COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AUNAP
Fecha: 2024-07-05 12:12:24
Radicado: E2024NC003112
No Folios: 10
Remitente: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ
Destinatario: TANIA MARCELA PEÑAFIEL ROCHA
Asunto: ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FAN

AUNAP
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA
"Acuicultura y Pesca con Responsabilidad"

Bogotá, 5 de Julio del 2024

MEMORANDO INTERNO DG- 170 DE 2024

PARA: **Doctora**
TANIA MARCELA PEÑAFIEL ROCHA
Secretaria General

DE: **DRA. KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ**
Directora General Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca-AUNAP

ASUNTO: **CUENTA DE COBRO No. 5**

Cordial Saludo,

De manera atenta remito la cuenta de cobro perteneciente al siguiente contratista de la Dirección General:

- **ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO,** contrato No. 097 del 2024 del 12 de febrero de 2024, Cuenta de Cobro No. 5.

Es menester precisar que las evidencias que soportan las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo objeto de cobro, se encuentran en el repositorio dispuesto por la Dirección General que puede ser objeto de consulta en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pz6oOrLp7J0x3SxoEBXN4_TpiBsnJ-AH

Quedo atento a cualquier inquietud,

Karen Elena Mejia Piñerez
Firmado digitalmente por Karen Elena Mejia Piñerez
Fecha: 2024.07.05 11:03:15 -05'00'

KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ
Directora General

Anexos: Nueve (09) folios:
1. Certificación estándar
2. Cuenta de cobro No. 5 de 2024.
3. Declaración aportes obligatorios al sistema general de seguridad social
4. Planilla de Pago de los Aportes Seguridad Social correspondiente a Junio 2024
5. Comprobante de pago Seguridad Social
6. Informe de Actividades Mensuales del Contratista.

Copia: N/A
Proyectó: Rosalía Mendoza Fandiño/ Contratista D.G
VoBo:

Revisado:

AUNAP	**FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR CONTRATISTA**	**Código: FT-GF- 005** **Versión: 4** **Fecha: 12/12/2023**

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No. 097-2024	**ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO**	**50.939.524**

FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
5/07/2024	**$ 13.500.000**	01/06/2024 al 30/06/2024

OBJETO

Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ	**Dirección General**
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	**26024**

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09 Otros servicios Profesionales, Técnicos y Empresariales.

OBSERVACIONES: Descontar del RP: 26024, el valor correspondiente a $ 13.500.000

Karen Elena Mejia Piñerez

Firmado digitalmente por Karen Elena Mejia Piñerez
Fecha: 2024.07.05 11:03:58 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.

b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Bogotá D.C., 05 de Julio del 2024

CUENTA DE COBRO No. 5 del 05/07/24

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP
NIT 900479669-8

DEBE A:

ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO
C.C. 50.939.524

LA SUMA DE:

Valor en Letras: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor en Pesos: ($13.500.000)

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 097 del 2024 de 12 de febrero de 2024, correspondiente al periodo comprendido del 01 de Junio del 2024 al 30 de Junio del 2024, el cual tiene por objeto: ***Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación.***

Por favor Consignar en:
Cuenta de AHORROS No. 091-253689-70 - Bancolombia



ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO
C.C. 50.939.524

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá 05 de Julio de 2024

Señores
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP
Bogotá D.C

Yo, ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO**,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 50.939.524 expedida en Monteria-Cordoba, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de Junio del año 2024.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de Junio provenientes del contrato N° 097 del 12 de enero de 2024 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca,** y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: "La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales."

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 50.939.524

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-02, 12:20:40 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71137549

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 24/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSALIA MENDOZA FANDIÑO		
Documento	CC50939524	**Dirección**	CR 1 #1 - 250
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3505330110
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MONTERIA	**Departamento**	CORDOBA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 50939524	ROSALIA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 8.859.067	$ 1.506.100	(EPS010) EPS SURA	$ 8.859.067	$ 1.107.400	0,522	$ 8.859.067	$ 46.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.659.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 8.859.067	$ 8.859.067	$ 8.859.067	$ 0	$ 1.506.100	$ 1.107.400	$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.659.800	$ 0	$ 2.659.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Rosalia Mendoza <rosaliamendozaf@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 726030549 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 24 de junio de 2024, 11:16
Para: rosaliamendozaf@gmail.com



¡Hola, Rosalia del Carmen Mendoza Fandiño!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 726030549
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 2.659.800
Fecha de Transacción: 24/06/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 3
		Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	DEPENDENCIA:	Dirección General	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	97	FECHA DEL CONTRATO:	2/12/2024	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 01/06/24
Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación.				Hasta: 30/06/24

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos jurídicos encomendados por la Dirección General, para la toma de decisiones y emisión de documentos por parte de la entidad, especialmente en lo que respecta a la interpretación de normas.	**1.1.** Realice la revisión de respuesta al derecho de petición presentado por la H. Representante a la Cámara Katherine Miranda. **1.2.** Emití respuesta a la petición presentada por el Dr. Jhon Jairo Restrepo Arenas, en lo relacionado con el proceso pensional. **1.3.** Realice la revisión de respuesta al derecho de petición presentado por Julieth Cardenas Remitido por la Secretaría de Ambiente. **1.4.** Realice la revisión a la respuesta al oficio 227 presentado por Procurador delegado con funciones mixtas 3 para asuntos ambientales. **1.5.** Realice la revisión de respuesta al derecho de petición presentado por el Capitán de Corbeta Marco Antonio Castillo Charris. **1.6.** Realice la revisión de respuesta de traslado Ministerio de Hacienda; Censo Pescadores. **1.7.** Realice la revisión de respuesta a la Petición Traslado Parcial Proposición 054 del 2024 congreso. **1.8.** Realice la revisión de respuesta al derecho de petición presentado por Nestor Contreras (Truchas- Norte de Santander). **1.9.** Realice la revisión de respuesta a la petición presentada por el procurador delegado, Procuraduria 11 Judicial II Para Asuntos Ambientales Y Agrarios de Neiva, quien solicita información sobre el POPA. **1.10.** Realice la revisión de respuesta a la petición presentada por el H. Representante a la Cámara David Ricardo Racero, quien solicita información sobre reporte de los recursos de inversión ejecutados, en el departamento del Cauca. **1.11.** Realice la revisión y aprobación de respuesta a la petición presentada por el procurador de asuntos ambientales Julio Cesar Rodas, quien solicita reporte de presencia respecto al pez Basa Pangasianodon hypophthalmus, en el territorio Nacional. **1.12.** Realice la revisión a la respuesta al oficio E2024NC002714 de 2024 presentado por el Dr. Anwar Salim Daccarett Alvarado, Contralor Delegado para el Sector Agropecuario. **1.13.** Realice la revisión a la respuesta al Derecho de Petición presentada por el Señor Carlos Alberto Avella. **1.14.** Realice la revisión de respuesta al Derecho de Petición presentado por el Dr. Juan Sebastian Vega Rodriguez, Procurador Auxiliar para Asuntos Constitucionales, DP Lina Parales. **1.15.** Realice la revisión de respuesta a solicitud de información allegada a través de oficio radicado E2024NC002782 del 24 de junio de 2024 presentada por el Señor José Néstor Guerra Torres. **1.16.** Realice la respuesta a solicitud del Dr. Flavio Mauricio Mariño Molina, quien solicita la enumeración al convenio del muelle pesquero de Tumaco asignada por parte de la AUNAP.	01/06/2024 hasta 30/06/2024
Apoyar en todo lo relacionado con las funciones propias del cargo, señalando directrices, con miras a la unificación de criterios Jurídicos de la entidad.	**2.1.** Realice la recolección de firmas para el acta de negociación sindical con fecha del 28 de Mayo del 2024. **2.2.** Anotaciones de la reunión con asesores del H. Representante a la Camara Alexander Guarin, para el proyecto de ley “DÍA NACIONAL DEL PESCADOR”. **2.3.** Envío memorias de las recomendaciones realizadas a los asesores del Honorable Representante a la cámara Alexander Guarin, en lo relacionado con el proyecto de ley “DÍA NACIONAL DEL PESCADOR”. **2.4.** Envío conclusiones de la Reunión realizada el día 27 de Junio, en la sede AUNAP, Bogotá, con los asesores del Honorable Representante a la cámara Alexander Guarin, y equipo de AUNAP, en lo relacionado con el proyecto de ley “DÍA NACIONAL DEL PESCADOR” Y modificaciones a la Ley 2268.	01/06/2024 hasta 30/06/2024

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de

Emitir opinión sobre la viabilidad legal de la suscripción de convenios, contratos, actas de compromiso, actas de entendimiento, acuerdos interinstitucionales, entre otros, a ser suscritos por la Dirección General.	**3.1.** Realice la revisión de la documentación requerida para la contratación de Carlos Alberto Gamez. **3.2.** Realice la revisión del Acto Administrativo para la contratación directa con la Universidad de Cartagena - SEPEC. **3.3.** Revise las respuestas de las observaciones interpuestas por los diferentes proponentes al pliego definitivo de operador logístico LICITACIÓN PÚBLICA LP01-2024. **3.4.** Realice la revisión del documento, de la resolución para la adjudicación del proceso competitivo No. IPESAL-02 -2024. **3.5.** Realice la revisión del Memorando de Entendimiento sobre Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural SADR- Gobernación de Antioquia, Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP. **3.6.** Realice la revisión del clausulado para la ejecución del en el proceso de repoblamiento del convenio con COREMBRIÓN. **3.7.** Realice la revisión de Modificación de Acto Administrativo y Minuta del proceso SEPEC (Contrato con Universidad de Cartagena). **3.7.A.** Realice la revisión de la corrección a la Modificación de Acto Administrativo y Minuta del proceso SEPEC (Contrato con Universidad de Cartagena). **3.8.** Realice la revisión de observación extemporánea proceso LP-01-2024, Maria Isabel Grisales. **3.9.** Realice la revisión a la aclaración del convenio 410 del 2024. **3.10.** Realice la revisión y ajustes al memorando de entendimiento de la AUNAP - FUNDACIÓN NATURA (El Banco Magdalena). **3.11.** Realice la revisión de la evaluación de la capacidad técnica habilitante del proceso de operador logístico LP-01-2024. **3.12.** Realice la revisión del informe financiero del Convenio 450 de 2023, MADR-AUNAP-INVEMAR. **3.13.** Realice la revisión del Memorando de Entendimiento final, revisado y aprobado por las partes implicadas, del 27 de junio de 2024 celebrado entre AUNAP y LA FUNDACIÓN NATURA. **3.14.** Realice la revisión del informe ejecución financiera a 31 de mayo de 2024 contrato No. 415 DE 2023 – BMC BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A **3.15.** Realice la revisión Minuta de prórroga al convenio interadministrativo no. 467 de 2023.	01/06/2024 hasta 30/06/2024
Exponer opinión sobre proyectos de dispositivos normativos y actos resolutivos a ser suscritos por la Dirección General en materias de su competencia.	**4.1.** Realice la revisión de la Resolución por medio de la cual se corrige la Resolución 0467 de la renuncia de la funcionaria Victoria Lucia Herrera Zarate. **4.2.** Realice la revisión de la Resolución Interna de Traslado Presupuestal a nivel interno Administrativo para la AUNAP.	01/06/2024 hasta 30/06/2024
Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	**5.1.** Realice, formule y presente cuenta de cobro e informe de actividades, con anexos y evidencias correspondientes al mes de Junio; con evidencias anexadas en el repositorio de la Direccion General: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pz6oOrLp7J0x3SxoEBXN4_TpiBsnJ-AH	01/06/2024 hasta 30/06/2024
Asistir a las reuniones programadas y/o extraordinarias, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	**6.1.** Asistí a las reuniones programadas para el acompañamiento desde la Dirección General en las negociaciones del sindicato y sus peticiones. **6.2.** Asistí a la reunión con el fin de revisar proyecto de Ley que modificará la 2268, presentado por el H. Representante a la Cámara Alexander Guarin.	01/06/2024 hasta 30/06/2024

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de

Reportar novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	**7.1.** Realice la revisión de las actividades del informe de Dina Rodriguez. **7.2.** Realice la revisión de las actividades del informe de Daniel Enriquez (Comunicaciones). **7.3.** Emití alerta de seguimiento para firma, a la designación de supervisión de Diego Cabrera. **7.4.** Realice la revisión de la Resolución de Vacancia Definitiva de Gabriel Trujillo. **7.5.** Realice la revisión de la Resolución de terminación de encargo de comisión del funcionario Jhon Jairo Restrepo. **7.6.** Realice la revisión de la Resolución de Traslado de Nelson Arevalo. **7.7.** Realice la revisión de la Resolución para el encargo de la Dra. Karen Mejia como Directora Técnica de Administración y Fomento. **7.8.** Realice la revisión de la Resolución de Aceptación de Renuncia irrevocable al cargo de carrera administrativa de Jhon Jairo Restrepo. **7.9.** Realice la revisión de las actividades del informe de Luis Humberto Martinez. **7.10.** Realice la revisión de la Resolución del Acta de Designación de Supervisión de Ahyla Hoyos. **7.11.** Realice la revisión de la Resolución del Acta de Designación de Supervisión de Juan Rodrigo Garcia. **7.12.** Realice la revisión de la solicitud de modificación del Contrato 400 del 2024, Universidad de Cartagena. **7.13.** Realice la revisión por medio de la cual se ordena la adjudicación del proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica No. SIE-02-2024. **7.14.** Realice la revisión del Acta de Designación de Supervisor en el proceso de repoblamiento al proveedor COREMBRION. **7.15.** Realice la revisión de la cuenta de cobro e informe financiero del convenio 537. **7.16.** Realice la revisión de la Resolución del Acta de Designación de Supervisión del Contrato Interadministrativo N° 400 de 2024; Universidad de Cartagena - SEPEC. **7.17.** Realice la revisión de la Resolución del Acta de Designación de Supervisión de Pablo Andres Rodriguez. **7.18.** Realice la Revisión del Acta de Designación de Supervisión de Deicy Bravo Jojoa. **7.19.** Realice la revisión de la Resolución Aceptación de Renuncia de la funcionaria Dina Margarita Zabaleta Molina. **7.20.** Realice la revisión de la Resolución de Encargo de Funciones del funcionario Ronal Jose Fortich Rodelo. **7.21.** Realice la revisión de las obligaciones y sus respectivas evidencias de la cuenta de cobro del contratista Luis Alvarez, correspondiente al mes de Junio.	01/06/2024 hasta 30/06/2024
Trabajar de manera articulada con el equipo administrativo y jurídico de la entidad para permitir el desarrollo de acciones integrales en la ejecución de las funciones.	**8.1.** Realice la revisión del documento de Adenda - Modificaciones de cronograma INVITACIÓN PÚBLICA IPESAL-02-2024. **8.2.** Realice la revisión del documento Adenda 2 para la Licitación Pública No. LP-01 de 2024. **8.3.** Realice la revisión del documento de Resolución de Reembolso de caja menor Mayo 2024. **8.4.** Realice oficio de solicitud para pago de impuestos de vehículos de la AUNAP. **8.5.** Realice la revisión del documento Adenda 3 para la Licitación Pública No. LP-01 de 2024. **8.6.** Realice la revisión de la propuesta para la participación de la AUNAP en el congreso LACQUA 2024. **8.7.** Realice la revisión de respuesta a la petición de ampliación al plazo de convocatoria en Nariño-AUNAP.	01/06/2024 hasta 30/06/2024

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de

Apoyar administrativa y técnicamente desde el ámbito de su profesión, las actividades que se adelanten para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de la AUNAP en cuanto al proceso de Direccionamiento estrategico, de acuerdo con las metodologías, procedimientos establecidos y normativa vigente que le apliquen.	**9.1.** Realice la revisión y visto bueno a la modificación del Formato de Resolución de Permisos, respecto al encabezado y calidad en que se firma (FOMENTO). **9.2.** Realice la revisión de las siguientes Resoluciones relacionadas con Permisos (FOMENTO): **1128; 1129; 1131; 1134; 1135; 1136; 1138; 1139; 1140; 1141; 1142; 1143; 1145; 1146; 1147; 1149; 1132, 1137; 1148; 1151; 1152; 1153; 1154; 1155; 1156; 1157; 1158; 1159; 1133; 1160; 1161; 1162; 1163; 1164; 1165; 1166; 1167; 1171; 1172; 1173; 1174; 1176; 1177; 1178; 1179; 1180; 1181;1182;1183; 1184; 1185.** **9.3.** Realice la revisión de los certificados de Patentes de pesca No. 092 Motonave HIFER y No. 093 Motonave Betty (FOMENTO). **9.4.** Realice la revisión de Auto de archivo Acopiador Nacional ERLID HERNÁNDEZ. **9.5.** Realice la revisión de los certificados de Patentes de pesca No. 094 Motonave SUNRISE III y No. 095 Motonave LUIS FERNANDO I (FOMENTO). **9.6.** Realice la revisión de Auto de archivo, cierre de archivo Estefania Correal. **9.7.** Realice la revisión de Auto de archivo comercialización DISCOLPES BOGOTÁ. **9.8.** Realice la revisión de Auto de archivo acopiador Regional Willian Javier Diaz. **9.9.** Realice la revisión de respuesta a la petición presentada por ASOCOCIENAGA del bien "MUELLE FLOTANTE"; respuesta de PQRSD – E2024DRBQ000734 - E2024DRBQ000621(FOMENTO). **9.10.** Realice la revisión de respuesta a solicitud de información presentada por la señora Claudia Patricia Sanchez, con relación a permiso de comercialización de productos pesqueros. **9.11.** Realice la revisión de respuesta a la solicitud de información realizada por el señor Adrián Camilo Sáenz Torres, con relación a permiso de cultivo. **9.12.** Realice la revisión de respuesta a la solicitud de información presentada por Manuel Santiago Joya Lizarazo, para la expedición de permisos de importación de peces ornamentales. **9.13.** Realice la revisión de respuesta a la solicitud de información realizada por la Directora General de UPRA Dra. Claudia Liliana Cortes López, con relación de pesca y acuicultura. **9.14.** Realice la revisión de respuesta comunicación remitida por ASO MANOS NEGRA (Guapi), la cual fue contestada desde la Regional Cali,con Radicado No. E2024NC002669. **9.15.** Realice la revisión de Radicado de salida No. 202401700023781, por solicitud presentada por la Señora Maria Luisa Rodriguez, con relación a traslado al Ministerio de Medioambiente. **9.16.** Realice la revisión de Auto de archivo por medio del cual se otorga permiso de comercialización de productos pesqueros otorgado a la sociedad ACUAGRANJA S.A.S. **9.17.** Realice la revisión de Auto de archivo por medio de la cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales a la sociedad COLOMBIAN TROPICAL FISH S.A.S. **9.18.** Realice la revisión de Auto de archivo en el cual se resuelve el cierre de expediente por el cual se otorga Autorización para el repoblamiento por siembra de alevinos a PISCÍCOLA SAN SILVESTRE SA. **9.19.** Realice la revisión de Auto de archivo en el cual se resuelve el cierre de expediente la cual se otorga autorización para el repoblamiento por siembra, a la ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE GRAN ESCALA DEL RÍO SALDAÑA - USOSALDAÑA.	01/06/2024 hasta 30/06/2024
Participar con la oportunidad y calidad requerida, en las acciones de fortalecimiento institucional de la AUNAP que estén vinculadas con proceso de Direccionamiento estrategico y orientar a los servidores públicos de la AUNAP en ese sentido.	**10.1.** Realice la revisión del certificado a respuesta de Memorando Interno, para la solicitud de certificación de parafiscales AUNAP-COMODATO ICA-AUNAP MEDELLÍN. **10.2.** Realice la revisión y aprobación para la Solicitud de Compromisos Región Caribe y Pacifico desde la Dirección General - AUNAP, para el Dr. Jose Airio Salinas Bustos, Jefe de oficina-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.	01/06/2024 hasta 30/06/2024

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO

Firma: Rosalía Mendoza F

Fecha de Entrega: 5/7/2024

SUPERVISOR

Nombre: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ

Firma: Karen Elena Mejia Piñerez Firmado digitalmente por Karen Elena Mejia Piñerez Fecha: 2024.07.05 11:04:35 -05'00'

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de