PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 30 de Abril de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1306103**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1306103 del año 2020

Enna Catalina Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.329.059 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667) cada uno

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva de las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>Identificación del Aprendiz</th><th>N° ficha</th><th>Horas ejecutadas a seguimiento</th></tr>
<tr><td>1061814204</td><td>1596555</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1061545396</td><td>1525580</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1059604895</td><td>1525580</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1061747414</td><td>1597437</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1061739281</td><td>1695470</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1061435262</td><td>1505706</td><td>4</td></tr>
<tr><td>10308124</td><td>1695470</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1192808659</td><td>1828702</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1061814988</td><td>1828702</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1003104154</td><td>1493992</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1061797705</td><td>1598087</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1003371233</td><td>1505706</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1006530643</td><td>1505706</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1062334232</td><td>1505706</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1061800825</td><td>1493990</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1061791093</td><td>1694767</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1064435371</td><td>1600813</td><td>6</td></tr>
<tr><td>4615837</td><td>1896993</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1061718384</td><td>1822556</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1002957798</td><td>1616282</td><td>4</td></tr>
<tr><td>10302462</td><td>1552944</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1002958600</td><td>1564678</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1002951514</td><td>1694767</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1062336098</td><td>1834774</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1002930286</td><td>1694767</td><td>6</td></tr>
</table></td><td>VER ONE DRIVE del instructor, en el espacio de evidencias del proceso</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>1007393248</td><td>1906970</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1596555</td><td>1061756895</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1355466</td><td>1061545231</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1756240</td><td>1007426209</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1505771</td><td>1061543037</td><td>6</td></tr>
<tr><td>1505783</td><td>1058976560</td><td>6</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td><td>Reportar a coordinación académica las inasistencias reiterativas y los resultados de planes de mejoramiento

<table>
<tr><th>Identificación del Aprendiz</th><th>N° ficha</th></tr>
<tr><td>4615837</td><td>1896993</td></tr>
<tr><td>1061435262</td><td>1505706</td></tr>
<tr><td>1002958838</td><td>1598822</td></tr>
<tr><td>1062336098</td><td>1834774</td></tr>
</table>

Nota: cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar la palabra NINGUNA</td><td>Relación de registros de las novedades presentadas de:

inasistencias y/o Actas de planes de mejoramiento

Se encuentran en la carpeta en el ONEDRIVE</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</td><td>Se evaluó el resultado de aprendizaje de etapa práctica en SOFIAPLUS para los siguiente aprendices:

<table>
<tr><th>Identificación del Aprendiz</th><th>N° ficha</th></tr>
<tr><td>1061814204</td><td>1596555</td></tr>
<tr><td>1061545396</td><td>1525580</td></tr>
<tr><td>1059604895</td><td>1525580</td></tr>
<tr><td>1061747414</td><td>1597437</td></tr>
</table>
</td><td>Registros en SOFIA Plus:

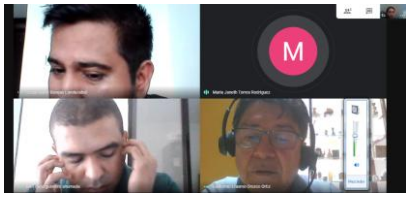
Reportes de juicios evaluativos</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>1061718384</td><td>1822556</td></tr>
<tr><td>10302462</td><td>1552944</td></tr>
<tr><td>1596555</td><td>1061756895</td></tr>
<tr><td>1355466</td><td>1061545231</td></tr>
<tr><td>1756240</td><td>1007426209</td></tr>
<tr><td>1505771</td><td>1061543037</td></tr>
<tr><td>1505783</td><td>1058976560</td></tr>
</table>

Nota 1: cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar la palabra NO APLICA
</td>
<td>(Evidencias Ninguna)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

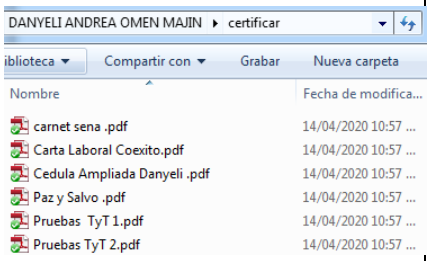
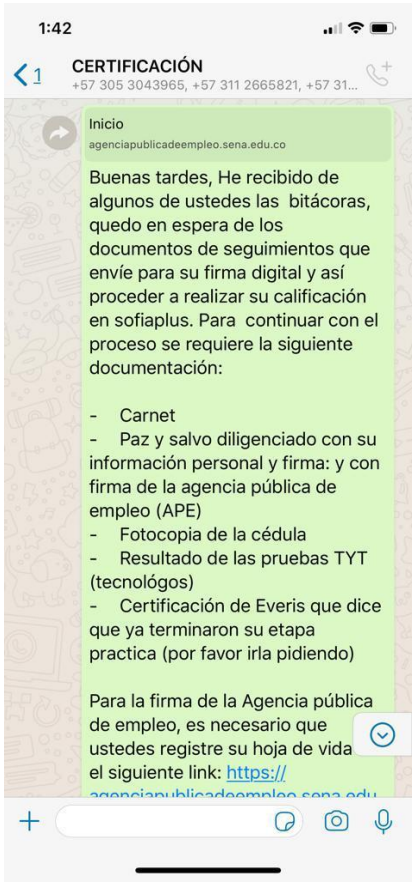
• Realización de reuniones con el equipo de seguimiento y equipo de certificación
• Revisión y Evaluación de resultados de aprendizaje de aprendices
• Revisión de bitácoras de actividades de aprendices
• Alistamiento de documentación digital de seguimiento y pre-certificación
• Asignación aprendices para seguimientos y monitoreo a instructores
• Respuesta a solicitudes e inquietudes de aprendices en etapa práctica y/o instructores
• Respuesta a PQRS del área

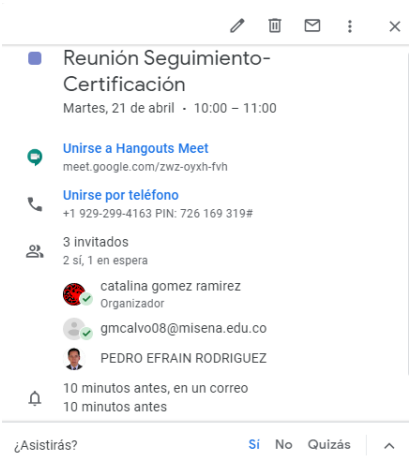
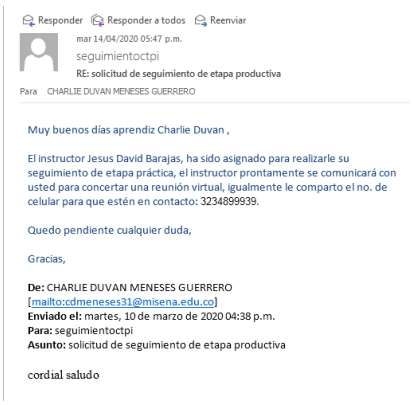
Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA.</td>
<td>Todas las evidencias se pueden verificar en el espacio del ONE DRIVE de seguimientos:
- Formatos escaneados de Seguimiento, actas de los aprendices
- Formatos de bitácoras de los aprendices atendidos
- Carpetas de los aprendices con documentación para certificación CARPETA CERTIFICACIONES.
- Grabaciones de video-llamadas Pantallazos:



Carpeta CERTIFICACIONES: En el OneDrive

</td>
</tr>
</table>

			CERTIFICACIONES FECHA | NOMBRE DEL APRENDIZ 16/04/2020 | ASTRID CASTRO 16/04/2020 | DAYANA LOPEZ 16/04/2020 | YOLANDA MABEL SAMBONI 17/04/2020 | CAMILO ANTONIO MINA CASTILLO 17/04/2020 | BRAYAN ANDRESPALACIOS MALLARINO 17/04/2020 | ALEJANDRO PRIETO SANTACRUZ 17/04/2020 | ROMI ESNEIDER PIAMBA PAREDES **Bitácoras y documentos para certificación:**  Comunicación Constante con los aprendices a través de grupos de Whatsapp: 

			Realización de reuniones virtuales con el equipo de certificación:  Solicitud de seguimiento de aprendices:  Revisión de Bitácoras 

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7747838770** de la planilla, expedido por NUEVOSOIcorrespondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

ENNA CATALINA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 34329059

Recibí a satisfacción:

Firma

HUMBERTO POLANCO
Supervisor(a) Contrato 1306103 de 2020
Coordinador académico