TOVAR NOGALES ASOCIADOS SAS
NIT 901.779.419-4

TOVAR NOGALES ASOCIADOS S.A.S.
NIT 901.779.419-4
CARRERA 10 NO. 50N 35 INT 122
Tel: (602) 8365255
Popayán - Colombia
tovarnogalesasociadossas@gmail.com

Factura electrÃ³nica de venta
No. TN 6

Señores	SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS DE POPAYAN MOVILIDAD FUTURA S.A.S		
NIT	900.323.358-2	**Teléfono**	(602) 6028205898 - Ext. 000
Dirección	transversal 9N con carrera 9 esquina	**Ciudad**	Popayán - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	02/04/2024, 15:47
Expedición	02/04/2024, 15:47
Vencimiento	02/04/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTIÓN JURÍDICA	1.00	9,860,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Nueve millones ochocientos sesenta mil pesos m/cte

Total Bruto	8,285,714.29
IVA 19%	1,574,285.71
Total a Pagar	9,860,000.00

Condiciones de Pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2024-04-02 por $ 9,860,000.00

Observaciones:
Contrato de prestación de servicios profesionales CD-14-2024
Periodo 1 al 31 de Marzo de 2024.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764065048142 aprobado en 20240204 prefijo TN desde el número 1 al 200 Vigencia: 12 Meses Meses**
- Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
CUFE: 26a9ea4b3ebbc71dcd29aa93820a52cb8fba589e98c323401b4bacdb295b65e82602fbdca03905e6e406131712e1dd83

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

TOVAR NOGALES ASOCIADOS SAS

NIT 901.779.419-4

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES DE PERSONA JURÍDICA

El suscrito **EDIDSON TOVAR NOGALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.687.475 expedida en Neiva (H), en mi condición de representante legal de la sociedad TOVAR NOGALES ASOCIADOS SAS, identificada con el NIT No. 9017794194, certifico que la citada sociedad no tiene trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo, y en consecuencia, se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de pago de aportes con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensionales y aportes parafiscales, correspondientes al mes de febrero del año 2024

Lo anterior, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, la presente certificación se suscribe por el Representante legal teniendo en cuenta que la sociedad no cuenta con revisor fiscal.

Para constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Popayán, el día 1 de abril de 2024.

Atentamente,

TOVAR NOGALES ASOCIADOS S.A.S.
EDIDSON TOVAR NOGALES
REPRESENTANTE LEGAL

8365255 3164204845
Tovarnogalesasociadossas@gmail.com
Crr 10 #50n - 35 Popayán, Colombia

AUTORIZACIÓN

TOVAR NOGALES ASOCIADOS S.A.S. , identificado con NIT. No. **901.779.419-4** autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de prestación de servicios profesionales, producto de la suscripción del contrato firmado en la presente vigencia y sus adicionales con Movilidad Futura SAS, de conformidad con los artículos 253 a 261 del acuerdo 041 de 29 de diciembre de 2016, por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor correspondiente al tres por ciento (3%), .

Popayán, **1 de abril de 2024**

TOVAR NOGALES ASOCIADOS S.A.S.
NIT. 901.779.419-4
EDIDSON TOVAR NOGALES
C.C. No. 7.687.475
REPRESENTANTE LEGAL
Dirección: CARRERA 10 # 50N-35

Movilidad Futura	GESTIÓN CONTRACTUAL.	Código: F-42-GJ-CO-11	Alcaldía de Popayán
	INFORME DE SUPERVISIÓN-CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. PERSONAS JURÍDICAS	Versión: 03 Fecha: 13/09/2023	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

OBJETO:

EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar sus servicios profesionales apoyando la gestión jurídica en cuanto a la representación judicial y asesoría legal específica requerida en el desarrollo del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad, correspondiente al período:

Nombre del Contratista:	**TOVAR NOGALES ASOCIADOS S.A.S.**		
C.C. o Nit:	901.779.419-4	Res. Aprobación Póliza	N/A
Número del Contrato	CD-14-2024	Fecha de Inicio del Contrato	23 de enero de 2024
Valor del Contrato	$ 28.336.700	Fecha de Terminación	31 de marzo de 2024
Valor IVA (Asumido o incluido)	$ 5.383.973	Número del CDP	23/2024
Valor del Registro Ppal al Iniciar el Contrato	$ 28.336.700	Número del Registro	19/2024
N° de la Adición	0	Fecha de Firma de la Adición	
Valor de la Adición		Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato	
Valor Total del Contrato	$ 28.336.700	N° del CDP de la Adición	
Valor Registro Ppal de la Adición		N°. Registro Ppal de la Adición	
Periodo a Certificar	**DESDE EL 01 AL 31 DE MARZO DE 2024**		
Con el objeto de proceder a la suscripción del	**Acta N° 3 01 AL 31 DE MARZO DE 2024**		

Se presenta el Informe de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, art 83 de la ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

EJECUCIÓN DE CONTRATO

MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IVA (INCLUIDO O ASUMIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ENERO	$ 7.240.924	$1.375.776	30,40%	JULIO			
FEBRERO	$ 8.285.714	$1.574.286	34,80%	AGOSTO			
MARZO	$ 8.285.714	$1.574.286	34,80%	SEPTIEMBRE			
ABRIL				OCTUBRE			
MAYO				NOVIEMBRE			
JUNIO				DICIEMBRE			
Valor Ejecutado		$28.336.700	100%	Valor por Ejecutar:			$0

PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

SE ANEXA CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESO EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2022 Y EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007

INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en el contrato, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO del contrato, la ejecución de las ACTIVIDADES, el pago de los APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta, informo que, he revisado la totalidad de actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y he constatado que el contratista ha cumplido la totalidad de las mismas.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN.

El Supervisor y/o interventor dando cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley de la ley 1474 de 2011 certifica que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas en el informe, dentro del periodo establecido para el pago del Acta N. 3 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social integral y aportes parafiscales por lo que se autoriza el pago

Anexo	Certificado de Aportes Parafiscales firmado por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art.50 de la Ley 789 de 2002, y articulo 23 de la Ley 1150 de 2007

PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO SE FIRMA :	1 de abril de 2024
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	Nombre del Supervisor
N/A	**NATALIA VALENTINA MERA CONSTAÍN**
N/A	Natalia V. Mera
FIRMA APOYO SUPERVISIÓN.	**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Movilidad Futura	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN	Código: F-48-GJ-CO-11	Alcaldía de Popayán
	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Versión: 05	
		Fecha: 04/3/2024	

01 AL 31 DE MARZO DE 2024

No CONTRATO.	CONTRATISTA.	IDENTIFICACIÓN.
0160-2023	TOVAR NOGALES ASOCIADOS S.A.S.	90779419-4

OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO	
EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar sus servicios profesionales apoyando la gestión jurídica en cuanto a la representación judicial y asesoría legal especifica requerida en el desarrollo del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad, correspondiente al periodo:		**Plazo del contrato:**	desde el perfeccionamiento del contrato hasta el 31 DE MARZO DE 2024
		Fecha de Inicio:	23 de enero de 2024
		Fecha de Terminación:	31 de marzo de 2024
Apoyo a la Supervisión:	N/A	**Proceso:**	N/A
Supervisión o Interventor:	NATALIA VALENTINA MERA CONSTAÍN	**Cargo:**	Profesional universitario - OAJ
N° Disponibilidad Presupuestal	23 DEL 2024	**Valor Disponibilidad Presupuestal**	$ 28,336,700
N° Registro Presupuestal	19 DEL 2024	**Valor del Registro Presupuestal**	$ 28,336,700
No.Disponibilidad Presupuestal de la Adición	N/A	**Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición**	N/A
No.Registro Presupuestal de la adición	N/A	**Valor del Registro Presupuestal**	N/A

Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato **No. 14 Ddel 2024** con el fin solicitar se autorice el pago de un acta final equivalente a la **tercera cuota**, durante el el periodo del 01 del mes **de marzo al 31 de marzo de 2024**, por valor **$9,860,000**, acuerdo a la forma de pago según la clausula cuarta del contrato literal A), IVA incluido, de acuerdo a la forma de pago según la clausula cuarta del contrato, anexo certificado de estar al dia en al pago de aportes a seguridad social y parafiscales correspondiente al mes de marzo de 2024, expedida por el representante legal, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art.50 de la Ley 789 de 2002, y articulo 23 de la Ley 1150 de 2007

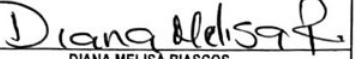
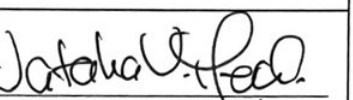
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1) Cumplir con el objeto de este contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.	DURANTE EL PERÍODO EL CONTRATO SE HA CUMPLIDO DE FORMA CORRECTA. LAS FECHAS DE LAS ACTIVIDADES SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN EN EL PRESENTE INFORME.	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
2) Dar cabal cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo a la normatividad vigente	EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON ESA OBLIGACIÓN.	CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR REPRESENTANTE LEGAL
3) Constituir las pólizas exigidas por la entidad, si hubiere lugar a ello.	N/A	N/A
4) Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SE HAN CUMPLIDO. LAS FECHAS DE LAS ACTIVIDADES SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN EN EL PRESENTE INFORME	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
5) Cumplir con las normas del sistema de gestión documental y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y aquellas que sean implementadas en el desarrollo del contrato.	CONSTANTEMENTE SE ESTÁN ORGANIZANDO Y REVISANDO LOS EXPEDIENTES Y SE ESTÁN TRAMITANDO, ACTUALIZANDO Y ADJUNTANDO DOCUMENTOS. LAS FECHAS DE LAS ACTUALIZACIONES EN LOS EXPEDIENTES SE DESCRIBEN EN LOS NUMERALES 8 Y 12 DE ESTE INFORME (ACTIVIDADES JUDICIALES)	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
6) Apoyar la implementación de la unidad de correspondencia de MOVILIDAD FUTURA S.A.S y manejar adecuadamente la herramienta del ORFEO, previa capacitación del manejo.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO
7) Asistir las actividades que realiza la entidad en lo pertinente en capacitaciones, seguridad social, entre otras.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
8) Mantener y custodiar adecuadamente los elementos de trabajo utilizados en la ejecución de su trabajo.	LAS CARPETAS DE LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN EN LA OFICINA JURÍDICA DESDE EL INICIO DEL CONTRATO Y HASTA LA FECHA.	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
9) Asistir a las reuniones que se requieran a petición del Gerente o Supervisor.	SE HA ASISTIDO A DOS (2) REUNIONES CONVOCADAS POR EL SEÑOR GERENTE	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
10) Dar respuesta oportuna a los requerimientos de la Oficina de Control Interno.	SE LLENARON FORMULARIOS SIA DE PROCESOS JUDICIALES, ACCIONES Y REPETICIÓN SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN, CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. SE PRESENTÓ INFORME SOBRE PROCESOS JUDICIALES. SE REMITIÓ INFORME DE PROCESOS A JEFE DE CONTROL INTERNO. SE REMITIÓ INFORME DE PROCESOS JUDICIALES A LA LIDER DEL PROCESO JURÍDICO Y LÍDER DE PROCESO FINANCIERO, CONTINGENCIAS JUDICIALES.	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
11) Acompañar cuando sea necesaria su actuación a la Junta Directiva de la Sociedad y a la Asamblea de Accionistas.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
12) Velar por la custodia de la documentación que produce el proceso y mantener organizado el archivo de gestión de acuerdo a las orientaciones de gestión documental y la aplicación de las tablas de retención documental.	LOS EXPEDIENTES JUDICIALES SE ESTÁN ORGANIZANDO Y REVISANDO PERMANENTEMENTE DOCUMENTOS Y ACTUALIZANDO LOS PROCESOS. PERMANENTEMENTE LOS EXPEDIENTES SE HAN CUSTODIADO Y ACTUALIZADO DESDE EL INICIO DEL CONTRATO Y HASTA LA FECHA.	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
13) Desplazarse fuera de la ciudad de Popayán, cuando a ello haya lugar en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
14) Estructurar un plan de trabajo en caso de que sea requerido por el Supervisor del Contrato.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
15) Contar con los elementos de seguridad y salud en el trabajo.	SE HA CUMPLIDO	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
16) Contar con un computador (portátil), en los casos en que la entidad no pueda suministrarle uno para el desarrollo normal de las actividades asignadas.	SE HA CUMPLIDO	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
17) Presentar a la terminación del contrato documento en el cual sea relacionado el seguimiento del contrato de conformidad con los formatos adoptados por la entidad si a ello hubiere lugar.	SE HA CUMPLIDO	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD
18) Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades especificas.	SE HA CUMPLIDO	SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN Y SE ANEXAN EN CD

1. Apoyar en la proyección de los ajustes del documento correspondiente a la Estructuración Técnica, Legal y Financiera correspondiente al Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán, en caso de ser necesario.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
2. Apoyar en la socialización del Decreto por medio del cual se implementa el Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán con Empresas Transportadoras y los diferentes agentes del futuro sistema del orden local y nacional involucrado, en jornadas concertadas con el contratista y los demás actores del sistema.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
3. Apoyar en la proyección de los ajustes al Decreto por medio del cual se implementa el Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán, cuando sea necesario en razón a las actividades de socialización que se lleven a cabo con los diferentes actores del sistema.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
4. Apoyar en la socialización del componente jurídico de los anexos correspondientes al capítulo 7 del documento de Estructuración Técnico, Legal y Financiero del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán, según el requerimiento que para tal fin haga la entidad en jornadas concertadas con el contratista y los demás actores del sistema.	SE AJUSTÓ LA POLÍTICA DE PREVENCIÒN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DE LA ENTIDAD.	SE ADJUNTAN EN CD, CARPETA LLAMADA ANEXOS INFORME
5. Apoyar en la proyección de los ajustes de los anexos correspondientes al capítulo 7 del documento de Estructuración Técnico, Legal y Financiero del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán, cuando sea necesario en razón a las actividades de socialización que se lleven a cabo con los diferentes actores del sistema.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
6. Acompañar a la entidad en las diferentes reuniones y actividades tendientes a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán, en jornadas que serán concertadas con el Contratista y los demás involucrados.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
7. Mantener actualizada la relación de la información necesaria para la rendición de informes del proceso de gestión jurídica en el componente de defensa judicial, previo requerimiento de la gerencia.	SE HA CUMPLIDO. SE HA ACTUALIZADO DIARIAMENTE LA RELACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES. LA REVISIÓN SE HACE DIAR/IAMENTE. LA ÙLTIMA SE HIZO EL DÍA 31/03/2024	SE ADJUNTA RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADA. SE ADJUNTAN EN CD, CARPETA LLAMADA ANEXOS INFORME
8. Representar judicialmente a la entidad, previo mandato del Gerente.	1. Expediente: 19001 23 33 000 2023 00067 00 Actor: CONSORCIO CIUDAD BLANCA 1N Demandado: MOVILIDAD FUTURA S.A.S Medio de Control: CONTROVERSIA CONTRACTUAL-PRIMERA INSTANCIA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA. 2. Magistrado Ponente: MARINO CORAL ARGOTY Medio de control: Reparación Directa Radicación: 19001333300520180032901 Demandante: HERIBERTO GARCES GARCES Y OTROS Demandado: MUNICIPIO DE POPAYAN, MOVILIDAD FUTURA S.A.S. SENTENCIA No. 110 2A INST. CONFIRMA 1A INSTANCIA QUE NEGÓ LAS PRETENSIONES. 3. Asunto: ALEGATOS DE CONCLUSIÓN. Expediente: 190013333005 2020 00176 00 Demandante: MARIO ARLEY BERNAL Y OTROS Demandada: MUNICIPIO DE POPAYÁN Y OTROS Medio de Control: REPARACION DIRECTA	SE ADJUNTAN EN CD, CARPETA LLAMADA ANEXOS INFORME
9. Revisar los Actos Administrativos cuando sea requendo por la gerencia de la entidad.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
10. Emisión de conceptos jurídicos que sean requendos por la Gerencia.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
11. Elaborar y sustentar conceptos ante el Comité de Conciliación de la entidad.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
12. Tramitar la respuesta de derechos de petición, acción de tutela que le sean asignadas por la gerencia.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
13. Realizar el autocontrol y retroalimentación del proceso de gestión jurídica en el componente de representación judicial.	SE HA REVISADO Y ACTUALIZADO LOS PROCESOS JUDICIALES. LA REVISIÓN SE HACE DIARIAMENTE. LA ÙLTIMA SE HIZO EL DÍA 31/03/2024	SE ADJUNTA RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADA SE ADJUNTAN EN CD
14. Documentar e implementar el proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiere el Proceso de Gestión Jurídica en el componente de defensa judicial.	1. Expediente: 19001 23 33 000 2023 00067 00 Actor: CONSORCIO CIUDAD BLANCA 1N Demandado: MOVILIDAD FUTURA S.A.S Medio de Control: CONTROVERSIA CONTRACTUAL-PRIMERA INSTANCIA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA. 2. Magistrado Ponente: MARINO CORAL ARGOTY Medio de control: Reparación Directa Radicación: 19001333300520180032901 Demandante: HERIBERTO GARCES GARCES Y OTROS Demandado: MUNICIPIO DE POPAYAN, MOVILIDAD FUTURA S.A.S. SENTENCIA No. 110 2A INST. CONFIRMA 1A INSTANCIA QUE NEGÓ LAS PRETENSIONES. 3. Asunto: ALEGATOS DE CONCLUSIÓN. Expediente: 190013333005 2020 00176 00 Demandante: MARIO ARLEY BERNAL Y OTROS Demandada: MUNICIPIO DE POPAYÁN Y OTROS Medio de Control: REPARACION DIRECTA	SE ADJUNTAN EN CD, CARPETA LLAMADA ANEXOS INFORME
15. Entregar la información del proceso de gestión jurídica en el componente de defensa judicial que sea requenda para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.	SE CONTESTÓ REQUERIMIENTO FRENTE A PROCESOS JUDICIALES. REVISORÍA FISCAL. SE REMITIÓ INFORME DE AUDIENCIAS CELEBRADAS Y POR CELEBRAR EN PROCESOS JUDICIALES.	SE ADJUNTAN EN CD, CARPETA LLAMADA ANEXOS INFORME
16. Apoyar en la proyección de la documentación e implementación del proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiere el Proceso de Operaciones en lo relacionado con su componente jurídico.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.	NO SE HA REQUERIDO ESTA TAREA DURANTE EL PERÍODO CERTIFICADO.
17. Apoyar en la proyección de información del proceso de gestión de operaciones en lo relacionado con su componente jurídico cuando sea requerido para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.	SE CONTESTÒ REQUERIMIENTO FRENTE A PROCESOS JUDICIALES.	SE ADJUNTAN EN CD, CARPETA LLAMADA ANEXOS INFORME

Fecha de presentación del informe: 1 de abril de 2024

FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS

Firma:	Firma:	Firma:
OTONIEL ROJAS	**JUAN MANUEL MUÑOZ**	**DIANA ZUGEIDY URBANO**
(Plan de accion, Plan Anticorrupción,Riesgos, Indicadores, Seguimientos, Informes por Proceso, MIPG)	(Sistema de Gestión Documental Orfeo, Copias de Seguridad)	(Trámite de las PQRS, Orfeo)
Proceso de Planeación	**Proceso de Comunicaciones y SubProceso de Tecnología**	**Proceso de Atención al Ciudadano**

Firma: 	Firma: 	Firma: 
XIMENA ERAZO GÓMEZ	DIANA ZUGEIDY URBANO	DIANA MELISA RIASCOS
(Legalización gastos de viaje y otros requerimientos)	(Documentos, Entrega de Elementos)	(Información Archivo de Gestión, Ordenado y Foliado)
Proceso de Gestión Financiera	**Proceso de Gestión Administrativa - Recursos Físicos**	**SubProceso de Gestión Documental**
Firma: 		
NATALIA VALENTINA MERA CONSTAÍN		
(Documentos SIA Observa, Secop II y Expediente Contractual)		
Proceso de Gestión Jurídica		
N/A		
Apoyo a la Supervisión	**Contratista**	NATALIA VALENTINA MERA CONSTAÍN **Supervisor**