PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 31 de Marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1306103**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No 1306103 del año 2020

Enna Catalina Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.329.059 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667) cada uno

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva de las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>Identificación del Aprendiz</th><th>N° ficha</th><th>Horas ejecutadas a seguimiento</th></tr>
<tr><td>1064491093</td><td>1822556</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1064435371</td><td>1600813</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1060107463</td><td>1834780</td><td>4</td></tr>
<tr><td>4615837</td><td>1896993</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1061791093</td><td>1694767</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1061769154</td><td>954141</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1061699008</td><td>1499322</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1061542854</td><td>1493992</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1059912367</td><td>1505934</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1007587557</td><td>1438304</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1061818942</td><td>1605057</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1143975760</td><td>1694976</td><td>0</td></tr>
<tr><td>1061818942</td><td>1605057</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1002971369</td><td>1493990</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1061822084</td><td>1598964</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1060107463</td><td>1834780</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1058977541</td><td>1505708</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1061600569</td><td>1505771</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1113661466</td><td>1505771</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1061776617</td><td>1134766</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1058789903</td><td>1495488</td><td>4</td></tr>
</table></td><td>VER ONE DRIVE del instructor, en el espacio de evidencias del proceso</td></tr>
</table>

www.sena.edu.co
SENAComunica

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>1061800825</td><td>1493990</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1061795339</td><td>1025935</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1061718384</td><td>1822556</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1061799304</td><td>1598087</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1007529604</td><td>1616282</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1002876490</td><td>1495487</td><td>2</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td><td>Reportar a coordinación académica las inasistencias reiterativas y los resultados de planes de mejoramiento

<table>
<tr><th>Identificación del Aprendiz</th><th>N° ficha</th></tr>
<tr><td>XXX</td><td>XXX</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Nota: cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar la palabra NINGUNA</td><td>Relación de registros de las novedades presentadas de:

inasistencias y/o Actas de planes de mejoramiento</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</td><td>Se evaluó el resultado de aprendizaje de etapa práctica en SOFIAPLUS para los siguiente aprendices:

<table>
<tr><th>Identificación del Aprendiz</th><th>N° ficha</th></tr>
<tr><td>1061769154</td><td>954141</td></tr>
<tr><td>1061699008</td><td>1499322</td></tr>
<tr><td>1061542854</td><td>1493992</td></tr>
</table>
</td><td>Registros en SOFIA Plus:

Reportes de juicios evaluativos</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>1059912367</td><td>1505934</td></tr>
<tr><td>1007587557</td><td>1438304</td></tr>
<tr><td>1061818942</td><td>1605057</td></tr>
<tr><td>1061818942</td><td>1605057</td></tr>
<tr><td>1058977541</td><td>1505708</td></tr>
<tr><td>1061600569</td><td>1505771</td></tr>
<tr><td>1113661466</td><td>1505771</td></tr>
<tr><td>1061776617</td><td>1134766</td></tr>
<tr><td>1058789903</td><td>1495488</td></tr>
<tr><td>1061800825</td><td>1493990</td></tr>
<tr><td>1061795339</td><td>1025935</td></tr>
<tr><td>1061718384</td><td>1822556</td></tr>
<tr><td>1061799304</td><td>1598087</td></tr>
</table>

Nota 1: cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar la palabra NO APLICA
</td>
<td>(Evidencias Ninguna)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividades</th><th>Horas</th></tr>
<tr><td>XXX</td><td>XXX</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA.
</td>
<td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

Evidencias NINGUNA</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7745186229** de la planilla, expedido por NUEVOSOIcorrespondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

ENNA CATALINA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 34329059

Recibí a satisfacción:

Firma

HUMBERTO POLANCO
Supervisor(a) Contrato 1306103 de 2020
Coordinador académico

Popayán, marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 - CO1.PCCNTR. 1306103**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 16 al 30 de marzo del año 2020

Referencia: No 19 - CO1.PCCNTR. 1306103 del año 2020

Enna Catalina Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.329.059 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 16 al 31 de marzo de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.
Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en la semana del 16 al 30 de marzo, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

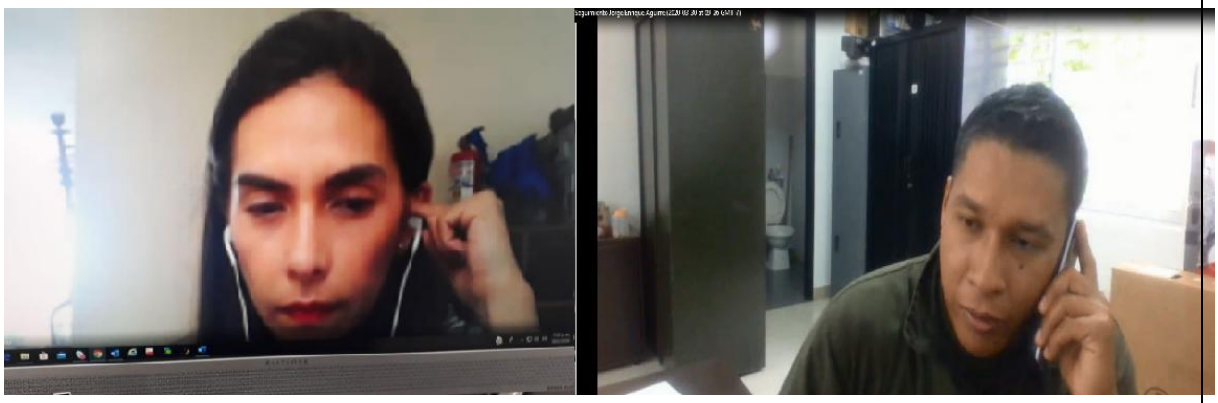
Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado

Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva de las siguientes fichas de caracterización:

IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	FICHA	ESTADO
			EVALUADO
1143975760	YULY VIVIANA NARANJO CASTILLO	1694976	
1061818942	YEFERSON MONTENEGRO MONTILLA	1605057	X
1002971369	ANYI YURANI TUMIÑA SANCHEZ	1493990	
1061822084	ALEXANDER GURRUTE VIDAL	1598964	
1060107463	MARTA RUBIELA PIAMBA GUETOTO	1834780	
1058977541	JORGE DANIEL LUGO DAZA	1505708	X
1061600569	JHOAN SEBASTIAN TRULLO DELGADO	1505771	X
1113661466	JEFFERSON GOMEZ VASQUEZ	1505771	X
1061776617	YUDY NATHALIA SERNA GONZALEZ	1134766	X
1058789903	LINA MARIA GOMEZ ZEMANATE	1495488	X
1061800825	KAREN LIZETH BENAVIDES TROYANO	1493990	X
1061795339	ROBINSON DANILO YANDY	1025935	X
1061718384	FABIAN ANDRES HORMIGA MAMIAN	1822556	X
1061799304	DIEGO ALFONSO IZQUIERDO	1598087	X
1007529604	YONIER OSVALDO MEJOY MUÑOZ	1616282	
1002876490	LUIS MIGUEL MELENGE JALVIN	1495487	

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DE LA SEMANA ENTRE EL 16 Y 30 DE MARZO
	OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1	SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA
	ACCIONES REALIZADAS - Participación y ejecución de reunión terminación de contrato en la Asociación Indígena del Cauca - Realización de seguimiento virtual a aprendices en etapa practica - Revisión y Evaluación de resultados de aprendizaje de aprendices - Revisión de bitácoras de actividades de aprendices - Alistamiento de documentación digital de seguimiento y pre-certificación - Asignación aprendices para seguimientos y monitoreo a instructores - Respuesta a solicitudes e inquietudes de aprendices en etapa práctica y/o instructores
	EVIDENCIAS:
	Todas las evidencias se pueden verificar en el espacio del **ONE DRIVE** de seguimientos: - Formatos escaneados de Seguimiento, actas de los aprendices - Formatos de bitácoras de los aprendices atendidos - Carpetas de los aprendices con documentación para certificación. - Grabaciones de video-llamadas - Pantallazos: 

Respuesta a PQRS

Señor
EIDER MINA SOLANO
Aprendiz
Instalaciones Eléctricas Residenciales
eidermina28@yahoo.es
3163701245
Popayán (Cauca)

Asunto: Respuesta a solicitud

Cordial saludo,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA le da las gracias por sus aportes, ya que con ellos trabajamos día a día para ser así un SENA mucho más ágil, más dinámico y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los Ciudadanos.

Nuestro compromiso, atender con oportunidad y eficacia, en el requerimiento que nos presenta, por lo anterior y con el objetivo de brindar respuesta a su petición enviada el 28 de enero de 2020, le informamos que de acuerdo a su solicitud:

1. Se le revisará la información de la pasantía registrada en el área de contratos de etapa práctica y la información sobre su proceso en el área de seguimientos.
2. Para poder acceder a la certificación es necesario tener los siguientes requerimientos:
    a. Bitácoras de actividades de los 6 meses
    b. Seguimientos de etapa practica
    c. Todos los Resultados de aprendizaje en estado APROBADOS
    d. Carnet
    e. Paz y salvo diligenciado y con firma de la Agencia Pública de empleo
    f. Fotocopia de la cédula
    g. Carta de certificación de la etapa practica por parte empresa donde realizó la pasantía

Igualmente, la instructora Catalina Gómez le colaborará en el proceso de la etapa práctica y certificación

Atentamente,

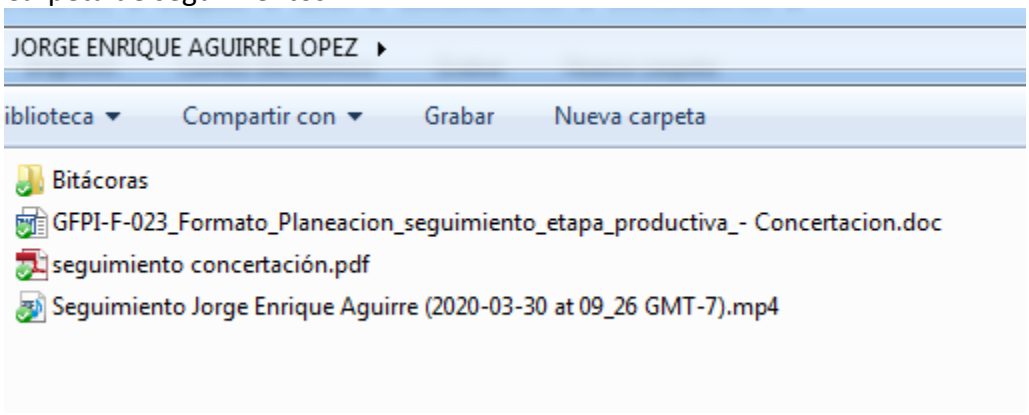
Eduardo Antonio Benavides Rosero
Subdirector Centro de Teleinformática y
Producción Industrial

Proyectó: Catalina Gómez
Líder Seguimientos de etapa práctica

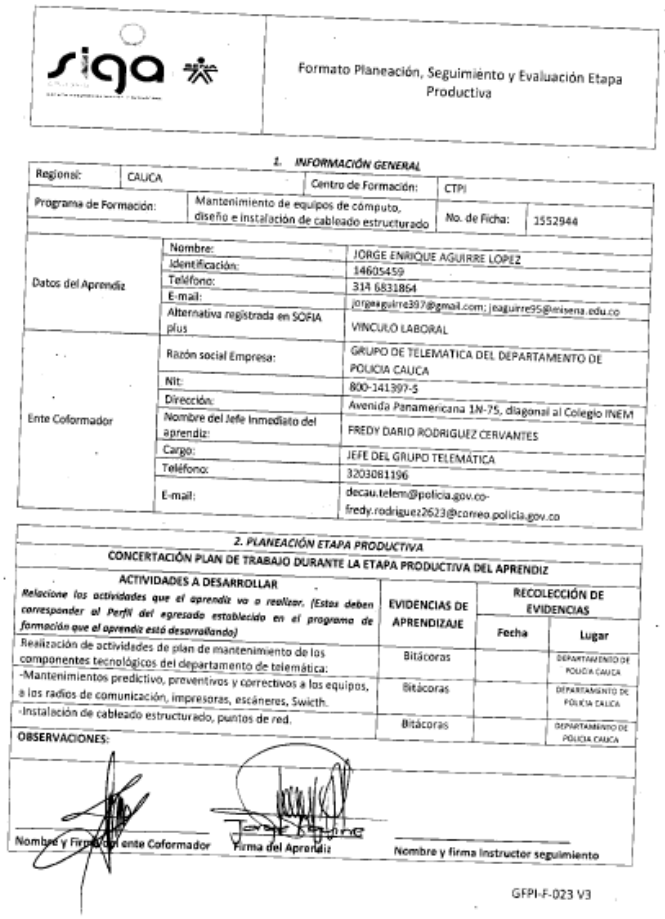
Revisó: Patricia Salinas
Coordinadora Académica

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carpeta de seguimientos:



FORMATOS ESCANEADOS DE SEGUIMIENTO Y BITÁCORAS



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA	Centro de Formación:	CTPI
Programa de Formación:	Mantenimiento de equipos de cómputo, diseño e instalación de cableado estructurado	No. de Ficha:	1552944

Datos del Aprendiz	Nombre:	JORGE ENRIQUE AGUIRRE LOPEZ
	Identificación:	14605459
	Teléfono:	314 6831864
	E-mail:	jorgeaguirre397@gmail.com; jaguirre95@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	GRUPO DE TELEMATICA DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA CAUCA
	Nit:	800-141397-5
	Dirección:	Avenida Panamericana 1N-75, diagonal al Colegio INEM
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES
	Cargo:	JEFE DEL GRUPO TELEMÁTICA
	Teléfono:	3203081196
	E-mail:	decau.telem@policia.gov.co- fredy.rodriguez2623@correo.policia.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

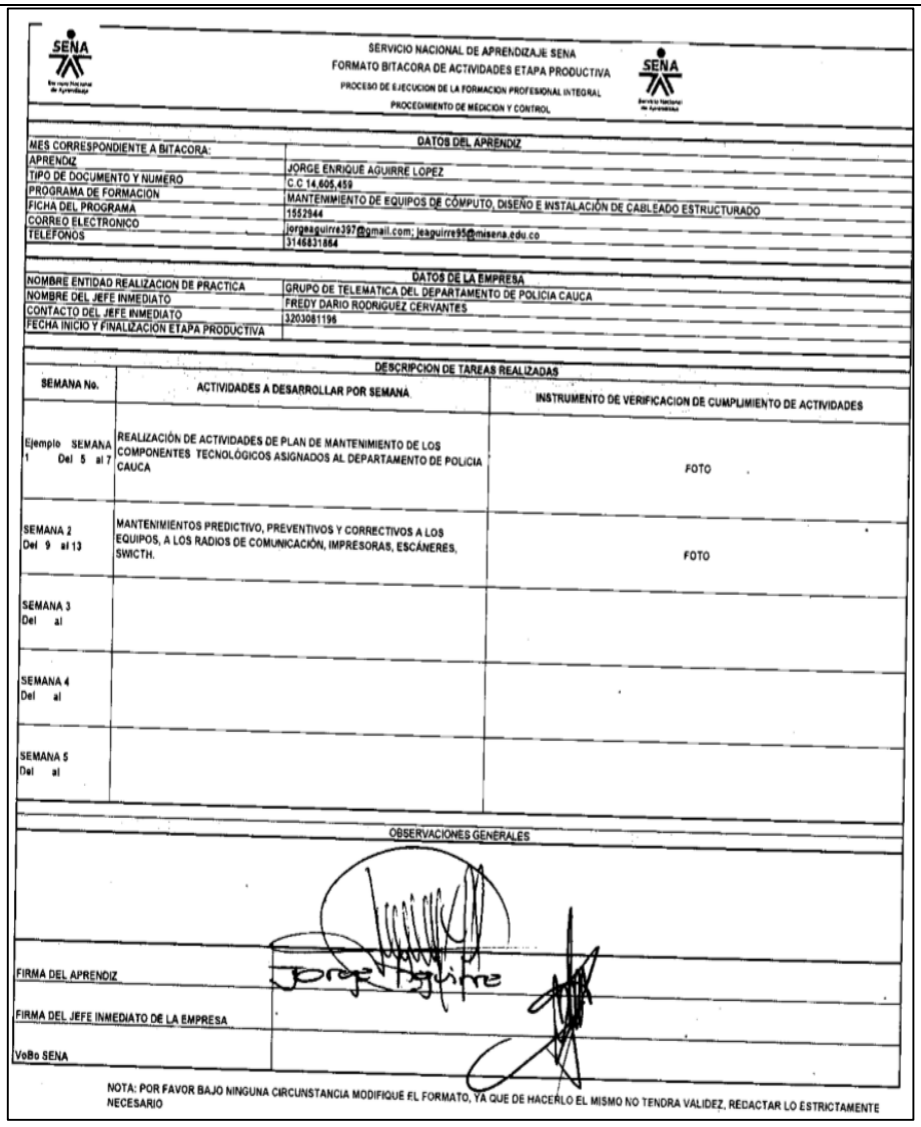
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realización de actividades de plan de mantenimiento de los componentes tecnológicos del departamento de telemática:	Bitácoras		DEPARTAMENTO DE POLICIA CAUCA
-Mantenimientos predictivo, preventivos y correctivos a los equipos, a los radios de comunicación, impresoras, escáneres, Swicth.	Bitácoras		DEPARTAMENTO DE POLICIA CAUCA
-Instalación de cableado estructurado, puntos de red.	Bitácoras		DEPARTAMENTO DE POLICIA CAUCA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA
PROCESO DE EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE MEDICION Y CONTROL

DATOS DEL APRENDIZ

MES CORRESPONDIENTE A BITACORA:	
APRENDIZ	JORGE ENRIQUE AGUIRRE LOPEZ
TIPO DE DOCUMENTO Y NUMERO	C.C 14.605.459
PROGRAMA DE FORMACION	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DISEÑO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO
FICHA DEL PROGRAMA	1552944
CORREO ELECTRONICO	jorgeaguirre397@gmail.com; jeaguirre95@misena.edu.co
TELEFONOS	3146831664

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE ENTIDAD REALIZACION DE PRACTICA	GRUPO DE TELEMATICA DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA CAUCA
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES
CONTACTO DEL JEFE INMEDIATO	3203081196
FECHA INICIO Y FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA	

DESCRIPCION DE TAREAS REALIZADAS

SEMANA No.	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR SEMANA	INSTRUMENTO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
Ejemplo SEMANA 1 Del 5 al 7	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES TECNOLÓGICOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO DE POLICIA CAUCA	FOTO
SEMANA 2 Del 9 al 13	MANTENIMIENTOS PREDICTIVO, PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LOS EQUIPOS, A LOS RADIOS DE COMUNICACIÓN, IMPRESORAS, ESCÁNERES, SWICTH.	FOTO
SEMANA 3 Del al		
SEMANA 4 Del al		
SEMANA 5 Del al		

OBSERVACIONES GENERALES

FIRMA DEL APRENDIZ	
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DE LA EMPRESA	
VoBo SENA	

NOTA: POR FAVOR BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA MODIFIQUE EL FORMATO, YA QUE DE HACERLO EL MISMO NO TENDRA VALIDEZ, REDACTAR LO ESTRICTAMENTE NECESARIO

Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,

ENNA CATALINA GÓMEZ RAMÍREZ
Contratista.
C.C. No. 34329059