PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1306008
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1306008 del año 2020

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA identificado con la cédula de ciudadanía No. 14622869 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333) b) NUEVE pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) c) último pago correspondiente al mes de Noviembrepor valor de DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667).

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	*Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:* Ficha N° 1750285 **Nombre del Programa:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOSTEMAS DE INFORMACIÓN **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 N° Aprendices: 27 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente Sistemas Sede la samaria Santander de Quilichao **Horas ejecutadas a la ficha:** 48 horas Ficha N° 2024615 **Nombre del Programa:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOSTEMAS DE INFORMACIÓN **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 19:00 a 22:00 y Sabados de 08:00 a 16:00 N° Aprendices: 26 **Lugar y Ambiente de Formación:** ADSI 3 CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 27 horas Ficha N° 1963199 **Nombre del Programa:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOSTEMAS DE INFORMACIÓN **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 19:00 a 22:00 y Sabados de 08:00 a 16:00 N° Aprendices: 24 **Lugar y Ambiente de Formación:** Creativas 2 CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 12 horas	VER EN SOFIA PLUS programación de las: **Competencia**: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA **Resultado**: CONSTRUIR EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN DEL APLICATIVO, UTILIZANDO LASHERRAMIENTAS DE DESARROLLO DISPONIBLES EN EL MERCADO, SEGÚN LASCARACTERÍSTICAS DE LA ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN **Competencia**: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **Resultado**: IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO DESOFTWARE, FRENTE AL REFERENTE DE CALIDAD ADOPTADO POR LA EMPRESA,AJUSTÁNDOLOS A LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES, EVALUACIONES YRECOMENDACIONES REALIZADAS **Competencia**: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. **Resultado**: REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON

		Ficha N° 1694791 **Nombre del Programa:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOSTEMAS DE INFORMACIÓN **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 19:00 a 22:00 y Sabados de 08:00 a 16:00 N° Aprendices: 24 **Lugar y Ambiente de Formación:** Creativas 2 CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 24 horas *Impartir formación profesional en los programas de formación complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:* Ficha N° 2079771 **Nombre del Programa:** FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN **Horario de la ficha:** Martes y Jueves de 14:00 a 19:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** ADSI 2 CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 40 horas Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN **Competencia**: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. **Resultado**: ELABORAR EL MANUAL TECNICO DE LA APLICACION , DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGUN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA **Competencia**: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN **Resultado**: DEFINIR LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ENCONTRADA CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor. De las fichas: Ficha 1750285 Ficha 2024615 Ficha 1963199 Ficha 1694791
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	NO APLICA	(Evidencias Ninguna)
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos	Se Registraron juicios evaluativos en SOFIAPLUS para 18 aprendices de la Ficha de caracterización: 2024615 Competencia de Aprendizaje: ESPECIFICAR LOS	Registros en SOFIA Plus para: Ficha de caracterización: 2024615 18 de aprendices que Aprobaron el RA1

	por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RA1: APLICAR LAS TECNICAS DE RECOLECCION DE DATOS , DISENANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACION, DEACUERDO CON LA SITUACION PLANTEADA POR LA EMPRESA Se Registraron juicios evaluativos en SOFIAPLUS para 6 aprendices de la Ficha de caracterización: 1750285 Competencia de Aprendizaje: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCION INFORMATICA. RA1: ELABORAR EL MANUAL TECNICO DE LA APLICACION, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGUN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA. Los aprendices evaluados son los siguientes: ANA YENSY TRUJILLO TRUJILLO CARLOS MANUEL MUÑOZ VASQUEZ JOSE DAVID OREJUELA CARABALI MELANY ORTIZ SARRIA EDWARD LEANDRO BAEZ ARBOLEDA LARRY SMITH BASTIDAS MOSQUERA	No se regitran juicios eveluativos para los siguientes aprendices que tienen procesos de retiro voluntario y deserciones pendientes de tramite: ANDRES FELIPE BUITRON GERSON SANDOVAL OTERO YEFERSON ANDRES MENDEZ GOMEZ ROCISELA PRIETO MUÑOZ RUBEN DARIO ZUÑIGA SANCHEZ ANDRES FELIPE RUIZ PEÑA ROCIO CERON GALINDEZ JULIAN ANDRES BOLAÑOS ARCOS Ficha de caracterización: 1750285 6 de aprendices que Aprobaron el RA1 Los restantes 21 aprendices aun no demuestran la competencia y se espera se puedan poner al día por medio de la presentacion del proyecto formativo desarrollado al final del mes de marzo.
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas **Actividad** | **# Horas** WORLDSKILLS | 18	Evidencias NINGUNA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	25920	Santander de Quilichao	14/02/2020	14/02/2020
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9402876903 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de FEBRERO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
JONATHAN GUERRERO ASTAIZA
Contratista
C.C. No. 14622869 de Cali - Valle

Recibí a satisfacción:

Firma
HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1306008 de 2020
Coordinador Académico

SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: POPAYÁN, 28 DE FEBRERO DE 2020

PRESENTADO A: Eduardo Antonio Benavides Rosero - subdirector de centro G02 - Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ORDEN DE VIAJE No: 25920	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	14/02/2020	14/02/2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SANTANDER	CAUCA – CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	SEDE ACACIAS – SANTANDER DE QUILICHAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar procesos formativos en la ficha 1750285 del programa de ADSI en el complejo las acacias y en el municipio de Santander de Quilichao.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento Popayán -Santander de Quilichao - Popayán - Ida y vuelta Ficha 1750285 Complementario Introducción Android, Configuración

RESULTADOS:

1. Se adelantan temas técnicos correspondientes al desarrollo de aplicaciones nativas para dispositivos móviles con sistema operativo Android.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de Asistencia

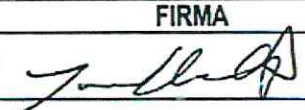
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

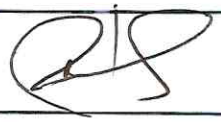
CONCLUSIÓNES:

1. Se deben adelantar las gestiones correspondientes para la inclusión formal del tema de desarrollo de aplicaciones móviles dentro del diseño curricular del programa de ADSI.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JONATHAN GUERRERO ASTAIZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	HUMBERTO POLANCO	

Scanned with CamScanner

Popayán, marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 - CO1.PCCNTR.1306008**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 16 al 30 de marzo del año 2020

Referencia: No 19 - CO1.PCCNTR. 1306008 del año 2020

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14622869 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 16 al 31 de marzo de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.
Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en la semana del 16 al 30 de marzo, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
1750285	27	Codificar los módulos del sistema de información según el leguaje de programación seleccionado	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática	Construir el programa de instalación del aplicativo, utilizando las herramientas de desarrollo disponibles en el mercado, según las características de la arquitectura de la solución
1694791	24	Codificar los módulos del sistema de información según el leguaje de programación seleccionado	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Elaborar el manual técnico de la aplicación de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa.
2024615	26	Identificar y determinar funcionalidades y atributos del sistema de información.	Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa.	Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas

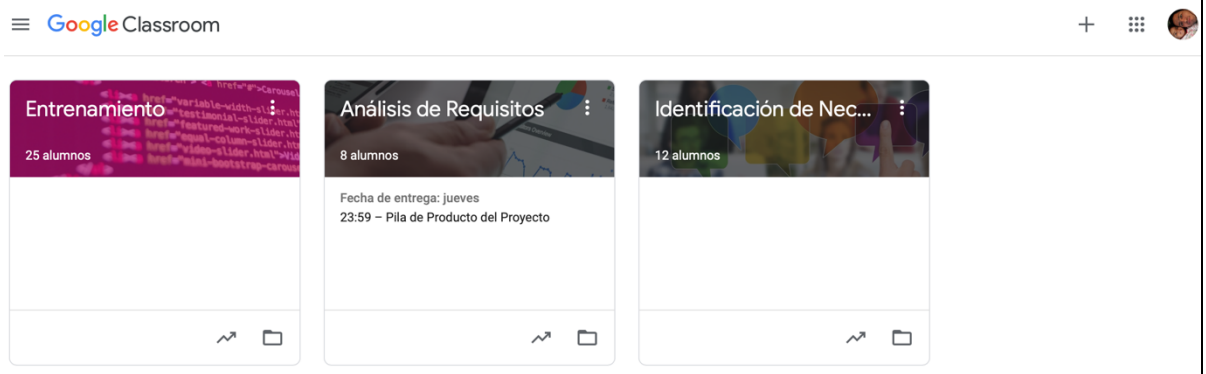
1963199	24	Construir el modelo conceptual del sistema de información	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.	Representa el bosquejo de la solución al problema presentado por el cliente, mediante la elaboración de diagramas de casos de uso, apoyado en el análisis del informe de requerimientos, al confrontar la situación problemica con el usuario según normas y protocolos de la organización
2079771	25	Codificar los módulos del sistema de información.	Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	Definir las entradas y salidas requeridas de acuerdo con las necesidades encontrada con la información recolectada

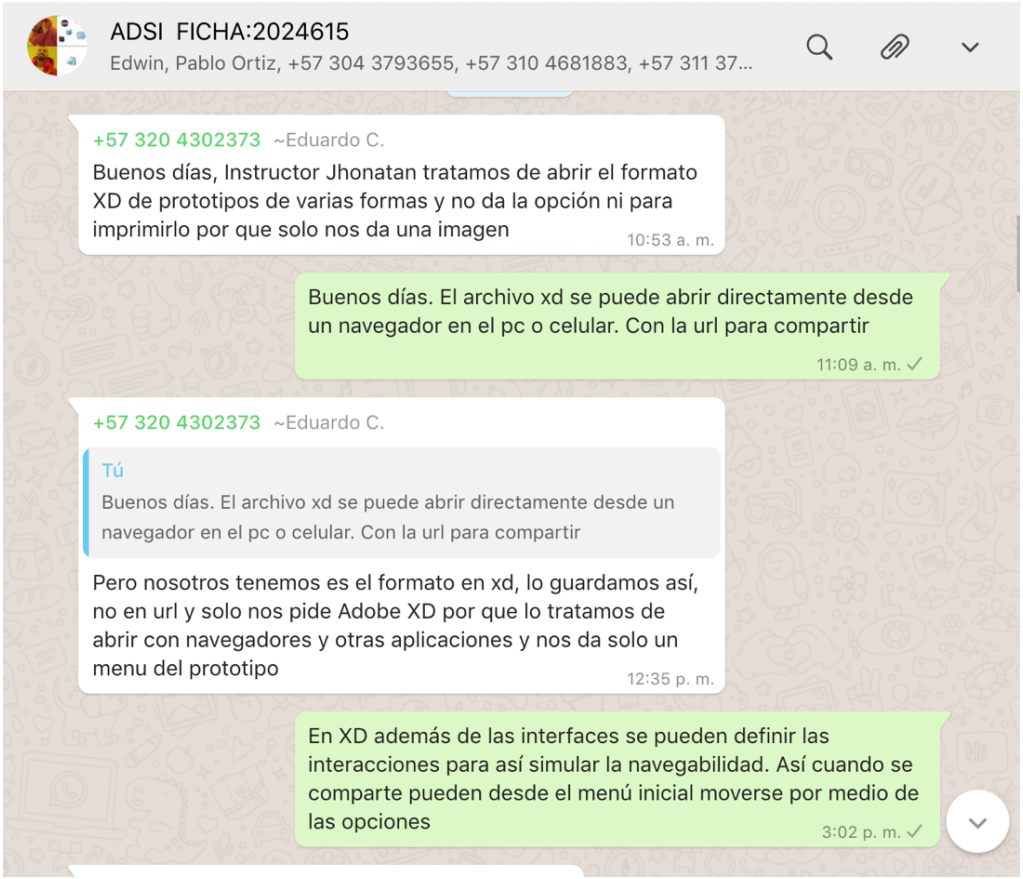
1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

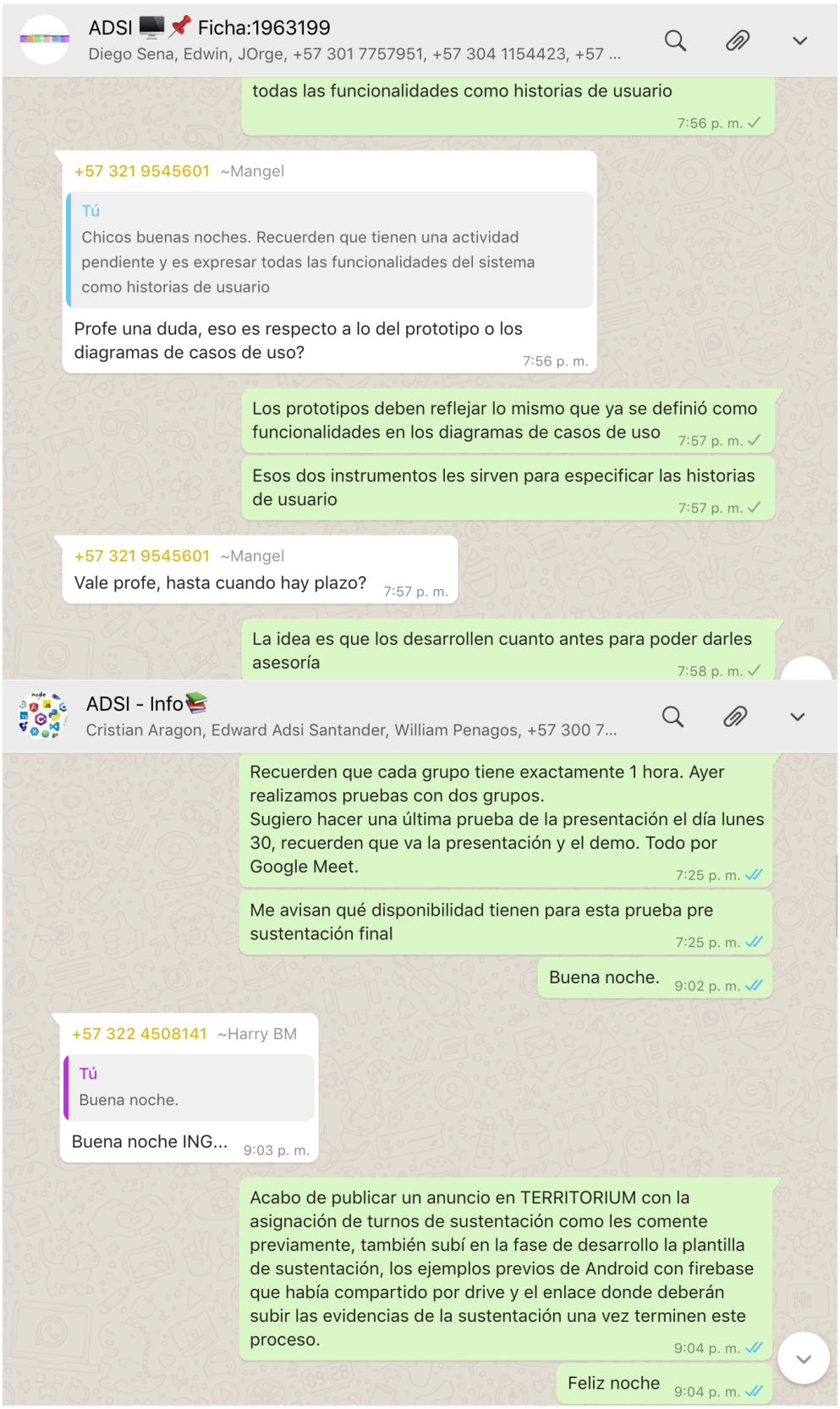
No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DE LA SEMANA ENTRE EL 16 Y 30 DE MARZO
1	**ACTIVIDAD**
	Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional.
	ACCIONES REALIZADAS
	De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación

EVIDENCIAS

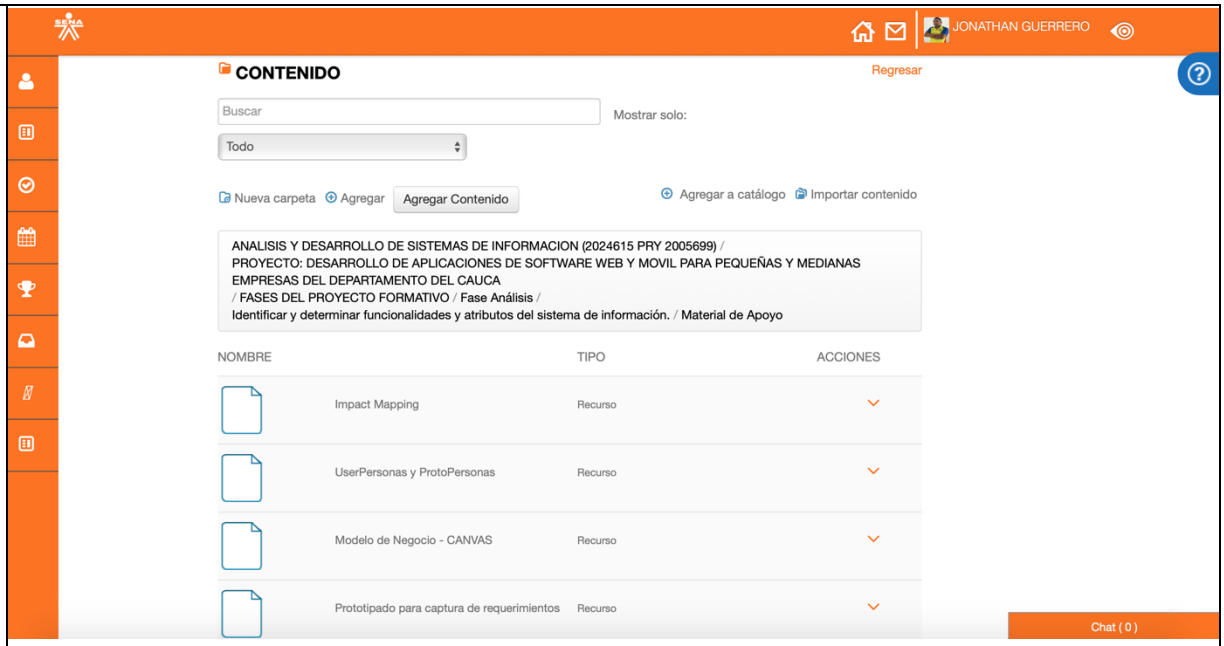
- Creación de grupo de whatsAap por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas.
- Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual.
- Envío al correo o al grupo de whatsAap de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación.
- Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico
- Creación de espacio en Google Classroom.

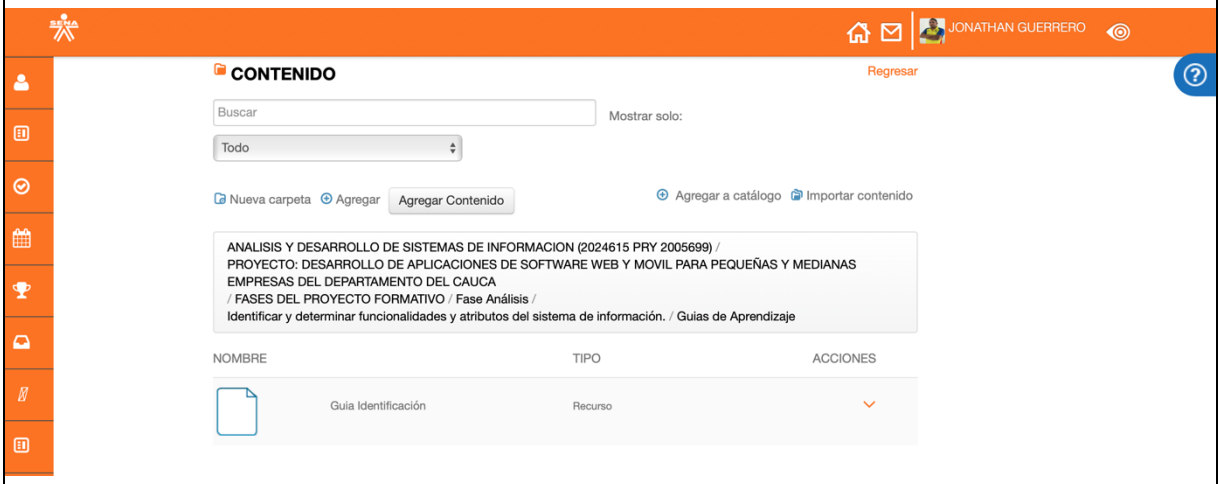





ADSI 🖥️📌 Ficha:1963199
Diego Sena, Edwin, JOrge, +57 301 7757951, +57 304 1154423, +57 ...
todas las funcionalidades como historias de usuario
7:56 p. m.
+57 321 9545601 ~Mangel
Tú
Chicos buenas noches. Recuerden que tienen una actividad pendiente y es expresar todas las funcionalidades del sistema como historias de usuario
Profe una duda, eso es respecto a lo del prototipo o los diagramas de casos de uso?
7:56 p. m.
Los prototipos deben reflejar lo mismo que ya se definió como funcionalidades en los diagramas de casos de uso
7:57 p. m.
Esos dos instrumentos les sirven para especificar las historias de usuario
7:57 p. m.
+57 321 9545601 ~Mangel
Vale profe, hasta cuando hay plazo?
7:57 p. m.
La idea es que los desarrollen cuanto antes para poder darles asesoría
7:58 p. m.
ADSI - Info📚
Cristian Aragon, Edward Adsi Santander, William Penagos, +57 300 7...
Recuerden que cada grupo tiene exactamente 1 hora. Ayer realizamos pruebas con dos grupos.
Sugiero hacer una última prueba de la presentación el día lunes 30, recuerden que va la presentación y el demo. Todo por Google Meet.
7:25 p. m.
Me avisan qué disponibilidad tienen para esta prueba pre sustentación final
7:25 p. m.
Buena noche.
9:02 p. m.
+57 322 4508141 ~Harry BM
Tú
Buena noche.
Buena noche ING...
9:03 p. m.
Acabo de publicar un anuncio en TERRITORIUM con la asignación de turnos de sustentación como les comente previamente, también subí en la fase de desarrollo la plantilla de sustentación, los ejemplos previos de Android con firebase que había compartido por drive y el enlace donde deberán subir las evidencias de la sustentación una vez terminen este proceso.
9:04 p. m.
Feliz noche
9:04 p. m.

2	**ACTIVIDAD** Actualizar la guía de aprendizaje de 2024615 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados
	ACCIONES REALIZADAS Se realizó la actualización de las guías de identificación y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de las fichas: **Ficha No.** 2024615
	EVIDENCIAS: Se subió la guía y el material de apoyo a Classroom y la plataforma Territorium, de la ficha.
	Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos 



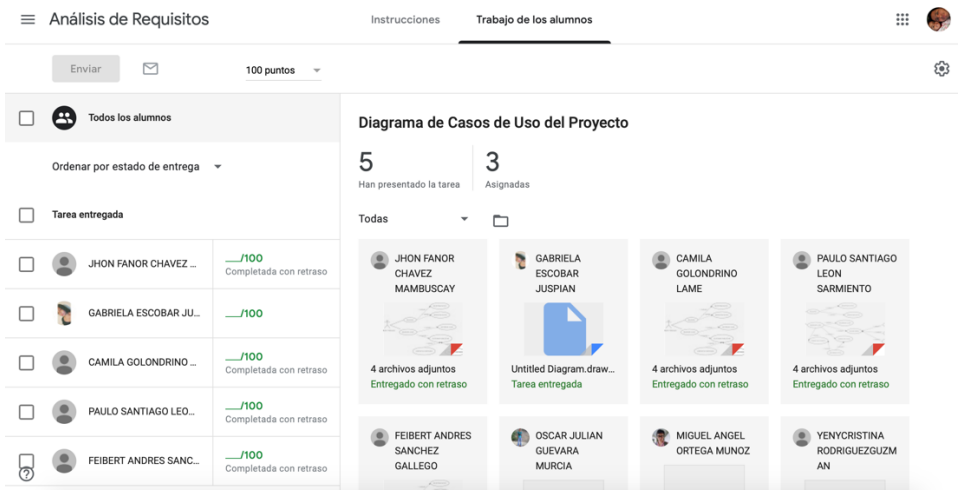


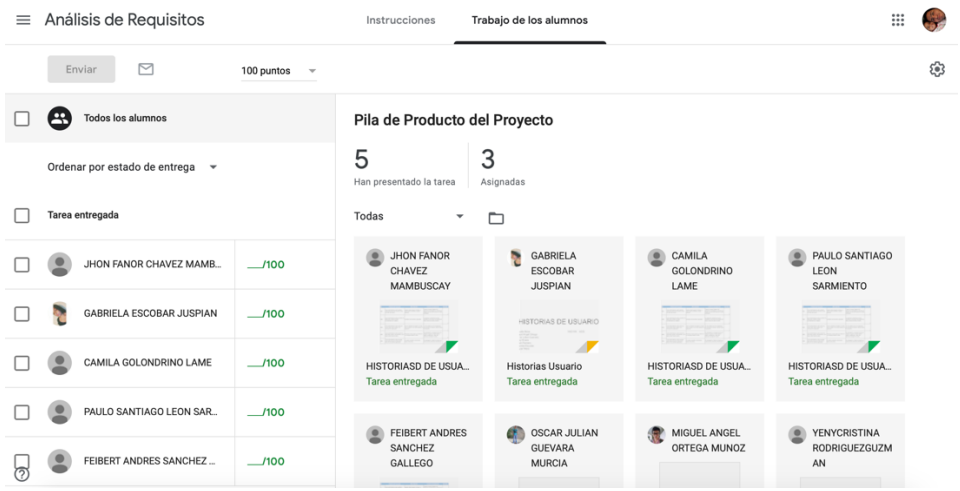
3 **ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 1694791 y 1750285**

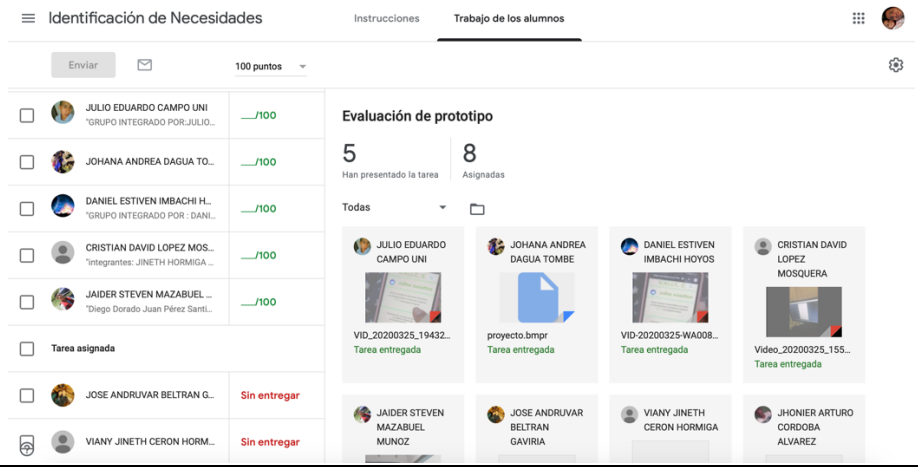
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES

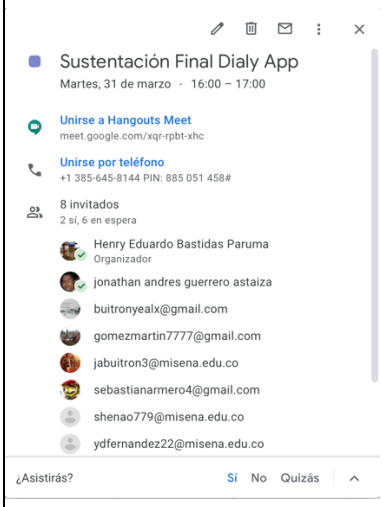
Ficha	Nombre evidencia	Fecha de Entrega	Trabajos recibidos a la fecha
1963199	Diagrama de casos de Uso del proyecto	19 de marzo de 2020	5 (trabajo grupal)
1963199	Pila de producto del proyecto	2 de abril de 2020	5 (trabajo grupal)
2079771	Evaluación de prototipo	25 de mazo de 2020	5 (trabajo grupal)

1694791	Sustentación proyecto formativo	31 de marzo de 2020	En proceso
1750285	Sustentación proyecto formativo	1 de abril de 2020	Pendiente











TOTAL, DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS:
Ficha 1694791: 8 aprendices

De la ficha 1750285: 15 aprendices

PROBLEMAS PRESENTADOS:

No todos los aprendices tuvieron los mecanismos o herramientas necesarias para participar en las sesiones en línea de asesoría de proyecto.

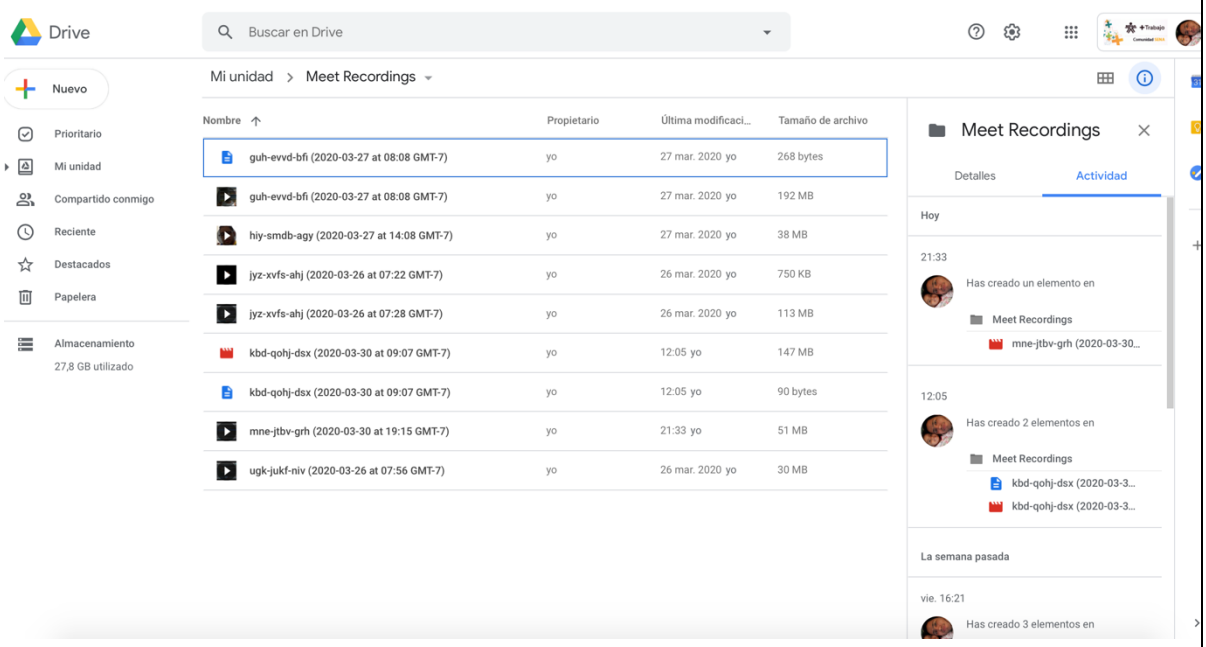
5 **OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

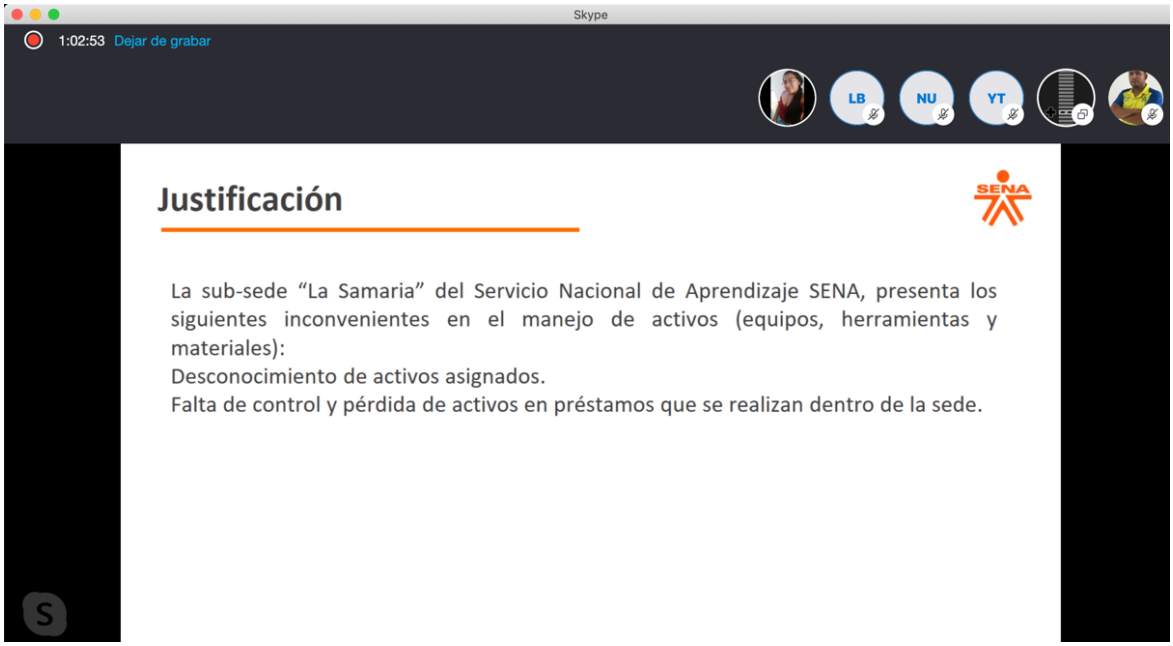
(Por favor describir aquí las otras actividades desarrolladas, en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)

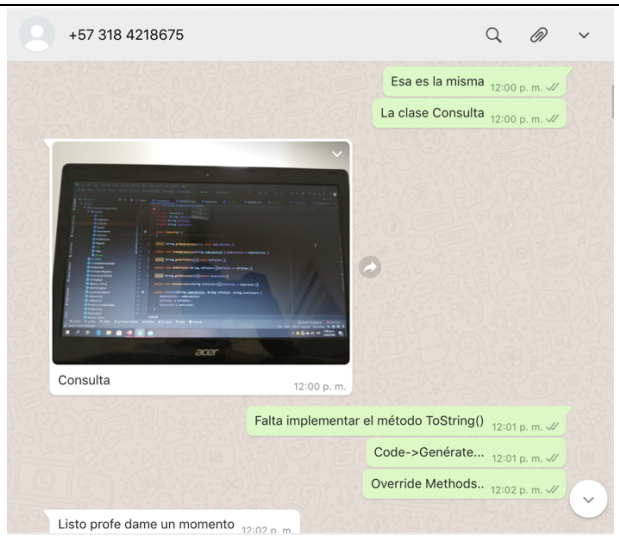
ACCIONES REALIZADAS

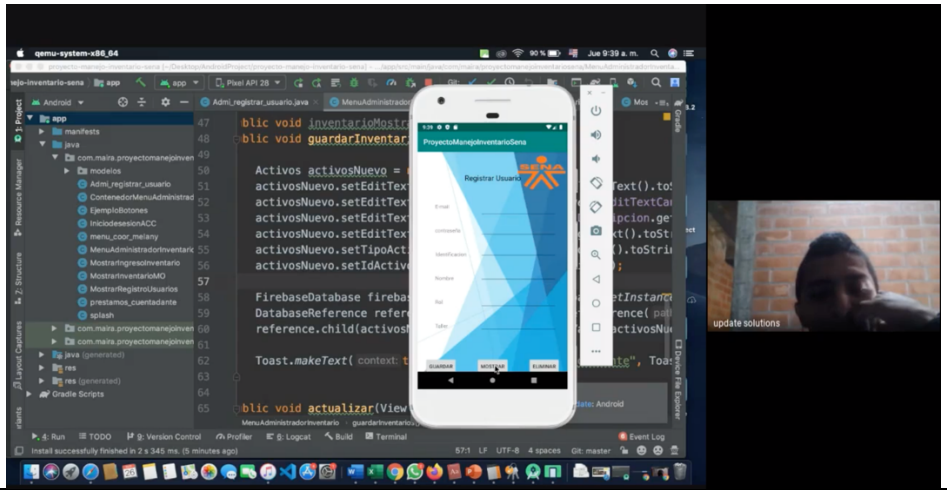
Video conferencias y mensaje de WhatsApp para solución de problemas presentados durante la codificación de los proyectos formativos.

EVIDENCIAS:


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
27,8 GB utilizado
Mi unidad > Meet Recordings
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
guh-evvd-bfi (2020-03-27 at 08:08 GMT-7) yo 27 mar. 2020 yo 268 bytes
guh-evvd-bfi (2020-03-27 at 08:08 GMT-7) yo 27 mar. 2020 yo 192 MB
hiy-smdb-agy (2020-03-27 at 14:08 GMT-7) yo 27 mar. 2020 yo 38 MB
jyz-xvfs-ahj (2020-03-26 at 07:22 GMT-7) yo 26 mar. 2020 yo 750 KB
jyz-xvfs-ahj (2020-03-26 at 07:28 GMT-7) yo 26 mar. 2020 yo 113 MB
kbd-qohj-dsx (2020-03-30 at 09:07 GMT-7) yo 12:05 yo 147 MB
kbd-qohj-dsx (2020-03-30 at 09:07 GMT-7) yo 12:05 yo 90 bytes
mne-jtbv-grh (2020-03-30 at 19:15 GMT-7) yo 21:33 yo 51 MB
ugk-jukf-niv (2020-03-26 at 07:56 GMT-7) yo 26 mar. 2020 yo 30 MB
Meet Recordings
Detalles
Actividad
Hoy
21:33
Has creado un elemento en
Meet Recordings
mne-jtbv-grh (2020-03-30...
12:05
Has creado 2 elementos en
Meet Recordings
kbd-qohj-dsx (2020-03-3...
kbd-qohj-dsx (2020-03-3...
La semana pasada
vie. 16:21
Has creado 3 elementos en


Skype
1:02:53 Dejar de grabar
LB
NU
YT
Justificación
La sub-sede “La Samaria” del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, presenta los siguientes inconvenientes en el manejo de activos (equipos, herramientas y materiales):
Desconocimiento de activos asignados.
Falta de control y pérdida de activos en préstamos que se realizan dentro de la sede.





Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA

Contratista.
C.C. No. 14622869 de Cali - Valle