INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACION DE PROPUESTAS

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-005-2024
SUMINISTRO DE TINTAS, REPUESTOS, RECARGA DE TONERS Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA EDUBA

Barrancabermeja, 09 de julio de 2024

Ingeniero
FERNANDO ENRIQUE ANDRADE NIÑO
Gerente EDUBA

El Comité Evaluador se permite presentar el siguiente ***INFORME DE EVALUACIÓN FINAL*** del Contrato de Mínima Cuantía No. MC-005-2024 cuyo objeto es "***SUMINISTRO DE TINTAS, REPUESTOS, RECARGA DE TONERS Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA EDUBA".***

Luego de efectuado el listado de presentación de ofertas de la presente invitación en la plataforma SECOP II, el día tres (03) de julio de 2024, requeridas las subsanaciones pertinentes y de acuerdo con lo previsto en el cronograma de actividades, se presentó la siguiente propuesta:

ÍTEM	PROPONENTE	FECHA DE PRESENTACIÓN
1	**JORGE ELIECER ROSALES LARA** CC. 1.096.221.167	03 de julio de 2024 a las 2:56 p.m

La EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL- EDUBA procede a verificar la propuesta económica presentada por el proponente **JORGE ELIECER ROSALES LARA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.096.221.167 expedida Barrancabermeja, de acuerdo con lo señalado en la invitación pública, referente al valor.

1- ***VERIFICACIÓN ECONÓMICA***

La propuesta presentada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) fue evaluada por el Comité evaluador de acuerdo al FORMULARIO- PROPUESTA ECONÓMICA:

TINTAS DE IMPRESIÓN Y TINTAS TOPOGRAFICAS PARA IMPRENTA					
Ítem	Descripción	Unidad	Cant	Valor Unitario	Valor Total
1.1	TONER PARA IMPRESORA EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRESORA, SCANER,COPIADORA Y FAX) MODEL PROXPRESSM4070FR SAMSUNG, M/C SL M4070FR,S/N CNB1L5YOR1,SSN:ZD7QBJEK50003BW	Unidad	5	360.000	1.800.000

1.2	TONER PARA IMPRESORA MUTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP 201 SPF,ADF.	Unidad	3	180.000	540.000
1.3	TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP 501 SPF52PPMADF SERIAL G 986X400075 MEMORIA RAM 2GIGABITES DISCO DURO 320 GB	Unidad	7	670.000	4.690.000
1.4	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JETP 1102W, COLOR NEGRA, SERIAL NRO.VDN3N51451	Unidad	4	95.000	380.000
1.5	TONER PARA IMPRESORA RICOH IM 430 F, COLOR NEGRA, SERIAL NRO 3350P300817	Unidad	5	490.000	2.450.000
1.6	RECARGA DE TINTA CONTINUA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CANON CON SISTEMA CONTINUO DE TINTA ORIGINAL, G3101.	Global	4	180.000	720.000
1.7	TONER PARA IMPRESORA HP LASER 432 FDN	Unidad	7	560.000	3.920.000
	SUBTOTAL 1 IVA INCLUIDO				14.500.000
	SERVICIOS DE MANTENIMINETO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD				
2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MODEL PROXPRESSM4070FR SAMSUNG	Global	3	290.000	870.000
2.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP 201	Global	3	350.000	1.050.000
2.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORA MULTIFIUNCIONAL RICOH MP 501	Global	3	370.000	1.110.000
2.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 110W	Global	3	230.000	690.000
2.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA RICOH IM 430F COLOR: NEGRA, SERIAL NRO 3350P300817	Global	3	300.000	900.000
2.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CANON CON SISTEMA CONTINUO DE TINTA ORIGINAL, G3101	Unidad	3	190.000	570.000
2.7	KIT DE UNIDAD DE IMAGEN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL RICOH 501	Global	1	1.720.000	1.720.000
2.8	KIT DE UNIDAD DE IMAGEN FOTOCOPIADORA LASE MFP	Global	1	600.000	600.000

	432 FDN				
2.9	KIT DE UNIDAD DE IMAGEN FOTOCOPIADORA RICOH IM 430F COLOR NEGRA; SERIAL NRO 3350P300817	Global	1	1.350.000	1.350.000
SUBTOTAL 2 IVA INCLUIDO					8.860.000
TOTAL					**23.360.000**

De acuerdo a lo anterior se determina lo siguiente:

ITEM	***PROPONENTE***	***VALOR***	***OBSERVACIÓN***
1	**JORGE ELIECER ROSALES LARA** Cédula de ciudadanía No. 1.096.221.167 expedida en Barrancabermeja	$23.360.000	La oferta económica presentada en el FORMULARIO 1 no supera el presupuesto oficial y cumple con las condiciones de la Invitación Pública

Por lo tanto, se procede a verificar los requisitos de orden jurídico y técnico, así:

2- VERIFICACION DE REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO

Verificación documentos	No Folios	Cumple	No cumple	No aplica	Observaciones y/o subsanación
Carta de presentación	**02**	**X**			EL PROPONENTE SUBSANÓ DENTRO DEL TÉRMINO DE TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN LA CARTA DE PRESENTACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.
Certificado de existencia y representación legal o Matricula Mercantil	**03**	**X**			**-Certificado de fecha 25/06/2024 g-Código de verificación: X5vzBE77A6 - Microempresa -Domicilio: Barrancabermeja**
Documento de Identidad	**01**	**X**			
Definición Situación Militar	**01**	**X**			
Registro único Tributario	**04**	**X**			EL PROPONENTE SUBSANÓ DENTRO DEL TÉRMINO DE TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN, EL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.

Garantía de Seriedad de la Oferta	**04**	**X**			PÓLIZA No. 56-44-101008082-0 SEGUROS DEL ESTADO S.A Recibo de Caja No. 2701del 03 de julio de 2024
Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales	**01**	**X**			EL PROPONENTE SUBSANÓ DENTRO DEL TÉRMINO DE TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EL CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.
Documento de constitución del proponente plural.				**NO APLICA**	
Acta de Junta de Socios				**NO APLICA**	
Compromiso de Anticorrupción y Compromiso de Transparencia	**05**	**X**			EL PROPONENTE SUBSANÓ DENTRO DEL TÉRMINO DE TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EL COMPROMISO DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.
Certificado de antecedentes fiscales contraloría general de la república	**01**	**X**			Una vez verificada la página del “SIBOR” tanto el proponente como el representante legal no se encuentran reportados como responsables fiscales.
Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría general de la nación.	**01**	**X**			Una vez verificada la página del “SIRI” el proponente no registra sanciones ni inhabilidades vigentes
Certificado judicial.	**01**	**X**			Consultada la línea de antecedentes penales y requerimientos judiciales el el proponente no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.
Certificado registro nacional de medidas correctivas RNMC.	**01**	**X**			Una vez consultada la página “RNMC” el proponente no registra multas a la fecha
Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años ley 1918 de 2018	**01**	**X**			Consultada la línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años de la Policía Nacional, el proponente no registra inhabilidades de este tipo.
Certificado ley 2097 de 2021-	**01**	**X**			

registro de deudores alimentarios morosos -REDAM.					

Conclusión: La propuesta presentada **CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS DE ORDEN JURÍDICO SEÑALADAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.**

3- VERIFICACION DE REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO

A. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO.

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante mínimo **CINCO (5)** contratos (terminados y liquidados) celebrados con entidades públicas y/o privadas, ya sea por persona natural, persona jurídica, consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, que cumplan en general con los siguientes requisitos:

- **UN (1)** contrato cuyo objeto contractual esté relacionado con el SUMINISTRO DE TONERS, REPUESTOS, MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS cuyo presupuesto sea igual o superior al presupuesto oficial.
- **TRES (3)** contratos cuyo objeto contractual esté relacionado con el SUMINISTRO Y/O RECARGAS DE TÓNERS cuya sumatoria de los contratos sea igual o superior al presupuesto oficial y
- **UN (1)** contrato cuyo objeto contractual esté relacionado con el MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS.

Los interesados acreditarán el requisito de experiencia, adjuntando los siguientes documentos:

1- COPIA DEL CONTRATO y COPIA DEL ACTA DE LIQUIDACION.
2- O CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Empresa verificará en dichos documentos la siguiente información:

- Número del contrato
- Fecha del contrato
- Partes del contrato:
  NOMBRE COMPLETO Y NIT de la entidad contratante
  NOMBRE COMPLETO Y DOCUMENTO DE IDENTIFICACION – C.C y/o NIT del contratista
  En caso de haber sido ejecutado como CONSORCIO o UNION TEMPORAL se deberá precisar el grado de participación que haya tenido el interesado con las especificaciones que corresponda.
- Objeto del contrato
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Duración en meses o días calendario escolar
- Estado del contrato en el que se pueda evidenciar si el contrato está terminado o liquidado.
- Valor total contratado
- Valor total ejecutado
- El nombre legible del funcionario que expide la certificación, denominación o nomenclatura del cargo del funcionario que expide la certificación
- Número de contacto telefónico fijo y celular.
- Dirección
- Correo electrónico de la entidad contratante.

- Cuando el proponente no anexe certificación del contrato requiere adjuntar copia del acta de liquidación.

No.	Objeto del contrato	Valor SMMLV	Contratista / Contratante	Cumple
1	**"Compra de nueve impresoras, tintas y tonners para la institución educativa y sedes anexas"**	**19,900**	**Institución educativa técnico superior industrial**	**X**
2	**"Suministro de tóners, repuestos, mantenimiento de fotocopiadoras e impresoras y la adquisición de impresora para la Empresa de Interés social de Barrancabermeja – EDUBA" .**	**27,765**	**EDUBA**	**X**
3	**"Suministro de materiales: Tonners, recargas, cartuchos, drump para impresoras, entre otros**	**19,998**	**Instituto Tecnico Superior de comercio**	**X**
4	**"Suministro de tintas y tóners para el funcionamiento de las diferentes impresoras y copiadoras de la institución educativa sede principal".**	**19,339**	**Institución educativa Técnico Superior Industrial**	**X**
5	**"Mantenimiento de las impresoras para la Institución educativa Camilo Torres Restrepo, oficina administrativa y para las ocho (8) sedes anexas"**	**5,542**	**I.E. Camilo Torres Restrepo**	**X**

Conclusión: La propuesta presentada **CUMPLE CON LA EXPERIENCIA EXIGIDA.**

B. CONDICIONES TECNICAS

ASPECTOS TÉCNICOS – PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

➢ **TÉCNICO EN SISTEMAS.**

El proponente deberá cumplir mínimo con el siguiente personal:

REQUISITO	DOCUMENTOS APORTADOS	VERIFICACIÓN
Técnico o Tecnólogo en electrónica de computadores y/o afines para el cumplimiento del objeto del contrato Debe acreditar experiencia superior a 5 años relacionada en el cargo.	**CUMPLE** VLADIMIR ANAYA CONTRERAS	**CUMPLE**
Certificaciones Académicas (Diplomas o actas de grado).	TÉCNICO EN ELECTRÓNICA DE COMPUTADORES UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA 05 de diciembre de 2003.	**CUMPLE**

Certificaciones de Experiencia	JP COMPUTADORES SAS DESDE EL 15 DE FEBRERO DE 2004 HASTA EL 16 DE FEBRERO DE 2010 CARGO TÉCNICO DE SISTEMAS	**CUMPLE**
Estar vinculado con el proponente lo cual se demuestra mediante contrato laboral o prestación de servicios	EL PROPONENTE SUBSANÓ DENTRO DEL TÉRMINO DE TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN ALLEGANDO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.	**CUMPLE**
Carta de intención. (Para la conformación del equipo de trabajo dirigido al presente Proceso).	EL PROPONENTE SUBSANÓ DENTRO DEL TÉRMINO DE TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN LA CARTA DE INTENCIÓN CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.	**CUMPLE**

Conclusión: La propuesta presentada **CUMPLE CON EL PERSONAL REQUERIDO.**

- **PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS.**

REQUISITO	DOCUMENTOS APORTADOS	VERIFICACIÓN
Con el fin de cumplir con las disposiciones sobre el manejo y disposición final de residuos y desechos todo dentro de los parámetros técnicos, el proponente deberá presentar como parte del manejo y disposición final de los residuos, certificaciones expedidas por la entidad que realiza la disposición final de los mismos aportando la certificación en el que den cuenta del manejo dado a este tipo de residuos en el último año.	EL PROPONENTE SUBSANÓ DENTRO DEL TÉRMINO DE TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EL **CERTIFICADO DE RECEPCION, TRANSPORTE Y APROVECHAMIENTO** CONFORME LO ESTABLE LA INVITACIÓN PÚBLICA.	**CUMPLE**

- **CAPACIDAD OPERATIVA**

REQUISITO	DOCUMENTOS APORTADOS	VERIFICACIÓN
Puesto que en el alcance contractual se requiere un servicio de intervención inmediata y en ocasiones el traslado de los equipos para mantenimientos correctivos, el proponente deberá contar mínimo con un establecimiento de comercio que preste el servicio de mantenimiento de equipos de impresión ubicado en el casco urbano del Distrito de Barrancabermeja. NOTA: Para la verificación del requisito el proponente deberá señalar en un	SE ALLEGA: -CERTIFICADO CAPACIDAD OPERATIVA. -CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**

documento anexo a su propuesta, la dirección del establecimiento y manifestar bajo la gravedad de juramento que cuenta con los equipos o herramientas necesarias para el mantenimiento de equipos de impresión. ***El establecimiento de comercio relacionado deberá contar con matrícula mercantil a nombre del proponente, lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal o registro mercantil.***	ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO FECHA DE LA MATRÍCULA: 08 DE AGOSTO DE 2007 MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	

Conclusión: La propuesta presentada **CUMPLE *TÉCNICAMENTE* CON LAS EXIGENCIAS SEÑALADAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.**

INFORME VERIFICACION REQUISITOS HABILITANTES

PROPONENTE	OFERTA ECONÓMICA	REQUISITOS JURÍDICOS	REQUISITOS TÉCNICOS	ESTADO DEL PROPONENTE
JORGE ELIECER ROSALES LARA CC 1.096.221.167	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**HABILITADO**

De acuerdo con lo anterior y en consonancia con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 Modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021 y la invitación pública del asunto, se determina que el proponente **JORGE ELIECER ROSALES LARA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.096.221.167 expedida Barrancabermeja presentó oferta económica favorable para la Empresa y **CUMPLE** con los requerimientos jurídicos y técnicos solicitados en la Invitación Pública; por lo cual se recomienda al ordenador del gasto la ACEPTACIÓN de la oferta presentada por dicho oferente en el proceso de selección de Mínima Cuantía No. MC-005-2024, cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE TINTAS, REPUESTOS, RECARGA DE TONERS Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA EDUBA,** por el valor de **$23.360.000 IVA INCLUIDO,** para un plazo de ejecución de **CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, y/o hasta agotar recursos contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.

COMITÉ EVALUADOR

EDWIN DE LA CRUZ FIGUEROA
Ing. CPS EDUBA
Oferta Económica y Aspectos Técnicos

DIANA PATRICIA CARVAJAL FUENTES
Abg. CPS EDUBA
Aspectos Jurídicos

ORIGINAL FIRMADO