTA "TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO – COLOMBIA"*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA, PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y CALAMIDADES CONEXAS, PREPARATIVOS Y ATENCIÓN DE RESCATES EN TODAS SUS MODALIDADES Y ATENCIÓN DE INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
    - *IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
    - *SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EL MARCO DE LA DECLARACIÓN DE LA UNESCO SOBRE EL SISTEMA JURÍDICO WAYUU COMO PATRIMONIO INMATERIAL DE LA HUMANIDAD Y EL DESARROLLO DEL ART. 246 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *FORTALECIMIENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO A LAS LABORES QUE CUMPLE LA REGISTRADURIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*

- *ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS BILINGÜES PARA LA TRANSMISIÓN DE LA COSMOVISIÓN WAYUU A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA ETNIA*

4. *En cuanto a verificación de los índices financieros en las evaluaciones para los distintos procesos de contratación, en el periodo de la referencia se adelantaron acciones con respecto a la obligación referida. Conforme a lo que se enuncia a continuación:*

    - *EVALUACIÓN FINANCIERA SAMC-010-2024 URIBIA. DOTACIÓN DE EQUIPOS MÓVILES Y ELEMENTOS DISTINTIVOS PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN BARRIOS PERIFÉRICOS Y CENTROS HOSPITALARIOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

5. *Con el fin de aportar al mejoramiento de la gestión y en pro de contribuir con acciones que ayuden a optimizar los procesos de contratación, en el periodo de la referencia se viene realizando acompañamiento a los profesionales especializados que requieres el apoyo en las temáticas de estudio del sector de los procesos contractuales.*

En términos general igualmente he realizado las siguientes gestiones. 1. Ofrecer apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector que le sean asignados en los distintos procesos de contratación a adelantar por el Municipio. 2. Hacer revisión de los presupuestos oficiales que le sean remitidos. 3. Apoyar en la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación asignados por el supervisor. 4. Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados. 5. Prestar colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor. 6. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos de análisis de precios en los procesos de contratación de la administración municipal. 7. Servir de apoyo en materia financiera en la Oficina de Contratación de la administración.

De usted, Atentamente,

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
CC 17.904.087 de Maicao
Profesional Universitario Contratado.

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503