**INFORME DE GESTIÓN**

**PERIODO: correspondiente a un cuarto pago al 30 de junio de 2024**

**CONTRATO N° CD-81-2024-1414**

**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS.

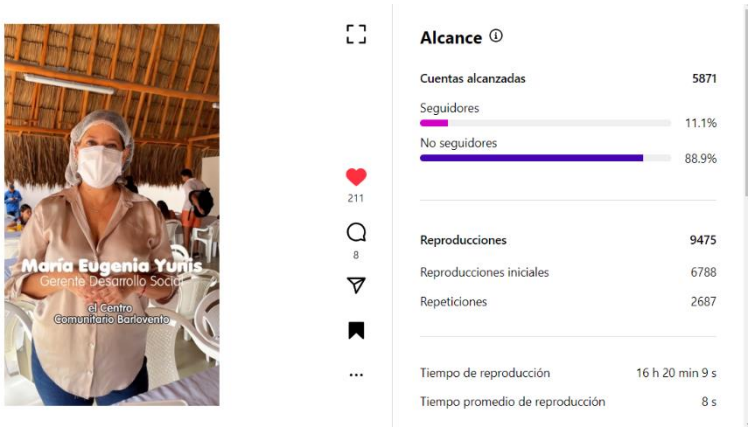
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| **Apoyar y Suministrar insumos para informe de análisis de estadísticas recopilada de redes sociales.** | Esta obligación fue completada cuando analicé las estadísticas de los contenidos publicados en las redes oficiales de la Gerencia. Estas estadísticas nos permitieron identificar los días y franjas horarias con mayor alcance y visibilidad. Capturé y analicé los datos proporcionados por Instagram, determinando que las horas de mayor interacción eran a las 12 del mediodía, 3 y 6 de la tarde. |
| **Apoyar todo lo relacionado con la actualización a la audiencia sobre lo que se está gestionando desde la Gerencia de Desarrollo Social.** | Para cumplir con esta tarea, creé los productos planeados en la parrilla de contenido, cuyo propósito era incluir las actividades a cubrir y las fechas conmemorativas que destacaban las acciones de la Gerencia. Para cada fecha o actividad, produje videos para historias (Ahora historias destacadas), reels y twets que fueron publicados en las redes sociales oficiales de la Gerencia de Desarrollo Social. Esto permitió que la audiencia creciente de la cuenta oficial se mantuviera informada sobre las actividades realizadas. |
| **Recopilar formatos de uso de imagen diligenciados por los asistentes a eventos de cada actividad realizada en la Gerencia y en el proyecto Juventud con Sentido** | Para esta actividad, grabé en video y fotografié el formato de uso de imagen aprobado, que coloqué en un lugar visible para que los beneficiarios de cada actividad realizada y de la cual generamos contenido pudieran leerlo y tenerlo en cuenta. Asimismo, completé los formatos de uso de imagen de los participantes que nos ofrecieron sus intervenciones en entrevistas para los contenidos que publiqué en las redes oficiales de la Gerencia. |
| **Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.** | Apoyé el seguimiento en la creación de piezas gráficas y diseños utilizados en insumos físicos los cuales fueron entregados a beneficiarios en actividades realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social, como termos, toallas, abanicos de mano pendones, en este caso con la estrategia Desayuno Pa Ti, la cual también beneficia a los jóvenes de las comunidades. |

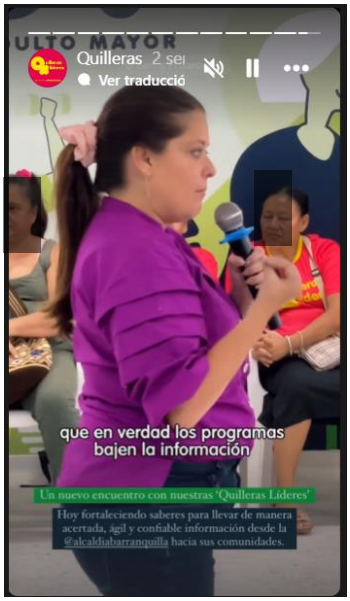
Anexo fotográfico:

**Apoyar y Suministrar insumos para informe de análisis de estadísticas recopilada de redes sociales.**




2. **Apoyar todo lo relacionado con la actualización a la audiencia sobre lo que se está gestionando desde la Gerencia de Desarrollo Social.**






**3. Recopilar formatos de uso de imagen diligenciados por los asistentes a eventos de cada actividad realizada en la Gerencia y en el proyecto Juventud con Sentido**

Eliminar Archivar Informar Zoom

**Fwd: Agenda Alcalde /Granos de Esperanza**

**De:** COORDINADORA DE COMUNICACIONES <cristina.palma@gracol.com.co>
**Enviado:** Wednesday, June 19, 2024 6:48:48 AM
**Para:** Gerencia Desarrollo Social <gerenciadesarrollosocial@barranquilla.gov.co>
**Cc:** Jose Barrios <jose@usdrybeans.com>; Maria Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>
**Asunto:** Agenda Alcalde /Granos de Esperanza

Buenos días,

Cordial saludo.

Desde Gracol, enviamos el formato que nos compartieron para gestionar la presencia del alcalde y la primera dama en la Actividad Granos de Esperanza. Les solicitamos su colaboración para extender esta invitación, ya que su presencia es de máxima importancia para nuestra gerente Karen Álvarez, como también para todos los empresarios que hicieron posible la entrega de esta donación.

Agradecemos profundamente todo su apoyo.

Cordialmente,

Cristina Palma
Coordinadora de Comunicaciones

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar

**Convocatoria a la Feria de servicios PA LA CALLE**

GS **Gerencia Desarrollo Social** Responder Responder a todos Reenviar
Para: Maria Yunis Molinares; Claudia Arzuzar Sanchez; Maria Jose Oñoro Echeverria; Daniel Alejandro Vergara Cardenas; Sandra Arzuzar Sanchez; **y 19 más** Mar 25/06/2024 22:41

Buenas noches,

En atención a la Feria de servicios PA LA CALLE de la Alcaldía de Barranquilla, que se realizara en el barrio San roque - localidad Suroriente, liderada por la Gerencia de Desarrollo social, con el apoyo, compromiso y participación de todas las dependencias de la administración.

En esta feria queremos articular todos los servicios que ofrece el distrito, y así brindarles solución inmediata a las necesidades que tengan las personas del sector.

Fecha: miércoles 26 de junio 2024.

Lugar : Calle 28 entre 30-33 .

Barrio: San Roque
Localidad Suroriente

Hora de llegada: 7:00 am.

Código de vestir: pantalón cómodo, camiseta y gorra institucional entregada.

27 de junio de 2024, 2:55 p.m.
Coliseo Elias Chewing · 7,903 de 8,623



**4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.**







Atentamente,

Daniela Galindo Cala

**DANIELA GALINDO CALA**
**1005479815 DE PIEDECUESTA**