PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Abril 30 de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1306008
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1306008 del año 2020

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA identificado con la cédula de ciudadanía No. 14622869 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333) b) NUEVE pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) c) último pago correspondiente al mes de Noviembrepor valor de DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667).

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	*Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:* Ficha N° 1750285 **Nombre del Programa:** analisis y desarrollo de sostemas de información **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 N° Aprendices: 27 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente Sistemas Sede la samaria Santander de Quilichao **Horas ejecutadas a la ficha:** 6 horas Ficha N° 2024615 **Nombre del Programa:** analisis y desarrollo de sostemas de información **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 19:00 a 22:00 y Sabados de 08:00 a 16:00 N° Aprendices: 26 **Lugar y Ambiente de Formación:** ADSI 3 CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 18 horas Ficha N° 1963199 **Nombre del Programa:** analisis y desarrollo de sostemas de información	VER EN SOFIA PLUS programación de las: **Competencia**: Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática **Resultado**: construir el programa de instalación del aplicativo, utilizando lasherramientas de desarrollo disponibles en el mercado, según lascaracterísticas de la arquitectura de la solución **Competencia**: Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa. **Resultado**: Identificar las características de los procesos de desarrollo desoftware, frente al referente de calidad adoptado por la empresa,ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones yrecomendaciones realizadas (9 horas) **Competencia**: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información **Resultado:** construir el modelo conceptual del macrosistema frente a los requerimientos del cliente, mediante el uso e interpretación de la información levantada, representado en diagramas de clase, de interacción, colaboración y contratos de operación, de acuerdo con las diferentes secuencias, fases y procedimientos del sistema (9 horas) **Competencia**: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de informacion.

		Horario de la ficha: Lunes a Viernes de 19:00 a 22:00 y Sabados de 08:00 a 16:00 N° Aprendices: 24 **Lugar y Ambiente de Formación:** Creativas 2 CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 6 horas	**Resultado**: Representa el bosquejo de la solución al problema presentado por elcliente, mediante la elaboración de diagramas de casos de uso, apoyadoen el análisis del informe de requerimientos, al confrontar la situaciónproblemica con el usuario según normas y protocolos de la organización
		Ficha N° 2067982 **Nombre del Programa:** analisis y desarrollo de sostemas de información **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 N° Aprendices: 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente Sistemas Sede la samaria Santander de Quilichao **Horas ejecutadas a la ficha:** 18 horas	**Competencia**: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de informacion. **Resultado**: Valorar la incidencia de los datos en los procesos del macrosistema,tomando como referente el diccionario de datos y lasminiespecificaciones, para la consolidación de los datos que intervienen,de acuerdo con parámetros establecidos.
		Ficha N° 1970167 **Nombre del Programa:** analisis y desarrollo de sostemas de información **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 13:00 a 18:00 N° Aprendices: 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente Sistemas Sede la samaria Santander de Quilichao **Horas ejecutadas a la ficha:** 15 horas	**Competencia**: Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente. **Resultado**: Diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, medianteel reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnologíadisponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagramade distribución
		Ficha N° 2068024 **Nombre del Programa:** especialización en gestión y seguridad de bases de datos **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 19:00 a 22:00 y Sabados de 8:00 a 16:00 N° Aprendices: 26 **Lugar y Ambiente de Formación:** ADSI 3 CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 11 horas *Impartir formación profesional en los programas de formación complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:* Ficha N° 2104177	**Competencia**: Administrar la base de datos para garantizar la integridad, disponibilidad y calidad de los datos. **Resultado**: Crear la base de datos con sus objetos a partir de la arquitectura definida y los requerimientos de la organización.

		Nombre del Programa: curso introductorio a la formacion profesional integral **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 19:00 a 22:00 y Sabados de 8:00 a 13:00 N° Aprendices: 39 **Lugar y Ambiente de Formación:** ADSI 2 CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 14 horas Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	**Competencia**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Resultado**: Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor. De las fichas: Ficha 1750285 Ficha 2024615 Ficha 1963199 Ficha 1694791
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	NO APLICA	(Evidencias Ninguna)
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Se Registraron juicios evaluativos en SOFIAPLUS para 17 aprendices de la Ficha de caracterización: 2024615 Competencia de Aprendizaje: especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de informacion de acuerdo con las necesidades del cliente. RA1: aplicar las tecnicas de recoleccion de datos , disenando losinstrumentos necesarios para el procesamiento de informacion, deacuerdo con la situacion planteada por la empresa Competencia de aprendizaje: Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa. RA2: identificar las características de los procesos de desarrollo desoftware, frente al referente de calidad adoptado por la empresa,ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones yrecomendaciones realizadas Se Registraron juicios evaluativos en SOFIAPLUS para 15 aprendices de la Ficha de caracterización: 1963199 Competencia de Aprendizaje: analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de informacion. RA1: representa el bosquejo de la solución al problema presentado por el cliente, mediante la elaboración de	Registros en SOFIA Plus para: Ficha de caracterización: 2024615 17 de aprendices que Aprobaron el RA1 Y RA2 No se regitran juicios eveluativos para los siguientes aprendices que tienen procesos de retiro voluntario y deserciones pendientes de tramite: ANDRES FELIPE BUITRON DORIS ADRIANA ZAMBRANO GERSON SANDOVAL OTERO JULIAN ANDRES BOLANOS KAREN TATIANA MARTINEZ ROCIO CERON GALINDEZ ROCISELA PRIETO MUÃ‘OZ RUBEN DARIO ZUÃ‘IGA YEFERSON ANDRES MENDEZ ANDRES FELIPE RUIZ PEÑA Ficha de caracterización: 1963199 15 de aprendices que Aprobaron el RA1 No se regitran juicios eveluativos para los siguientes aprendices que tienen procesos de retiro voluntario

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>diagramas de casos de uso, apoyadoen el análisis del informe de requerimientos, al confrontar la situación problemica con el usuario según normas y protocolos de la organización

Se Registraron juicios evaluativos en SOFIAPLUS para 16 aprendices de la Ficha de caracterización: 1750285
Competencia de Aprendizaje: construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática
RA1: elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con lacomplejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidospor la empresa.
RA2: construir el programa de instalación del aplicativo, utilizando las herramientas de desarrollo disponibles en el mercado, según las características de la arquitectura de la solución.

Se Registraron juicios evaluativos en SOFIAPLUS para 2 aprendices de la Ficha de caracterización: 1694791
Competencia de Aprendizaje: construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática
RA1: elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con lacomplejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidospor la empresa.
Competencia de Aprendizaje: aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa.
RA2: aplicar los estándares de calidad involucrados en los procesos de desarrollo de software, siguiendo el plan establecido para mantener la integridad de los productos de trabajo definidos,</td>
<td>y deserciones pendientes de tramite:
JHUDY MAGALI CAMPO PIAMBA
JAMILTON ESTIBEN CUELLAR
JOSE SANCLEMENTE HURTADO
YURI TATIANA ALBAN SEVILLA
JHON FEIDER MORALES
ANGIE NATALIA BARCO
ADRIANA DIAZ CALAMBAS
YAMID ALEXANDER LEITON
CARLOS DAVID FLOREZ PAZ

Ficha de caracterización: 1750285 19 de aprendices que Aprobaron el RA1 Y RA2

Los restantes 8 aprendices aun no demuestran la competencia y se espera se puedan poner al día por medio de la presentacion del proyecto formativo desarrollado al final del mes de Abril.

Ficha de caracterización: 1694791 2 de aprendices que Aprobaron el RA1 Y RA2

Los restantes 14 aprendices aun no demuestran la competencia, luego de 4 oportunidades de sustentación no satisfactorias se realilza acta de cierre de etapa lectiva informando la situación y se remite a coordinacion academica para determinar las acciones a realizar en comité academico.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr>
<tr><td>WORLDSKILLS</td><td>69</td></tr>
</table>
</td>
<td>Foros de discución de WorldSkills</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9403576117 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de MARZO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA
Contratista
C.C. No. 14622869 de Cali - Valle

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1306008 de 2020
Coordinador Académico

Popayán, abril 30 de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 - CO1.PCCNTR.1306008**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 01 al 30 de abril del año 2020

Referencia: No 19 - CO1.PCCNTR. 1306008 del año 2020

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14622869 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.
Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en el mes de Abril, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

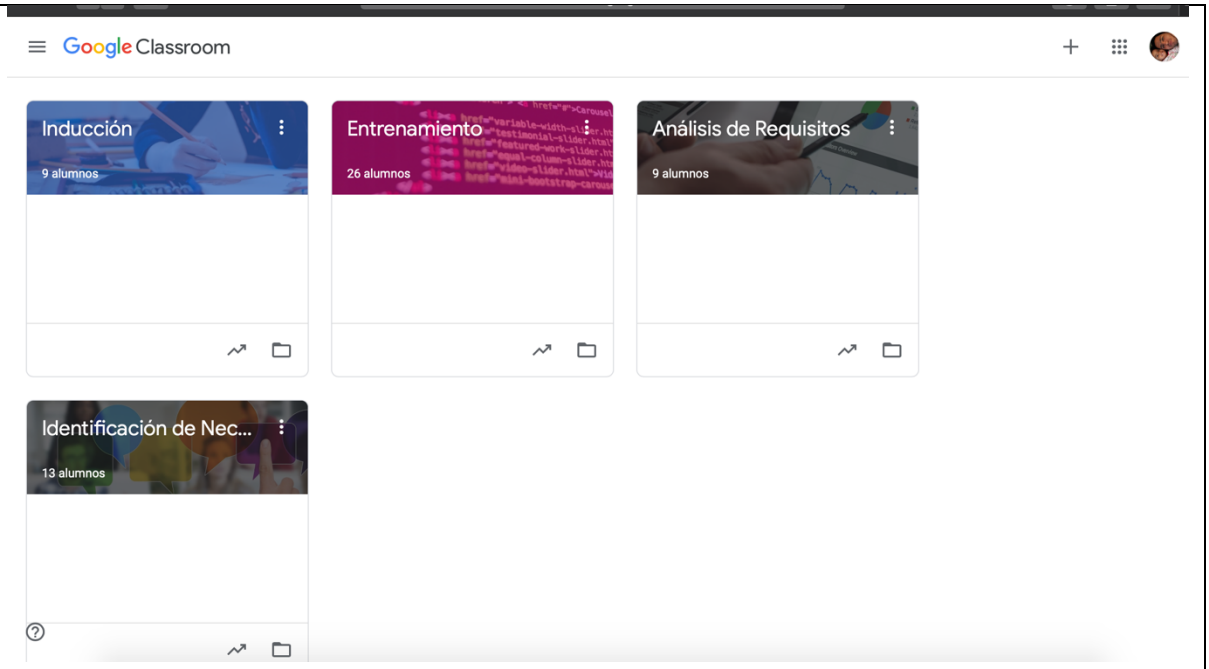
1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

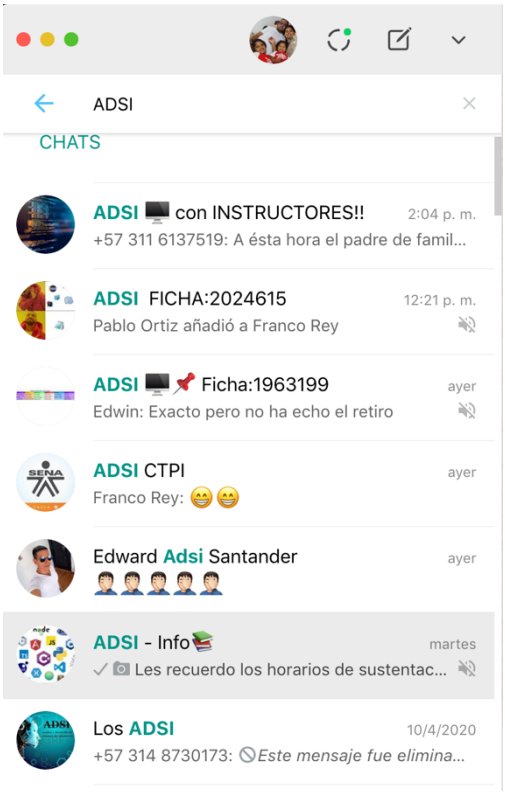
Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
1750285	27	Codificar los módulos del sistema de información según el leguaje de programación seleccionado	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática	Construir el programa de instalación del aplicativo, utilizando las herramientas de desarrollo disponibles en el mercado, según las características de la arquitectura de la solución
2024615	26	Identificar y determinar funcionalidades y atributos del sistema de información.	Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa.	Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas
			Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	construir el modelo conceptual del macrosistema frente a los requerimientos del cliente, mediante el uso e interpretación de la información levantada, representado en diagramas de clase, de interacción, colaboración y contratos de operación, de acuerdo con las diferentes secuencias, fases y procedimientos del sistema
1963199	24	Construir el modelo conceptual del sistema de información	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.	Representa el bosquejo de la solución al problema presentado por el cliente, mediante la elaboración de diagramas de casos de uso, apoyado en el análisis del informe de requerimientos, al confrontar la situación problemica con el usuario según normas y protocolos de la organización
2067982	30	Construir el modelo conceptual del sistema de información	Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	Valorar la incidencia de los datos en los procesos del macro sistema,tomando como referente el diccionario de datos y las mini especificaciones, para la consolidación de los datos que intervienen,de

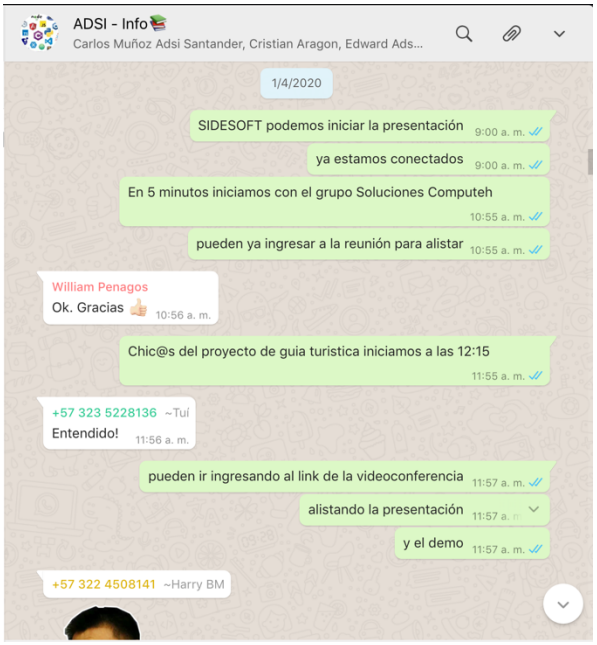
				acuerdo con parámetros establecidos.
1970167	30	Diseñar el sistema de información.	Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente.	Diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, mediante el reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnología disponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagrama de distribución
2068024	26	Administrar la base de datos para garantizar la integridad, disponibilidad y calidad de los datos.	Administrar la base de datos para garantizar la integridad, disponibilidad y calidad de los datos.	Crear la base de datos con sus objetos a partir de la arquitectura definida y los requerimientos de la organización
2104177	39	Inducción	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL
1	**ACTIVIDAD** Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional. **ACCIONES REALIZADAS** De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación **EVIDENCIAS** • Grupo de WhatsApp por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. • Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual. • Envío al correo o al grupo de WhatsApp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación. • Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico • Creación de espacio en Google Classroom. • Adecuación de espacios en LMS Territorium para las fichas nuevas


Google Classroom
Inducción
9 alumnos
Entrenamiento
26 alumnos
Análisis de Requisitos
9 alumnos
Identificación de Nec...
13 alumnos


ADSI
CHATS
ADSI con INSTRUCTORES!! 2:04 p. m.
+57 311 6137519: A ésta hora el padre de famil...
ADSI FICHA:2024615 12:21 p. m.
Pablo Ortiz añadió a Franco Rey
ADSI Ficha:1963199 ayer
Edwin: Exacto pero no ha echo el retiro
ADSI CTPI ayer
Franco Rey:
Edward Adsi Santander ayer
ADSI - Info martes
Les recuerdo los horarios de sustentac...
Los ADSI 10/4/2020
+57 314 8730173: Este mensaje fue elimina...


ADSI - Info
Carlos Muñoz Adsi Santander, Cristian Aragon, Edward Ads...
1/4/2020
SIDESOFT podemos iniciar la presentación 9:00 a. m.
ya estamos conectados 9:00 a. m.
En 5 minutos iniciamos con el grupo Soluciones Computeh 10:55 a. m.
pueden ya ingresar a la reunión para alistar 10:55 a. m.
William Penagos
Ok. Gracias 10:56 a. m.
Chic@s del proyecto de guia turistica iniciamos a las 12:15 11:55 a. m.
+57 323 5228136 ~Tuí
Entendido! 11:56 a. m.
pueden ir ingresando al link de la videoconferencia 11:57 a. m.
alistando la presentación 11:57 a.
y el demo 11:57 a. m.
+57 322 4508141 ~Harry BM



Para: deviljim2000@gmail.com; marcelamartinez5500@gmail.com; juansebastianhurtado07@gmail.com; polyfrv@gmail.com; Kjcarabali91@misena.edu.co; campoctiollocarolina17@gmail.com; elisol199817@gmail.com; sandritac0321@gmail.com; geisler@misena.edu.co
CC: Zulema Leon <zulema@misena.edu.co>; Zulema Yidney Leon Escobar; William Albeiro Penagos Dagua; wialpeda@gmail.com

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta que en la reunión remota de sustentación del proyecto realizada el pasado miércoles 1 de abril de 2020 no se ha cumplieron los objetivos acordados con anterioridad, se ha acordado que la nueva fecha para sustentación de sus productos será para el día 14 de abril a partir de las 2:00 Pm, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones.

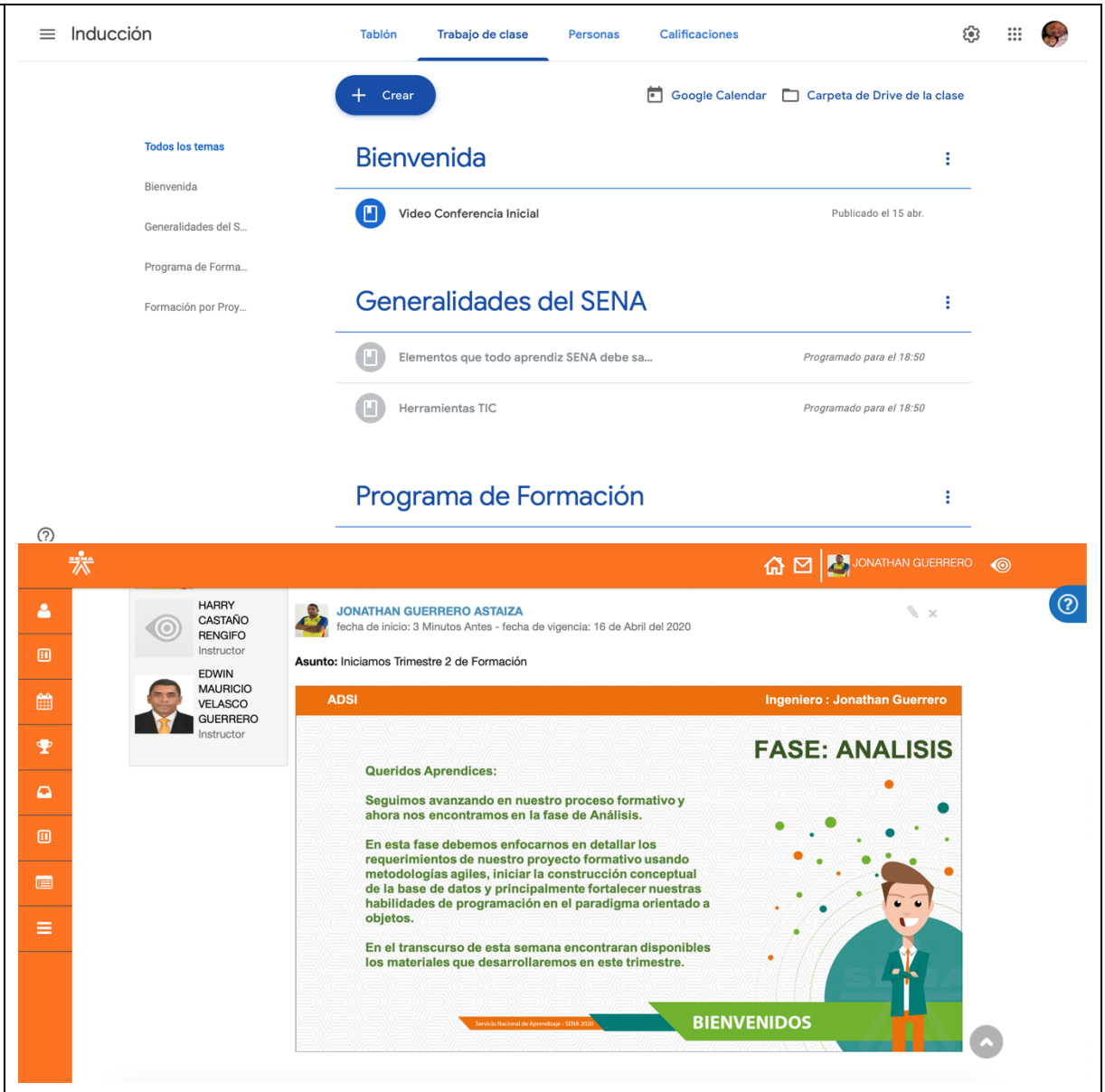
1. Cada aprendiz ingresa únicamente al enlace de la video conferencia asignada por lo menos 5 minutos antes de la hora acordada para realizar el alistamiento respectivo y garantizar que la reunión inicie y finalice a tiempo.
2. Se presentará el producto del proyecto en funcionamiento (App funcional).
3. La Sustentación será de forma individual con el fin de evidenciar su conocimiento y aporte al proyecto, por lo cual debe alistar junto con la aplicación funcional el código fuente del proyecto.
4. El proyecto debe estar actualizado a su ultima versión y estar compartida con los instructores Zulema León y Jonathan Guerrero en la plataforma GitLab por lo menos 1 hora antes del horario de sustentación asignado.
5. El tiempo por cada aprendiz será de 20 minutos (5 Presentación de funcionalidad del Producto y 15 para preguntas por parte de los instructores).

NOTA: El requisito para poder presentar la sustentación y teniendo en cuenta que la etapa lectiva de su proceso formativo ya termino es haber cumplido el 100% de las evidencias a los instructores encargado de cada competencia, para ello deben ponerse en contacto con el instructor respectivo y acordar entrega antes de la fecha estipulada.

Asignación de Hora para Sustentación

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	HORA ASIGNADA
1060363019	KELLY JULISSA	CARABALI GUAZA	14:00 – 14:20
1007616559	DIANA CAROLINA	CAMPO CRIOLLO	14:20 – 14:40
1059990342	KAREN ELIANA	HURTADO SOLIS	14:40 – 15:00
1062325419	SANDRA PATRICIA	CORREA SOLARTE	15:00 – 15:20
1007477003	JUAN PABLO	MONTOYA OSPINAL	15:20 – 15:40
1192890076	ANGIE MARCELA	MARTINEZ ULCUE	15:40 – 16:00
1062335296	JUAN SEBASTIAN	HURTADO VIDAL	16:00 – 16:20
1062333141	JUAN PABLO	POLINDARA CHAVES	16:20 – 16:40

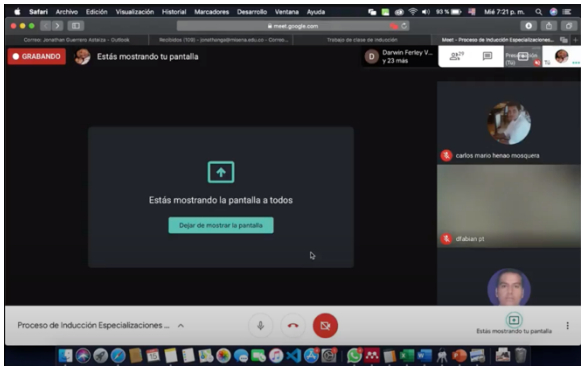
	ACTIVIDAD
2	Actualizar la guía de aprendizaje de 2024615 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados en territorium. Actualizar la guía de aprendizaje de 1970167 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados en territorium. Y Subir material de la ficha 2104177 para el proceso de inducción de las especializaciones de gestión y seguridad de bases de datos y desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles
	ACCIONES REALIZADAS
	Se realizó la actualización de los materiales para los aprendices de las fichas: **Ficha No.** 2024615, 1970167 y 2104177
	EVIDENCIAS: Se subió la guía y el material de apoyo a Classroom y la plataforma Territorium, de la ficha.
	Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos


Inducción
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
Bienvenida
Generalidades del S...
Programa de Forma...
Formación por Proy...
Bienvenida
Video Conferencia Inicial
Publicado el 15 abr.
Generalidades del SENA
Elementos que todo aprendiz SENA debe sa...
Programado para el 18:50
Herramientas TIC
Programado para el 18:50
Programa de Formación
JONATHAN GUERRERO
HARRY CASTAÑO RENGIFO
Instructor
EDWIN MAURICIO VELASCO GUERRERO
Instructor
JONATHAN GUERRERO ASTAIZA
fecha de inicio: 3 Minutos Antes - fecha de vigencia: 16 de Abril del 2020
Asunto: Iniciamos Trimestre 2 de Formación
ADSI
Ingeniero : Jonathan Guerrero
FASE: ANALISIS
Queridos Aprendices:
Seguimos avanzando en nuestro proceso formativo y ahora nos encontramos en la fase de Análisis.
En esta fase debemos enfocarnos en detallar los requerimientos de nuestro proyecto formativo usando metodologías agiles, iniciar la construcción conceptual de la base de datos y principalmente fortalecer nuestras habilidades de programación en el paradigma orientado a objetos.
En el transcurso de esta semana encontraran disponibles los materiales que desarrollaremos en este trimestre.
BIENVENIDOS

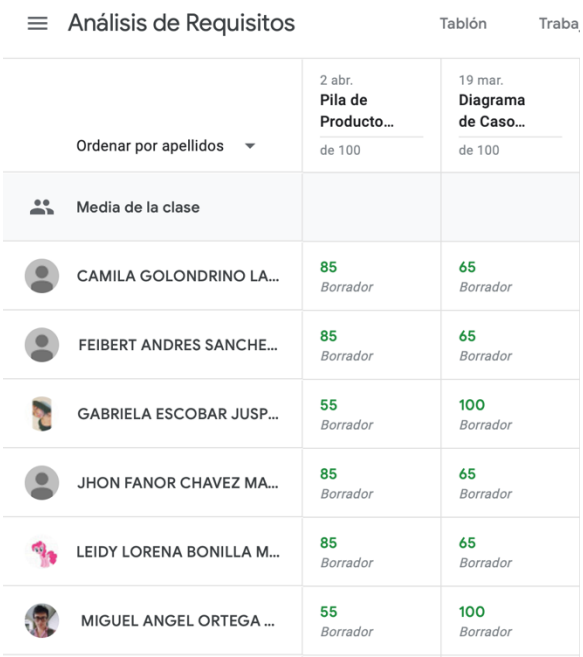


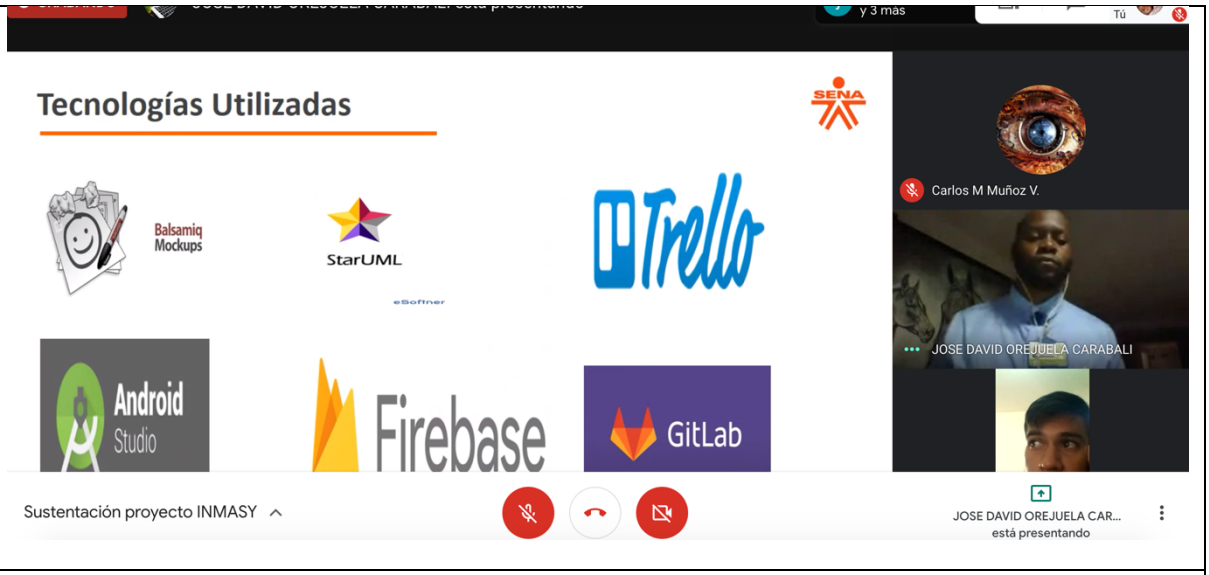
3 **ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 1750285 y 2104177**

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES









TOTAL, DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS:
Ficha 1750285: 19 aprendices

Ficha 2104177: 26 aprendices

PROBLEMAS PRESENTADOS:
No todos los aprendices tuvieron los mecanismos o herramientas necesarias para participar en las sesiones en línea de asesoría de proyecto.

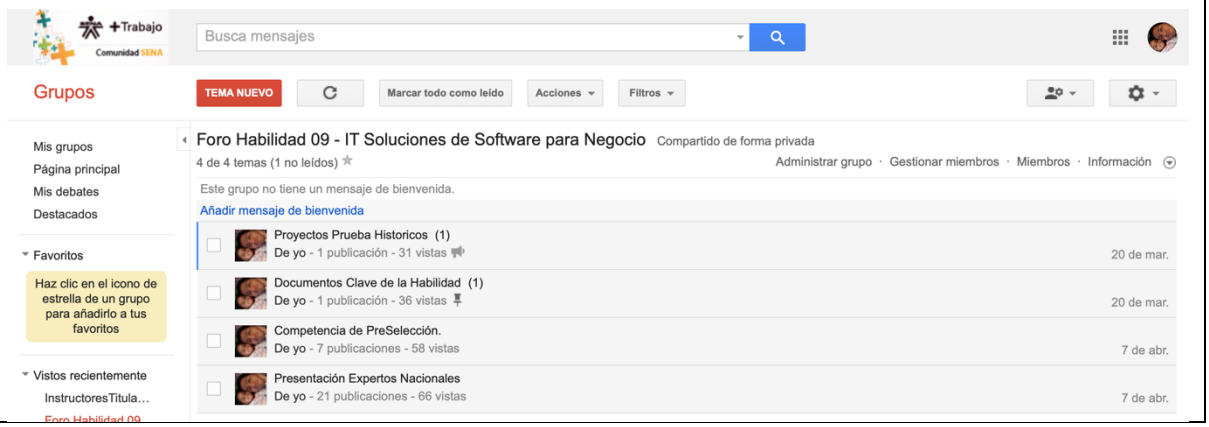
5 **OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

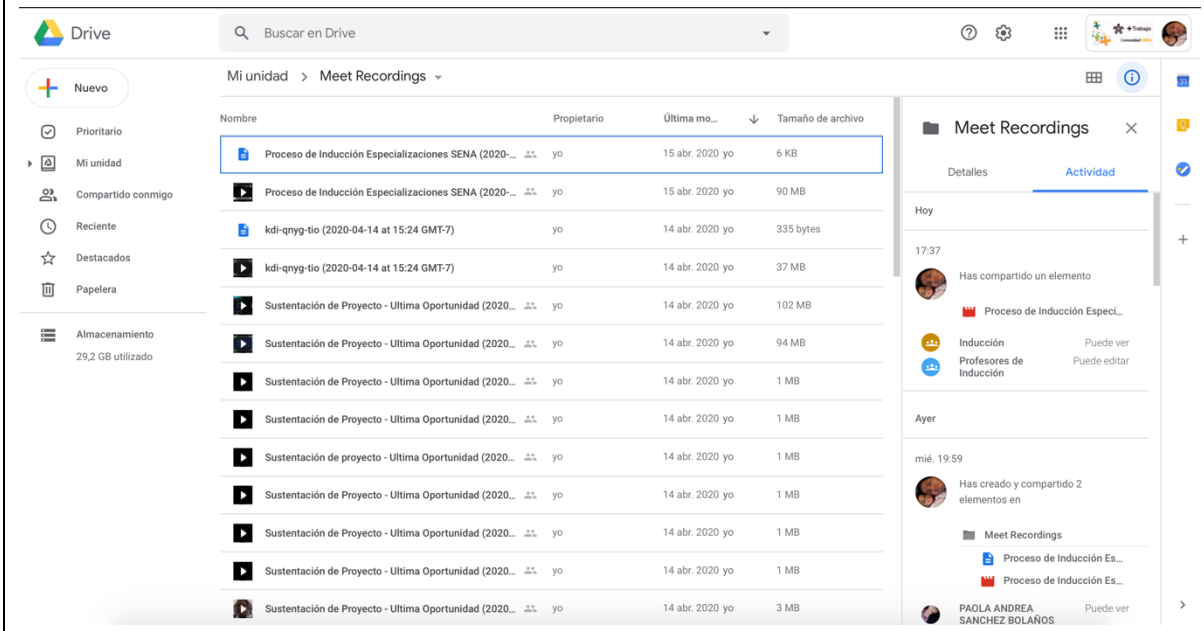
(Por favor describir aquí las otras actividades desarrolladas, en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)

ACCIONES REALIZADAS

Programación de sesiones en línea para accesoria de aprendices usando Google Meet
Gestión de foros de WorldSkills

EVIDENCIAS:
Carpeta de Google Drive donde se almacenan las sesiones en línea grabadas
Foros de discusión de WorldSkills





Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA

Contratista.
C.C. No. 14622869 de Cali - Valle