DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232285

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OBDULIA VALENCIA RIASCOS
NIT / Número de Documento 667397333
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo onduva123@hotmail.com
Dirección: CD San Antonio Vecinal 15m2 - 1 CA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7567 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	1,250,000.00											1,250,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069276,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Un millon doscientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,250,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,250,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,250,000.00

CUDE:1416645433b4da39fb11d431cc38fc8bd9b41da2796ed5521f25c93705554da2e99708e33b679c97f94a 691305303116

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CEDULA:	66739733
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7567-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$16.250.000 (DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

Apoye socialización de la oferta institucional realizada por la gestora Darling Elena Cuero el dia 25 de junio a 13 emprendedores que se comunicaron a traves de whassApp al centro. Se realizo caractrización en el formulario de atención habilitado por la Subsecretaria.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN .

Brinde información de la oferta institucional del centro a los microempresarios atendidos en el mes de junio.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Oriente a los microempresarios en la ruta asiganada para empezar acompañamiento con los gestores del centro.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presente informe de avances en la gestión a la coordinadora del centro; en el cual se evidencian las atenciones, asesorías, capacitaciones y PQRSD atendidos em el mes de junio.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Realice digitalización de la infomación fisica en el drive, habilitado en el correo institucional para realizar los respectivos reportes de los avances del centro en el mes junio.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Informe a la coordinación de la Convocatoria de Campe SENA para beneficiar a mujeres y hombres campesinos y campesinas en sus labores a través de la certificación y reconocimiento a sus labores en el campo. realizadas por el Servicio Nacional de aprendizaje SENA como propuesta para que los emprendedores del programa ValleINN apliquen y se generen nuevas alternativas.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

Participe en la Capacitación y orientación, El Valle ha sido nominado a los premios más importantes de participación ciudadana del mundo la distinción "buena práctica en participación ciudadana 2024" del observatorio internacional de la democracia participativa OIDP. Para este premio se requiere del apoyo de todos para lograr la máxima votación. Te invitamos a la orientación para el registro y votación de la "Buena Práctica de participación ciudadana 2024" ing. Harold Zuluaga
Lunes, 24 junio · 9:30 – 10:00am
Zona horaria:
Información para unirse a la reunión de Google Meet

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Apoye jornada de intervención y socialización de la oferta institucional de la gobernación en el barrio juan 23 el dia 22 de junio.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Asisti a reunión con empresarios de Buenaventura realizada por la secretaria, en el hotel cosmos el dia 20 de junio.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

Presente informe de las actividades teniendo en cuenta los requerimientos del modelo MIPG diligenciando adecuadamente los formatos de caracterización y plan operativo cumpliendo a cabalidad con los principios de Gestión de Calidad, con el fin de cumplir con los lineamientos

establecidos por la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD-GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

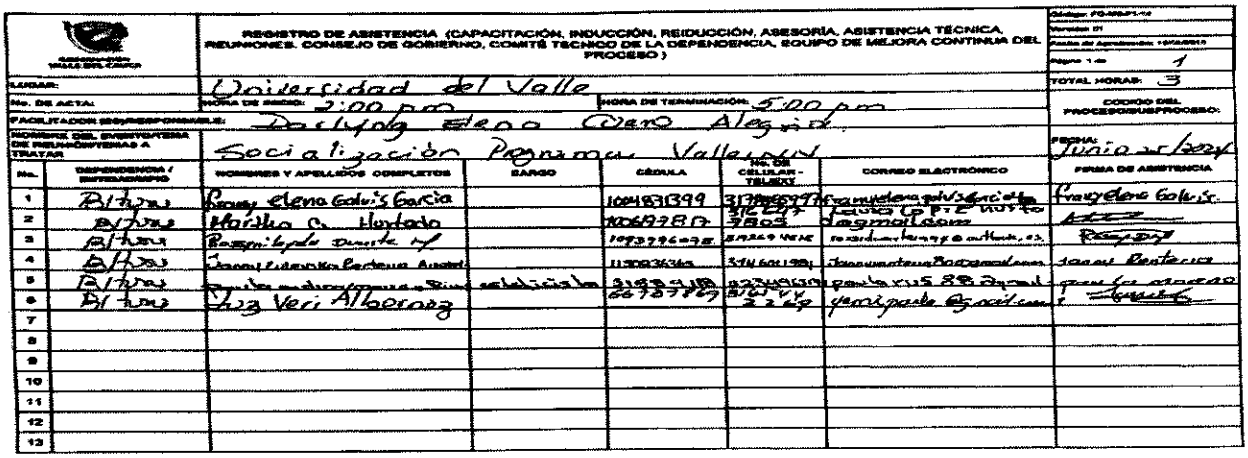
Asisti a reunión con las platoneras y pescadores de buenaventura organizada por la secretaria en el marco de la descentralización de los servicios de la gobernacion el dia 21 de junio, en el hotel cosmo; con el objetivo de identificar lineas de asistencia tecnica para dicho sectros.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Brindé apoyo en la divulgación de contenido generado en la página de la secretaria de desarrollo y competitividad de la gobernación EcommValle VENCIENDO BARRERAS. para Emprendedores y MiPymes de BUGA.
Vallecaucanos, estamos nominados a los premios más importante de participación ciudadana en el mundo y necesitamos tu apoyo, en las redes sociales como FACEBOOK

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

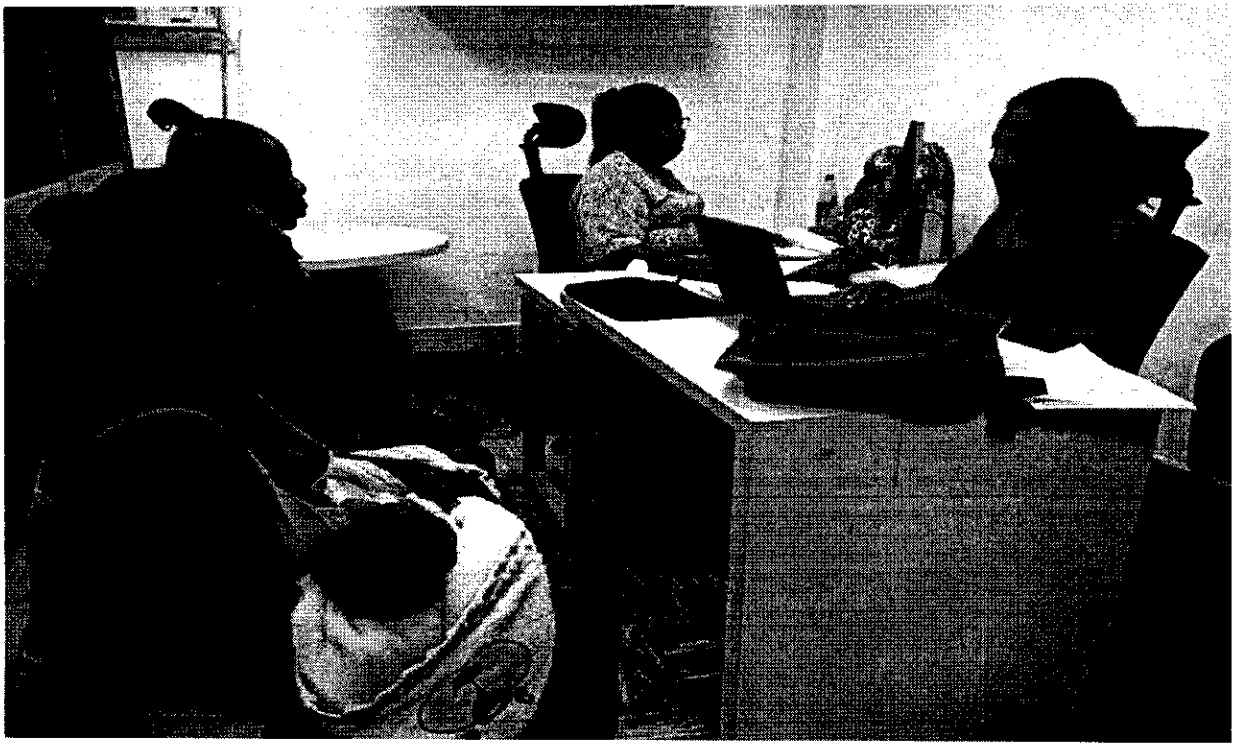
LUGAR: Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm
FACILITADOR RESPONSABLE: Desiyoly Elena Cano Alegria
OBJETIVO DEL ENTRENAMIENTO DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Socialización Programas Valle Exporta
TOTAL HORAS: 3
FECHA: Junio 21/2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bitmas	Rosy Elena Galvis García		1094831399	3178		
2	Bitmas	Maribel C. Hurtado		1068978	3805		
3	Bitmas	Rosmilyde Durán M.		1093796	3205		
4	Bitmas						
5	Bitmas						
6	Bitmas	Luz Veri Alberoz		29737727	3225		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

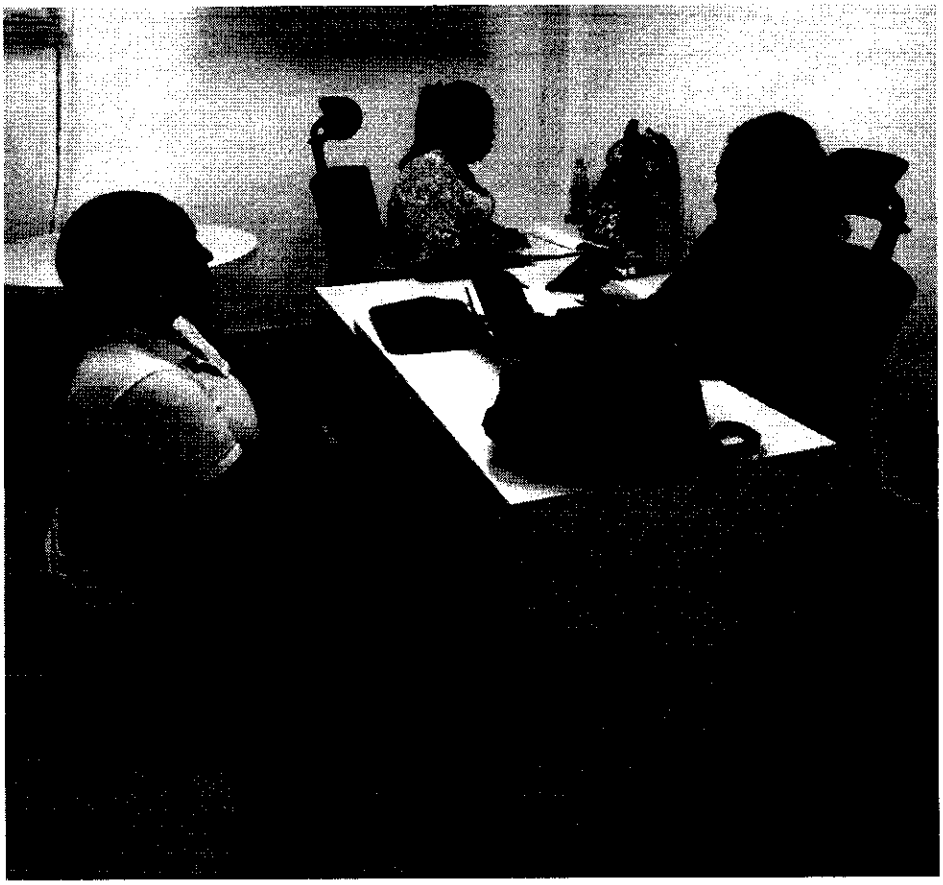
		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:	Universidad del Valle.					TOTAL HORAS: 3
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Daslyng Elena Cueto Alegría.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Socialización Programa Valle INVI					FECHA: Viernes 20 de Enero
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	B/ Jhon	[illegible]		34.59[illegible]	31[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	B/ Jhon	Darly Dexiles S.		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	B/ Jhon	Elizabet Riascos R.		31302164	3136139[illegible]	[illegible]	Elizabeth Rias
4	B/ Jhon						
5	B/ Jhon	Dexi Lorena Castillo R.	Estilista	1111763432.	316 84378	[illegible]	
6	B/ Jhon	[illegible]	[illegible]	66.863.144	[illegible]	[illegible]	
7	B/ Jhon	Darly Yuhe Angulo	Vendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Darly Angulo
8	B/ Jhon	Maria Luisa Guerra	Vendedora	1111816732	3153[illegible]	[illegible]	Maria Guerra
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 2

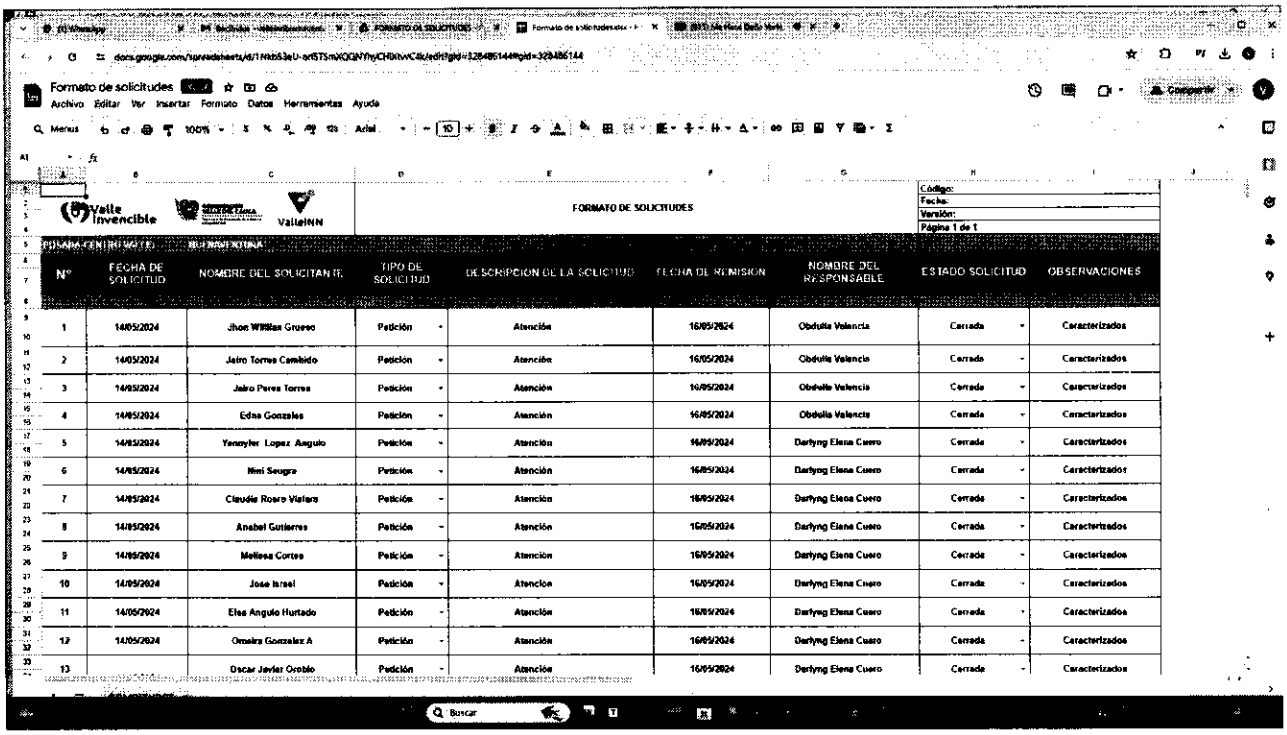


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



Formato de solicitudes

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Valle Invencible | ValleINN

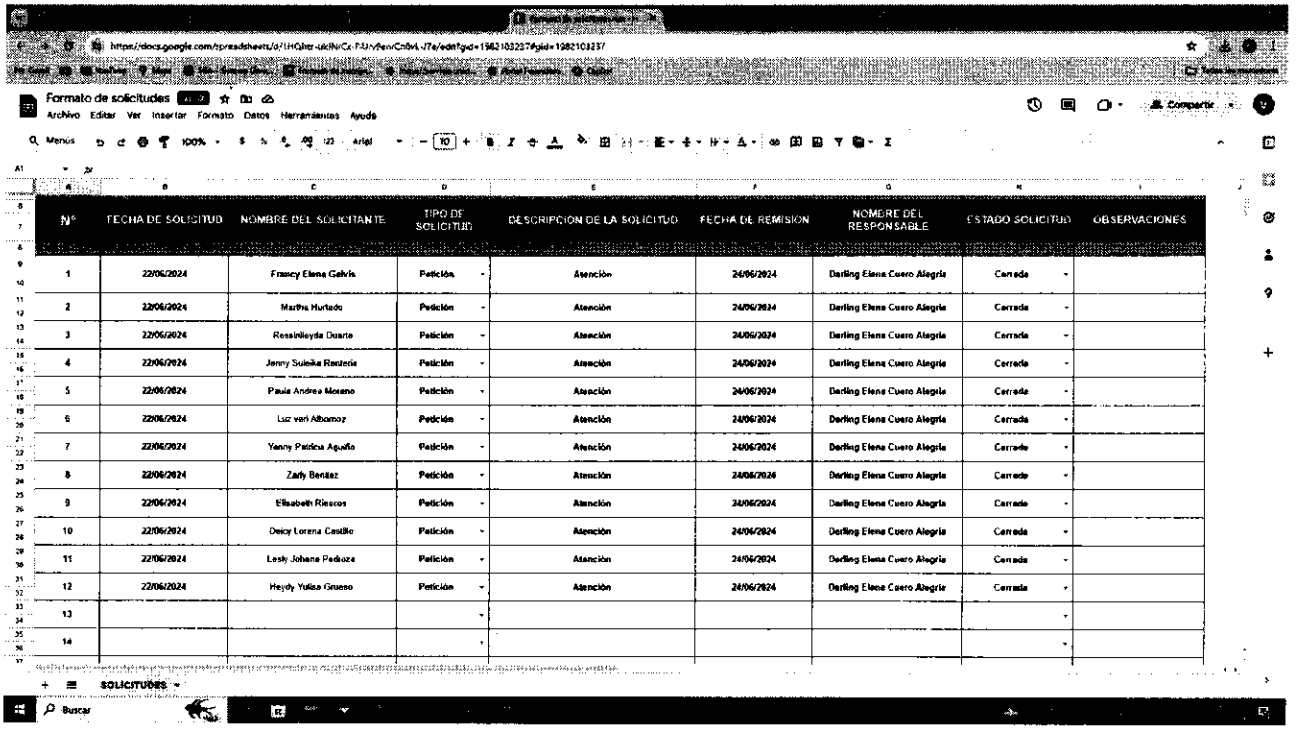
FORMATO DE SOLICITUDES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	14/05/2024	Jhon Willias Grueso	Petición	Atención	16/05/2024	Obdulia Valencia	Cerrada	Caracterizados
2	14/05/2024	Jairo Torres Cambido	Petición	Atención	16/05/2024	Obdulia Valencia	Cerrada	Caracterizados
3	14/05/2024	Jairo Perea Torres	Petición	Atención	16/05/2024	Obdulia Valencia	Cerrada	Caracterizados
4	14/05/2024	Edna Gonzales	Petición	Atención	16/05/2024	Obdulia Valencia	Cerrada	Caracterizados
5	14/05/2024	Yennyfer Lopez Angulo	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados
6	14/05/2024	Nini Seugra	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados
7	14/05/2024	Claudia Roara Viafara	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados
8	14/05/2024	Anabel Gutierrez	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados
9	14/05/2024	Melissa Cortes	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados
10	14/05/2024	Jose Israel	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados
11	14/05/2024	Elsa Angulo Hurtado	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados
12	14/05/2024	Omaira Gonzalez A	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados
13		Oscar Javier Orobio	Petición	Atención	16/05/2024	Darlyng Elena Cuero	Cerrada	Caracterizados

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5



Formato de solicitudes

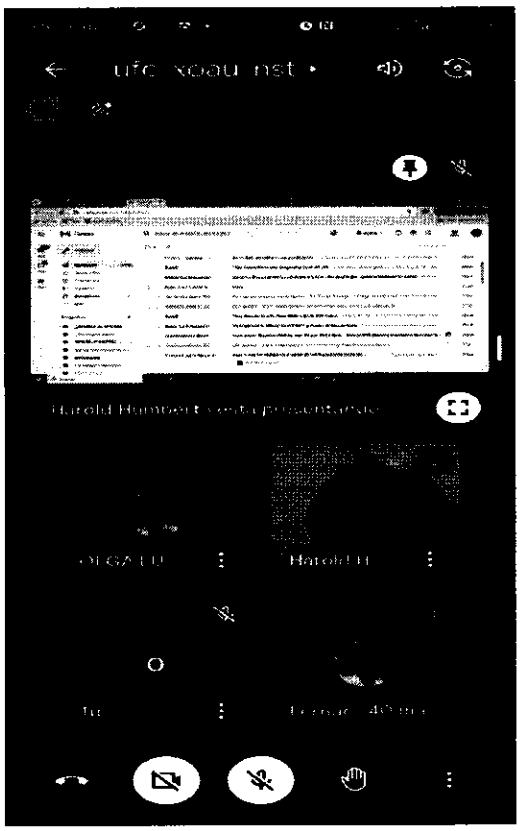
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	22/06/2024	Francy Elena Galvis	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
2	22/06/2024	Martha Hurtado	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
3	22/06/2024	Rossinleyda Duarte	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
4	22/06/2024	Jenny Suleika Renteria	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
5	22/06/2024	Paula Andrea Moreno	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
6	22/06/2024	Luz veri Albornoz	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
7	22/06/2024	Yenny Patricia Aguño	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
8	22/06/2024	Zady Benitez	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
9	22/06/2024	Elisabeth Riascos	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
10	22/06/2024	Deicy Lorena Castillo	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
11	22/06/2024	Lesly Johana Pedroza	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
12	22/06/2024	Heydy Yulisa Grueso	Petición	Atención	24/06/2024	Darling Elena Cuero Alegria	Cerrada	
13								
14								

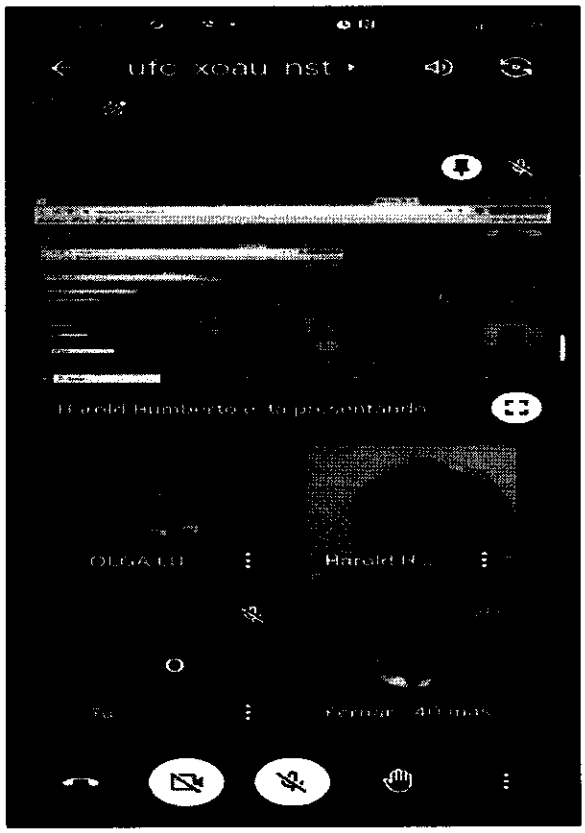
ACTIVIDADES 6



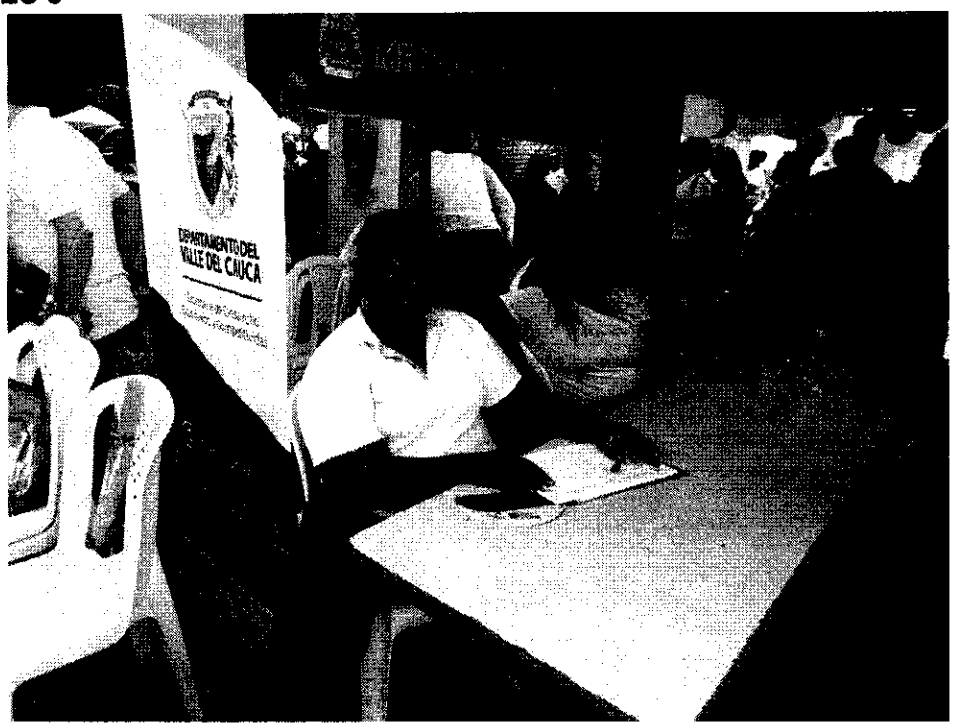
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 7





ACTIVIDADES 8

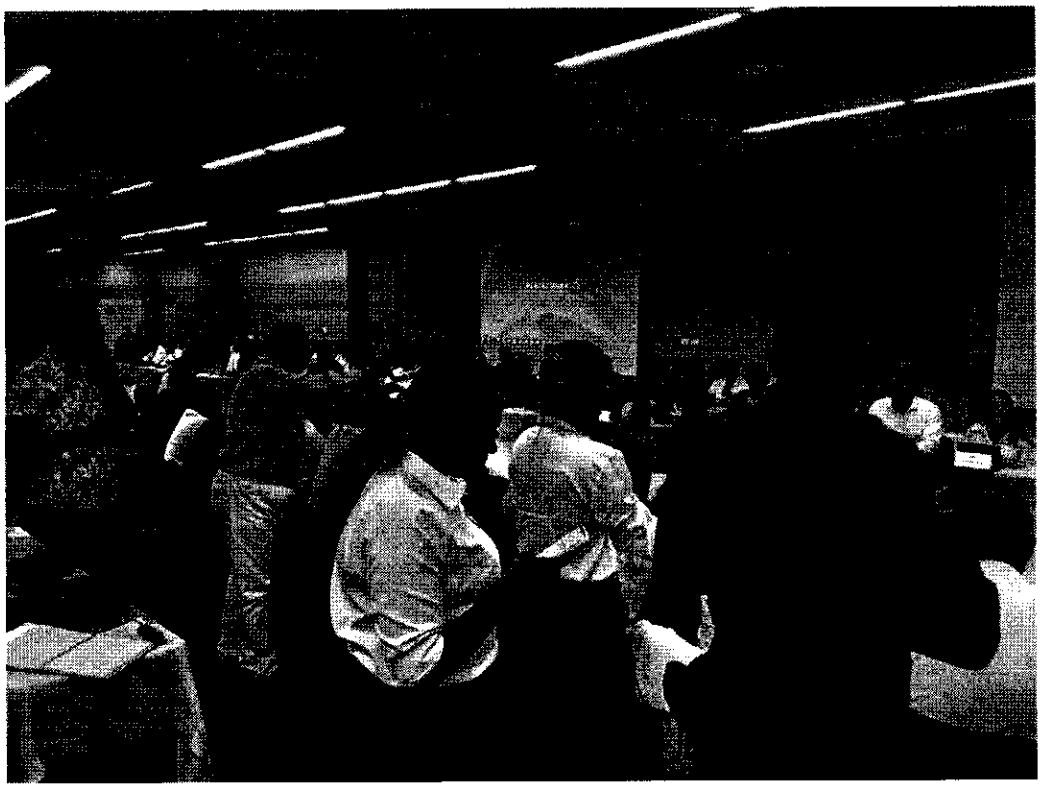




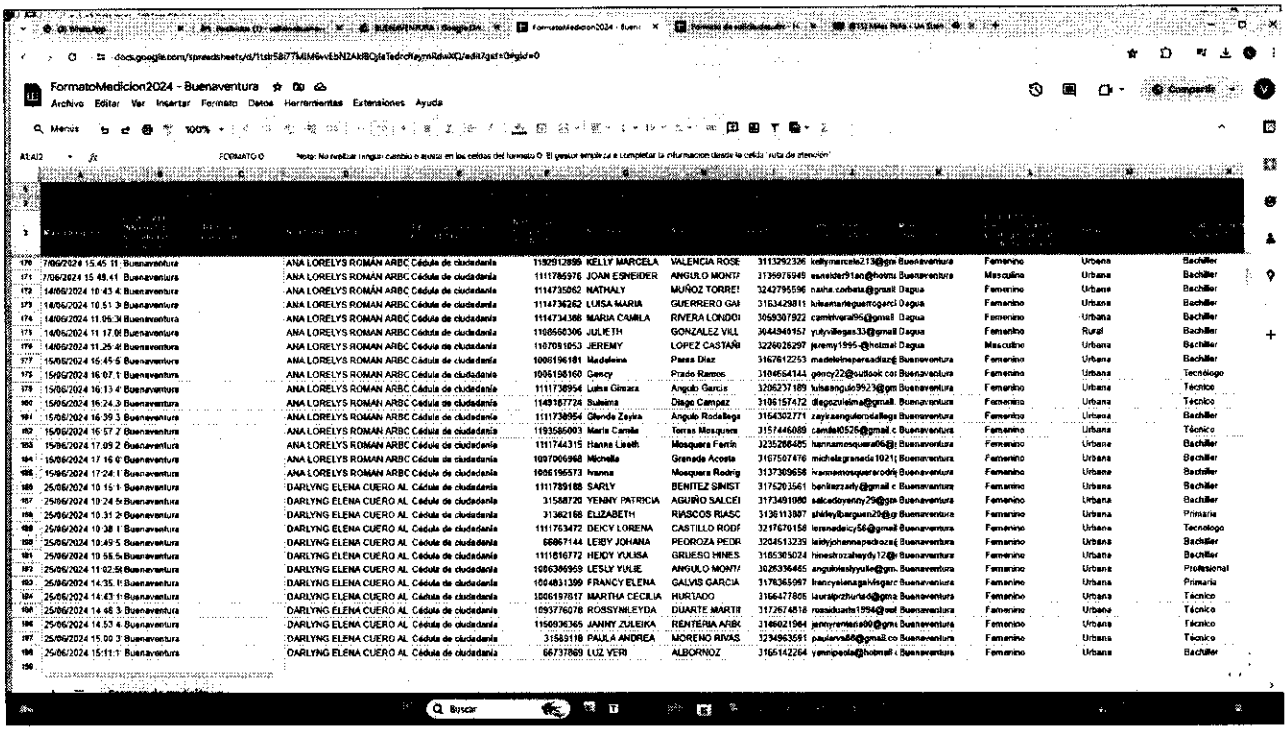
ACTIVIDADES 9



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 10



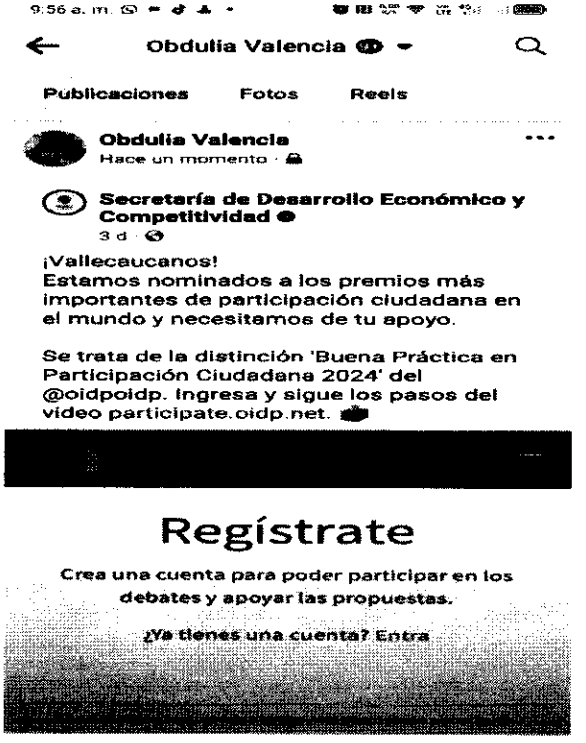
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 11



ACTIVIDADES 12





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
C.C.66739733
Teléfono: 3217446195
Correo:onduva123@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Ana Lorelys Roman A

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	28	de	junio	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7567-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069276 Del 17/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**OBDULIA VALENCIA RIASCOS** **C.C. 66739733** Teléfono. 3217446195

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7567-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El contratista apoyo socialización de la oferta institucional realizada por la gestora Darling Elena Cuero el dia 25 de junio a 13 emprendedores que se comunicaron a traves de whassApp al centro. Se realizo caractrización en el formulario de atención habilitado por la Subsecretaria.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El co ntratista brindo información de la oferta institucional del centro a los microempresarios atendidos en el mes de junio.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista oriento a los microempresarios en la ruta asiganada para empezar acompañamiento con los gestores del centro.
4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presento informe de avances en la gestión a la coordinadora del centro; en el cual se evidencian las atenciones, asesorías, capacitaciones y PQRSD atendidos em el mes de junio.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratsita realizo digitalización de la infomación fisica en el drive, habilitado en el correo institucional para realizar los respectivos reportes de los avances del centro en el mes junio.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista informo a la coordinación de la Convocatoria de Campe SENA para beneficiar a mujeres y hombres campesinos y campesinas en sus labores a través de la certificación y reconocimiento a sus labores en el campo. realizadas por el Servicio Nacional de aprendizaje SENA como propuesta para que los emprendedores del programa ValleINN apliquen y se generen nuevas alternativas.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participo en la Capacitación y orientación, El Valle ha sido nominado a los premios más importantes de participación ciudadana del mundo la distinción "buena práctica en participación ciudadana 2024" del observatorio internacional de la democracia participativa OIDP. Para este premio se requiere del apoyo de todos para lograr la máxima votación. Te invitamos a la orientación para el registro y votación de la "Buena Práctica de participación ciudadana 2024" ing. Harold Zuluaga
Lunes, 24 junio · 9:30 – 10:00am
Zona horaria:
Información para unirse a la reunión de Google Meet

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista apoyo jornada de intervención y socialización de la oferta institucional de la gobernación en el barrio juan 23 el dia 22 de junio.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

El contratsita asistio a reunión con empresarios de Buenaventura realizada por la secretaria, en el hotel cosmos el dia 20 de junio.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

El contratista presento informe de las actividades teniendo en cuenta los requerimientos del modelo MIPG diligenciando adecuadamente los formatos de caracterización y plan operativo cumpliendo a cabalidad con los principios de Gestión de Calidad, con el fin de cumplir con los lineamientos establecidos por la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD-GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratsita asistio a reunión con las platoneras y pescadores de buenaventura organizada por la secretaria en el marco de la descentralización de los servicios de la gobernacion el dia 21 de junio, en el hotel cosmo; con el objetivo de identificar lineas de asistencia tecnica para dicho sectros.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista brindo apoyo en la divulgación de contenido generado en la página de la secretaria de desarrollo y competitividad de la gobernación EcommValle VENCIENDO BARRERAS. para Emprendedores y MiPymes de BUGA.
Vallecaucanos, estamos nominados a los premios más importante de participación ciudadana en el mundo y necesitamos tu apoyo, en las redes sociales como FACEBOOK

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.250.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.250.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$1.250.000				
Valor total ejecutado	$1.250.000				
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	**junio**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Seguiremos CONTIGO

Emssanar EPS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS EMSSANAR EPS SAS
Movilidad Régimen Contributivo

La EPS EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 66739733
Apellidos:	VALENCIA RIASCOS
Nombres:	OBDULIA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/03/2024
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	BUENAVENTURA
Zona:	Rural

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
GRUPO PRIMAR IPS SAS - BUENAVENTURA (VALLE)	KR 19 4 B 02	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 8 de Junio de 2024 a solicitud del interesado.



JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

NIT: 901021566-8 Registro de Cámara de Comercio N° 15233 Libro IX. Octubre 24 de 2016

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

OBDULIA VALENCIA RIASCOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **66.739.733**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 8 de Junio del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **OBDULIA VALENCIA RIASCOS** identificado con **CC** No. **66739733**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016341625.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164