PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 04	
Contrato No: CPS-244-2024.	
Periodo Reportado: 09 DE MAYO AL 08 DE JUNIO	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN QUE PERMITAN EL AVANCE Y LA GENERACIÓN DE CULTURA ORGANIZACIONAL EN LA ALCALDÍA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Contribuir con el diseño e implementación de la estrategia Gestión del Conocimiento y la innovación para la Alcaldía.	La estrategia ya fue construida y fue entregada en el periodo anterior. Se encuentra en proceso de revisión por parte del jefe de la oficina de prospectiva, evaluación y cumplimiento y corrección para su debida implementación.
2) Acompañar la elaboración del reporte de plan de acción y ejecución de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Se establecieron las actividades de gestión para complementar el plan de acción de la política de acción de la política de gestión conocimiento y la de innovación, con el fin de dar cumplimiento a toda la recomendación y abordar todas los aspectos de la política que se establecen en el en el FURAG. Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 01

COPIA CONTROLADA

3) Apoyar el diseño e implementación de las capacitaciones, ejercicios didácticos sobre la Gestión del Conocimiento y la Innovación, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, SGC y demás líneas de trabajo de la Oficina de Prospectiva, evaluación	Diseñe la presentación y contenido de la primera sesión de capacitación al equipo del semillero de investigación, la cual se realizará el 18 de junio y cuyo contenido se centró en la definición, características y estructura de la escritura científica. Esto con el fin de fortalecer las capacidades investigativas de los miembros del semillero. Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 02
4) Brindar apoyo a la realización del informe del estado de funcionamiento de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento.	En el periodo anteriormente informado se hizo el diagnóstico del funcionamiento de estas herramientas. Durante este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
5) Identificar las necesidades de investigación en la entidad, para implementar acciones y evaluarlas.	Se identificaron tres procesos de investigación que la alcaldía venía realizando en vigencias anteriores, con esta identificación se inició un proceso de sistematización que dio como resultado la presentación de tres ponencias en el congreso GIGAPP, las cuales fueron aceptadas para ser presentadas presencialmente en septiembre de 2024 en Madrid, España. Las cuales se catalogan como resultado de procesos de investigación en la categoría de apropiación social del conocimiento según el modelo de medición del Minciencias. Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 03
6) Apoyar el diseño e implementación de la caja de herramientas para la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	Estructuré el formato para la formulación y presentación de ponencias a eventos académicos, como parte de la estrategia de socialización del conocimiento, según los lineamientos de la política de gestión del conocimiento y la innovación.

COPIA CONTROLADA

	Realicé el diseño del formato de presentación de propuestas de los equipos de trabajo en respuesta al requerimiento hecho por la Dirección de Talento Humano. Evidencias: Carpeta de evidencias Anexos: 04.
7) Contribuir con la elaboración del modelo de prospectiva e innovación estratégica para la Alcaldía	Participé en la sesión de identificación de retos o problemas públicos en el marco del observatorio de gestión del conocimiento e innovación junto con el Departamento Administrativo de la Función Pública, como primer paso de la realización del piloto de implementación del Modelo. Evidencias: Carpeta de evidencias Anexos: 05.
8) Apoyar la formulación, implementación y seguimiento en la formulación de la Política pública de Emprendimiento, Ciencia, Tecnología e innovación.	La secretaría de competitividad, dependencia encargada de la formulación de la política pública de emprendimiento, ciencia, tecnología e innovación, no requirió apoyo durante el periodo informado.
9) Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.	La etapa de elaboración del plan de desarrollo municipal finalizó.
10) Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual.	Brinde apoyo en el proceso de actualización del procedimiento de equipos de trabajo, con el fin de iniciar los procesos de reconocimiento que se harán a los equipos conformados en la entidad, actividad encabezada por la dirección de talento humano. Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 06

COPIA CONTROLADA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	**ALBERTO LUIS JULIO TAPIA**	
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE**	**MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO**
	CARGO	**Jefe de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.**

COPIA CONTROLADA