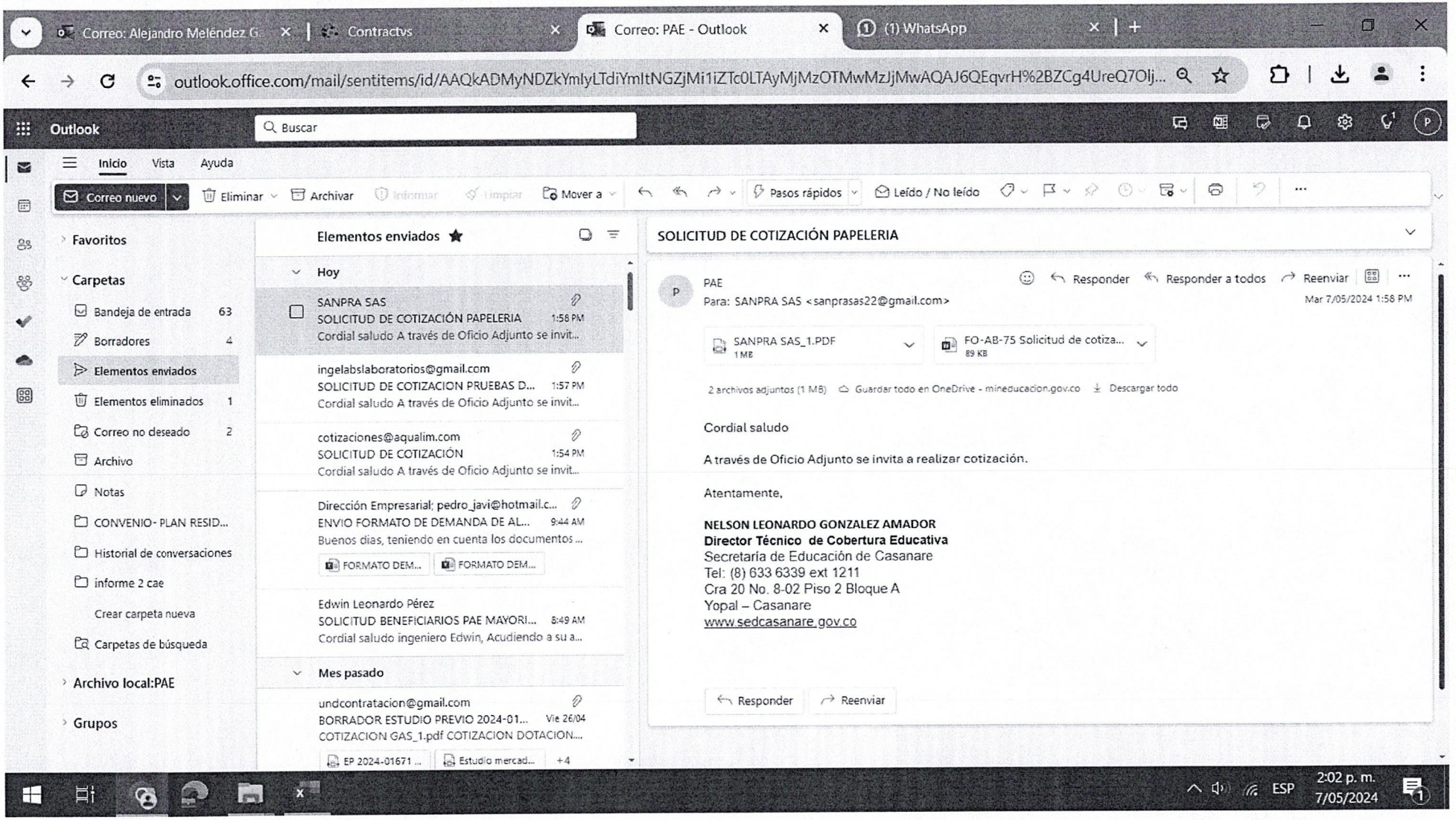
COTIZACIONES PAPELERIA


Correo: Alejandro Meléndez G
Contractvs
Correo: PAE - Outlook
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADMyNDZkYmIyLTdiYmItNGZjMi1iZTc0LTAyMjMzOTMwMzJjMwAQAJ6QEqvrH%2BZCg4UreQ7Olj...
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 63
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
CONVENIO- PLAN RESID...
Historial de conversaciones
informe 2 cae
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Archivo local:PAE
Grupos
Elementos enviados
Hoy
SANPRA SAS
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELERIA 1:58 PM
Cordial saludo A través de Oficio Adjunto se invit...
ingelabslaboratorios@gmail.com
SOLICITUD DE COTIZACION PRUEBAS D... 1:57 PM
Cordial saludo A través de Oficio Adjunto se invit...
cotizaciones@aqualim.com
SOLICITUD DE COTIZACIÓN 1:54 PM
Cordial saludo A través de Oficio Adjunto se invit...
Dirección Empresarial; pedro_javi@hotmail.c...
ENVIO FORMATO DE DEMANDA DE AL... 9:44 AM
Buenos dias, teniendo en cuenta los documentos ...
FORMATO DEM...
FORMATO DEM...
Edwin Leonardo Pérez
SOLICITUD BENEFICIARIOS PAE MAYORI... 8:49 AM
Cordial saludo ingeniero Edwin, Acudiendo a su a...
Mes pasado
undcontratacion@gmail.com
BORRADOR ESTUDIO PREVIO 2024-01... Vie 26/04
COTIZACION GAS_1.pdf COTIZACION DOTACION....
EP 2024-01671 ...
Estudio mercad...
+4
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELERIA
PAE
Para: SANPRA SAS <sanprasas22@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 7/05/2024 1:58 PM
SANPRA SAS_1.PDF
1 MB
FO-AB-75 Solicitud de cotiza...
89 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - mineducacion.gov.co
Descargar todo
Cordial saludo
A través de Oficio Adjunto se invita a realizar cotización.
Atentamente,
NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR
Director Técnico de Cobertura Educativa
Secretaría de Educación de Casanare
Tel: (8) 633 6339 ext 1211
Cra 20 No. 8-02 Piso 2 Bloque A
Yopal – Casanare
www.sedcasanare.gov.co
Responder
Reenviar
ESP
2:02 p. m.
7/05/2024

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

SOLICITUD COTIZACIÓN
FO-AB-75
23-07-2020
V. 01

Yopal, 07 de mayo de 2024

Señores:
SANPRA SAS
Nit 901625828
3204639735
sanprasas22@gmail.com

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Cordial saludo.

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, lo invita a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial del proceso: REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA MODALIDAD DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, que éste pretende adelantar

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	80161504	Servicios de gestión servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de oficina	Gastos de papelería; alquiler de computador, scanner, cámara fotográfica, impresora, equipos técnicos y de oficina; fotocopias, papelería, informes, procesamiento de documentos, entre otros.	UNIDAD	1	

Nota: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Secretaria de Educación de la Gobernación de Casanare a más tardar el día 10 del mes de mayo del año 2024 (pae@sedcasanare.gov.co).

La cotización debe ser presentada conforme al "**Anexo Formato de cotización",** adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR
Director Técnico de Cobertura Educativa

Elaboró: William Alejandro Meléndez García
Profesional Contratado

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

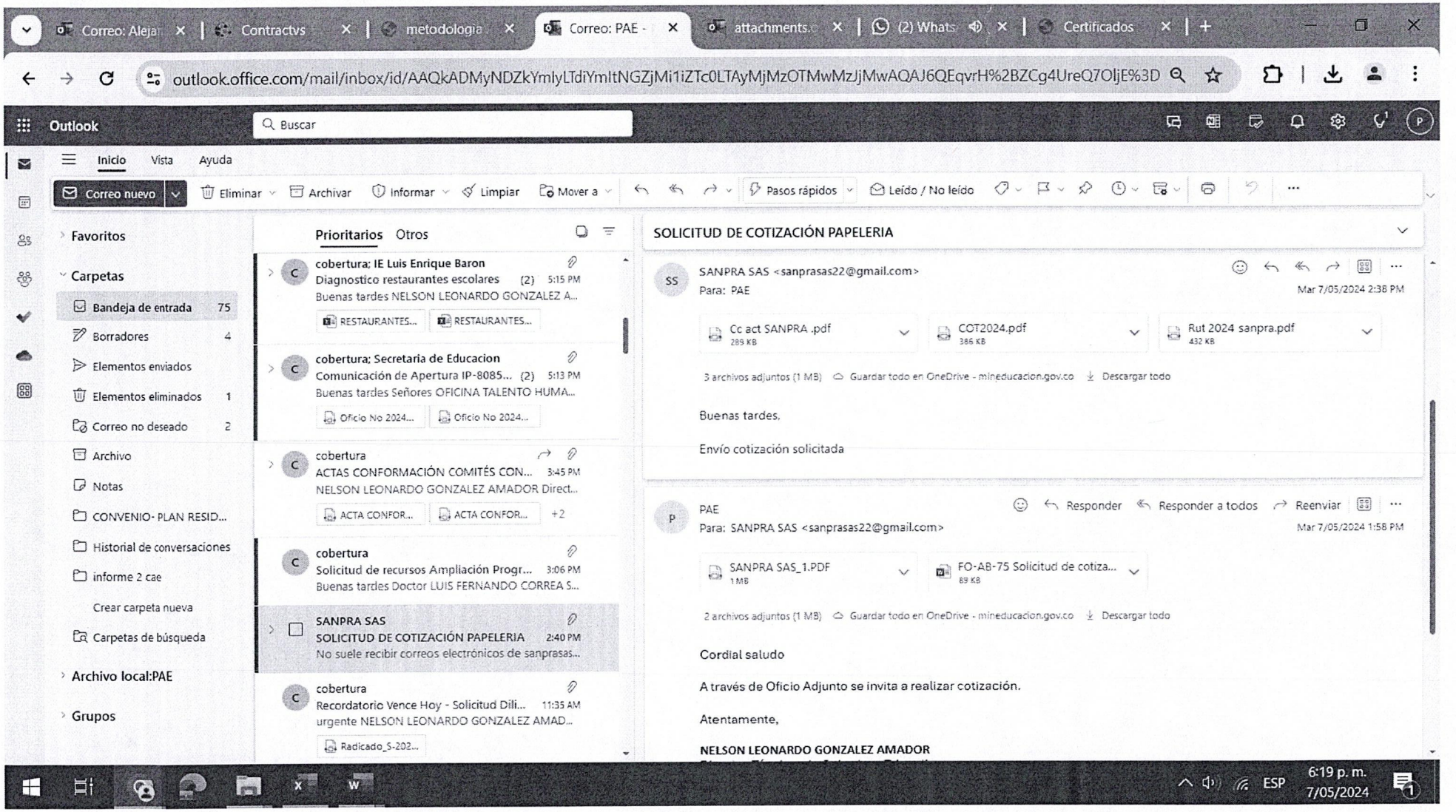
ANEXO FORMATO DE COTIZACION DE PAPELERIA

Teniendo en cuenta las actividades que desarrolla la consultoría en visitas de campo, elaboración de informes, procesamiento de documentos entre otros a continuación se establecen los elementos mínimos que hacen parte del componente de papelería a cotizar:

ELEMENTO	CANTIDAD MENSUAL
RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	28
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	5
CARPETA 4 SOLAPAS	20
CAJAS DE ARCHIVO	5
ESFEROS	CAJA POR 20
LAPICES	CAJA POR 20
MARCADORES	CAJA POR 20
SEVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO	10000
SEVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR PARA IMPRESORA	4000
CD	50 UNIDADES
ALQUILER DE SCANNER	1
ALQUILER COMPUTADORES	4 COMPUTADORES PORTATILES MODELO 2022 EN ADELANTE
PLOTER	IMPRESIÓN DE 5 PLIEGOS DE 100*70 cm
ALQUILER VIDEO BEAN	5 VECES
ALQUILER CÁMARA FOTOGRAFICA	1

Elaboro

William Alejandro Meléndez
Zulma Cristina Duarte B
Profesionales de Apoyo PAE


Correo: Aleja
Contractvs
metodologia
Correo: PAE -
attachments.
(2) Whats
Certificados
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADMyNDZkYmlyLTdiYmItNGZjMi1iZTc0LTAyMjMzOTMwMzJjMwAQAJ6QEqvrH%2BZCg4UreQ7OljE%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 75
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
CONVENIO- PLAN RESID...
Historial de conversaciones
informe 2 cae
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Archivo local:PAE
Grupos
Prioritarios
Otros
cobertura; IE Luis Enrique Baron
Diagnostico restaurantes escolares (2) 5:15 PM
Buenas tardes NELSON LEONARDO GONZALEZ A...
RESTAURANTES...
RESTAURANTES...
cobertura; Secretaria de Educacion
Comunicación de Apertura IP-8085... (2) 5:13 PM
Buenas tardes Señores OFICINA TALENTO HUMA...
Oficio No 2024...
Oficio No 2024...
cobertura
ACTAS CONFORMACIÓN COMITÉS CON... 3:45 PM
NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR Direct...
ACTA CONFOR...
ACTA CONFOR...
+2
cobertura
Solicitud de recursos Ampliación Progr... 3:06 PM
Buenas tardes Doctor LUIS FERNANDO CORREA S...
SANPRA SAS
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELERIA 2:40 PM
No suele recibir correos electrónicos de sanprasas...
cobertura
Recordatorio Vence Hoy - Solicitud Dili... 11:35 AM
urgente NELSON LEONARDO GONZALEZ AMAD...
Radicado_5-202...
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELERIA
SANPRA SAS <sanprasas22@gmail.com>
Para: PAE
Mar 7/05/2024 2:38 PM
Cc act SANPRA .pdf 289 KB
COT2024.pdf 386 KB
Rut 2024 sanpra.pdf 432 KB
3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - mineducacion.gov.co Descargar todo
Buenas tardes,
Envío cotización solicitada
PAE
Para: SANPRA SAS <sanprasas22@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 7/05/2024 1:58 PM
SANPRA SAS_1.PDF 1 MB
FO-AB-75 Solicitud de cotiza... 89 KB
2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - mineducacion.gov.co Descargar todo
Cordial saludo
A través de Oficio Adjunto se invita a realizar cotización.
Atentamente,
NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR
ESP
6:19 p. m.
7/05/2024

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

SOLICITUD COTIZACIÓN
FO-AB-75
23-07-2020
V. 01

Anexo FORMATO DE COTIZACIÓN

Ciudad, (Dia) 07 (Mes) 05 (Año) 2024

Señores:
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Secretaria de _____
Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental
Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El(La) suscrito(a) Carlos Alberto Prada, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 7095830735 expedida en Hondublanca, en calidad de representante legal de SAMPRA SAS me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	80161504	Servicios de gestión servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de oficina	Gastos de papelería; alquiler de computador, scanner, cámara fotográfica, impresora, equipos técnicos y de oficina; fotocopias, papelería, informes, procesamiento de documentos, entre otros.	UNIDAD	1	2.495.000

Vigencia de la cotización: _____

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Nombre: Carlos Prada
C.C: 7095830735
Cargo: PL

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 08/05/2024 - 10:57:23
Recibo No. S000859305, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN JqvgrSbm9K

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : SANPRA S.A.S
Nit : 901625828-2
Domicilio: Aguazul, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 166458
Fecha de matrícula: 17 de agosto de 2022
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 08 de mayo de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 12 N 17 - 06 - Brr centro
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : sanprasas22@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3204639735
Teléfono comercial 2 : 3107973545
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 12 N 17 - 06 - Brr centro
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico de notificación : sanprasas22@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3204639735
Teléfono notificación 2 : 3107973545

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 09 de agosto de 2022 de la Asamblea Constitutiva de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de agosto de 2022, con el No. 43776 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada SANPRA S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL: A) REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS E INDUSTRIALES. B) OFRECER SERVICIOS DE METROLOGÍA, BIEN SEA DE MANO PROPIA O TERCERIZADA. C) REPRESENTAR MARCAS NACIONALES O EXTRANJERAS, QUE TENGAN QUE VER CON EL OBJETO SOCIAL. D) ABRIR ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO PARA DESARROLLAR SU OBJETO SOCIAL. E) ASESORAR TANTO TÉCNICA COMO CIENTÍFICAMENTE A LAS INSTITUCIONES Y PERSONAS QUE ASÍ LO SOLICITEN, SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS OBJETIVOS E INTERESES DE LA EMPRESA. F) COMPRAR, IMPORTAR, NEGOCIAR, VENDER, ALQUILAR, ARRENDAR PRESTAR O DAR EN COMODATO EQUIPOS BIOMÉDICOS E INDUSTRIALES, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. G) COMPRAR

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 18/03/2024 - 16:34:26
Recibo No. S000829169, Valor 3700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN rpjheg9kpz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : SANPRA S.A.S
Nit : 901625828-2
Domicilio: Aguazul, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 166458
Fecha de matrícula: 17 de agosto de 2022
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 15 de agosto de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 12 N 17 - 06 - Brr centro
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : caliche.prada@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3204639735
Teléfono comercial 2 : 3107973545
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 12 N 17 - 06 - Brr centro
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico de notificación : caliche.prada@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3204639735
Teléfono notificación 2 : 3107973545

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 09 de agosto de 2022 de la Asamblea Constitutiva de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de agosto de 2022, con el No. 43776 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada SANPRA S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 09 de agosto de 2022 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 17 de agosto de 2022 con el No. 43776 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA	C.C. No. 1.095.830.735

IMPORTAR, NEGOCIAR, VENDER ALQUILAR, ARRENDAR PRESTAR O DAR EN COMODATO REPUESTOS Y ACCESORIOS, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. H) DISEÑAR, ENSAMBLAR, FABRICAR Y COMERCIALIZAR EQUIPOS BIOMÉDICAS Y SOFTWARE. I) SERVICIO DE ASEO. J) SERVICIO DE LOGÍSTICA Y EVENTOS. K) HABILITAR SERVICIOS DE SALUD Y CREAR IPS. L) SERVICIO DE CAFETERÍA. M) COMPRAR, IMPORTAR, NEGOCIAR, VENDER PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA, IMPRESORAS Y COMPONENTES DE LAS MISMAS COMO TINTAS Y REPUESTOS. N) COMPRAR, IMPORTAR, NEGOCIAR, VENDER, ALQUILAR, ARRENDAR, PRESTAR O DAR EN COMODATO CÁMARAS DE SEGURIDAD CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. O) OPTIMIZACIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS Y DE CUALQUIER TIPO. P) MANTENIMIENTO DE ÁREAS DE LA PLANTA FÍSICA (HOSPITALES, COLEGIOS, UNIVERSIDADES Y DE CUALQUIER TIPO. Q) SERVICIO DE SUMINISTROS DE MEDICAMENTOS. R) SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS. S) PROCESAR, EXPORTAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS DE CUALQUIER TIPO. V) TRANSPORTE DE EQUIPOS BIOMÉDICOS. W) IMPORTAR Y PRESTAR SERVICIO DE SUMINISTROS DE MATERIAL Y EQUIPO ODONTOLÓGICO, MÉDICO QUIRÚRGICO, LABORATORIO CLÍNICO, VETERINARIO, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. X) TRANSPORTE ESCOLAR. Y) SUMINISTRO DE VÍVERES, SERVICIO DE CATERING Y REFRIGERIOS, PROVEEDORES DE COMIDA, CÁRNICOS (RES, POLLO, PESCADO, CERDO, CORDERO, ETC.) LÁCTEOS, FRUTAS Y VERDURAS, GRANOS Y BEBIDAS DE TODOS LOS TIPOS, ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS. Z) COMPRAR, IMPORTAR, NEGOCIAR, VENDER CARROS Y COMPONENTES DE LAS MISMAS COMO ACCESORIOS Y REPUESTOS. AA) SERVICIO DE BRIGADAS DE SALUD Y CAPACITACIONES TANTO EN SALUD COMO EN ALIMENTOS. BB) SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA. ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *	
Valor	$ 20.000.000,00
No. Acciones	200,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *	
Valor	$ 10.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

* CAPITAL PAGADO *	
Valor	$ 10.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

la representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, la representación legal de la sociedad será ejercida por un gerente el cual tendrá como suplente un subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

el gerente está facultado para ejecutar, a nombre de las funciones del representante legal terminarán en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea persona jurídica. La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. En aquellos casos en que el representante legal sea persona jurídica, las funciones quedaran a cargo del

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 18/03/2024 - 16:34:26
Recibo No. S000829169, Valor 3700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN rpjheg9kpz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

SUBGERENTE MARLON ANDRES SANJUAN VARGAS C.C. No. 1.095.830.734

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: C3312
Actividad secundaria Código CIIU: Q8691
Otras actividades Código CIIU: G4773 G4719

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C3312.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

representante legal de esta. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas. La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedara obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le esta prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por si o ir interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica prestamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 09 de agosto de 2022 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 17 de agosto de 2022 con el No. 43776 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA	C.C. No. 1.095.830.735
SUBGERENTE	MARLON ANDRES SANJUAN VARGAS	C.C. No. 1.095.830.734

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: C3312
Actividad secundaria Código CIIU: Q8691
Otras actividades Código CIIU: G4773 G4719

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 18/03/2024 - 16:34:26
Recibo No. S000829169, Valor 3700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN rpjheg9kpz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 08/05/2024 - 10:57:23
Recibo No. S000859305, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN JqvgrSbm9K

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $5.800.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C3312.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

El consultor debe acatar los parámetros en lo pertinente a los ítems vigentes del Manual de Interventoría adoptado por la Gobernación de Casanare, mediante Resolución No. 0256 de 2004. Conforme al control y seguimiento cada uno de los componentes contratados para darle aplicabilidad a la resolución 0335 Del 2021 y sus anexos técnicos: administrativo y financiero, alimentación saludable y sostenible, calidad e inocuidad, participación social, compras públicas locales y seguimiento.

Revisó: NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR
Director de Cobertura Educativa

Elaboró: William Alejandro Meléndez García
Profesional Contratado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141038705996

(415)7707212489984(8020) 000014103870599 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 6 2 5 8 2 8	2	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SANPRA S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal
CL 12 N 17 - 06

42. Correo electrónico CALICHE.PRADA@GMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 4 6 3 9 7 3 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 3 1 2	2 0 2 2 0 8 0 9	8 6 9 1	2 0 2 2 0 8 0 9	4 7 7 3	4 7 1 9		0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	1	6	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
54. Código																					

Exportadores						
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3	
		57. Modo				
		58. CPC				

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 05 - 07 / 08 : 45: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PRADA GARCIA CARLOS ALBERTO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141038705996

(415)7707212489984(8020) 000014103870599 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 6 2 5 8 2 8	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0	
73. Fecha	2 0 2 2 0 8 0 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 8 1 7	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 6 6 4 5 8	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	0 1 0	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 2 0 8 1 7	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141038705996

(415)7707212489984(8020) 000014103870599 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 6 2 5 8 2 8	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 8 1 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 9 5 8 3 0 7 3 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PRADA	GARCIA	CARLOS	ALBERTO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 2 0 8 1 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 9 5 8 3 0 7 3 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SANJUAN	VARGAS	MARLON	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

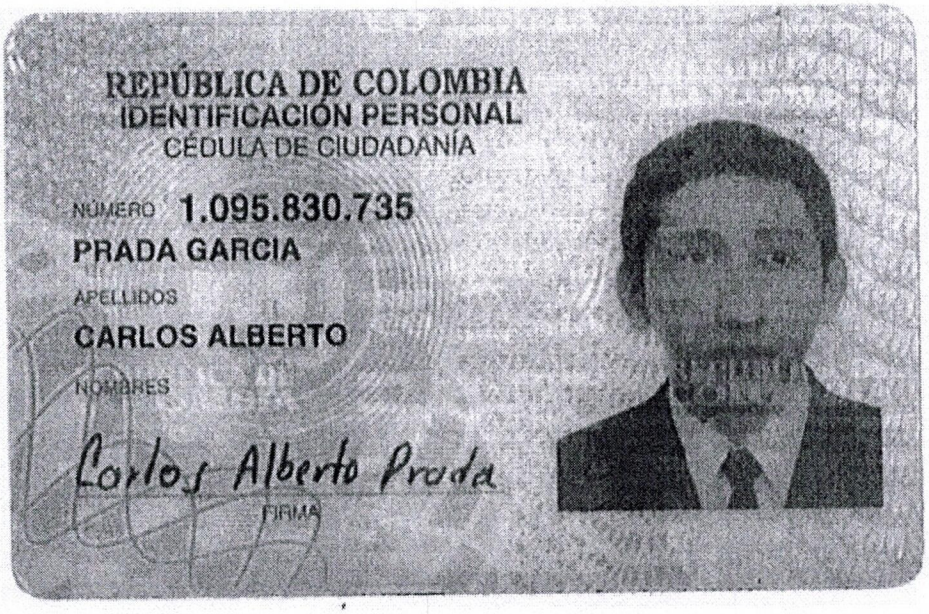
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

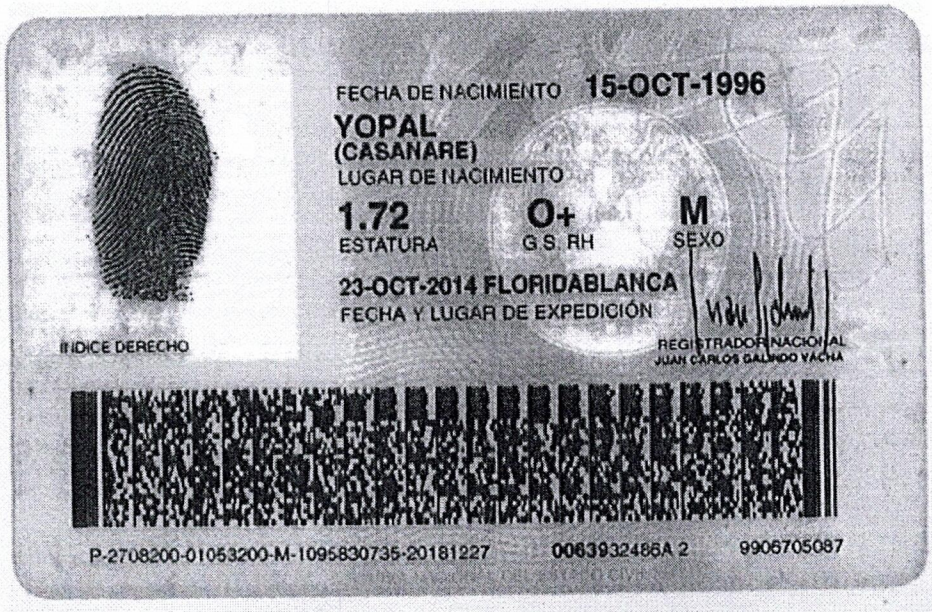
COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

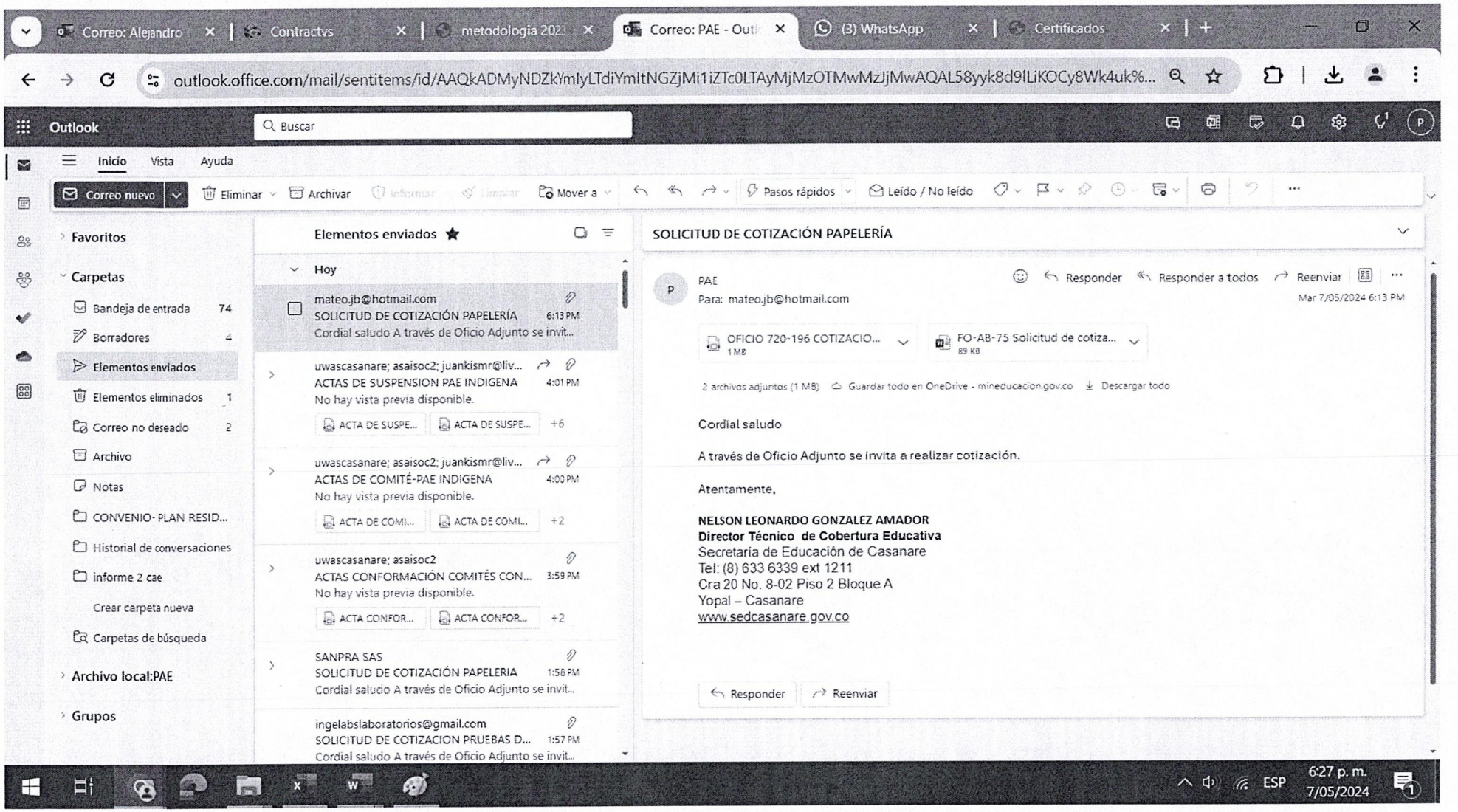
NÚMERO 1.095.830.735
PRADA GARCIA
APELLIDOS
CARLOS ALBERTO
NOMBRES

Carlos Alberto Prada
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 15-OCT-1996
YOPAL
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
23-OCT-2014 FLORIDABLANCA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO

P-2708200-01053200-M-1095830735-20181227 0063932486A 2 9906705087


Correo: Alejandro
Contractvs
metodologia 202
Correo: PAE - Outl
(3) WhatsApp
Certificados
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADMyNDZkYmIyLTdiYmItNGZjMi1iZTc0LTAyMjMzOTMwMzJjMwAQAL58yyk8d9lLiKOCy8Wk4uk%...
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 74
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
CONVENIO- PLAN RESID...
Historial de conversaciones
informe 2 cae
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Archivo local:PAE
Grupos
Elementos enviados
Hoy
mateo.jb@hotmail.com
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELERÍA 6:13 PM
Cordial saludo A través de Oficio Adjunto se invit...
uwascasanare; asaisoc2; juankismr@liv...
ACTAS DE SUSPENSION PAE INDIGENA 4:01 PM
No hay vista previa disponible.
ACTA DE SUSPE... ACTA DE SUSPE... +6
uwascasanare; asaisoc2; juankismr@liv...
ACTAS DE COMITÉ-PAE INDIGENA 4:00 PM
No hay vista previa disponible.
ACTA DE COMI... ACTA DE COMI... +2
uwascasanare; asaisoc2
ACTAS CONFORMACIÓN COMITÉS CON... 3:59 PM
No hay vista previa disponible.
ACTA CONFOR... ACTA CONFOR... +2
SANPRA SAS
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELERIA 1:58 PM
Cordial saludo A través de Oficio Adjunto se invit...
ingelabslaboratorios@gmail.com
SOLICITUD DE COTIZACION PRUEBAS D... 1:57 PM
Cordial saludo A través de Oficio Adjunto se invit...
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELERÍA
PAE
Para: mateo.jb@hotmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 7/05/2024 6:13 PM
OFICIO 720-196 COTIZACIO... 1 MB
FO-AB-75 Solicitud de cotiza... 89 KB
2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - mineducacion.gov.co Descargar todo
Cordial saludo
A través de Oficio Adjunto se invita a realizar cotización.
Atentamente,
NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR
Director Técnico de Cobertura Educativa
Secretaría de Educación de Casanare
Tel: (8) 633 6339 ext 1211
Cra 20 No. 8-02 Piso 2 Bloque A
Yopal – Casanare
www.sedcasanare.gov.co
Responder
Reenviar
ESP
6:27 p. m.
7/05/2024

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

720 196

SOLICITUD COTIZACIÓN
FO-AB-75
23-07-2020
V. 01

Yopal, 07 de mayo de 2024

Señores:
PAPELERIA Y CACHARRERIA JB
Mateo.jb@hotmail.com
6347880
Cra 20 # 19 40

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Cordial saludo.

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, lo invita a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial del proceso: REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA MODALIDAD DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, que éste pretende adelantar

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	80161504	Servicios de gestión servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de oficina	Gastos de papelería; alquiler de computador, scanner, cámara fotográfica, impresora, equipos técnicos y de oficina; fotocopias, papelería, informes, procesamiento de documentos, entre otros.	UNIDAD	1	

Nota: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Secretaria de Educación de la Gobernación de Casanare a más tardar el día 10 del mes de mayo del año 2024 (pae@sedcasanare.gov.co).

La cotización debe ser presentada conforme al "**Anexo Formato de cotización",** adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR
Director Técnico de Cobertura Educativa

Elaboró: William Alejandro Meléndez García
Profesional Contratado

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

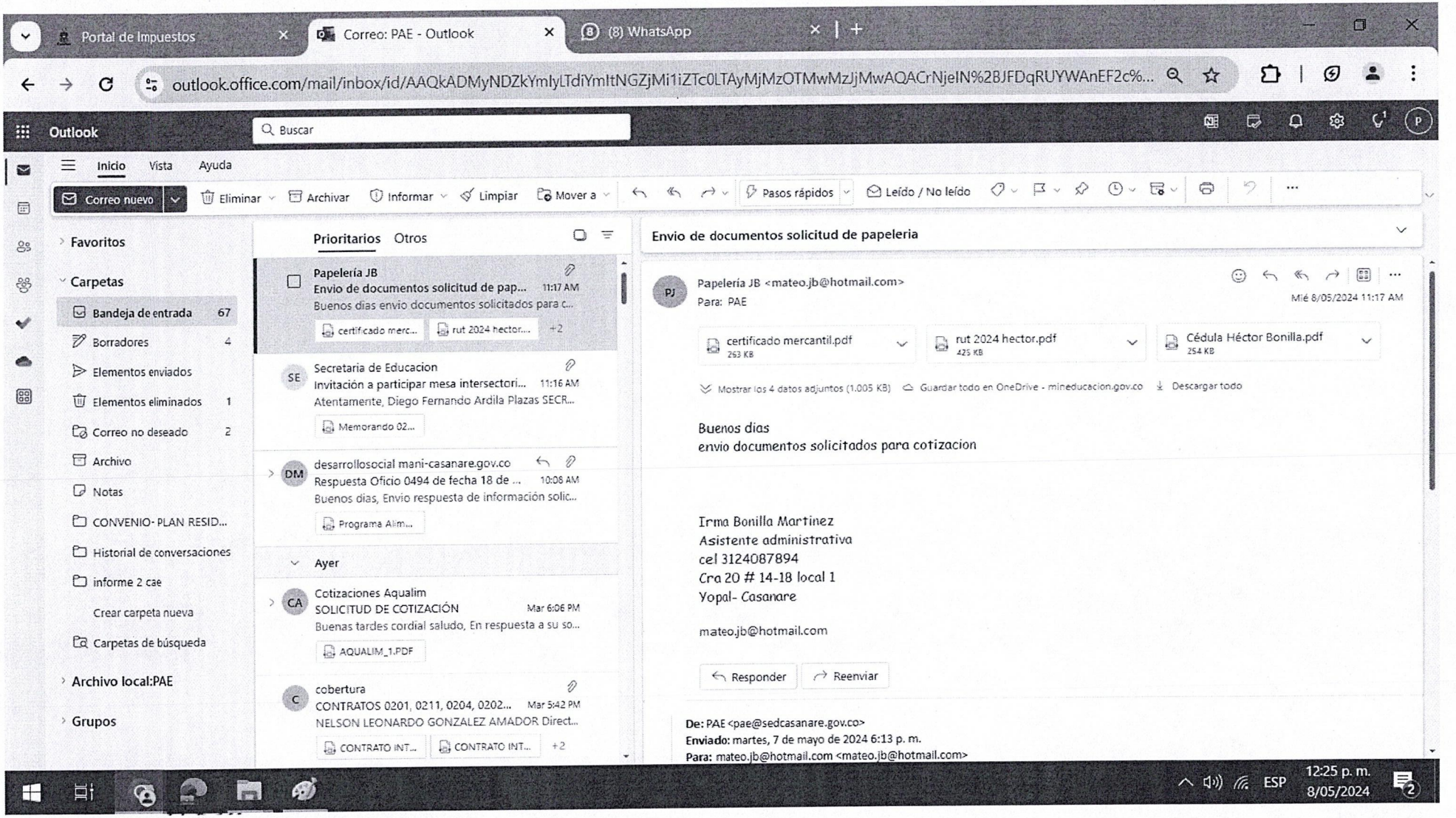
ANEXO FORMATO DE COTIZACION DE PAPELERIA

Teniendo en cuenta las actividades que desarrolla la consultoría en visitas de campo, elaboración de informes, procesamiento de documentos entre otros a continuación se establecen los elementos mínimos que hacen parte del componente de papelería a cotizar:

ELEMENTO	CANTIDAD MENSUAL
RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	28
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	5
CARPETA 4 SOLAPAS	20
CAJAS DE ARCHIVO	5
ESFEROS	CAJA POR 20
LAPICES	CAJA POR 20
MARCADORES	CAJA POR 20
SEVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO	10000
SEVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR PARA IMPRESORA	4000
CD	50 UNIDADES
ALQUILER DE SCANNER	1
ALQUILER COMPUTADORES	4 COMPUTADORES PORTATILES MODELO 2022 EN ADELANTE
PLOTER	IMPRESIÓN DE 5 PLIEGOS DE 100*70 cm
ALQUILER VIDEO BEAN	5 VECES
ALQUILER CÁMARA FOTOGRAFICA	1

Elaboro

William Alejandro Meléndez
Zulma Cristina Duarte B
Profesionales de Apoyo PAE


Portal de Impuestos
Correo: PAE - Outlook
(8) WhatsApp
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADMyNDZkYmIyLTdiYmItNGZjMi1iZTc0LTAyMjMzOTMwMzJjMwAQACrNjeIN%2BJFDqRUYWAnEF2c%...
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 67
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
CONVENIO- PLAN RESID...
Historial de conversaciones
informe 2 cae
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Archivo local:PAE
Grupos
Prioritarios
Otros
Papelería JB
Envio de documentos solicitud de pap... 11:17 AM
Buenos dias envio documentos solicitados para c...
certificado merc...
rut 2024 hector...
+2
Secretaria de Educacion
Invitación a participar mesa intersectori... 11:16 AM
Atentamente, Diego Fernando Ardila Plazas SECR...
Memorando 02...
desarrollosocial mani-casanare.gov.co
Respuesta Oficio 0494 de fecha 18 de ... 10:08 AM
Buenos dias, Envio respuesta de información solic...
Programa Alim...
Ayer
Cotizaciones Aqualim
SOLICITUD DE COTIZACIÓN Mar 6:06 PM
Buenas tardes cordial saludo, En respuesta a su so...
AQUALIM_1.PDF
cobertura
CONTRATOS 0201, 0211, 0204, 0202... Mar 5:42 PM
NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR Direct...
CONTRATO INT...
CONTRATO INT...
+2
Envio de documentos solicitud de papeleria
Papelería JB <mateo.jb@hotmail.com>
Para: PAE
Mié 8/05/2024 11:17 AM
certificado mercantil.pdf
253 KB
rut 2024 hector.pdf
425 KB
Cédula Héctor Bonilla.pdf
254 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (1.005 KB)
Guardar todo en OneDrive - mineducacion.gov.co
Descargar todo
Buenos dias
envio documentos solicitados para cotizacion
Irma Bonilla Martinez
Asistente administrativa
cel 3124087894
Cra 20 # 14-18 local 1
Yopal- Casanare
mateo.jb@hotmail.com
Responder
Reenviar
De: PAE <pae@sedcasanare.gov.co>
Enviado: martes, 7 de mayo de 2024 6:13 p. m.
Para: mateo.jb@hotmail.com <mateo.jb@hotmail.com>
ESP
12:25 p. m.
8/05/2024

Anexo FORMATO DE COTIZACIÓN

Yopal, 08 de Mayo del 2024.

Señores:
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Secretaria de Educación Departamental.
Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental
Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El suscrito Héctor Julio Bonilla Araque, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.088.347, en calidad de representante legal de la Papelería y Cacharrería J.B me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	80161504	Servicios de gestión servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de oficina	Gastos de papelería; alquiler de computador, scanner, cámara fotográfica, impresora, equipos técnicos y de oficina; fotocopias, papelería, informes, procesamiento de documentos, entre otros.	UNIDAD	1	**$2.500.000,00**

Vigencia de la cotización: 6 meses.

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

H. J. Bonilla.

Nombre: Héctor Julio Bonilla Araque
C.C: 19.088.347
Cargo: Representante Legal, Papelería y Cacharrería J.B

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 08/05/2024 - 11:06:38
Recibo No. S000859312, Valor 3700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PVp8z4wTVh

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : HECTOR JULIO BONILLA ARAQUE
Identificación : CC. - 19088347
Nit : 19088347-8
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 8728
Fecha de matrícula: 24 de septiembre de 1993
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 14 de febrero de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 20 N. 14-18 - Brr bello horizonte
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : mateo.jb@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 6347880
Teléfono comercial 2 : 3107679569
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 20 N. 14-18 - Brr bello horizonte
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : mateo.jb@hotmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4761
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Papelería y cacharreria en general

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $34.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $34.000.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $34.000.000,00

Pasivo más patrimonio: $34.000.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $28.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: PAPELERIA Y CACHARRERIA J.B 2
Matrícula No.: 176636
Fecha de Matrícula: 14 de febrero de 2024
Último año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 20 19 40 - Brr El Gavan
Municipio: Yopal, Casanare

Nombre: PAPELERIA Y CACHARRERIA J.B
Matrícula No.: 8729
Fecha de Matrícula: 24 de septiembre de 1993
Último año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 20 N. 14-18 - Brr Bello Horizonte
Municipio: Yopal, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE

METODOLOGÍA Y PLAN DE CARGAS DE INTERVENTORIA

OBJETO

"GARANTIZAR LA INTERVENTORIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS NNAJ MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE QUE CUENTAN CON RESIDIENCIAS ESCOLARES"

Yopal, 2024

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 08/05/2024 - 11:06:38
Recibo No. S000859312, Valor 3700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PVp8z4wTVh

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $28.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4761.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

3. PLAN DE CARGAS

PERSONAL	CATEGORIA	CANTIDAD	DEDICACION
Director de Interventoría: Ingeniero de Alimentos o Microbiólogo con especialización en Ciencia y Tecnología de alimentos o Gestión de la calidad de alimentos o Gerencia de Proyectos o Afines a Proyectos y/o Gerencia o Evaluación Ambiental de Proyectos o Gestión y Evaluación Ambiental o Protección de Alimentos o Gerencia y/o Gestión de Producción y Productividad o Gerencia Ambiental o Gestión de la Calidad o Calidad y Gestión Integral con experiencia profesional no menor de seis (6) años y relacionada en proyectos de alimentación escolar de al menos dos (2) años (Categoría 4 Tabla 1B de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0056 de 2018)	4	1	100%
Coordinador Operativo de Interventoría: profesional en Administración de Empresas o Ingeniería de Alimentos o Ingeniería Industrial o Nutrición y Dietética; con experiencia profesional no menor de cuatro (4) años y relacionada en proyectos alimentación escolar de al menos dos (2) años (Categoría 5 Tabla 1B de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0056 de 2018)	5	1	50%
Coordinador de Calidad de Interventoría: profesional en Ingeniería de Alimentos o Químico de Alimentos; con experiencia profesional no menor de cuatro (4) años y relacionada en proyectos alimentación escolar de al menos dos (2) años (Categoría 5 Tabla 1B de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0056 de 2018)	5	1	50%
Supervisor de Interventoría: profesional en Ingeniería de Alimentos o Microbiología o Bacteriología o Nutrición y Dietética; con experiencia profesional no menor de dos (2) años (Categoría 7 Tabla 1B de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0056 de 2018)	7	1	50%

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14982580053

(415)7707212489984(8020) 000001498258005 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 9 0 8 8 3 4 7	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 0 8 8 3 4 7	1 9 7 1 0 1 0 5

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C.	1 1	Bogotá, D.C.	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BONILLA	ARAQUE	HECTOR	JULIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
PAPELERIA Y CACHARRERIA J.B	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Casanare	8 5	Yopal	0 0 1

41. Dirección principal: CR 20 14 18

42. Correo electrónico: mateo.jb@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 3 4 7 8 8 0	3 1 0 7 6 7 9 5 6 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	1 9 9 5 0 7 1 3	6 8 1 0	2 0 1 4 0 1 0 2				1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1 4	2 2	4 2	4 8	5 2																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
22- Obligado a cumplir deberes formales a
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros										Exportadores				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 16 / 14 : 24: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

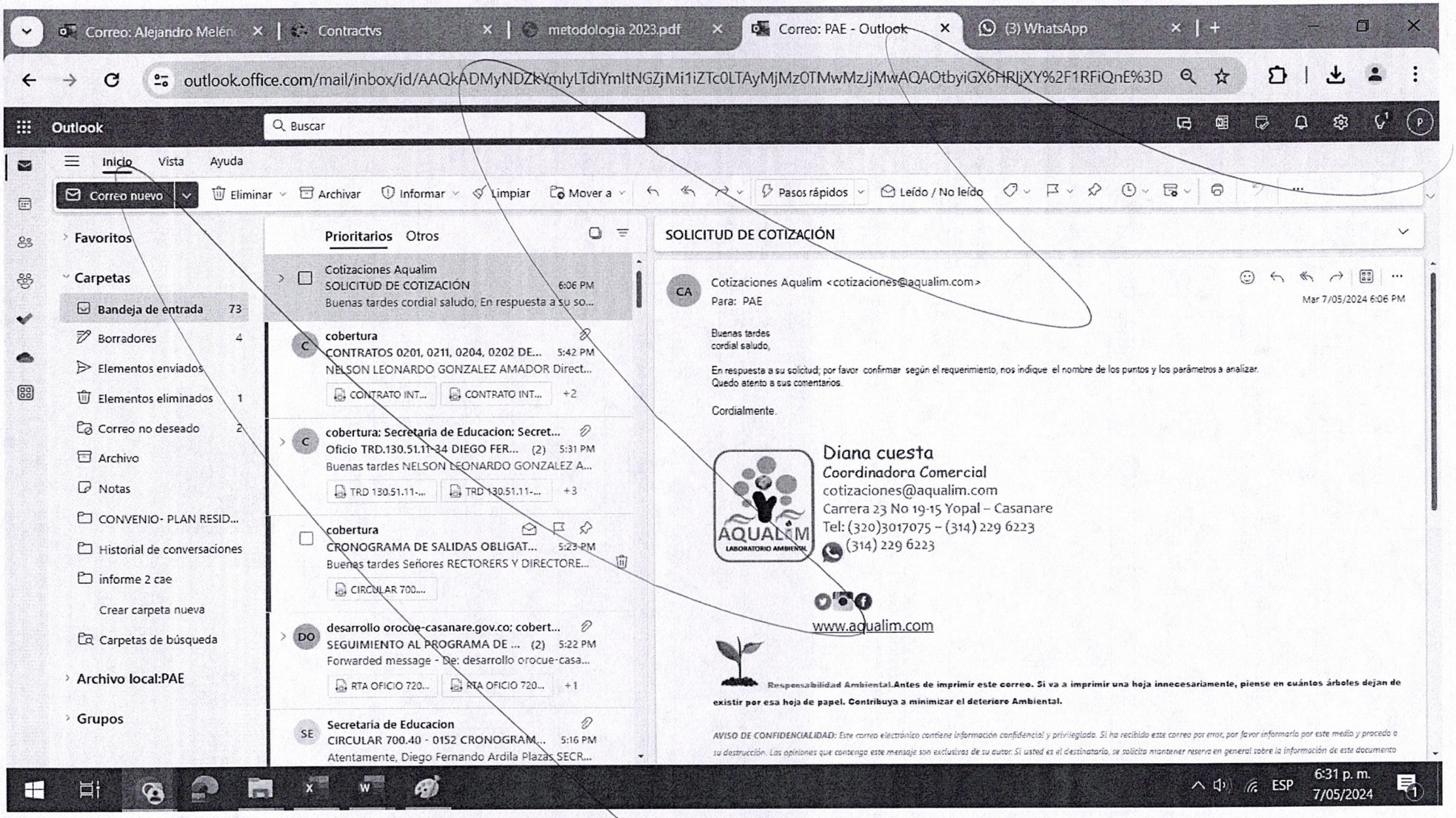
Firma autorizada:

984. Nombre BONILLA ARAQUE HECTOR JULIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 22-04-2024 11:09:32AM


Correo: Alejandro Melén
Contractvs
metodologia 2023.pdf
Correo: PAE - Outlook
(3) WhatsApp
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADMyNDZkYmIyLTdiYmItNGZjMi1iZTc0LTAyMjMzOTMwMzJjMwAQAOtbyiGX6HRIjXY%2F1RFiQnE%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 73
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
CONVENIO- PLAN RESID...
Historial de conversaciones
informe 2 cae
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Archivo local:PAE
Grupos
Prioritarios
Otros
Cotizaciones Aqualim
SOLICITUD DE COTIZACIÓN 6:06 PM
Buenas tardes cordial saludo, En respuesta a su so...
cobertura
CONTRATOS 0201, 0211, 0204, 0202 DE... 5:42 PM
NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR Direct...
CONTRATO INT...
CONTRATO INT...
+2
cobertura: Secretaria de Educacion; Secret...
Oficio TRD.130.51.11-34 DIEGO FER... (2) 5:31 PM
Buenas tardes NELSON LEONARDO GONZALEZ A...
TRD 130.51.11-...
TRD 130.51.11-...
+3
cobertura
CRONOGRAMA DE SALIDAS OBLIGAT... 5:23 PM
Buenas tardes Señores RECTORERS Y DIRECTORE...
CIRCULAR 700....
desarrollo orocue-casanare.gov.co; cobert...
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ... (2) 5:22 PM
Forwarded message - De: desarrollo orocue-casa...
RTA OFICIO 720...
RTA OFICIO 720...
+1
Secretaría de Educacion
CIRCULAR 700.40 - 0152 CRONOGRAM... 5:16 PM
Atentamente, Diego Fernando Ardila Plazas SECR...
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
Cotizaciones Aqualim <cotizaciones@aqualim.com>
Para: PAE
Mar 7/05/2024 6:06 PM
Buenas tardes
cordial saludo,
En respuesta a su solicitud; por favor confirmar según el requerimiento, nos indique el nombre de los puntos y los parámetros a analizar.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordialmente.
Diana cuesta
Coordinadora Comercial
cotizaciones@aqualim.com
Carrera 23 No 19-15 Yopal – Casanare
Tel: (320)3017075 – (314) 229 6223
(314) 229 6223
AQUALIM
LABORATORIO AMBIENTAL
www.aqualim.com
Responsabilidad Ambiental.Antes de imprimir este correo. Si va a imprimir una hoja innecesariamente, piense en cuántos árboles dejan de existir por esa hoja de papel. Contribuya a minimizar el deterioro Ambiental.
AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información confidencial y privilegiada. Si ha recibido este correo por error, por favor informarlo por este medio y proceda a su destrucción. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor. Si usted es el destinatario, se solicita mantener reserva en general sobre la información de este documento
ESP
6:31 p. m.
7/05/2024

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14982580053

(415)7707212489984(8020) 000001498258005 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 0 8 8 3 4 7	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	1 9 9 3 0 9 2 4	
77. No. Matrícula mercantil	8 7 2 8	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 0 4 0 5		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Contador Público de Interventoría: profesional en Contaduría Pública; con experiencia profesional no menor de dos (2) años (Categoría 7 Tabla 1B de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0056 de 2018)	7	1	50%
Abogado de Interventoría: profesional en Derecho; con experiencia profesional no menor de dos (2) años (Categoría 7 Tabla 1B de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0056 de 2018)	7	1	50%
Técnico en Control de Calidad de Alimentos o en Procesamiento de Alimentos; (Categoría única Tabla 2 de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0056 de 2018)	U	1	100%
Auxiliar Administrativo de Interventoría, (Categoría única Tabla 3 de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0056 de 2018)	U	1	100%

3.1 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

El personal a vincular para la ejecución del contrato de consultoría cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA MODALIDAD DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE." deberá realizar las siguientes funciones, a saber:

a. Director de Interventoría

Encargado de representar a la Administración Departamental ante el Contratista, en los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables, jurídicos y ambientales, y en el cual la organización delegue la responsabilidad del seguimiento al objeto contractual al cual se hará interventoría por medio de este contrato.

Debiendo cumplir como actividades específicas:

- Coordinar las actividades inherentes a la consultoría
- Manejar los aspectos administrativos del contrato
- Mantener las relaciones con los funcionarios designados por supervisión
- Mantener oportunamente informado a los representantes de la entidad sobre las dificultades que se presentan en el desarrollo del contrato.
- Tramitar ante la entidad las recomendaciones referentes a aspectos económicos, administrativos, técnicos y/o contractuales.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14982580053

(415)7707212489984(8020) 000001498258005 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 9 0 8 8 3 4 7	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papele 4 7 6 1	

162. Nombre del establecimiento: PAPELERIA Y CACHARRERIA J.B.

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Casanare 8 5	Yopal 0 0 1	

165. Dirección: CR 20 14 18

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 0 0 0 8 7 2 9	1 9 9 3 0 9 2 4	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	
6 3 4 7 8 8 0		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papele 4 7 6 1	

162. Nombre del establecimiento: PAPELERIA Y CACHARRERIA J.B 2

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Casanare 8 5	Yopal 0 0 1	

165. Dirección: CR 20 19 40 BRR EL GAVAN

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
1 7 6 6 3 6	2 0 2 4 0 2 1 4	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

- Coordinar la preparación de los informes sobre el resultado de las actividades para la revisión y aprobación por parte del representante de la Secretaría de Educación.
- Presentar oportunamente a la entidad los informes, toda la documentación que se produzca en cumplimiento del contrato, que sea necesaria para la ejecución y control de las actividades.
- Mantener oportunamente informado al personal de interventoría sobre la comunicación recibida procedente de Secretaría de Educación.
- Mantener oportunamente informado al representante de la entidad sobre las dificultades que se presentan en el desarrollo de las actividades.
- Mantener oportunamente informado al Contratista sobre las decisiones tomadas por la entidad.

b. Coordinador operativo de interventoría

Encargado del control y vigilancia directa de la planificación, organización, programación, dirección, coordinación y control de las actividades del contratista inherentes al objeto contractual y estará bajo la dirección del Director de Interventoría.

c. Coordinador de Calidad de Interventoría

Encargado del seguimiento y evaluación de la evolución, organización, desarrollo y ejecución de los planes estratégicos de aseguramiento en calidad y estandarización de los procesos de los alimentos y estará bajo la dirección del Director de Interventoría.

d. Supervisor de Interventoría

Encargado de verificar y comprobar el cabal cumplimiento de los trabajos y actividades que desarrolle el contratista en materia técnica, mecanismos y acciones en la calidad del servicio e intervención inmediata en la ocurrencia de errores de los mismos que garantice altos estándares de calidad, y estará bajo la dirección del Coordinador Operativo de Interventoría.

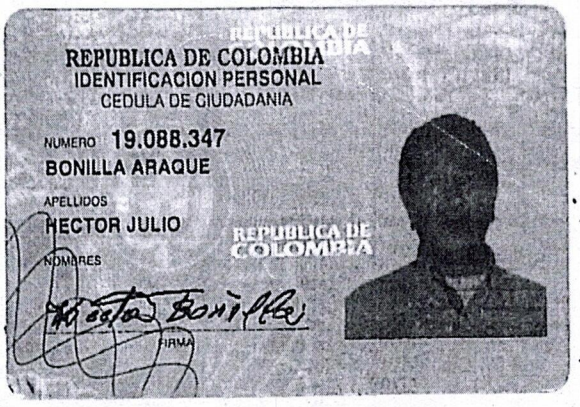
e. Contador Público de Interventoría

Encargado de aplicar, analizar e interpretar la información contable y financiera de la organización, con la finalidad de diseñar e implementar instrumentos y mecanismos de apoyo a las directivas de la organización en el proceso de toma de decisiones y estará bajo la dirección del Director de Interventoría.

f. Abogado

Encargado de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente legal, requerimientos de las autoridades sanitarias y ambientales competentes, revisión y aprobación de actas que se lleven a cabo durante la ejecución del contrato y demás actividades de carácter legal, reglamentaria y contractual.

g. Técnico de Control de Calidad de Interventoría





Powered by CamScanner

Encargado de apoyar todas las actividades tendientes al seguimiento y la evaluación de la organización, desarrollo y ejecución de los planes estratégicos de aseguramiento en calidad y estandarización de los procesos de los alimentos y estará bajo la dirección del Coordinador de Calidad.

h. Auxiliar administrativo

Encargado de apoyar en los aspectos administrativos y técnicos, en los cuales la organización lo requiera, tales como la comunicación inter-dependencias, el manejo del archivo de información, la gestión administrativa del personal (nómicas, seguros sociales, normativa), la formación y orientación laboral, entre otras.

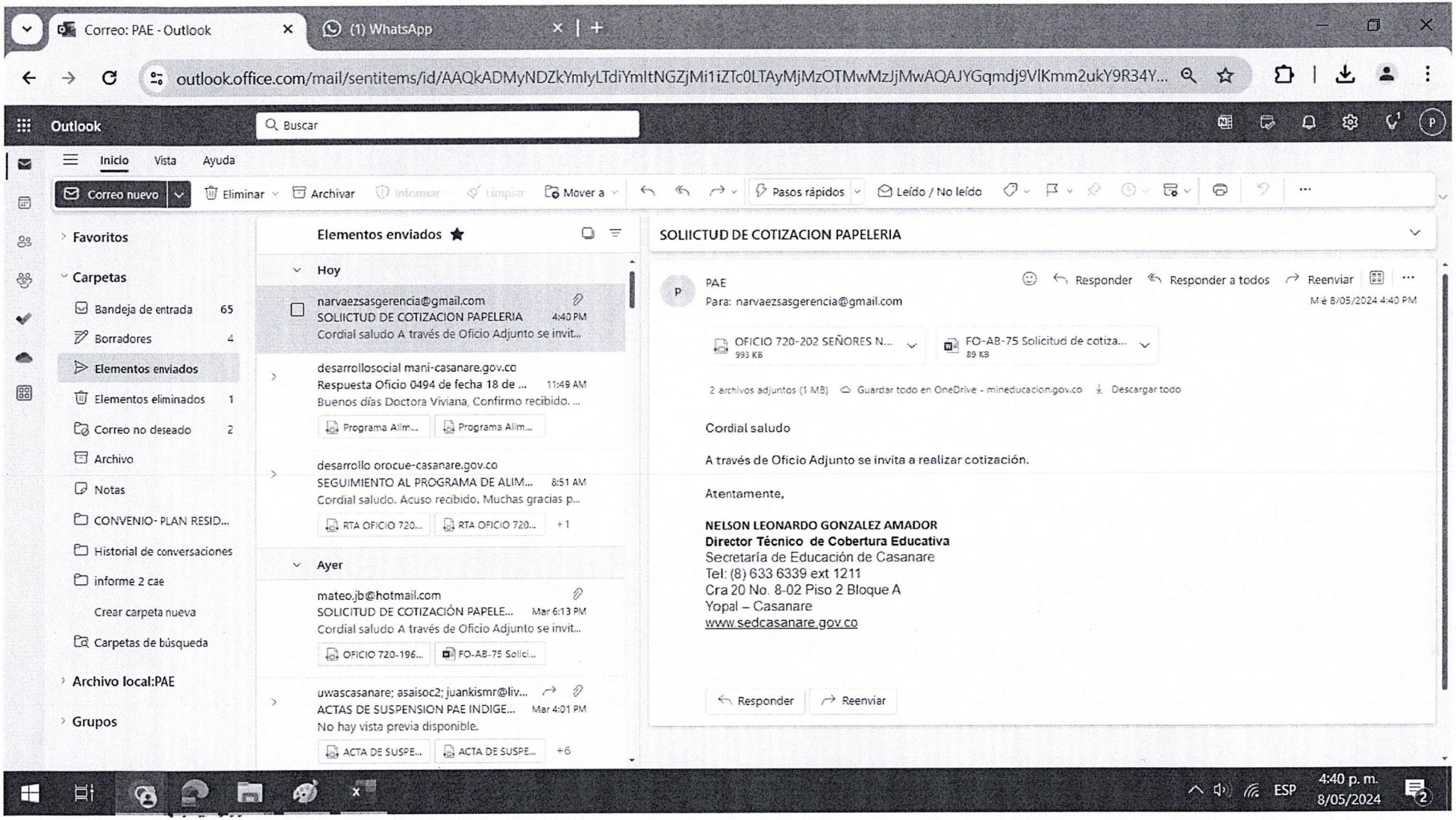
Las responsabilidades para los cargos son las afines a su profesión, siendo responsabilidad del director asignar las actividades conforme al tiempo de dedicación previsto para el personal.

El personal de interventoría deberá disponer de todos los implementos necesarios para protección personal tales como: gorros, guantes de caucho y demás indumentaria adecuada para el ingreso a las unidades aplicativas conforme a las previsiones de orden sanitario.

2. COSTOS DIRECTOS

CONCEPTO	UND	TIEMPO MES	TIEMPO EFECTIVO	CANT MENSUAL
Pruebas de laboratorio para validación de calidad microbiológica del servicio, estipulada en la Resolución 0335 de 2021 (Soportado en Cotización de Estudio de Mercado)	UNIDAD	11	100%	4
Alquiler de oficina (TABLA 6 de la HOJA DE CALCULO ACTUALIZACIÓN ENERO 16 2023 de la Res.0072 de 2022)	MES	11	100%	1
Gastos de papelería; alquiler de computador, scanner, cámara fotográfica, impresora, equipos técnicos y de oficina; fotocopias, papeleria, informes, procesamiento de documentos, entre otros. (Soportado en Cotización de Estudio de Mercado)	MES	11	100%	1
Vehiculo tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible Modelo 2021 igual o superior (Decreto.0056 de 2024)	UNIDAD	11	100%	1

El desarrollo general del contrato y aspectos específicos serán tratados en los comités, conformados por el supervisor designado por La Secretaría de Educación de Casanare, el contratista y el interventor, sobre lo cual se levantarán actas, dejando constancia de las determinaciones adoptadas.


Correo: PAE - Outlook
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADMyNDZkYmIyLTdiYmItNGZjMi1iZTc0LTAyMjMzOTMwMzJjMwAQAJYGqmdj9VlKmm2ukY9R34Y...
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 65
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
CONVENIO- PLAN RESID...
Historial de conversaciones
informe 2 cae
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Archivo local:PAE
Grupos
Elementos enviados
Hoy
narvaezsasgerencia@gmail.com
SOLIICTUD DE COTIZACION PAPELERIA 4:40 PM
Cordial saludo A través de Oficio Adjunto se invit...
desarrollosocial mani-casanare.gov.co
Respuesta Oficio 0494 de fecha 18 de ... 11:49 AM
Buenos días Doctora Viviana, Confirmo recibido. ...
Programa Alim...
Programa Alim...
desarrollo orocue-casanare.gov.co
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIM... 8:51 AM
Cordial saludo. Acuso recibido. Muchas gracias p...
RTA OFICIO 720...
RTA OFICIO 720...
+1
Ayer
mateo.jb@hotmail.com
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELE... Mar 6:13 PM
Cordial saludo A través de Oficio Adjunto se invit...
OFICIO 720-196...
FO-AB-75 Solici...
uwascasanare; asaisoc2; juankismr@liv...
ACTAS DE SUSPENSION PAE INDIGE... Mar 4:01 PM
No hay vista previa disponible.
ACTA DE SUSPE...
ACTA DE SUSPE...
+6
SOLIICTUD DE COTIZACION PAPELERIA
PAE
Para: narvaezsasgerencia@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 8/05/2024 4:40 PM
OFICIO 720-202 SEÑORES N... 993 KB
FO-AB-75 Solicitud de cotiza... 89 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - mineducacion.gov.co
Descargar todo
Cordial saludo
A través de Oficio Adjunto se invita a realizar cotización.
Atentamente,
NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR
Director Técnico de Cobertura Educativa
Secretaría de Educación de Casanare
Tel: (8) 633 6339 ext 1211
Cra 20 No. 8-02 Piso 2 Bloque A
Yopal – Casanare
www.sedcasanare.gov.co
Responder
Reenviar
ESP
4:40 p. m.
8/05/2024

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

720 202

SOLICITUD COTIZACIÓN
FO-AB-75
23-07-2020
V. 01

Yopal, 08 de mayo de 2024

Señores:
NARVAEZ COLOMBIA SAS
narvaezsasgerencia@gmail.com
3 1 0 8 1 4 0 8 3 0
CL 30 28 46
REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Cordial saludo.

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, lo invita a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial del proceso: REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA MODALIDAD DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, que éste pretende adelantar

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	80161504	Servicios de gestión servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de oficina	Gastos de papelería; alquiler de computador, scanner, cámara fotográfica, impresora, equipos técnicos y de oficina; fotocopias, papelería, informes, procesamiento de documentos, entre otros.	UNIDAD	1	

Nota: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Secretaria de Educación de la Gobernación de Casanare a más tardar el día 10 del mes de mayo del año 2024 (pae@sedcasanare.gov.co).

La cotización debe ser presentada conforme al "**Anexo Formato de cotización",** adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

NELSON LEONARDO GONZALEZ AMADOR
Director Técnico de Cobertura Educativa

Elaboró: William Alejandro Meléndez García
Profesional Contratado

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

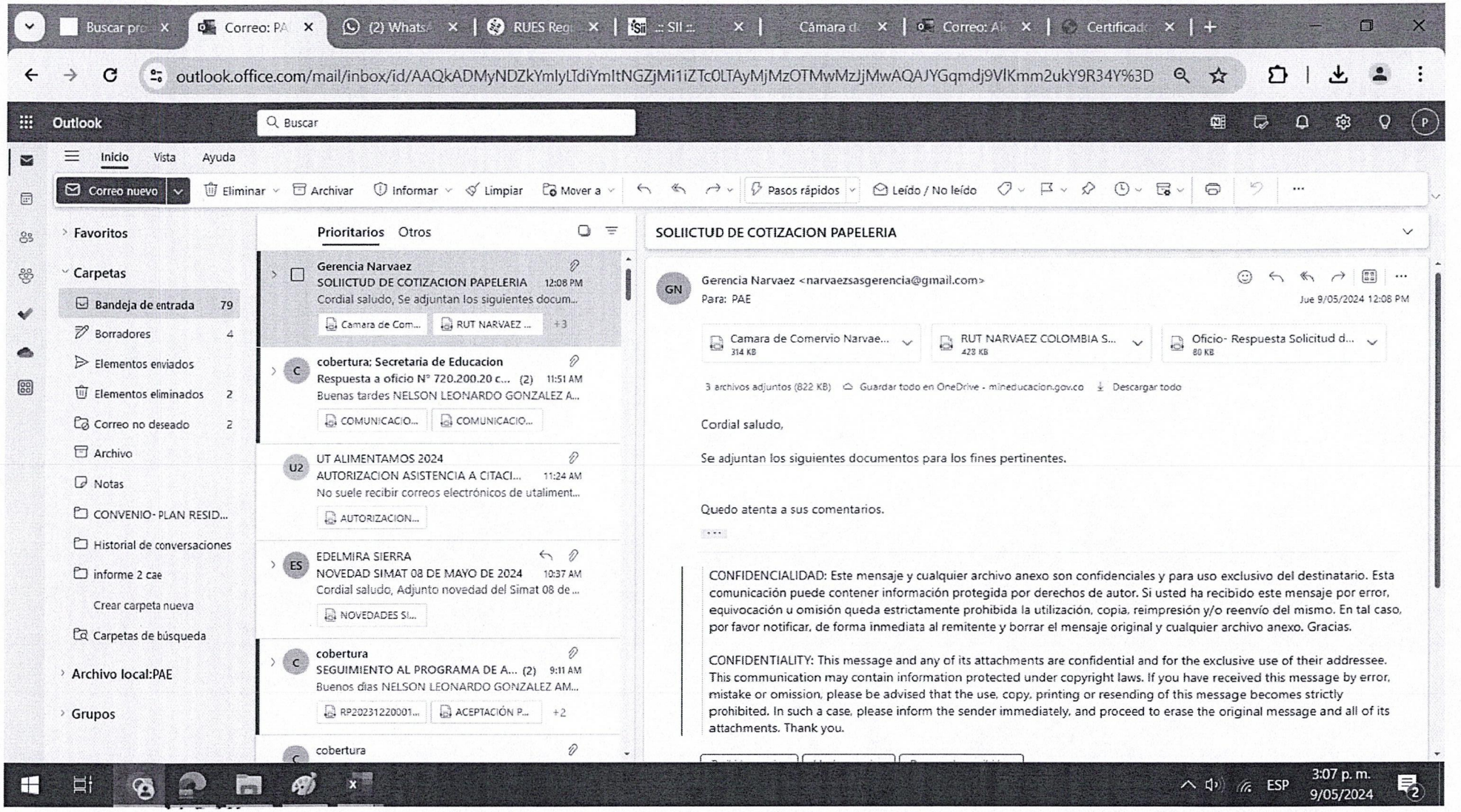
ANEXO FORMATO DE COTIZACION DE PAPELERIA

Teniendo en cuenta las actividades que desarrolla la consultoría en visitas de campo, elaboración de informes, procesamiento de documentos entre otros a continuación se establecen los elementos mínimos que hacen parte del componente de papelería a cotizar:

ELEMENTO	CANTIDAD MENSUAL
RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	28
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	5
CARPETA 4 SOLAPAS	20
CAJAS DE ARCHIVO	5
ESFEROS	CAJA POR 20
LAPICES	CAJA POR 20
MARCADORES	CAJA POR 20
SEVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO	10000
SEVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR PARA IMPRESORA	4000
CD	50 UNIDADES
ALQUILER DE SCANNER	1
ALQUILER COMPUTADORES	4 COMPUTADORES PORTATILES MODELO 2022 EN ADELANTE
PLOTER	IMPRESIÓN DE 5 PLIEGOS DE 100*70 cm
ALQUILER VIDEO BEAN	5 VECES
ALQUILER CÁMARA FOTOGRAFICA	1

Elaboro

William Alejandro Meléndez
Zulma Cristina Duarte B
Profesionales de Apoyo PAE


Buscar pro
Correo: PA
(2) Whats
RUES Reg
:: SII ::
Cámara d
Correo: Al
Certificad
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADMyNDZkYmIyLTdiYmItNGZjMi1iZTc0LTAyMjMzOTMwMzJjMwAQAJYGqmdj9VlKmm2ukY9R34Y%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 79
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eliminados 2
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
CONVENIO- PLAN RESID...
Historial de conversaciones
informe 2 cae
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Archivo local:PAE
Grupos
Prioritarios
Otros
Gerencia Narvaez
SOLIICTUD DE COTIZACION PAPELERIA 12:08 PM
Cordial saludo, Se adjuntan los siguientes docum...
Camara de Com...
RUT NARVAEZ ...
+3
cobertura: Secretaria de Educacion
Respuesta a oficio N° 720.200.20 c... (2) 11:51 AM
Buenas tardes NELSON LEONARDO GONZALEZ A...
COMUNICACIO...
COMUNICACIO...
UT ALIMENTAMOS 2024
AUTORIZACION ASISTENCIA A CITACI... 11:24 AM
No suele recibir correos electrónicos de utaliment...
AUTORIZACION...
EDELMIRA SIERRA
NOVEDAD SIMAT 08 DE MAYO DE 2024 10:37 AM
Cordial saludo, Adjunto novedad del Simat 08 de ...
NOVEDADES SI...
cobertura
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE A... (2) 9:11 AM
Buenos días NELSON LEONARDO GONZALEZ AM...
RP20231220001...
ACEPTACIÓN P...
+2
cobertura
SOLIICTUD DE COTIZACION PAPELERIA
GN
Gerencia Narvaez <narvaezsasgerencia@gmail.com>
Para: PAE
Jue 9/05/2024 12:08 PM
Camara de Comervio Narvae... 314 KB
RUT NARVAEZ COLOMBIA S... 423 KB
Oficio- Respuesta Solicitud d... 80 KB
3 archivos adjuntos (822 KB)
Guardar todo en OneDrive - mineducacion.gov.co
Descargar todo
Cordial saludo,
Se adjuntan los siguientes documentos para los fines pertinentes.
Quedo atenta a sus comentarios.
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.
CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.
ESP
3:07 p. m.
9/05/2024

Yopal, 09 de Mayo del 2024.

Señores:
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Secretaria de Educación Departamental.
Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental
Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

La suscrita Elyn Yulany Narvaez Chinchia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.960.504, en calidad de representante legal de NARVAEZ COLOMBIA SAS, me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

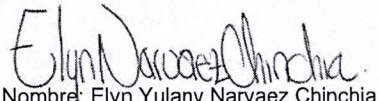
ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	80161504	Servicios de gestión servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de oficina	Gastos de papelería; alquiler de computador, scanner, cámara fotográfica, impresora, equipos técnicos y de oficina; fotocopias, papelería, informes, procesamiento de documentos, entre otros.	UNIDAD	1	**$2.500.000,00**

Vigencia de la cotización: 6 meses.

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,



Nombre: Elyn Yulany Narvaez Chinchia
C.C: 52.960.504
Cargo: Representante Legal, NARVAEZ COLOMBIA SAS.

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 23/01/2024 - 15:40:42
Recibo No. S000805062, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN n3nRVVtxZK

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : NARVAEZ COLOMBIA SAS
Nit : 901453686-4
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 153989
Fecha de matrícula: 29 de enero de 2021
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 23 de enero de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 21B N. 21-28 - Brr la amistad
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : elynarvaez@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3108140830
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 21B N. 21-28 - Brr la amistad
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : elynarvaez@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3108140830
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 21 de enero de 2021 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de enero de 2021, con el No. 39141 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada NARVAEZ COLOMBIA SAS.

REFORMAS ESPECIALES

Por Oficio del 26 de enero de 2021 de la Accionista Unica de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de enero de 2021, con el No. 39142 del Libro IX, se decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control : SITUACIÓN DE CONTROL.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 20 de enero de 2051.

OBJETO SOCIAL

OBJETO. ORGANIZAR PROGRAMAS DE REFORESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS. 2. PROMOCIONAR Y PROMOVER LA EDUCACIÓN NO FORMAL, ALFABETIZACIÓN DE NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS ENTRE OTROS, EN ÁREAS DE CONOCIMIENTO PROFESIONAL Y TÉCNICO COMO SON NUEVAS TECNOLOGÍAS (SISTEMAS DE INFORMACIÓN) ÁREAS ADMINISTRATIVAS (ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS, ECONOMÍA, COSTOS, LIDERAZGO, GOBERNABILIDAD, ENTRE OTROS) Y LENGUAS EXTRANJERAS COMO MEDIO DE APRENDIZAJE TÉCNICO Y PRÁCTICO EN LA VIDA COTIDIANA PARA FORTALECER EL DESEMPEÑO ACADÉMICO, TÉCNICO Y PROFESIONAL EN EL AMBIENTE INTELECTUAL Y LABORAL, DE LA COMUNIDAD CASANAREÑA. 3. PROMOVER LA CULTURA CIUDADANA EN LOS ORGANISMOS COMUNALES A TRAVÉS DE TALLERES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, LIDERAZGO Y GOBERNABILIDAD, SOCIOLOGÍA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LEGISLACIÓN COMUNAL, CONTABILIDAD, FINANZAS PÚBLICAS, PRESUPUESTO, ECONOMÍA Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR. 4. APOYAR Y AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA NIÑOS DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS (PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN CAPACITACIÓN INTEGRAL APOYO A RESTAURANTES ESCOLARES HOGARES DE BIENESTAR) 5. ADMINISTRAR Y OPERAR LAS SEDES DE ADULTO MAYOR. 6. SUMINISTRAR PAQUETES NUTRICIONALES. 7. COOPERAR EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD. 8. GESTIONAR ANTE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CON LLEVEN AL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD. 9. OPERAR LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR. 10. REALIZAR PROGRAMAS AMBIENTALES CON JÓVENES COMO ELEMENTO PRIMORDIAL EN EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE. 11. SUMINISTRA ALIMENTOS SERVIDOS EN MESA. 12. CAPACITAR A MADRES CABEZA DE FAMILIA Y MADRES SOLTERAS EN PROGRAMAS DE DESARROLLO PERSONAL, PROGRAMAS DE TERAPIA DE PAREJA Y FAMILIA Y PROYECTOS PRODUCTIVOS. 13. CAPACITAR A NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL ETS, SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, PRIMEROS AUXILIOS, INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA IRA, ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ENFERMEDADES CRÓNICAS, VACUNACIÓN, PROGRAMAS DE NUTRICIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO SANO. 14. COORDINAR CON ENTIDADES AMBIENTALES Y SOCIALES, PROGRAMAS QUE BENEFICIEN A LA POBLACIÓN DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS. 15. AUNAR ESFUERZOS Y APOYAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE RECREACIÓN PARA NIÑOS, JÓVENES, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, ADEMÁS TODO EVENTO CULTURAL, DEPORTIVO Y AUTÓCTONO DE LA REGIÓN. 16. ORGANIZAR EVENTOS CULTURALES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS QUE FOMENTE EL DESARROLLO COGNITIVO DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL. 17. FOMENTO DE LA CULTURA AUTÓCTONA A TRAVÉS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, GASTRONÓMICAS Y DEPORTIVAS. 18. AUNAR ESFUERZOS PARA EL APOYO DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA EN LAS ETNIAS INDÍGENAS. 19. AUNAR ESFUERZOS PARA EL APOYO A LOS GRUPOS CON BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS EN ASPECTOS DE DOTACIÓN DE VESTUARIO, SUMINISTRAR ALIMENTACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS, EDUCACIÓN, SALUD, RECREACIÓN Y DEPORTE. 20. SUMINISTRAR ELEMENTOS DEPORTIVOS. 21. SUMINISTRAR ELEMENTOS PARA BIBLIOTECAS. 22. SUMINISTRAS ELEMENTOS PARA LAS CASAS DEL CULTURA. 23. REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON: REHABILITACIÓN, CAPACITACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE PERSONAS CON MALTRATO PSICOLÓGICO Y FÍSICO POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR MALTRATO AL MENOR DE EDAD, DESPLAZAMIENTO FORZADO, ACCESO CARNAL VIOLENTO Y DROGADICCIÓN. 24. ORGANIZAR EVENTOS CULTURALES, SOCIALES, AMBIENTALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN PRO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS CLASES MENOS FAVORECIDAS. 25 PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS. 26. SISTEMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES. 27. DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN Y CREACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN: EMISORAS, PERIÓDICOS, PÁGINAS WEB, CORREOS ELECTRÓNICOS, CANALES DE TELEVISIÓN, ENTRE OTRAS. 28. DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE. 29. OBRAS CIVILES QUE CUBRAN LAS NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS, Y QUE MEJOREN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN. 30. GERENCIA DE PROYECTOS. 31. CONSULTORIA E INTERVENTORIA EN LAS ÁREAS SOCIAL, ECONÓMICA, AMBIENTAL Y FÍSICA. 32. DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA MANEJO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS. 33. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL RIESGO. 34. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA. 35. EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES, ECONÓMICOS, AMBIENTALES Y FÍSICOS. 36. PROCESOS DE CALIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PROPONENTES, PROPUESTAS Y BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS. 37. PUBLICIDAD EN FOLLETOS, AVISOS, REVISTAS, PERIÓDICOS, ENTRE OTRAS DE TODAS LAS ACTIVIDADES ANTES MENCIONADAS. 38. APOYO A PROGRAMAS DE AYUDAS HUMANITARIAS A MIGRANTES. 39. REALIZAR PROYECTOS PRODUCTIVOS. 40. APOYAR EL EMPRENDERISMO. 41. DOTACIÓN DE COLEGIOS. 42. MANTENIMIENTO DE OBRA CIVIL.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 50.000,00

---

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 50.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 50.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

representación legal. La representación legal de la sociedad será ejercida por un gerente el cual tendrá como suplente un subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

facultades del gerente. El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos ya demás operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntan1ente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Paragrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 21 de enero de 2021 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 29 de enero de 2021 con el No. 39141 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	ELYN YULANY NARVAEZ CHINCHIA	C.C. No. 52.960.504
SUBGERENTE	EMILY CHINCHIA NARVAEZ	C.C. No. 52.391.353

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para

estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES

Por Oficio del 26 de enero de 2021 de la Accionista Unica de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de enero de 2021, con el No. 39142 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control : Situación de control.
**** EMPRESA MATRIZ / CONTROLANTE** : NARVAEZ CHINCHIA ELYN YULANY
CONTROLANTE
Identificación: 52960504
Nacionalidad: Colombiano/a
Domicilio: 85001 - Yopal

**** EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA** : NARVAEZ COLOMBIA SAS
Domicilio: Yopal, Casanare
País: Colombia

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: N8230
Actividad secundaria Código CIIU: I5621
Otras actividades Código CIIU: G4741 G4742

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: NARVAEZ COLOMBIA SAS
Matrícula No.: 153990
Fecha de Matrícula: 29 de enero de 2021
Último año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 21B N. 21-28 - Brr La Amistad
Municipio: Yopal, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

Fecha expedición: 23/01/2024 - 15:40:43
Recibo No. S000805062, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN n3nRVVtxZK

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N8230.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14736046531

(415)7707212489984(8020) 000001473604653 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 5 3 6 8 6	4	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
NARVAEZ COLOMBIA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
NARVAEZ COLOMBIA SAS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CL 30 28 46

42. Correo electrónico narvaezcolombiasas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 8 1 4 0 8 3 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 3 0	2 0 2 1 0 1 2 6	5 6 2 1	2 0 2 1 0 1 2 6	4 2 9 0	4 7 1 9		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 1 6 4 8

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 02 - 09 / 14 : 25: 41

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CÉSAR ADOLFO REINA JOYA
985. Cargo SECRETARIO DE REGISTROS PÚBLICOS

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14736046531

(415)7707212489984(8020) 000001473604653 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 4 5 3 6 8 6	4	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0	
73. Fecha	2 0 2 1 0 1 2 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 1 2 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 5 3 9 8 9	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 1 0 1 2 9	
81. Hasta	2 0 5 1 0 1 2 0	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO SIN COSTO
CERTIFICADO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14736046531

(415)7707212489984(8020) **000001473604653 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 5 3 6 8 6	4	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 0 1 2 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 2 9 6 0 5 0 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
NARVAEZ	CHINCHIA	ELYN	YULANY

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 1 0 1 2 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 3 9 1 3 5 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
NARVAEZ	CHINCHIA	EMILY	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO