PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan 30 de marzo 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLACO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1305681**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No **1305681** del año 2020

Wilmar A ndres Duate Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061712760 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de Enero de 2020, por valor de cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres mil pesos ($493.333) b). nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a octubre por valor de ($3.700.00) cada una c) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de dos millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete mil pesos ($2.466.667).

. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 86855584923 del BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el area DE INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE; impartiendo formación profesional integral en los programas del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y virtual)según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Ficha N° 2027707 Nombre del Programa: Tecnico Sistemas Horario de la ficha: lunes a viernes horario de 1 pm a 7 pm N° Aprendices: 15 Lugar y Ambiente de Formación: puerto rico - argelia Horas ejecutadas a la ficha: 120 Ficha N° 2078928 Nombre del Programa: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo excel Horario de la ficha: lunes a viernes horario de 8 am a 12 pm N° Aprendices: 28 Lugar y Ambiente de Formación: puerto rico - argelia Horas ejecutadas a la ficha: 60 Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	VER EN SOFIA PLUS programación de las: Competencia: - realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo. - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo excel
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: Ficha N° 2027707	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha 18 de marzo de 2020 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co)
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución	Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: ficha de caracterización:2027707	Registros en SOFIA Plus para: Ficha de caracterización: 2027707 N° 9 de aprendices que Aprobaron el RA1

	de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	ra1: ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos. ra2.ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos. ra3. instalar los componentes software de acuerdo con el análisis de los requerimientos de información, la tecnología del equipo, los manuales del fabricante y las necesidades del cliente. ra4. verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente	N° 0 de aprendices pendientes de evaluación del RA (Evidencias Ninguna)
4	Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro de Teleinformática y Producción Industrial	NO APLICA.	Evidencias NINGUNA
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	**ACTIVIDAD** / **HORAS** ludicas / 40	Realización de actividades deportivas se realizo practicas de microfútbol en la escual y en el coliceo y cancha de futbol en puerto rico Argelia Evidencias NINGUNA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	32920	Puerto rico - argelia	02/03/2020	06/03/2020
2.	39620	Puerto rico - argelia / morales cauca	09/03/2020	28/03/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9404035793 de la planilla, expedido por aportes en liena correspondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

WILMAR ANDRES DUARTE ORTIZ
Contratista
C.C. No. 1061712760

Recibí a satisfacción:

Humberto Polanco
Supervisor Contrato 19 – CO1.PCCNTR.1305681 de 2020

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Popayán 11 / 03 / 2020

PRESENTADO A: Eduardo Antonio Benavides rosero – subdirector centro de teleinformática y producción industrial

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
32920	2020-03-02	2020-03-06
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		Puerto Rico - Argelia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: presentar servicios como instructor en la formación técnico sistemas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación titulada en el técnico sistemas orientando la competencia de mantenimiento computadores en Puerto Rico Argelia
2.

RESULTADOS:

1. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los computadores
2. Ejecutar el mantenimiento físico y externo de los equipos de computo aplicando las técnicas , insumos , manuales y procedimientos establecidos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. los aprendices realizan las actividades propuestas para el proceso de aprendizaje

DATOS DEL CONTRATISTA

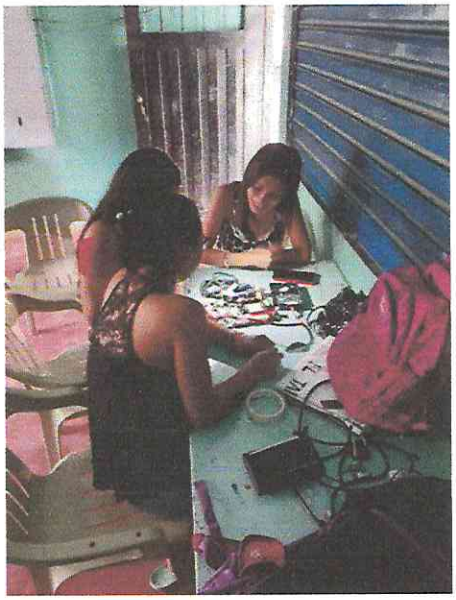
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
WILMAR ANDRES DUARTE ORTIZ	Andres Duarte

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA

EVIDENCIAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



1. Aprendices identificando las partes de una board de un computador



2. Aprendices ensamblando e identificando las partes de un computador

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 31 / 03 / 2020

PRESENTADO A: Eduardo Antonio Benavides Rosero – Subdirector Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
39620	09/03/2020	28/03/2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		Puerto rico – Argelia / morales cauca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Presentar servicios como instructor en la formación técnico en sistemas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación Titulada en el técnico en sistemas orientando la competencia de mantenimiento computadores en puerto rico - Argelia

RESULTADOS:

Formación en la competencia: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. Resultado de aprendizaje: Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices realizan las actividades propuestas para el proceso de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Wilmar Andres Duarte Ortiz	Andres Duarte

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
CORDINADOR ACADEMIC0	HUMBERTO POLANCO	

EVIDENCIAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



1. Aprendices exponiendo partes del computador



2. Aprendices solidarizando las partes del computador

Popayán, marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 – CO1.PCCNTR.1305681**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 16 al 30 de marzo del año 2020

Referencia: No 19 – CO1.PCCNTR.1305681 del año 2020

Wilmar Andrés Duarte Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061712760 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 16 al 31 de marzo de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.
Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

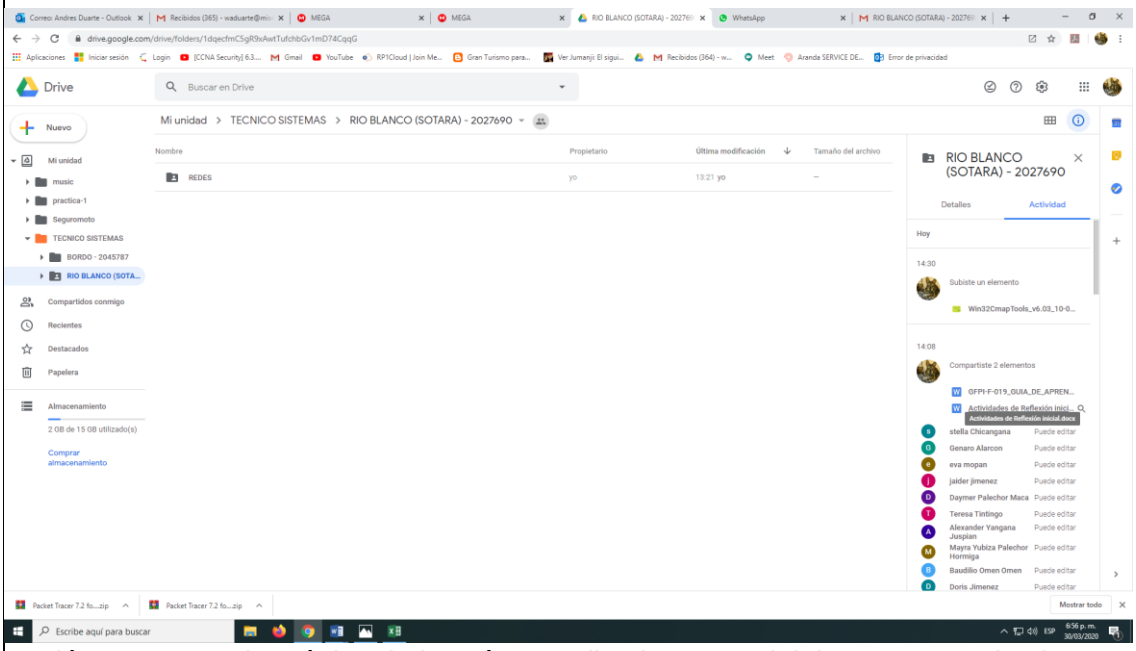
A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en la semana del 16 al 30 de marzo, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
TECNICO SISTEMAS - 2027707	10	Realizar Mantenimiento Hardware Y Software A Los Equipos	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos.
TECNICO SISTEMAS - 2027690	28	Instalar Sistemas De Cableado Estructurad Y Redes Inalámbricas	Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.	Seleccionar herramientas, equipos y materiales necesarios para la ejecución de la obra de cableado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las especificaciones definidas en el diseño.

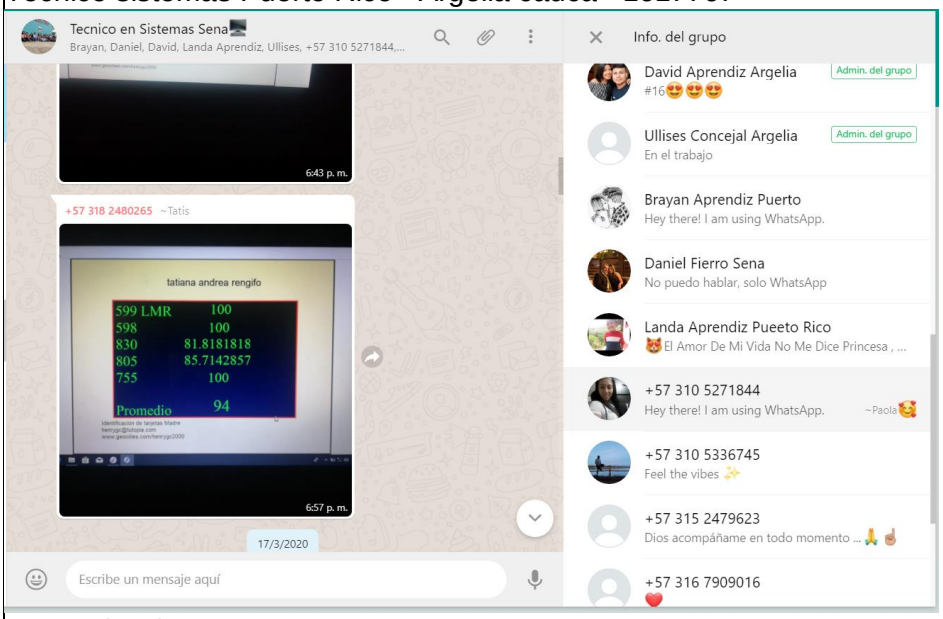
1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DE LA SEMANA ENTRE EL 16 Y 30 DE MARZO
1	**ACTIVIDAD**
	Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el “Estado de Emergencia Sanitaria” y el “Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica” mediante el Decreto 417 de 2020, y “el aislamiento preventivo obligatorio”, decretados en el país por el gobierno nacional.

	ACCIONES REALIZADAS
	De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación
	EVIDENCIAS • Creación de grupo de whatsAap por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. • Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual. • Envío al correo o al grupo de whatsapp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación. • Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico
2	**ACTIVIDAD** Actualizar la guía de aprendizaje de Técnico en sistemas y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados
	ACCIONES REALIZADAS
	Se realizó la actualización de las guías de ofimática y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de las fichas: **Ficha No.** 2027707 **Ficha No.** 2027690
	EVIDENCIAS: Se subió la guía y el material de apoyo al **Drive** del correo establecido por el Coordinador Académico, una vez se habilite la plataforma Territorium, el material será cargado en línea.
	Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos  Envió por correo electrónico de la guía actualizada y material de apoyo a todos los aprendices del curso

3	**ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA** 2027707 , 2027690

Técnico sistemas Puerto Rico - Argelia cauca - 2027707

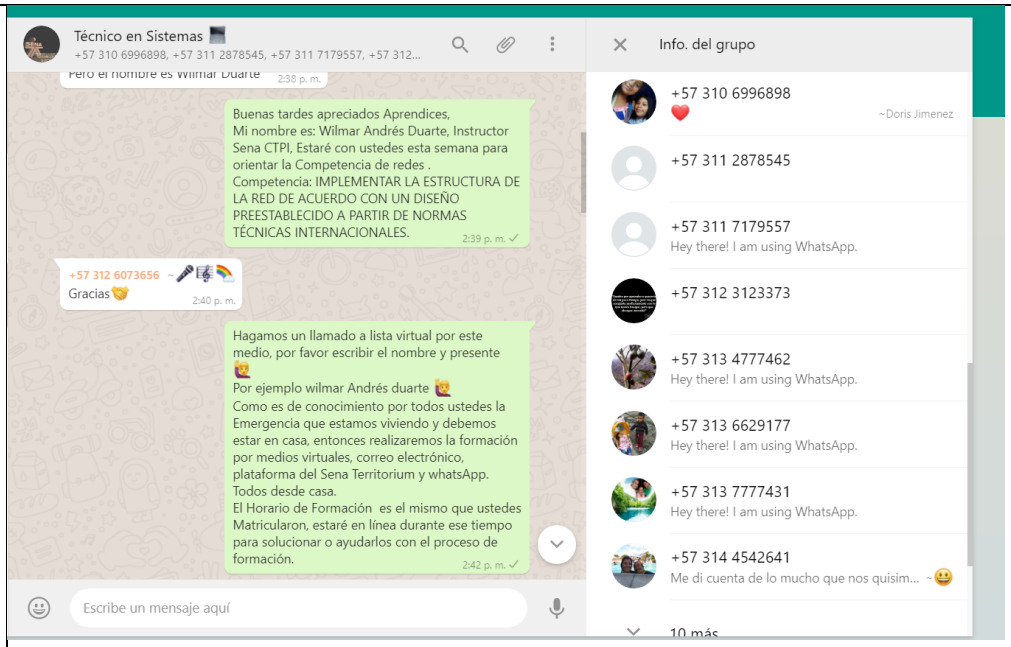


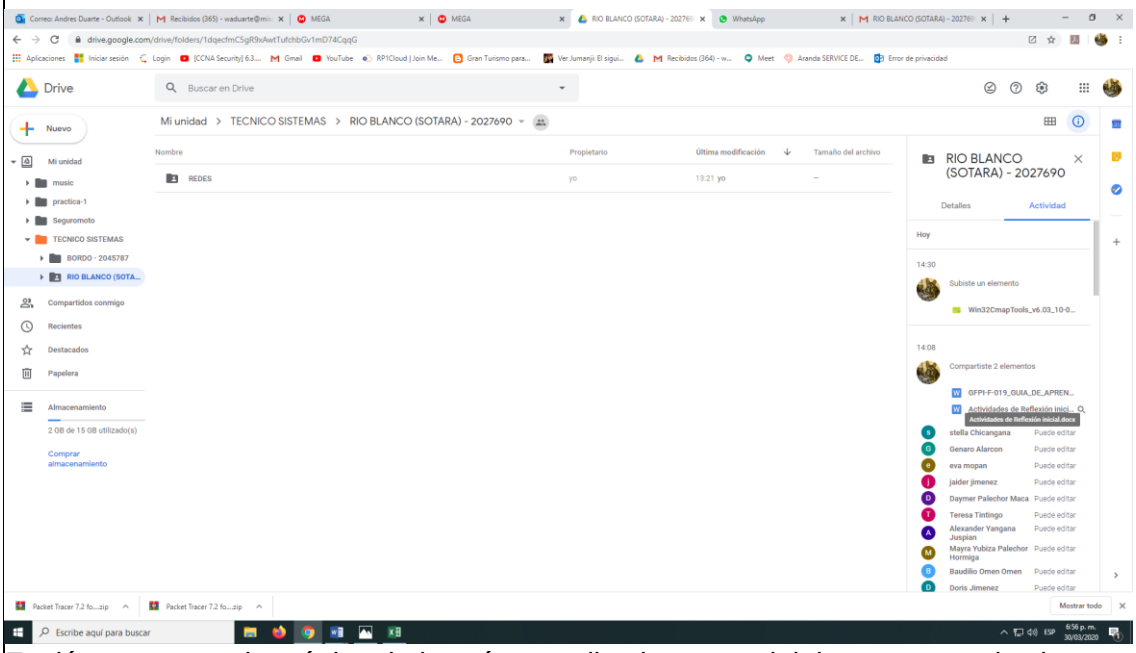
Grupo de whassap



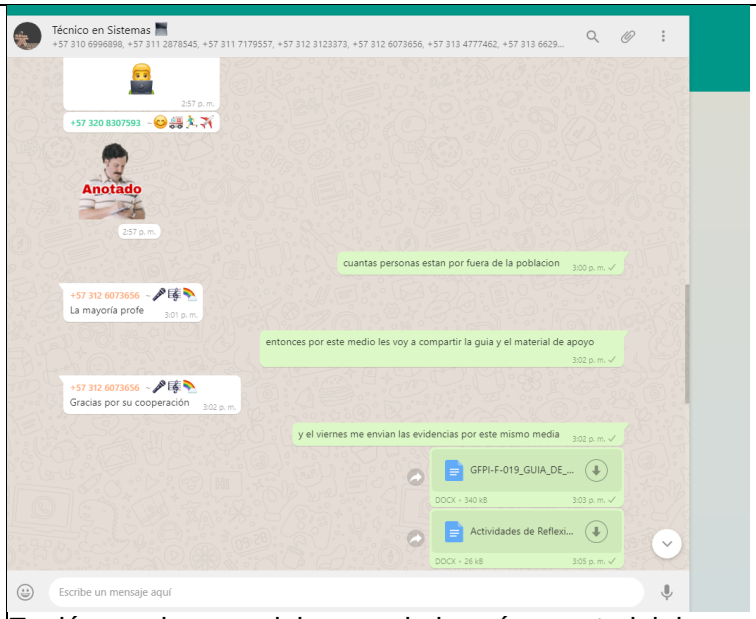
Pantallazo de instalación de Ubuntu Linux por un aprendiz

Grupo de whassap de técnico sistemas rio blanco – sotara - 2027690





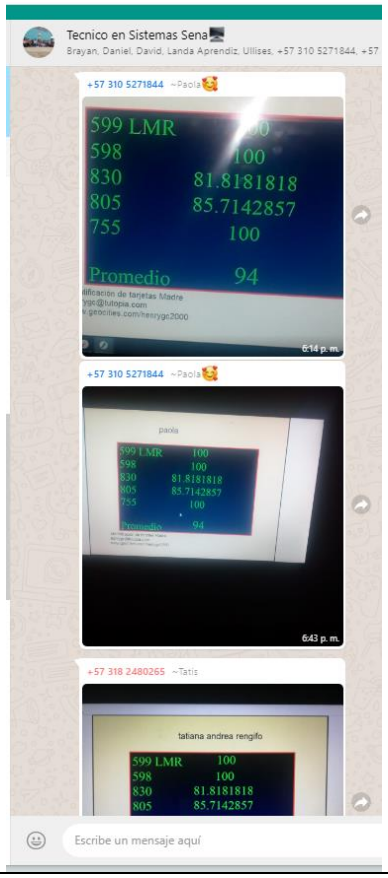
Envió por correo electrónico de la guía actualizada y material de apoyo a todos los aprendices del curso

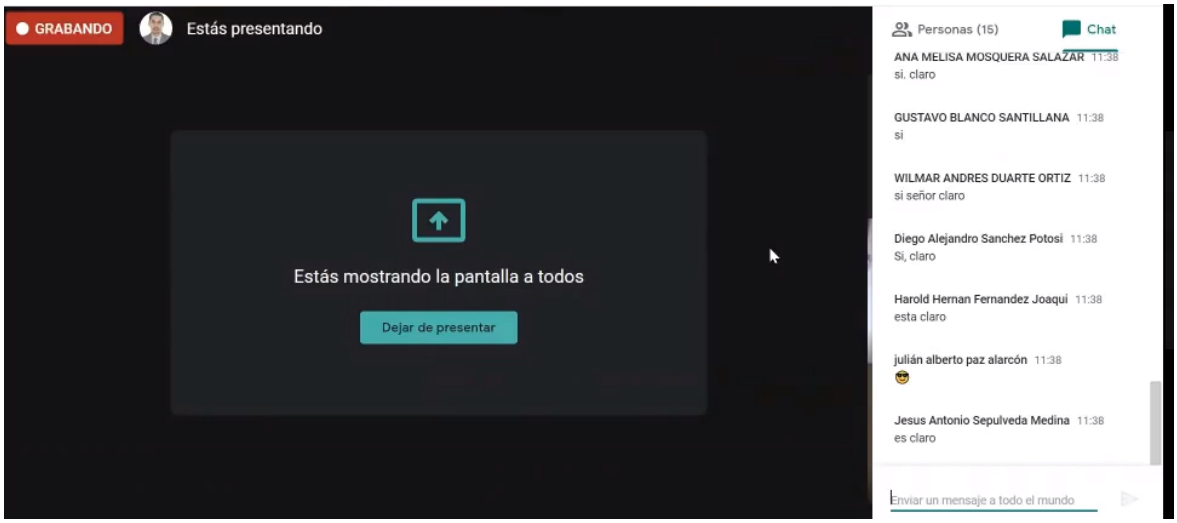


Envió por whassap del grupo de la guía y material de apoyo a todos los aprendices del curso

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES

Pantallazo de evaluación de board de computadores del Técnico sistemas Puerto Rico - Argelia cauca - 2027707

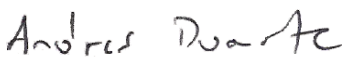


	TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: 10
	PROBLEMAS PRESENTADOS: *** Falta de conectividad.** *** No todos los aprendices tienen acceso a un computador y ante la situación presentada (Cuarentena) no pueden dirigirse ni acceder a los lugares donde reciben la formación como los Punto Vive Digital, Colegios, con el fin de desarrollar las actividades correspondientes a la formación**
4	**ACTIVIDAD** (Aplica a quienes pudieron ingresar a la Videoconferencia, de lo contrario eliminar esta actividad) Participación en la video conferencia **sobre protocolos de incidencia LMS y Registro de casos SAVA – Soporte Ambiente de Aprendizaje**, dirigido a instructores y coordinadores académicos
	ACCIONES REALIZADAS
	A través de la Aplicación Zoom se tuvo acceso a la videoconferencia sobre **protocolos de incidencia LMS y Registro de casos SAVA – Soporte Ambiente de Aprendizaje**, dirigido a instructores y coordinadores académicos en diferentes horarios, la cual participe el día 25 de marzo en los horarios de 11 am
	EVIDENCIAS
	Pantallazo 
5	**OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS** (Por favor describir aquí las otras actividades desarrolladas, en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)
	ACCIONES REALIZADAS

	EVIDENCIAS:

Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,



Wilmar Andrés Duarte Ortiz
Contratista.
C.C. No. 1061712760 de Popayán