Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| **I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre:** | IVAN CAMILO RUGE DELGADO | | | |
| **Tipo de identificación (marque X según corresponda):** | **Cédula de ciudadanía** | X | **N.I.T.** | |
| **Número de identificación:** | 1014214554 | | | |

| **II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | **CCE-171-2024** | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).** | **08** | **03** | **2024** | **Fecha de Terminación** | **29** | **12** | **2024** |
| **Valor total del contrato:** | **$ 61.950.000** | | | **Número de compromiso presupuestal- RP:** | 23824 | | |
| **Objeto del contrato:** | Prestar servicios profesionales para acompañar a la ANCP - CCE en el soporte técnico y la administración de la herramienta e-learning "Escuela de Formación Virtual" para el desarrollo de las actividades de capacitación con entidades, proveedores y ciudadanía para el servicio de educación informal, en el marco de la estrategia de capacitaciones "Ruta de la Democratización de la compra pública" de la ANCP-CCE. | | | | | | | |

| **III. DETALLE PARA PAGO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Medio de cobro:** | **Número de Cuenta de cobro** | | | **004** | **Número de Factura (En caso de que aplique)** | | |
| **Pago Número:** | **Pago No.04** | | | | | | |
| **Periodo informado desde:** | **01** | **06** | **2024** | **hasta** | **30** | **06** | **2024** |
| | | | | | | | |
| **Valor por cobrar en número:** | **$** | **6.300.000** | | | | | |
| **Régimen Tributario**<br><br>**(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).** | **Responsable de IVA** | | | SI | | NO | X |
| | **Tipo de régimen tributario** | | | Común | | Simple | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| **IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla | 78287762 | | |
| Fecha de pago | 2 | 7 | 2024 |

| **V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.** | |
|---|---|
| **En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales** | **SI** ☐ |
| **Tipo de modificación** | **(cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas o liberación de saldos)** |
| **Fecha de publicación de la modificación.** | **(Se debe verificar que corresponda la fecha en plataforma SECOP II y que se encuentre en estado publicado)** |

| **VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor Total inicial del Contrato** | **Funcionamiento** | **Inversión** | **Total** |
| | $ | $61.950.000 | **$61.950.000** |
| Valor Adición núm. 1 SI APLICA | | | |
| Valor Reducción núm.1 SI APLICA | | | |
| **Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)** | | **$61.950.000** | **$61.950.000** |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| | |
|---|---|
| **VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)** | |
| A. **FUNCIONAMIENTO:** Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional. | |
| B. **INVERSIÓN** | X |
| **Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.** | |
| **1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional** | |
| Documentos normativos | |
| Documentos de lineamientos técnicos | |
| Instrumentos de agregación de demanda | |
| Documentos de planeación | |
| Servicio de educación informal | X |
| Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial | |
| Otra / Cuál | |
| **2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional** | |
| Documentos de lineamientos técnicos | |
| Servicio de información para la compra pública | |
| Otra / Cuál | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| **VIII.** | **DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.** | |
|---|---|---|
| **Núm.** | **OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES** |
| 1 | Realizar la construcción y seguimiento del plan de trabajo mensual para la ejecución del objeto contractual en colaboración con el supervisor del contrato. | Ejecuté las actividades establecidas en el plan de trabajo acordado previamente con la supervisora del contrato y registré la actualización del progreso. Adjunto el plan de trabajo actualizado, el cual se encuentra disponible en el siguiente enlace:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/001.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.1?csf=1&web=1&e=Qj9gZ6 |
| 2 | Apoyar en los procesos tecnológicos requeridos para el mantenimiento, pruebas de calidad, aseguramiento, mejoramiento y actualización de la plataforma e-learning de la escuela de formación virtual de la entidad, asegurando un espacio optimo y usable para todos los actores de la compra pública. | Apoyé en la elaboración y actualización del aspecto gráfico de la plataforma, específicamente en el slider de la página principal de la Escuela de Formación Virtual de CCE. El slider interactivo permite redireccionar a las formaciones. Esta implementación fue posible mediante HTML y JavaScript.<br><br>Adjunto soporte de esta obligación:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/002.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.2?csf=1&web=1&e=siK5rY |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Apoyar en el soporte técnico de la herramienta e-learning "Escuela de Formación Virtual "para mantener estable su funcionamiento y mejoramiento continuo de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la entidad. | Apoyé en el soporte técnico para la atención de solicitudes de casos y PQRS relacionadas con temas vinculados a la escuela de formación virtual de la ANCP-CCE.<br><br>Adjunto los soportes:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/003.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.3?csf=1&web=1&e=Kyqlq4 |
| 4 | Apoyar en la elaboración de manuales, instrumentos, formularios y en la parametrización de procesos estadísticos necesarios para optimizar la escuela de formación virtual de la entidad. | Gestioné la generación de métricas de la infraestructura implementada para el sitio formacionvirtual.colombiacompra.gov.co relacionadas con:<br><br>• Discos presentados en el servidor y sus capacidades.<br>• Información sobre el espacio de almacenamiento actualmente utilizado a la fecha.<br>• Métricas de utilización del CPU.<br><br>Adjunto soporte de los datos y métricas del servidor:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/004.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.4?csf=1&web=1&e=VzkjLU |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Realizar informes necesarios para la validación de los pre-registros, registros, listados de notas, personas certificadas, abandonos de cursos y otros datos requeridos para la validación y estadísticas requeridas por el supervisor del contrato. | Realicé un informe del número de participantes certificados hasta el mes de junio, donde se reporta el número de constancias emitidas por la plataforma Escuela de Formación Virtual de la ANCP-CCE.<br>Remití vía correo electrónico todos los datos de caracterización de los usuarios correspondientes a los cursos:<br>• Programa de Formación del Modelo de Abastecimiento Estratégico (15/04/2024 - 03/06/2024)<br>• Generalidades Básicas del Sistema de Información y Gestión de Estampillas - SIGEC<br>• Nociones Básicas del Sistema de Compra Pública y Decreto 142 de 2023<br>• Curso Especialista SECOP II<br><br>Adjunto soportes de esta obligación:<br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/005.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.5?csf=1&web=1&e=pZlmwD |
| 6 | Realizar la integración del contenido de la escuela virtual de formación y la propuesta formativa establecida. | Realice la integración en la plataforma Escuela de Formación Virtual ANCPCCE 5 secciones de formación<br>• Sección 1: Funcionarios públicos<br>• Sección 2: Ciudadanía<br>• Sección 3: Veedurías<br>• Sección 4: Proveedores<br>• Sección 5: Economía Popular<br><br>Adjunto soportes de esta obligación:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/006.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.6?csf=1&web=1&e=iPAREl |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Apoyar en la creación, optimización y carga de contenidos, nuevos cursos y material multimedia en la plataforma e-learning de la escuela de formación virtual de la entidad, requeridos para cumplir con los requisitos de la entidad y la demanda de los actores de la compra pública. | Apoyé en la implementación en la escuela virtual de formación el curso "GENERALIDADES BÁSICAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE ESTAMPILLAS – SIGEC '<br><br>Adjunto soportes de esta obligación:<br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/007.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.7?csf=1&web=1&e=BKmihK |
| 8 | Asistir a las reuniones que le sean solicitadas por el supervisor del contrato. | Asistí a las reuniones de seguimiento de la Escuela Virtual de Formación de la ANCPCCE.<br><br>Se adjunta el soporte:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/008.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.8?csf=1&web=1&e=S5zndv |
| 9 | Las demás que se requieran en el marco del objeto contractual | Realice la actualización de la firma del correo electrónico, atendiendo la Directiva Presidencial 06 del 19 de junio de 2024, la cual solicita la actualización de la imagen corporativa de la entidad, específicamente el "Logo", en todos los portales, herramientas y sucursales virtuales de la entidad antes del 30 de junio de 2024.<br>Adjunto soporte<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/004.%20JUNIO/009.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.9?csf=1&web=1&e=hApQTM |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| **IX. FIRMA DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| El Contratista certifica que: | |
| 1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica.<br>2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018) | |
| **Firma del Contratista*** |  |

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

| **X. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Nombre del supervisor: | Ángela María Olmos Andrade | |
| Cargo del supervisor: | Analista T2-02 | |
| Revisado y aprobado para pago (si/no): | Sí y cumple a satisfacción | |
| Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no): | no | |
| Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato: | N.A. | |
| **Observaciones del supervisor:** | **SI** | **NO** X |
| | | |

| **XI. FIRMA DEL SUPERVISOR** |
|---|
| **El supervisor certifica que:** |
| 1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado.<br>2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe.<br>3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.<br>4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| |
|---|
| 5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.<br>**NOTA:** El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato. |

| | |
|---|---|
| **Firma del Supervisor*:** | <br>Ángela María Olmos Andrade |
| **Fecha y hora de aprobación:** | 08/07/2024 – 3:15 p.m. |

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

## CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

| **CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO** | | | **VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO** | | **07** |
|---|---|---|---|---|---|
| **VERSION** | **Ajustes** | **FECHA** | **AUTORES** | | |
| 07 | Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles. | 22/01/2023 | **Elaboró** | Camila Olarte Salamanca | Contratista SG |
| | | | **Revisó** | Jose Fuentes Rosado<br>María Clara Mojica<br>Maria Marroquín Vasco | Analista T2 – 06<br>Contratista de SG<br>Gestor T1 -11 |
| | | | **Aprobó** | Jenny Fabiola Páez Vargas | Secretaria General |