PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de abril de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1322572**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1322572 del año 2020

EDINSON RUEDA DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91281701 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y Nueve Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Ochenta Pesos moneda corriente ($ 39.164.780,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cuarenta pesos moneda corriente ($ 3.790.140,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 10 meses y 10 días.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el área de programación de software del programa de integración con la educación media en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta Imagen 6 en donde se

	capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	evidencias comunicaciones con aprendices de las diferentes fichas asignadas puesto que por la emergencia sanitaria se han atendido de manera virtual
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta Imagen 6 y Acciones de formación por ficha
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencia documental Imagen 1 hasta la 9 y Acciones de formación por ficha
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencia documental Imagen 1 hasta la 9 y Acciones de formación por ficha
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / Reporte de Juicios Evaluativos Ver Evidencia documental Imagen 10

		Ficha 1839921 – TN Programación de Software	
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones Virtuales a través de Microsoft Teams con el Coordinador Ernesto Herrera y grupo de articulación	Ver Evidencia documental de reuniones y cronograma de desarrollo curicular ejecutado - Imagenes 11, 12, 14 y 15
7	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 13 y 14
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación.	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagenes 8 y 9
9	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se revisa los materiales de formación que se requieren en las diferentes fichas del programa de formacion	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Sistema Sena SOFIAPLUS Ver evidencias imagen 10 Registro de juicios evaluativos.

	previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.		
11	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta Imagen 6 y Acciones de formación por ficha
12	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de ejecución. Planilla de ASOPAGOS S.A **8605731499** del mes de marzo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **8605731499**, operador Asopagos de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

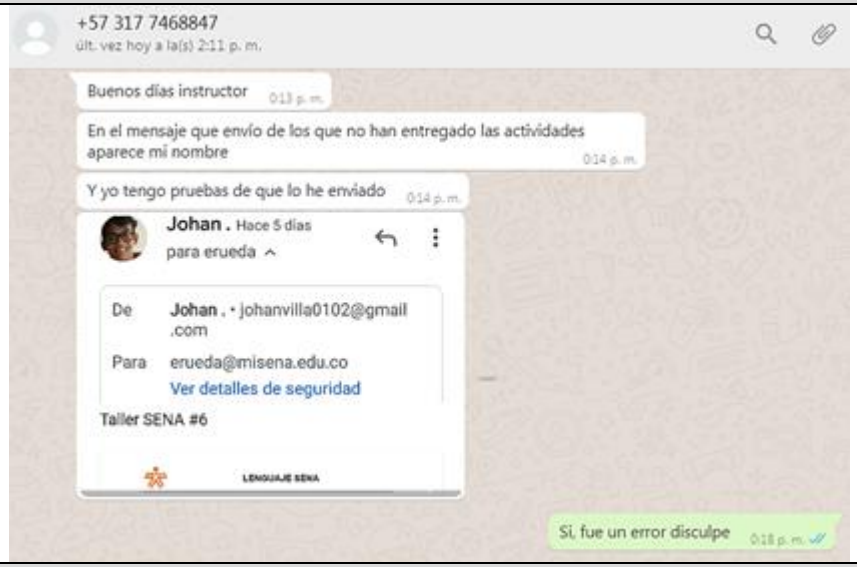
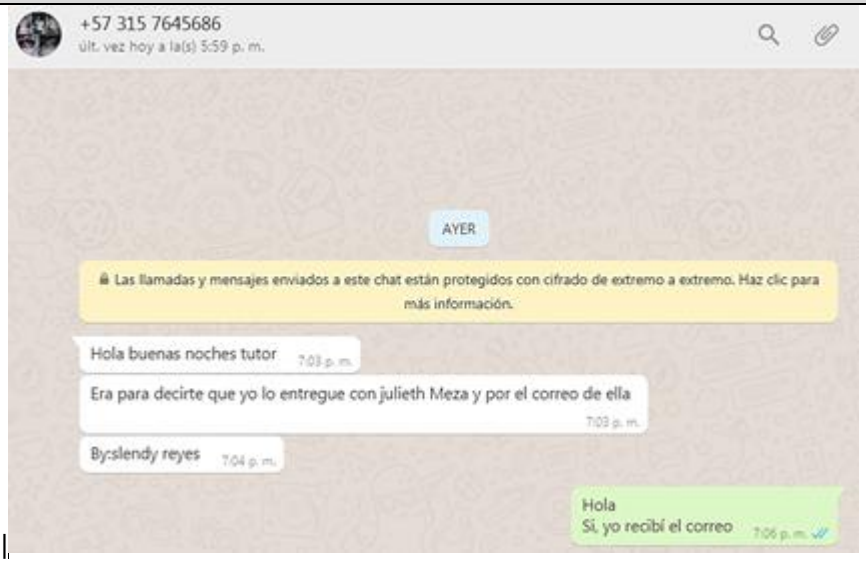
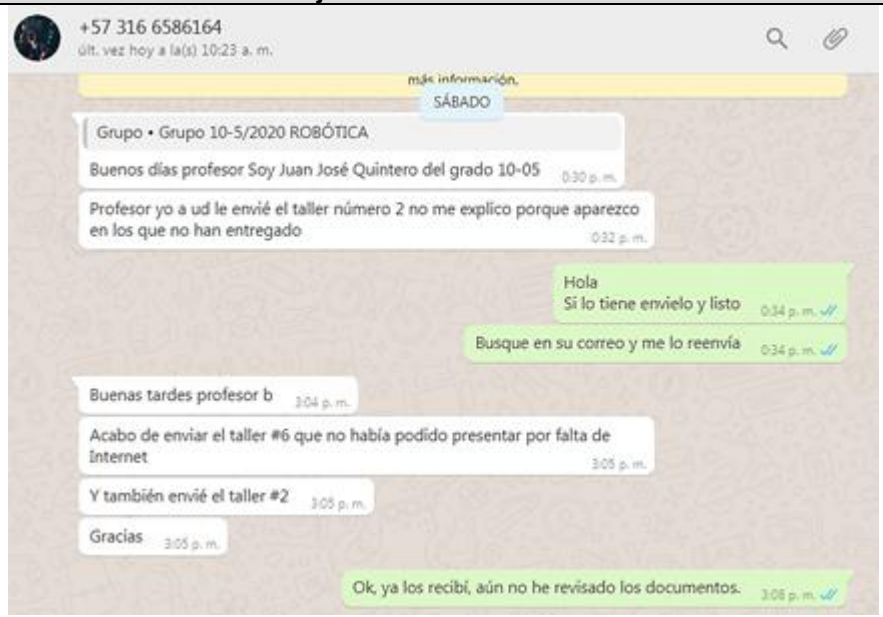
Firma
EDINSON RUEDA DUARTE
Contratista
C.C. No. 91281701

Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1322572 del año 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 1. Evidencias comunicaciones aprendiz Johan Sebastián Villamizar González de la ficha 2058820	Imagen 2. Evidencias comunicación aprendiz Seanly Viviana Corredor Rueda de la ficha 2058822
	
Imagen 3. Evidencias comunicación aprendiz Jurlieth Meza Chávez de la ficha 2058827	**Imagen 4. Evidencias comunicación aprendiz Juan José Quintero Trujillo de la ficha 2058842**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 5. Evidencias comunicación aprendiz Juan Sebastián Carvajal Maldonado de la ficha 2058850



Imagen 6. José Nicolas Castellanos Rangel José Nicolas Castellanos Rangel de la ficha 1839921

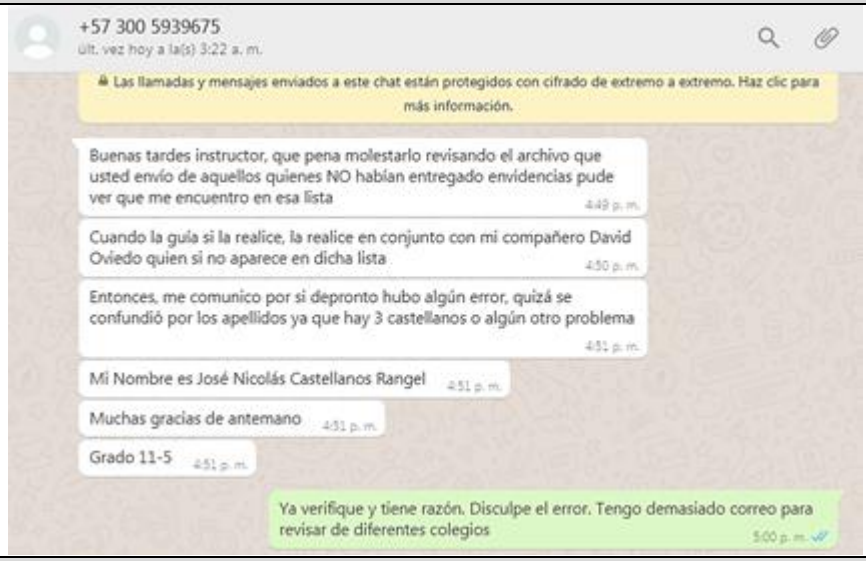


Imagen 7. Guías e instrumentos de evaluación



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

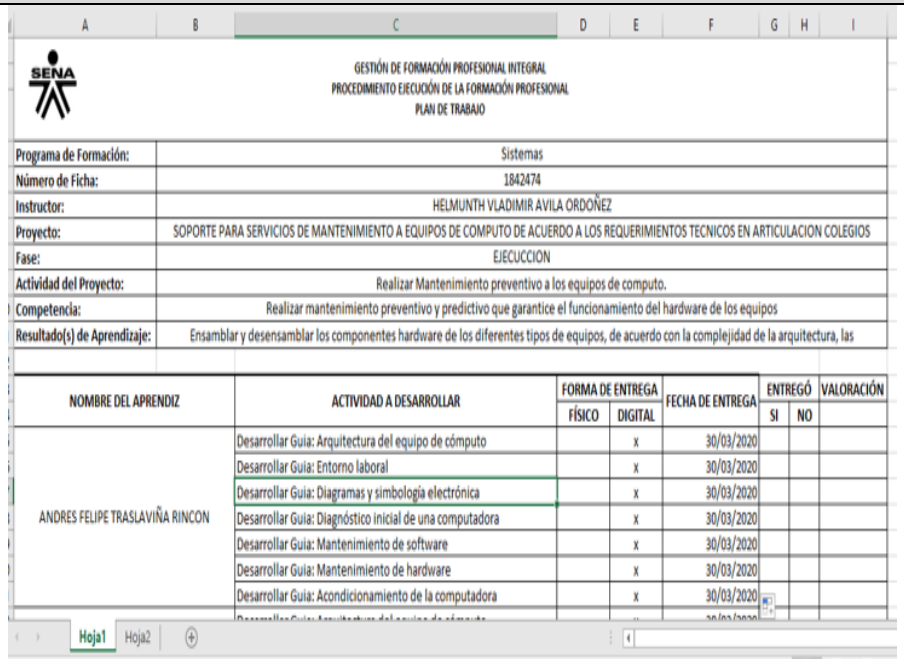
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnico en Programación de Software
- **Código del Programa de Formación**: 228120
- **Nombre del Proyecto**: Diseño y elaboración de una solución a partir de un modelo prediseñado para cumplir un requerimiento de una entidad
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada): Analisis y Planeación
- **Actividad de Proyecto**: Levantamiento de requerimientos de la solución de base de datos de acuerdo a las características y necesidades de información
- **Competencia:** Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  - ✓ Identificar cada uno de los conceptos y principios que constituye la programación orientada a objetos para interpretar el diseño
- Duración de la Guía

2. PRESENTACIÓN

En esta guía de aprendizaje se le invita a participar apreciado APRENDIZ de manera individual y colaborativa en las diferentes actividades propuestas, que tienen como principal objetivo formativo conocer la evolución del computador hasta nuestros días, e identificar la computadora y sus partes.

Imagen 8. Plan de trabajo



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación:	Sistemas
Número de Ficha:	1842474
Instructor:	HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ
Proyecto:	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS EN ARTICULACION COLEGIOS
Fase:	EJECUCCION
Actividad del Proyecto:	Realizar Mantenimiento preventivo a los equipos de computo.
Competencia:	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el funcionamiento del hardware de los equipos
Resultado(s) de Aprendizaje:	Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las

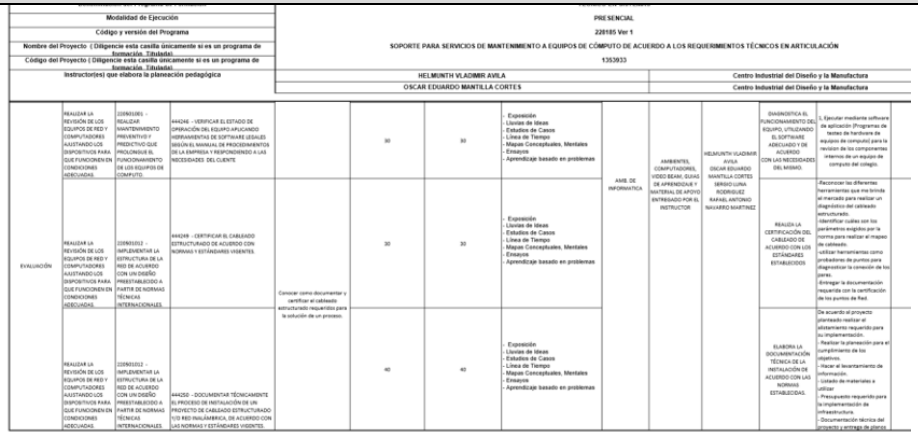
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		VALORACIÓN
		FÍSICO	DIGITAL		SI	NO	
ANDRES FELIPE TRASLAVIÑA RINCON	Desarrollar Guia: Arquitectura del equipo de cómputo		x	30/03/2020			
	Desarrollar Guia: Entorno laboral		x	30/03/2020			
	Desarrollar Guia: Diagramas y simbología electrónica		x	30/03/2020			
	Desarrollar Guia: Diagnóstico inicial de una computadora		x	30/03/2020			
	Desarrollar Guia: Mantenimiento de software		x	30/03/2020			
	Desarrollar Guia: Mantenimiento de hardware		x	30/03/2020			
	Desarrollar Guia: Acondicionamiento de la computadora		x	30/03/2020			

Hoja1 Hoja2

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

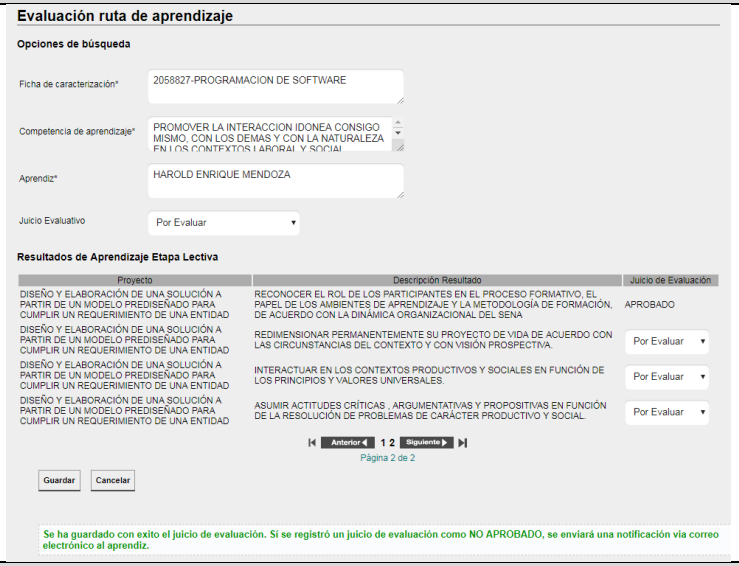
Imagen 9. Planeación pedagógica



Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	228185 Ver 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación. Titulada)	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación. Titulada)	1353933
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	HELMUNTH VLADIMIR AVILA – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

EVALUACIÓN	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS.	220501081 – REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE		30	30	- Exposición - Lluvias de Ideas - Estudios de Casos - Línea de Tiempo - Mapas Conceptuales, Mentales - Ensayos - Aprendizaje basado en problemas	AMB. DE INFORMATICA	AMBIENTES, COMPUTADORES, VIDEO BEAM, GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO ENTREGADO POR EL INSTRUCTOR	HELMUNTH VLADIMIR AVILA OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES SERGIO LUNA RODRIGUEZ RAFAEL ANTONIO NAVARRO MARTINEZ	DIAGNOSTICA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, UTILIZANDO EL SOFTWARE ADECUADO Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MISMO.	1. Ejecutar mediante software de aplicación (Programas de testeo de hardware de equipos de computo) para la revisión de los componentes internos de un equipo de computo del colegio.
	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS.	220501012 – IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	444249 - CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.		30	30	- Exposición - Lluvias de Ideas - Estudios de Casos - Línea de Tiempo - Mapas Conceptuales, Mentales - Ensayos - Aprendizaje basado en problemas				REALIZA LA CERTIFICACIÓN DEL CABLEADO DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	-Reconocer los diferentes herramientas que me brinda el mercado para realizar un diagnóstico del cableado estructurado. -Identificar cuáles son los parámetros exigidos por la norma para realizar el mapeo de cableado. -utilizar herramientas como probadores de puntos para diagnosticar la conexión de los pares. -Entregar la documentación requerida con la certificación de los puntos de Red.
	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS.	220501012 – IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	444250 - DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	Conocer como documentar y certificar el cableado estructurado requerido para la solución de un proceso.	40	40	- Exposición - Lluvias de Ideas - Estudios de Casos - Línea de Tiempo - Mapas Conceptuales, Mentales - Ensayos - Aprendizaje basado en problemas				ELABORA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	De acuerdo al proyecto planteado realizar el abstenimiento requerido para su implementación. - Realizar la planeación para el cumplimiento de los objetivos. - Hacer el levantamiento de información. - Listado de materiales a utilizar - Presupuesto requerido para la implementación de infraestructura. - Documentación técnica del proyecto a entregar (Planos

Imagen 10. Registro de juicios evaluativos en SofiaPlus



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2058827-PROGRAMACION DE SOFTWARE

Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Aprendiz* HAROLD ENRIQUE MENDOZA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA SOLUCIÓN A PARTIR DE UN MODELO PREDISEÑADO PARA CUMPLIR UN REQUERIMIENTO DE UNA ENTIDAD	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA SOLUCIÓN A PARTIR DE UN MODELO PREDISEÑADO PARA CUMPLIR UN REQUERIMIENTO DE UNA ENTIDAD	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	Por Evaluar
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA SOLUCIÓN A PARTIR DE UN MODELO PREDISEÑADO PARA CUMPLIR UN REQUERIMIENTO DE UNA ENTIDAD	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	Por Evaluar
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA SOLUCIÓN A PARTIR DE UN MODELO PREDISEÑADO PARA CUMPLIR UN REQUERIMIENTO DE UNA ENTIDAD	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Por Evaluar

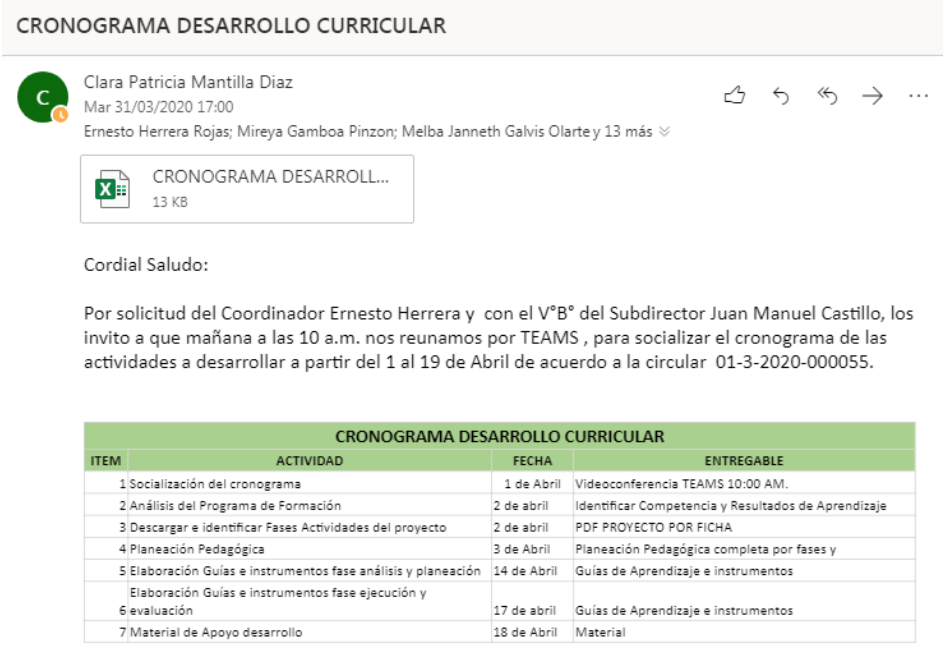
Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Imagen 11. Citación a reunión por Microsoft Teams por solicitud del Coordinador Ernesto Herrera



CRONOGRAMA DESARROLLO CURRICULAR

Clara Patricia Mantilla Diaz
Mar 31/03/2020 17:00
Ernesto Herrera Rojas; Mireya Gamboa Pinzon; Melba Janneth Galvis Olarte y 13 más

CRONOGRAMA DESARROLL...
13 KB

Cordial Saludo:

Por solicitud del Coordinador Ernesto Herrera y con el V°B° del Subdirector Juan Manuel Castillo, los invito a que mañana a las 10 a.m. nos reunamos por TEAMS , para socializar el cronograma de las actividades a desarrollar a partir del 1 al 19 de Abril de acuerdo a la circular 01-3-2020-000055.

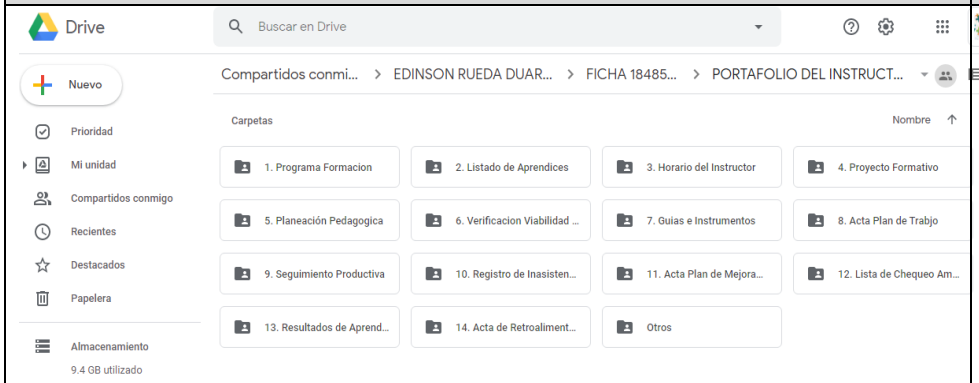
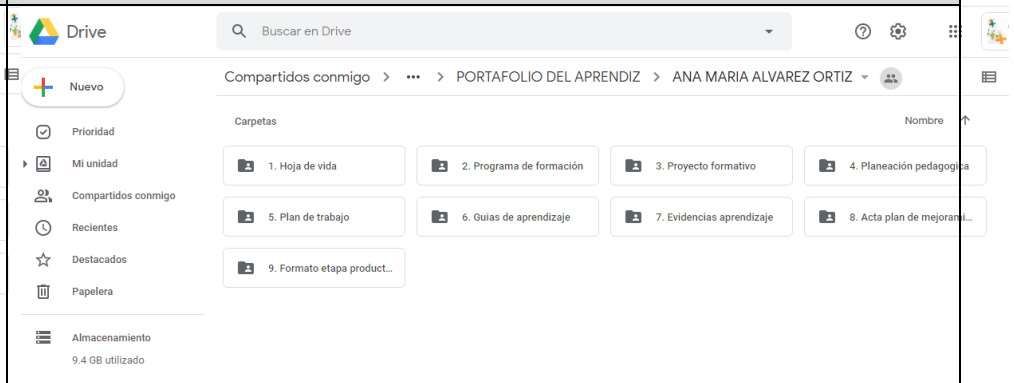
CRONOGRAMA DESARROLLO CURRICULAR			
ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	ENTREGABLE
1	Socialización del cronograma	1 de Abril	Videoconferencia TEAMS 10:00 AM.
2	Análisis del Programa de Formación	2 de abril	Identificar Competencia y Resultados de Aprendizaje
3	Descargar e identificar Fases Actividades del proyecto	2 de abril	PDF PROYECTO POR FICHA
4	Planeación Pedagógica	3 de Abril	Planeación Pedagógica completa por fases y
5	Elaboración Guías e instrumentos fase análisis y planeación	14 de Abril	Guías de Aprendizaje e instrumentos
6	Elaboración Guías e instrumentos fase ejecución y evaluación	17 de abril	Guías de Aprendizaje e instrumentos
7	Material de Apoyo desarrollo	18 de Abril	Material

Imagen 12. Reunión a través de Microsoft Teams con el Coordinador Ernesto Herrera y grupo de articulación



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 13. Portafolio Evidencia Instructor	Imagen 14. Portafolio Evidencia Aprendiz
	
Acciones de Formación Ficha 2058820 a partir del 20 de abril de 2020	**Acciones de Formación Ficha 2058822 a partir del 20 de abril de 2020**
Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje ofimática • Interfaz de Word • Abrir, guardar documentos • Herramientas de Fuente • Herramientas de Párrafo • Estilos • Herramientas de pegado • Sombreado	Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje de Hardware: • Actividad de identificación de conocimiento de términos relacionados con los computadores • Reconocimiento de la evolución de los computadores • Contextualización de las generaciones de los computadores • Identificación del esquema básico de un computador • Identificación de dispositivos de entrada y salida del computador • Reconocimiento de las partes de un computador • Experiencia real con las partes de un computador

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

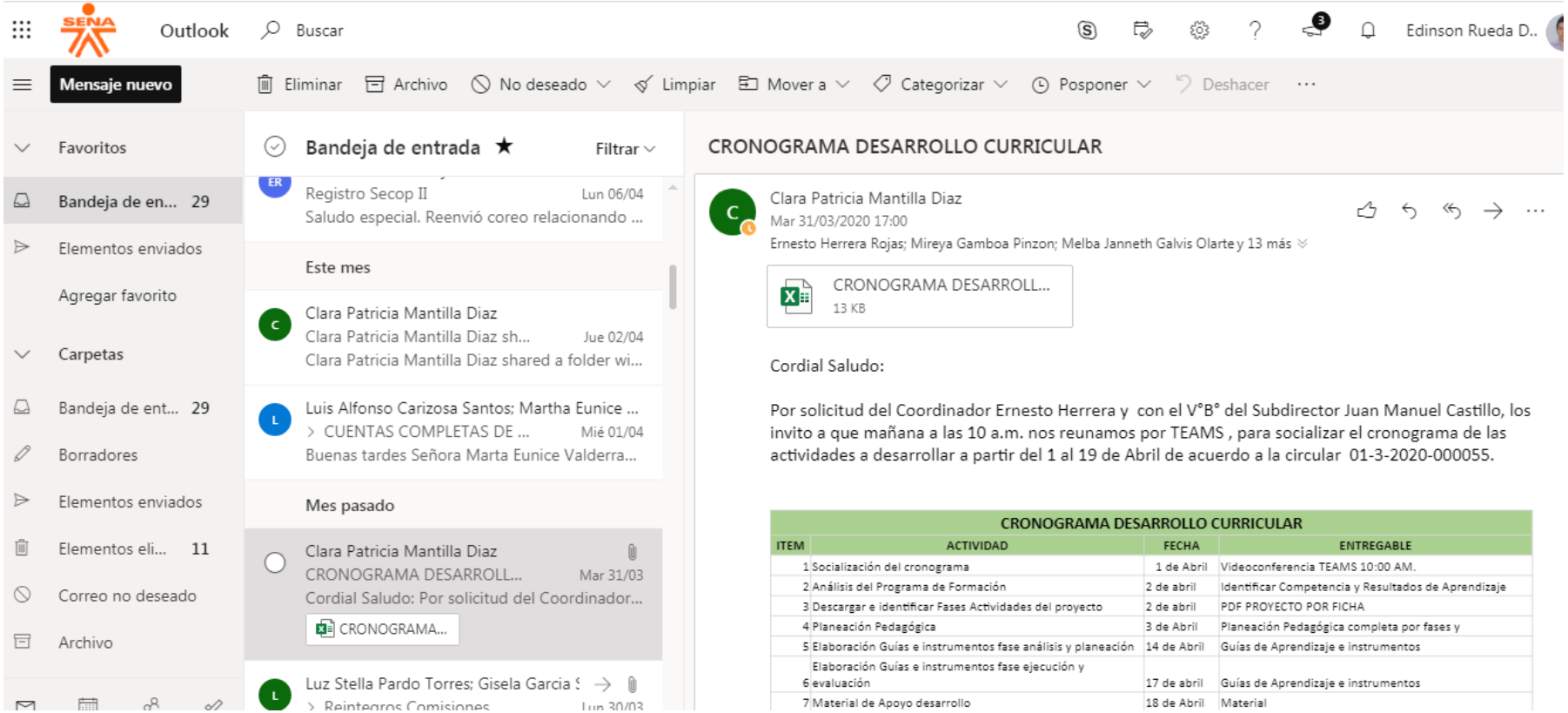
CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Acciones de Formación Ficha 2058827 a partir del 20 de abril de 2020	**Acciones de Formación Ficha 2058842 a partir del 20 de abril de 2020**
Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje de Hardware: • Actividad de identificación de conocimiento de términos relacionados con los computadores • Reconocimiento de la evolución de los computadores • Contextualización de las generaciones de los computadores • Identificación del esquema básico de un computador • Identificación de dispositivos de entrada y salida del computador • Reconocimiento de las partes de un computador • Experiencia real con las partes de un computador	Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje ofimática • Interfaz de Word • Abrir, guardar documentos • Herramientas de Fuente • Herramientas de Párrafo • Estilos • Herramientas de pegado • Sombreado
Acciones de Formación Ficha 2058850 a partir del 20 de abril de 2020	**Acciones de Formación Ficha 1839921 a partir del 20 de abril de 2020**
Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: Guía de aprendizaje ofimática • Interfaz de Word • Abrir, guardar documentos • Herramientas de Fuente • Herramientas de Párrafo • Estilos • Herramientas de pegado • Sombreado	Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices: • Identificadores - Variables - Constantes • Sentencias de asignación • Sentencias condicionales - Simples - dobles • Sentencias repetitivas - Para - Mientras - Hasta • Pseudocódigo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 15. Asignación de cronograma de actividades a desarrollar del 1 al 19 de abril de 2020.



CRONOGRAMA DESARROLLO CURRICULAR

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	ENTREGABLE
1	Socialización del cronograma	1 de Abril	Videoconferencia TEAMS 10:00 AM.
2	Análisis del Programa de Formación	2 de abril	Identificar Competencia y Resultados de Aprendizaje
3	Descargar e identificar Fases Actividades del proyecto	2 de abril	PDF PROYECTO POR FICHA
4	Planeación Pedagógica	3 de Abril	Planeación Pedagógica completa por fases y
5	Elaboración Guías e instrumentos fase análisis y planeación	14 de Abril	Guías de Aprendizaje e instrumentos
6	Elaboración Guías e instrumentos fase ejecución y evaluación	17 de abril	Guías de Aprendizaje e instrumentos
7	Material de Apoyo desarrollo	18 de Abril	Material

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 16. Todas las evidencias del trabajo desarrollado de acuerdo al cronograma de actividades dela página anterior, se encuentran subidas en el OneDrive de la líder de articulación Clara Patricia Mantilla Díaz

