SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CAUCA
CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA - SERVI

Código Regional	19
Código Centro	922110
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	45692-493380

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	RICARDO ANDRES LOPEZ CANENCIO ralopezc@misena.edu.co	C.C.	76.333.019	IP/N° de contacto	3052908671
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	86858017108
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1305673/2020			N° Compromiso SIIF	8520	
Valor Total del Contrato	$ 36.260.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 32.066.667	3	Del	01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 3.700.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 28.366.667		Comisiones		$ 68.000,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.700.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 68.000	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.768.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.509.650**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9403014970
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.480.000	$ 1.480.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 185.000	$ 185.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 236.800	$ 236.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 15.500	$ 15.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 836.550	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.509.650,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.346.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 300	6.692,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.693.308,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Durante del periodo del mes de Febrero de 2020 se desarrollaron las siguientes actividades:

Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)

Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendiza aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución dela formación profesional en el aplicativo dispuestopor la entidad

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

RICARDO ANDRES LOPEZ CANENCIO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HUMBERTO POLANCO OSORIO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

G3

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 31 de marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1305673**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No 19 - CO1.PCCNTR.1305673 del año 2020

RICARDO ANDRES LOPEZ CANENCIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76333019 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.200.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667) cada uno.

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en el programa REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: **Ficha** N° 2028696 **Nombre del Programa:** Word Básico **Horario de la ficha:** lunes – viernes 8 a 12 pm N° Aprendices: 30 **Lugar y Ambiente** de Formación: Biblioteca Municipal Del Bordo **Horas ejecutadas a la ficha:** 8. **Ficha** N°: 2045787 **Nombre del Programa:** Técnico En Sistemas **Horario de la ficha:** lunes a viernes de 13:00 a 19:00 pm. N° Aprendices: 23 **Lugar y Ambiente de Formación:** Biblioteca Municipal Del Bordo **Horas ejecutadas a la ficha:** 126. **Ficha** N° 2084405 **Nombre del Programa:** Procesamiento De Textos Con Microsoft Word **Horario de la ficha:** lunes – viernes 8 a 12 pm N° Aprendices: 28 **Lugar y Ambiente de Formación:** Biblioteca Municipal Del Bordo **Horas ejecutadas a la ficha:** 40. **TOTAL HORAS**:174	VER EN SOFIA PLUS **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Competencias:** Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. **Competencias:** aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Evidencia registrada en el portafolio del instructor. De la ficha: 2045787
		Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se	

<table>
<tr><td>2</td><td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td><td>relaciona a continuación:

NO APLICA

Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

NO APLICA

Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

NO APLICA</td><td>Evidencia: NINGUNA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</td><td>Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguiente ficha:

Ficha de caracterización: 2045787.

Competencia de Aprendizaje:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Los siguientes aprendices están en proceso de retiro:

Jannet Lorena Encarnación Angulo, Daniel Ernesto Ibarra Ordoñez, Karen Eugenia Bastidas Angulo, Tatiana Yersi Sánchez Torres, Yasmin Angulo Ledezma, Lyddybeth Cerón, Camilo Daza, Sandra Meneses, Ingrith Sánchez y la señora ANDREA IBARRA MINA es un retiro voluntario en proceso.</td><td>Registros en SOFIA Plus para:

Ficha de caracterización: 2045787 N° 23 de aprendices que Aprobaron todos los resultados de aprendizaje.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr><tr><td>NO APLICA</td><td>0</td></tr></table></td><td>Evidencias calificadas en el Driver</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	31520	EL BORDO - PATIA	2020-02-28	2020-02-28
2.	33020	EL BORDO - PATIA	2020-03-02	2020-03-06

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9403014970** de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **febrero** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Ricardo Andrés López C.
Contratista.
C.C. No. 76333019

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO
Supervisor(a) Contrato 19-CO1.PCCNTR.1305673 de 2020
Coordinador Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 12 / 03 / 2020

PRESENTADO A: Eduardo Antonio Benavides Rosero – Subdirector Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
33020	2 / 03 / 2020	6 / 03 / 2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		El Bordo - Patía

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Presentar servicios como instructor en la formación técnico en sistemas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación Titulada en el técnico en sistemas orientando la competencia de mantenimiento en el PVD casa de la cultura del Bordo - Patía

RESULTADOS:

Formación en la competencia: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. Resultado de aprendizaje: Instalar los componentes software de acuerdo con el análisis de los requerimientos de información, la tecnología del equipo, los manuales del fabricante y las necesidades del cliente.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices realizan las actividades propuestas para el proceso de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA

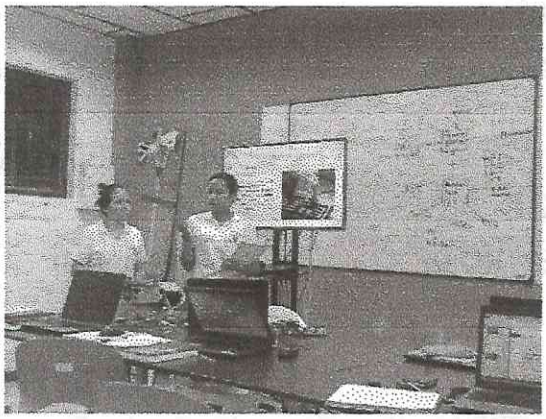
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
RICARDO ANDRES LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

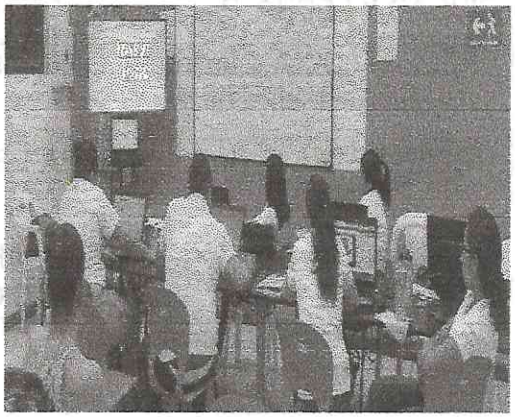
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
CORDINADOR ACADEMIC0	HUMBERTO POLANCO	

EVIDENCIAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



1. Aprendices realizando exposiciones sobre la estructura de un pc.



2. Aprendices realizando actividad sobre la arquitectura de un computador.

Lista Asistencia Aprendices
Ficha 2045787 El Bordo.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Estructura y arquitectura PC

OBJETIVO/TEMA: 06-03-2020 Patia Bordo

No	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diana Marcela Marin	1.059.910.798	Aprendiz	CTPI	Dimarcel-97@Hot	3137817779	Diana Marin
2	Diana Cecelia Muñoz	1002861277	Aprendiz	CTPI	Diana.muñoz1059@h	3214198061	Diana Muñoz
3	Maria Nayara Fernandez	1113553009	Aprendiz	CTPI	Mariadayara-19@hotm	3226223311	Mariafernandez
4	Maria Isabel Caicedo M	1059901764	Aprendiz	CTPI	isabbelcaicedo@hotmail	3107203210	
5	Tesson Alexander Paz G	1058962185	Aprendiz	CTPI	Tesonjacanfe@gmail.com	3136092364	
6	Lilian Rosero Ortega	25.600.099	Aprendiz	CTPI	Kilisa@hotmail.com	3114143232	Lilian Rosero
7	Yineth Lucia Vargas Machado	1112860186	Aprendiz	CTPI	Vargasyineth@hotmail.com	3147584267	Yineth Vargas
8	Paola Andrea Gaitan V.	1059113132	Aprendiz	CTPI	Valencia1997@gmail	3133934215	Paola Gaitan
9	Jhon Freddy Urrea David	1058975584	Estudiante	CTPI	Jhonfredy2018@gmail	3127927626	Jhon Freddy Urrea David
10	Kelly Viviana Ceballos Bastidas	1059758740	Aprendiz	CTPI	Sotelo@misena.edu	3126520349	Kelly Ceballos
11	Yesid E. Rosero Cadena	1060.233.1	estud	CTPI	edwardrosero2020@hotmail.com	310-8725511	Yesid
12	Fanor Urrea Muñoz	10692667	aprendiz	CTPI	fanorumu@yahoo.com	3127477199	Fanor Urrea Muñoz
13	Yessica Alexandra Ibarra	1059911788	Aprendiz	CTPI	Yeka@1059@gmail	3173235532	Yessica Alexandra Ibarra
14	Angie Katherine Vallejo	1087112030	Estudiante	CTPI	angievallejo1998@hotmail.com	3233311032	Angie Vallejo
15	Elly Johana Alegria	34675587		CTPI	Alegriaely1@hotmail.com	3195826826	ELLY ALEGRIA
16	Yineth Reyes	1059906320	Estudiante	CTPI	Reyes.yineth@misena.edu	3116032595	Yineth Reyes
17	Yeny Nayara G	1059993150	Aprendiz	CTPI	Yeny@misena.edu	3146318564	
18	Yhonson Adolfo Piamba	1058663997	Aprendiz	CTPI	adolfo1967@hotmail.com	3136373251	
19	Trini Carolina Gomez	1125410698	Aprendiz	CTPI	Trinigomez2@gmail	3118187957	Carolina Gomez
20	Yuliana Andrea echeverri	1002861186	Estudiante	CTPI	Y.Andreaecheverri@gmail	3143925193	Yuliana Andrea echeverri
21	Yuliana Mondragon Ramirez	34546484	Aprendiz	CTPI	Yuliaramirezmondragon@gmail	3153097954	Yuliana Mondragon R
22	Claudia X. Chambo Mosquera	1080182274	Aprendiz	SENA	Jomemos1981@gmail.com	3172558182	Claudia X. Chambo
23	Eyer Castillo G	10.694.081	Aprendiz	SENA	Eyercas2@gmail.	312.729.6161	
24	Lorena Mayor	1059.911253	Aprendiz	CTPI	Lorena1992@gmail.	3207622317	Lorena Mayor
25							

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 05 / 03 / 2020

PRESENTADO A: Eduardo Antonio Benavides Rosero – Subdirector Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
31520	28 / 02 / 2020	28 / 02 / 2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		El Bordo - Patía

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Presentar servicios como instructor en la formación técnico en sistemas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación Titulada en el técnico en sistemas orientando la competencia de mantenimiento en el PVD casa de la cultura del Bordo - Patía

RESULTADOS:

Formación en la competencia: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. Resultado de aprendizaje: Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices realizan las actividades propuestas para el proceso de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
RICARDO ANDRES LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
CORDINADOR ACADEMIC0	HUMBERTO POLANCO	

EVIDENCIAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



1. Aprendices realizando taller de sobre circuitos eléctricos y explicación sobre instrumentos de medición.



2. Aprendices recibiendo explicación sobre electrónica básica, resistencias y sus respectivas tolerancias

Lista Asistencia Aprendices
Ficha 2045787 El Bordo.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bordo Patia

OBJETIVO/TEMA: 05 - 03 - 2020 Circuitos Electricos - Conversion de Numeros

No	NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yeiri Navarro	25599350	Aprendiz	Sena	Yeiri.pipe@gmail	3146318756	
2	Diana Isabel Paredo	1059901769	Aprendiz	sena	isabbel1996@hotmail.	3107203210	
3	Fabian Dayana Fernandez M	1113533009.	Aprendiz	Sena	Mfernandezdayana1@hotmail.com	3226223311	
4	Diana Carolina Muñoz	1002861237	Aprendiz	Sena	carolinamunoz1609@	3214198604	Diana Muñoz
5	Paola Andrea Grajales	1059917132	Aprendiz	Sena	Valencia1478@gmail	3137849215	Paola Grajales
6	Liliana Rosero Ortega	25.600.059	estudiante	Sena	K.ilisa@hotmail.com	3114143552	Liliana Rosero
7	Juan Pablo Urrea David	1059975584	estudiante	Sena	Juanfedi2018@gmail.c	312.7927628	Juan Pablo Urrea David
8	Raul E. Rebolledo	10.696.933	aprendiz	Sena	eduardoraul1203@hotmail.com	310-8222411	
9	Diana Cristina Sierra	25587804	Aprendiz	Sena	Cristia A124@hotm	3176500893	
10	Yineth Paola Vargas Ac	1002860486	Aprendiz	Sena	Vargasyineth@gmail.com	3175849867	
11	Diana Marcela Marin	1.059.910.246	Aprendiz	Sena	Dmarcel-92@hotmail	3137817274	Diana Marin
12	Jessica Alexandra Ibarra	1059912288	Aprendiz	Sena	Yesica1059@gmail.com	3177125572	Yessica A. Ibarra
13	Javier Urrea Muñoz	10.697.667	aprendiz	Sena	Fdnumpueyta@hotmail.com	3127477109	Javier Urrea
14	Hope Katherine Vallejo	1059912030	aprendiz	Sena	empresarial@hotmail.com	3133311032	Hope Vallejo
15	Claudia Xiomara Chambo Mosquera	1080182794	Aprendiz	SENA	xiomaramosquera@gmail.com	3142558181	Claudia Chambo
16	Juliana A. Echavarria	1002861186	Aprendiz	SENA	echavarriajuliana@hotmail.com	3143975993	Juliana Echavarria
17	Elver Castillo G	10.694.081	Aprendiz	Sena	Elvercas7@gmail.com	3177096761	Elver Castillo
18	Yineth Rengifo	1059906326	aprendiz	Sena	rengifoyineth706@gmail.com	3116637695	Yineth Rengifo
19	Liliana [illegible] Montenegro	34546484	aprendiz	Sena	liliana.montenegro6@gmail.com	3153097954	Liliana Montenegro Rengifo
20	Adolfo Piamba	10566749	Aprendiz	SENA	adolfo1967@hotmail.com	3135373231	
21	Lorena Mayo	1001125?	Aprendiz	Sena	Lorena1@gmail.com	3137581056	Lorena Mayo
22							

Popayán, 28 de marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1305673**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 16 al 30 de marzo del año 2020

Referencia: No 19-CO1.PCCNTR.1305673 del año 2020

RICARDO ANDRES LOPEZ CANENCIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76333019 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 16 al 31 de marzo de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en el programa REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.
Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en la semana del 16 al 30 de marzo, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

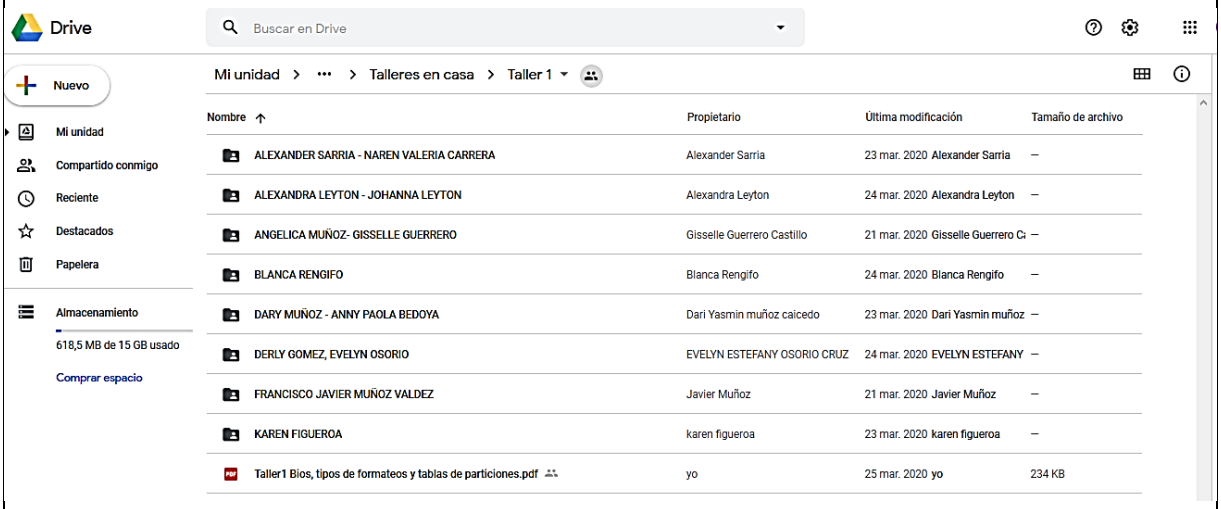
Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
Técnico en sistemas 2045787	13	Realizar mantenimiento hardware y software a los equipos	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Instalar los componentes software de acuerdo con el análisis de los requerimientos de información, la tecnología del equipo, los manuales del fabricante y las necesidades del cliente.

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

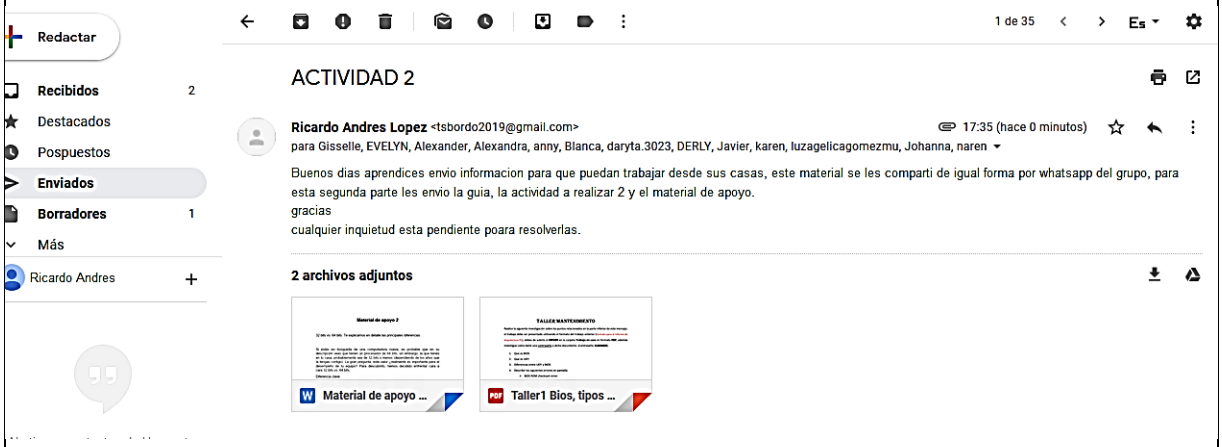
No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DE LA SEMANA ENTRE EL 16 Y 30 DE MARZO
1	**ACTIVIDAD**
	Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional.
	ACCIONES REALIZADAS
	De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación
	EVIDENCIAS
	• Creación de grupo de whatsapp por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. • Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices

<table>
<tr><td></td><td>de espacios de retroalimentación y tutoría virtual.
• Envío al correo o al grupo de whatsapp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación.
• Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico</td></tr>
<tr><td rowspan="8">1</td><td>ACTIVIDAD 1</td></tr>
<tr><td>Se actualizo la guía de aprendizaje de mantenimiento SW y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados</td></tr>
<tr><td>ACCIONES REALIZADAS</td></tr>
<tr><td>Se realizó la actualización de las guías de mantenimiento SW y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de la Ficha No. 2045787</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIAS:
Se subió la guía y el material de apoyo al Drive del correo, una vez se habilite la plataforma Territorium, el material será cargado en línea.</td></tr>
<tr><td>Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos

</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2045787</td></tr>
<tr><td>Revisión en el driver del Taller1 BIOS, tipos de formateos y tablas de particiones</td></tr>
</table>

	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES  **TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: 13** **PROBLEMAS PRESENTADOS:** * Falta de conectividad. * Deben de gastar sus datos para subir sus trabajos. * No todos los aprendices tienen acceso a un computador y ante la situación presentada (Cuarentena). *No pueden dirigirse ni acceder a los lugares donde reciben la formación como los Punto Vive Digital, con el fin de desarrollar las actividades correspondientes a la formación; por eso muchos de los aprendices manifiestan que les es difícil desarrollar las actividades y solo algunos responden ante la situación.
2	**ACTIVIDAD 2** Crear taller 2 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados **ACCIONES REALIZADAS** Se envía taller2 y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de la **Ficha No.** 2045787 **EVIDENCIAS:** Se subió el material de apoyo al **Drive** del correo de igual forma se comparte por el whatsapp, una vez se habilite la plataforma Territorium, el material será cargado en línea.

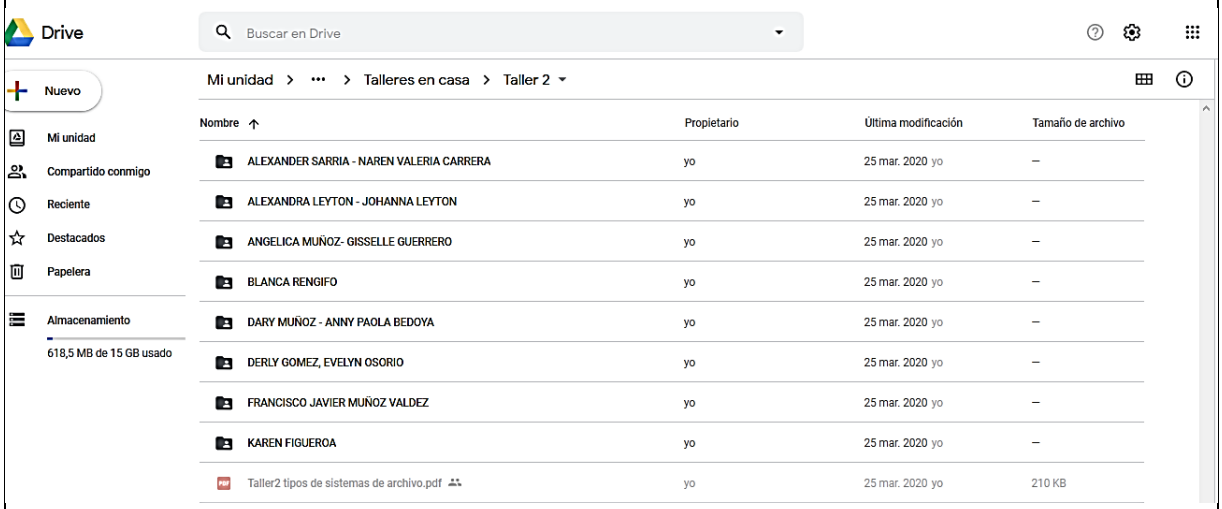
Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos



ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2045787

Revisión en el driver del Taller2 tipos de sistemas de archivo

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES

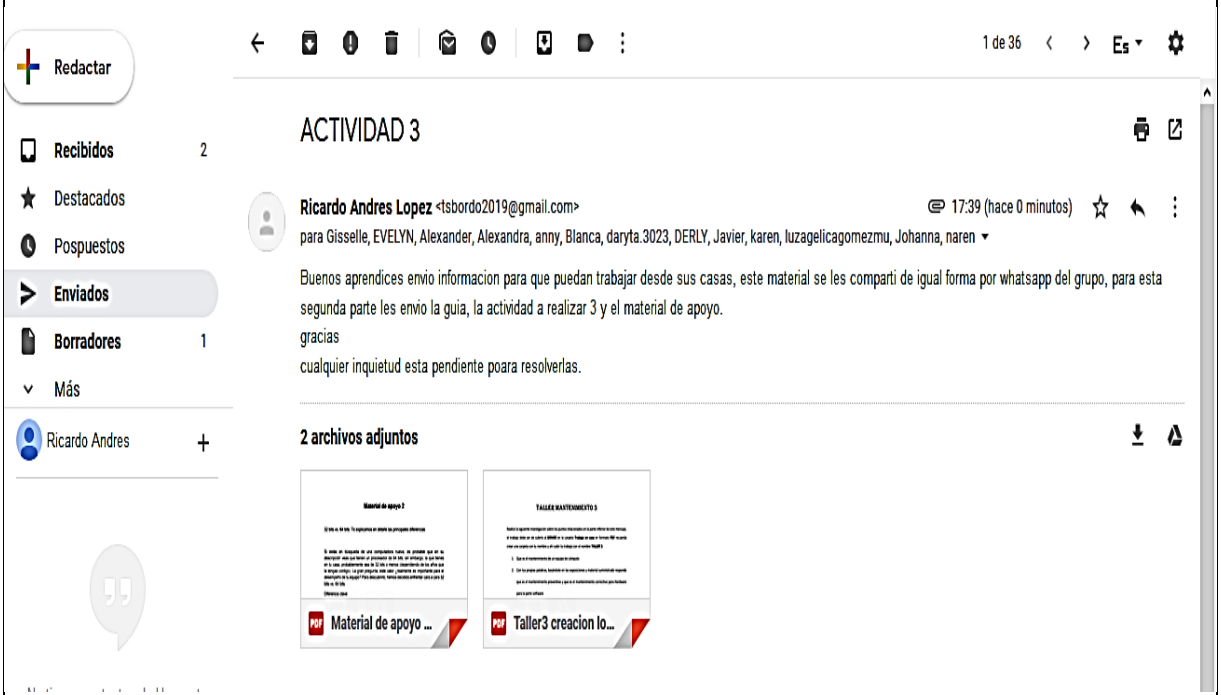


TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: 13

PROBLEMAS PRESENTADOS:

* Falta de conectividad.
* Deben de gastar sus datos para subir sus trabajos.

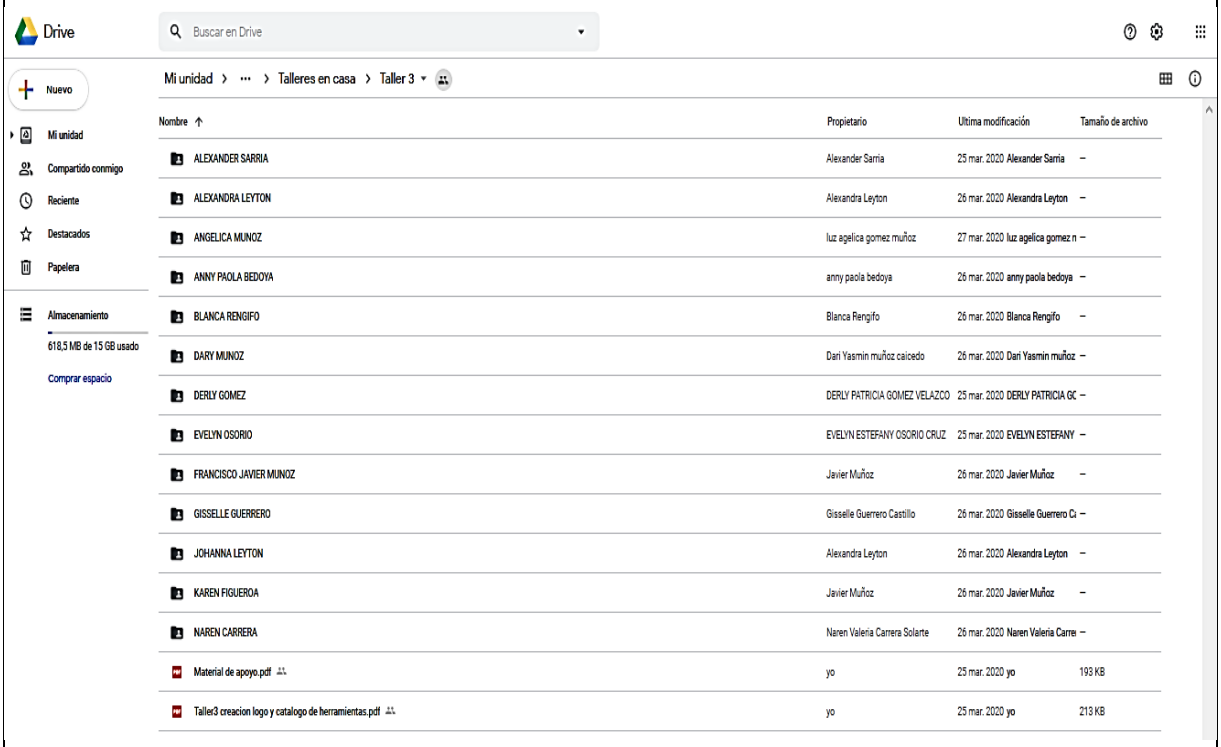
	* No todos los aprendices tienen acceso a un computador y ante la situación presentada (Cuarentena). *No pueden dirigirse ni acceder a los lugares donde reciben la formación como los Punto Vive Digital, con el fin de desarrollar las actividades correspondientes a la formación; por eso muchos de los aprendices manifiestan que les es difícil desarrollar las actividades y solo algunos responden ante la situación.
3	**ACTIVIDAD 3** Crear taller 3 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados **ACCIONES REALIZADAS** Se envía taller3 y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de la **Ficha No.** 2045787 **EVIDENCIAS:** Se subió el material de apoyo al **Drive** del correo de igual forma se comparte por el whatsapp, una vez se habilite la plataforma Territorium, el material será cargado en línea. **Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos**



ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2045787

Revisión en el driver del Taller3 creación logo y catálogo de herramientas

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES



TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: 13

PROBLEMAS PRESENTADOS:

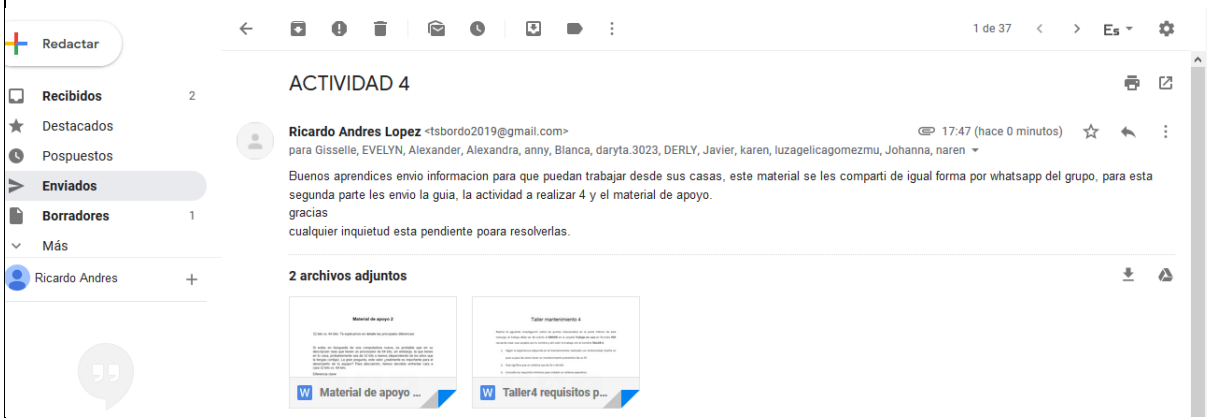
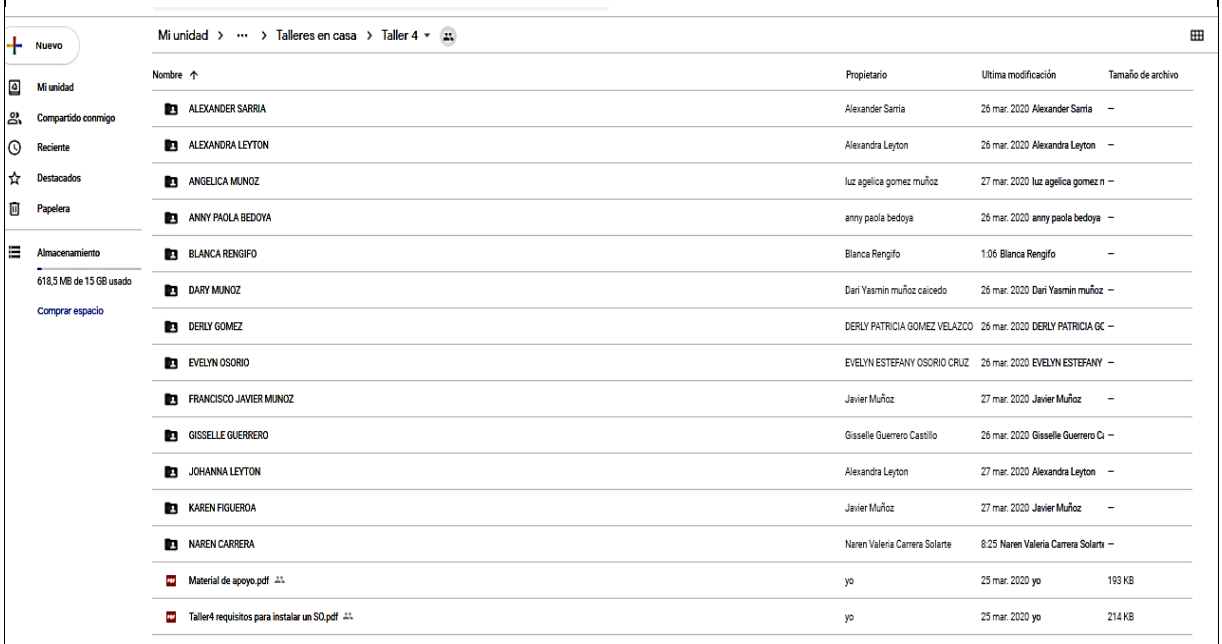
* Dificultad en la conectividad deben de gastar sus datos y algunos indican que es muy complicado salir a realizar recargas.
* No todos los aprendices tienen acceso a un computador deben de realizar trabajos escritos a mano
*No hay salas de internet habilitadas presentada(Cuarentena)
*Dificultad por la ubicación de sus viviendas (veredas)
*La dificulta que se presenta está relacionada con las prácticas de mantenimiento SW.

ACTIVIDAD 4

Crear taller 4 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados

ACCIONES REALIZADAS

Se envía taller 4 y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de la **Ficha No.** 2045787

	EVIDENCIAS: Se subió el material de apoyo al **Drive** del correo de igual forma se comparte por el whatsapp, una vez se habilite la plataforma Territorium, el material será cargado en línea.
	Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos 
	ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2045787
	Revisión en el driver del Taller4 requisitos para instalar un SO
	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES 

	TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: 13
	PROBLEMAS PRESENTADOS: * Dificultad en la conectividad deben de gastar sus datos y algunos indican que es muy complicado salir a realizar recargas. * No todos los aprendices tienen acceso a un computador deben de realizar trabajos escritos a mano *No hay salas de internet habilitadas presentada(Cuarentena) *Dificultad por la ubicación de sus viviendas (veredas). *La dificulta que se presenta está relacionada con las prácticas de mantenimiento SW.

Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,

Ricardo Lopez

RICARDO ANDRES LOPEZ
Contratista.
C.C. No. 76333019 Pop.