Barranquilla, 20 de abril de 2020

Doctor (a) :
MARGARITA MONSALVE SALAS
Jefe de Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Referencia: **Propuesta de Prestación de Servicios**

Atendiendo su amable solicitud, a continuación, me permito presentar propuesta, para la **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA",** en el desarrollo de actividades propias de la Oficina de Atención al n al Ciudadano y Gestión Documental, haciéndose necesario para el desarrollo de los planes y programas tendientes a efectivizar el ejercicio de las competencias en esta materia.

En ese orden de ideas ofrezco mis servicios, así:

Servicios Ofrecidos:

1. Apoyar las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la secretaría general de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerla más eficaz y eficiente

2. Realizar las actividades relacionadas con la gestión documental.

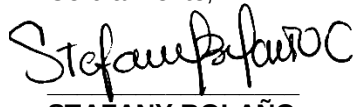
3. Entregar mensualmente informes detallados de su gestión para el desarrollo de la supervisión al contrato

4. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

La Propuesta económica es por valor de **Veintiún millones doscientos treinta y tres mil trecientos treinta y seis pesos ($21.233.336)** y Hasta el 31 de Diciembre del 2020.

En los anteriores términos dejo a su disposición la propuesta por mis servicios, esperando que corresponda cabalmente a sus inquietudes, sin embargo, de presentarse alguna duda o inquietud en relación con lo manifestado, le ruego me lo comunique.

Cordialmente,



STAFANY BOLAÑO
C.C 1.140.883.547

.

: