Fecha de la Evaluación:	**28 de MAYO de 2024**
No. Contrato	**006 de 2024**
Contratista:	**MILENA LUCIA GONZALEZ ALARCON**
Supervisor /Interventor:	**JENNY SURILLY ROMERO CORTES**
Objeto del Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS ESPCIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN EL MARCO DE LA LEY 594 DE 2000, PARA LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS, EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.**
% Avance de ejecución real:	**100%**
% Avance de ejecución esperado	**100%**

Nº	CRITERIO	CALIFICACIÓN
1	**Cumplimiento de los plazos pactados para la entrega de productos o prestación de servicios:** Grado de cumplimiento en los tiempos acordados para la entrega de los bienes o servicios contratados	4
2	**Cumplimiento de aspectos técnicos y de calidad**: Grado de cumplimiento de caracteristicas técnicas y de calidad en relación a la necesidad para la cual fue contratada.	4
3	**Cumplimiento de las obligaciones pactadas**: Grado de cumplimiento sobre las obligaciones establecidas en el contrato, asociadas al Marco Legal Vigente.	4
	RESULTADO FINAL	**4**

Para la calificación tenga en cuenta los niveles de cumplimiento establecidos en en el instructivo, asi:

Nivel de calificación	Valor
Excelente	4
Satisfactorio	3
Aceptable	2
Insatisfactorio	1

Señor supervisor /Interventor, recuerde implementar la opción de manejo conforme a los resultados:

Calificación promedio	Opción de manejo
4	Comunicación de felicitación al contratista por parte del supervisor
3.9 - 3.0	Comunicación informándole sobre el desempeño y recomendaciones para aumentar el nivel
2.9 - 2.0	Comunicación informando el resultado y solicitud para establecer acciones de mejora.
1.9 - 1.0	Comunicación solicitando información sobre las causas del incumplimiento y adoptar las acciones en el marco de la Ley para efectos de incumplimientos contractuales.

Firma del Supervisor