# FORMATO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

## 1 CONSIDERACIONES GENERALES.

### 1.1 DELEGACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN

En Santiago de Cali, los integrantes del Comité Evaluador, nombrados mediante comunicación escrita en el mes de JULIO de 2024, suscrita por el gerente de la **RED DE SALUD DEL ORIENTE ESE**, los suscritos funcionarios y contratistas proceden a evaluar técnica, financiera y jurídicamente la propuesta presentada.

### 1.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

La **RED DE SALUD ORIENTE E.S.E**, tiene establecido el Estatuto de Contratación, el cual se encuentra consignado en el Acuerdo No. 028 de julio 26 de 2021. Estatuto, que señala en el artículo 34, las modalidades de selección a través de las cuales se efectuará la escogencia del **CONTRATISTA**, dentro de las que se encuentra la modalidad de selección de Contratación Directa.

En ese orden de ideas, la modalidad de selección del **CONTRATISTA** para contratar el servicio descrito en el objeto contractual del presente proceso contractual es la Contratación Directa.

Atendiendo la solicitud, y dentro del plazo establecido en la Solicitud de Oferta, se recibió la propuesta de EMPRESA DE TRANSPORTE GRAN FARALLONES con NIT 901.384.180-3, teniendo en cuenta, que de acuerdo con objeto y a las obligaciones contractuales el servicio requerido.

En ese contexto, para la verificación de los requisitos solicitados al oferente se designó el equipo evaluador de la siguiente manera:

| ROL | NOMBRE COMPLETO | CARGO Y/O PROFESIÓN |
|---|---|---|
| Financiero | Asceneth Ballesteros Bastidas | Profesional Universitario |
| Técnico | Yaffa Ruiz Palacios | Subgerente Cientifica |
| Jurídico | Leonardo Medina Patiño | Jefe Asesor Oficina Juridica |

### 1.3 PRESUPUESTO ESTABLECIDO EN LA ENTIDAD

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION GERENCIAL PARA LA RED DE SALUD ORIENTE E.S.E.**

Para la prestación de los servicios ya enunciados de conformidad con las disposiciones legales y estatutarias la **RED DE SALUD DEL ORIENTE ESE**, ha estimado el valor del presupuesto oficial, por la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MTCE ($77.000.000) INCLUIDO IVA.**

### 1.4 EVALUACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS

Para proceder con esta verificación se tiene en cuenta lo siguientes documentos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2. Solicitud de Oferta
3. Propuesta presentada por el Oferente

# FORMATO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

| Nombre del Proveedor | NIT empresa | Valor total + IVA |
|---|---|---|
| EMPRESA DE TRANSPORTE GRAN FARALLLONES SAS | 901.384.180-3 | **SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MTCE ($77.000.000) INCLUIDO IVA** |

Es así como se puedo determinar, que el oferente presentó la propuesta de acuerdo con el presupuesto designado por la Red de Salud del Oriente E.S.E y a la solicitud enviada al oferente, adjudica por valor de **SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MTCE ($77.000.000) INCLUIDO IVA**

En ese orden de ideas y conforme a lo anterior, se procede a continuar con la verificación de los aspectos jurídicos y técnicos.

## 1.5 VERIFICACIÓN REQUISITOS JURIDICOS

| DOCUMENTOS SOLICITADOS | CUMPLE | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| Cotización, oferta o propuesta económica. | x | |
| Formato único de hoja de vida de la DAFP persona jurídica | x | |
| Fotocopia del Rut de la persona jurídica (fecha de impresión **no mayor a 30 días**) | x | |
| Fotocopia de cedula de ciudadanía del representante legal | x | |
| Certificado de existencia y representación legal cámara y comercio **(vigencia máxima 3meses)** | x | |
| Registro de inscripción de constitución y/o agremiación sindical ante el ministerio de trabajo y seguridad social o certificación de la existencia de la asociación y/o agremiación sindicalexpedida por el ministerio de trabajo **(solo agremiaciones)** | x | |
| Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general – delrepresentante legal (**consulta no mayor a 30 días**) | x | |
| Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general – de lapersona jurídica (**consulta no mayor a 30 días**) | x | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general – del representantelegal (**consulta no mayor a 30 días**) | x | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general – de la persona jurídica(**consulta no mayor a 30 días**) | x | |
| Antecedentes judiciales de la policía nacional del representante legal (**consulta no mayor a30 días**) | x | |
| Medidas Correctivas del representante legal de la asociación y/o agremiación sindical(**consulta no mayor a 30 días**) | x | |
| Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad delrepresentante legal | x | |
| Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad de lapersona natural (**lo consulta e imprime el área jurídica**) | x | |
| Formato declaración inhabilidades e incompatibilidades- diligenciado por el representantelegal | x | |
| Certificación, que los afiliados participes se encuentran debidamente afiliados a la asociacióny/o agremiación sindical **(solo agremiaciones)** | x | |
| Certificaciones de experiencia | x | |

## FORMATO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

| | | |
|---|---|---|
| Certificación de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo **(para agremiaciones y/o servicios de mantenimiento)** | x | |
| Certificación de pago seguridad social expedida por el revisor fiscal o representante legal dela persona jurídica. **Cuando expide el Revisor Fiscal debe aportar:** • Fotocopia de la tarjeta profesional, • fotocopia de la cedula • antecedentes de la Junta Central de Contadores Nota: El revisor fiscal debe estar inscrito en la Cámara de Comercio de la entidad y en sudefecto aportar el contrato de Prestación de Servicio | x | |
| Registro único de proponente (**RUP**) o Estados financieros (cuando **aplica)** **Nota: Si presenta estados financieros debe incluir los documentos del contador** • Fotocopia de la tarjeta profesional, • fotocopia de la cedula • antecedentes de la Junta Central de Contadores | x | |
| Comprobante de inscripción factura electrónica | x | |
| Diligenciar formulario SARLAF- Proveedores jurídicos https://desqubra.com.co/listas/public/formularios_conocimiento/responder_formulario_c/129/ 4/353/72 | x | |
| Formato de solicitud de transferencia electrónica persona jurídica | x | |
| Certificación bancaria | x | |
| Registro de deudores alimentario – REDAM | x | |

## 2. VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS

| DESCRIPCIÓN | CUMPLE | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| El Futuro CONTRATISTA EMPRESA DE TRANSPORTE GRAN FARALLONES SAS, presento los requerimientos técnicos solicitado por la entidad | X | |

Por lo anterior, se recomienda a la Gerente de la Red Salud del Oriente E.S.E. Facultada para contratar, acoger la propuesta presentada por el CONTRATISTA EMPRESA DE TRANSPORTE GRAN FARALLONES SAS, para la celebración del presente Contrato.

Para todos los efectos el presente documento denominado Formato Evaluación dePropuesta se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones del SECOP II.

**COMITÉ EVALUADOR**

Yaffa Ruiz Palacios
Rol Técnico

Asceneth Ballesteros Bastidas
Rol Financiero

Leonardo Medina Patiño
Rol Jurídico

**Revisó:** Leonardo Medina Patiño–jefe Asesor Oficina Jurídica

# FORMATO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS