

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, 30 de ABRIL de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1306220**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
ABRIL del año 2020

Referencia: No **19 – CO1.PCCNTR.1306220** del año 2020

Yo GILBERTO GONZALEZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.541.039 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$36.260.000a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$493.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.466.667) cada uno.

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:	
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE , impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la	

	<p>programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</p>	<p>programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>Ficha N° 1963631</p> <p>Nombre del Programa: Técnico en Mantenimiento de Equipos de Computo</p> <p>Horario de la ficha:</p> <p>Lunes a viernes 7 - 13</p> <p>Ficha N° 1784595</p> <p>Nombre del Programa: Tecnólogo en Mantenimiento de Equipos de Computo Diseño e Instalación de Cableado Estructurado</p> <p>Horario de la ficha:</p> <p>Lunes a viernes 19 – 22, Sábados 7 - 13</p> <p>Ficha N° 1802787</p> <p>Nombre del Programa: Tecnólogo en Mantenimiento de Equipos de Computo Diseño e Instalación de Cableado Estructurado</p> <p>Horario de la ficha:</p> <p>Lunes a viernes 7 – 13</p> <p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus</p>	<p>VER EN SOFIA PLUS programación de las:</p> <p>Competencia: Realizar mantenimiento correctivo de los equipos de computo según procedimiento establecido.</p> <p>Horas: 36</p> <p>Competencia: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo.</p> <p>Horas: 60</p> <p>Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.</p> <p>Horas: 84</p> <p>Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor.</p> <p>De las fichas:</p> <p>Ficha 1784595</p> <p>Ficha 1802787</p>
--	--	--	---

			Ficha 1963631				
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	<p>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</p> <p>NO APLICA</p> <p>Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico</p> <p>Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</p> <p>NO APLICA</p> <p>Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</p> <p>NO APLICA</p>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS				
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	<p>Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:</p> <p>Ficha de caracterización:</p> <p>NO APLICA</p>					
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table> <tr> <th>Actividad</th> <th># Horas</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Actividad	# Horas			<p>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada</p> <p>Evidencias NINGUNA</p>
Actividad	# Horas						

	Centro de formación demande	Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9403339325** de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **MARZO** del año 2019. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
GILBERTO GONZALEZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 10.541.039

Firma
HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1306220 de
2020
Académico
Coordinador

ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DE LA SEMANA ENTRE EL 1 Y 30 DE ABRIL
1	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el “Estado de Emergencia Sanitaria” y el “Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica” mediante el Decreto 417 de 2020, y “el aislamiento preventivo obligatorio”, decretados en el país por el gobierno nacional.</p> <p>ACCIONES REALIZADAS</p> <p>De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación</p> <p>EVIDENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de grupo de WhatsApp por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. • Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de <i>retroalimentación</i> y tutoría virtual. • Subir a la plataforma TERRITORIUM, envío al correo o al grupo de WhatsApp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación. • Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico • Video Conferencias por medio de la plataforma TERRITORIUM o MEET (correo MISENA), ZOOM u otra disponible para estas actividades. • Evaluación a los aprendices de la disponibilidad de recursos tecnológicos para recibir formación virtual
2	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Actividades de planeación del II trimestre 2020</p> <p>ACCIONES REALIZADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con el equipo ejecutor. • Planeación Trimestre • Horario Trimestre • Eventos Trimestre • Actas de seguimiento de la ficha 1784595 • Acta de terminación de la ficha 1963136 <p>EVIDENCIAS: Archivos con la información antes descrita en el portafolio de la ficha</p>

The screenshot displays a Zoom meeting interface with a Google Sheet calendar in the background. The calendar is organized by trimester (Trimestre 1, Trimestre 2, Trimestre 3, Trimestre 4) for the years 2019 and 2020. The calendar includes activities such as 'Promover', 'Cobrir', 'Preventivo', and 'Seguridad'. A 'Participants' window is open, showing four participants: Gilberto González Medina (Me), Dimas Bolaños (Host), ALEJANDRA GARZON, and Luis Posada. The Zoom interface includes a top bar with the meeting title 'Programacion MEC y GRD - Trimestre II - v1', a toolbar with various icons, and a bottom bar with the search bar and system tray.

	
3	ACTIVIDAD <ul style="list-style-type: none"> Proyecto Formativo TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
	ACCIONES REALIZADAS <ul style="list-style-type: none"> Revisión, actualización del proyecto formativo del TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Envío para aprobación del equipo Pedagógico y el coordinador académico del área Planeación y distribución de actividades, horas para la correcta ejecución del TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Reunión con equipo ejecutor EVIDENCIAS: Proyecto Formativo, archivo con distribución de las horas, correo enviado a coordinador y grupo pedagógico



Recibidos (4.415) - gill... x Recibidos (4.379) - gig... x Meet: zvn-kftb-wuh... x Victor Manuel... - Gilbe... x Capacitate para el emp... x (10) WhatsApp x

meet.google.com/zvn-kftb-wuh?pli=1&authuser=1

Personas (2) Chat (1)

Agrega personas

Gilberto González Medina (Tú)

Maria Alejandra Garzon

Maria Alejandra Garzon

Autoguardado Distribución de Horas y actividades gestion de rede

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri 11 A A+ Ajustar texto

General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

Compartir Comentarios

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Ideas Confidencialidad

E9 Promedio Horas técnicas x 7 Trimestres

	A	B	C	D	E
1				Horas	
2			Técnicas	2192	
3			Inducción	48	
4			Transversal	840	
5			Total Lectiva	3080	
6			Productiva	864	
7			Total	3944	
8					
9			Semanas Trimestre	Horas Semanales	Total Trimestre
10		11		40	440
11					320
12					
13					
14					
15					
16					
17				Duración (Horas)	3084
18				Créditos	83
19					
20					

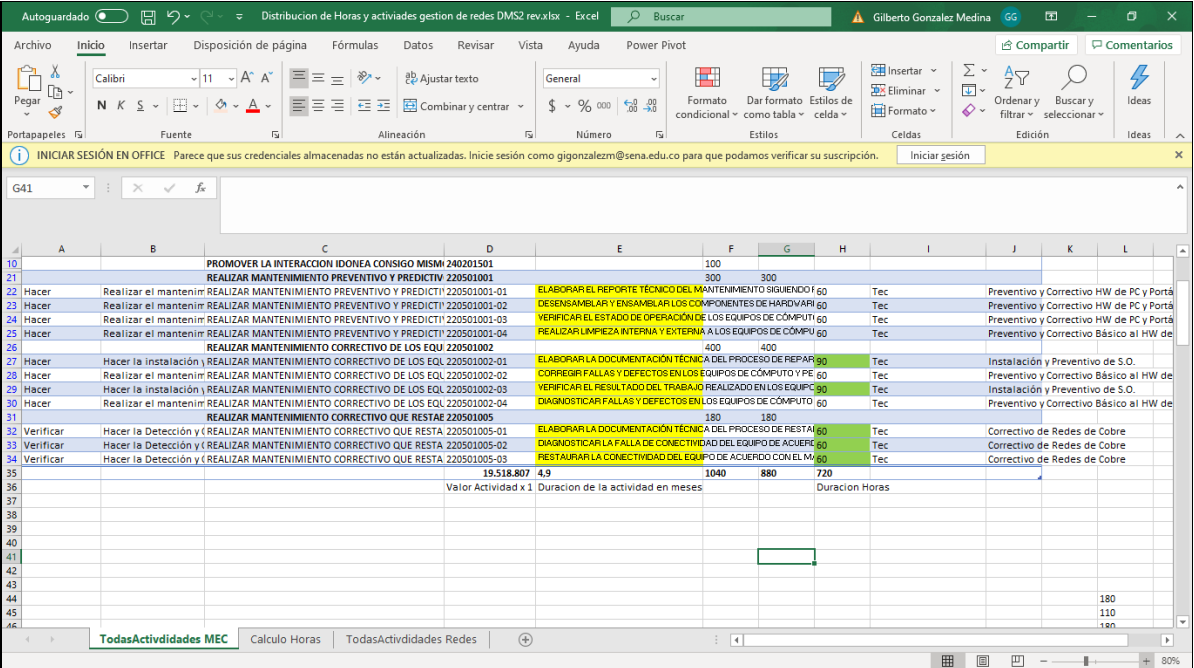
Calculo Horas TodasActividades TotalHorasXAP Horas X Ap Transve Horas X ApTecn HorasActividadesTrans...

Participants (2)

- Gilberto González Medina (Me)
- Dimas Bolaños (Host)

Invite Mute Me Raise Hand

5:47 p. m. 14/04/2020

4		
	ACTIVIDAD	
	<ul style="list-style-type: none"> Alistamiento II trimestre 	
	ACCIONES REALIZADAS	
	<p>Contactar a los aprendices de la Ficha 2066858 para informales el inicio de actividades y sondear la disponibilidad para recibir formación virtual mientras se supera la crisis ocasionada por el COVID-19</p>	
	<p>EVIDENCIAS: Archivo con datos actualizados de los aprendices, Correo a los aprendices, Respuesta de los aprendices</p>	

[illegible]

5

ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 1784595 / 1963136 / 1802787

1. Vídeo conferencias diaria en el horario de la ficha, donde se socializan las temáticas, se resuelven dudas, se presentan y revisan y se hace seguimiento al desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje.
2. Conversaciones por WhatsApp para concertar citas, labores a desarrollar, enviar link de vídeo conferencias, estar pendiente de la salud de los aprendices y sus familias, etc.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES

1. Foros
2. Actividades
3. Evaluaciones

TOTAL, DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS:

1. 8 aprendices Ficha 1784595
2. 9 aprendices Ficha 1963136
3. 12 aprendices Ficha 1802787

PROBLEMAS PRESENTADOS:

1. Problemas de conectividad.
2. Disponibilidad de Equipos por parte de algunos aprendices.
3. Algunos aprendices no se han reportado, no responden celular (esta sin red, apagado o no responden), no contestan al correo, no se hacen presentes





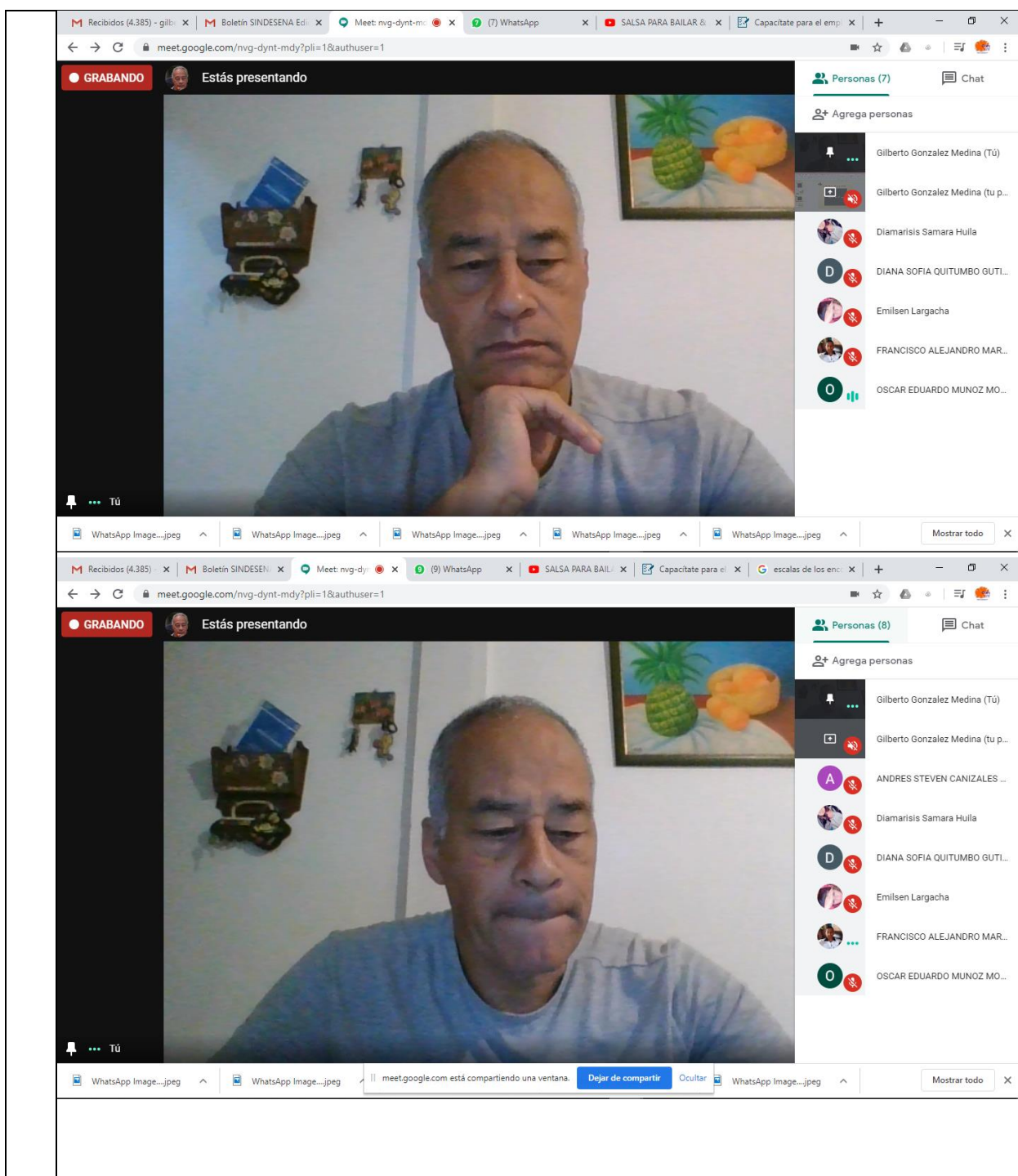
The image displays two screenshots of a Google Meet interface. The top screenshot shows a man in a dark blue shirt in a video call with 9 participants. The bottom screenshot shows the same man in a light blue shirt in a video call with 7 participants, with a 'GRABANDO' (Recording) indicator in the top left corner. Both screenshots show the Google Meet interface with a list of participants on the right and a taskbar at the bottom.

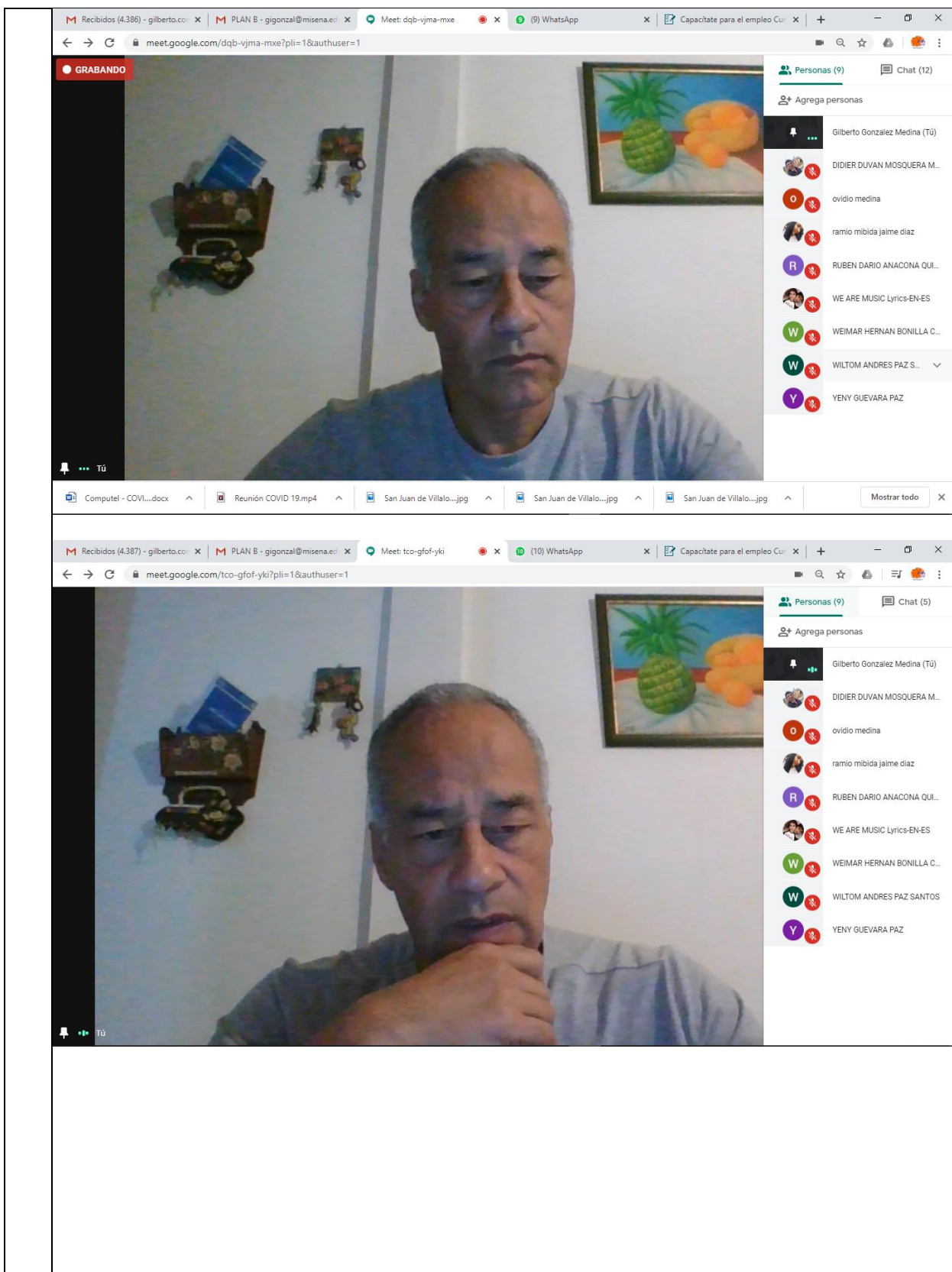
Top Screenshot:

- Address bar: `meet.google.com/jkm-rxt-cwo?pli=1&authuser=1`
- Header: Estás presentando
- Participants (9): Gilberto Gonzalez Medina (Tú), Gilberto Gonzalez Medina (tu p...), aomedina6@misena.edu.co, DIDIER DUVAN MOSQUERA M..., ramio mibida jaime diaz, RUBEN DARIO ANACONA QUI..., WE ARE MUSIC Lyrics-EN-ES, WILTON ANDRES PAZ SANTOS, Yeny
- Taskbar: INFORME_EVIDE...docx, Informacion apren...xlsx, meet.google.com está compartiendo una ventana, Teórico - Practico l...jtsl

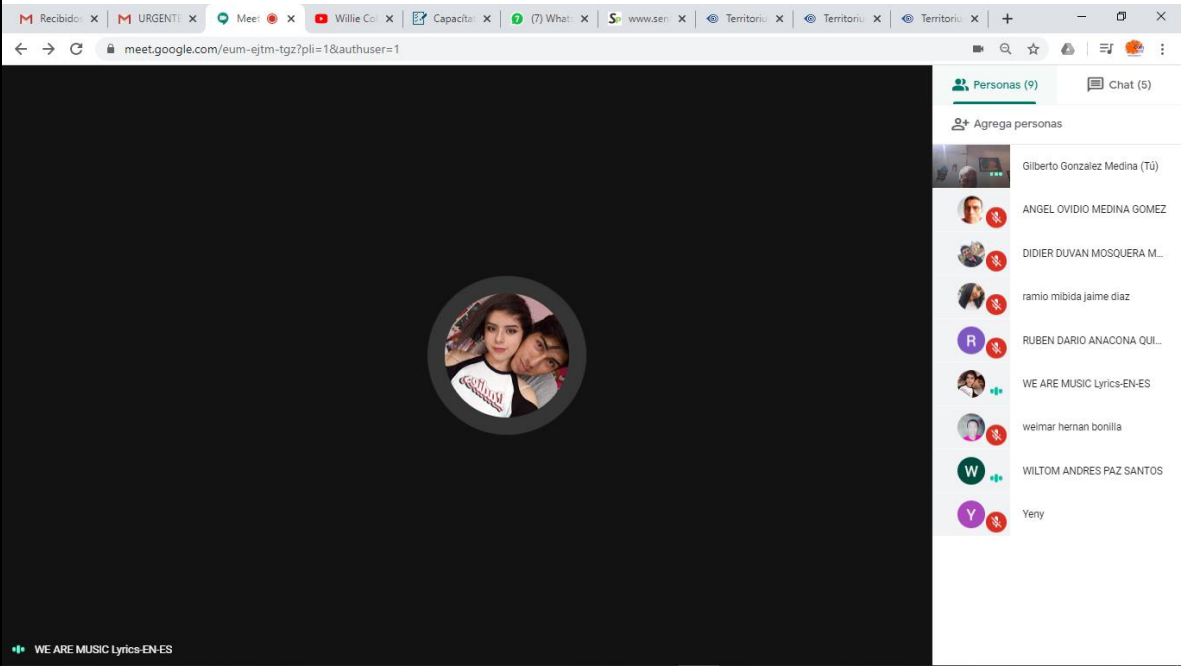
Bottom Screenshot:

- Address bar: `meet.google.com/nvg-dynt-mdy?pli=1&authuser=1`
- Header: GRABANDO Estás presentando
- Participants (7): Gilberto Gonzalez Medina (Tú), Gilberto Gonzalez Medina (tu p...), ANDRES STEVEN CANIZALES ..., Diamaris Samara Huila, Emilsen Largacha, FRANCISCO ALEJANDRO MAR..., OSCAR EDUARDO MUNOZ MO...
- Taskbar: WhatsApp Image...jpeg, WhatsApp Image...jpeg, WhatsApp Image...jpeg, WhatsApp Image...jpeg, WhatsApp Image...jpeg

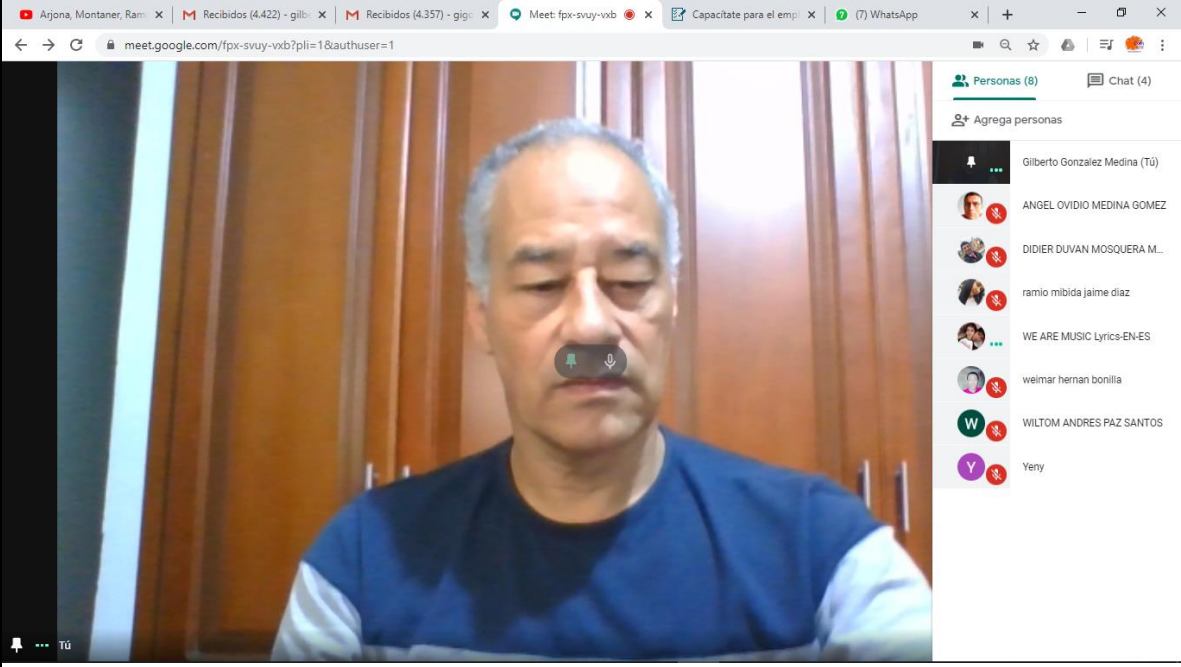




The screenshot displays a Google Meet interface. The main video feed shows a man with grey hair, wearing a light blue shirt, looking down. The background includes a framed picture of a pineapple and some small decorative items on the wall. On the right side, there is a list of participants under the heading 'Personas (9)'. The list includes the following names: Gilberto Gonzalez Medina (Tú), DIDIER DUVAN MOSQUERA M..., ovidio medina, ramilo mibida jaimé diaz, RUBEN DARIO ANACONA QUI..., WE ARE MUSIC Lyrics-EN-ES, WEIMAR HERNAN BONILLA C..., WILTOM ANDRES PAZ S..., and YENY GUEVARA PAZ. Below the video feed, there is a toolbar with icons for chat, mute, video, and other meeting controls. The browser tabs at the top show 'Recibidos (4,386) - gilberto.co...', 'PLAN B - gigonzal@misena.edu.co', 'Meet: dqb-vjma-mxe', '(9) WhatsApp', and 'Capacitate para el empleo Cur...'. The address bar shows the URL 'meet.google.com/dqb-vjma-mxe?pli=1&authuser=1'.



Reunión Equipo 13042020



Ficha 1784595

Sesión 13042020

Reunión DIMAS

14042020

Arjona x Recibido x Correo x Me x Capaci x (10) Wi x Crédito x adapt x como x Ayuda x aplica x +

meet.google.com/knc-oiro-wpt?pli=1&authuser=1

Personas (12) Chat

Agrega personas

Gilberto Gonzalez Medina (Tú)

DANIEL MAURICIO VAL...

JEISON ESTEBAN QUINONEZ ...

JOHAN DANIEL GRIJALBA MU...

JUAN DAVID CORTES HERNAN...

JUAN PABLO MUNOZ ORDONEZ

JULIAN STEVEN TULANDE CH...

LUIS ARMANDO IRUA ALPALA

OSCAR FERNANDO ARCOS GO...

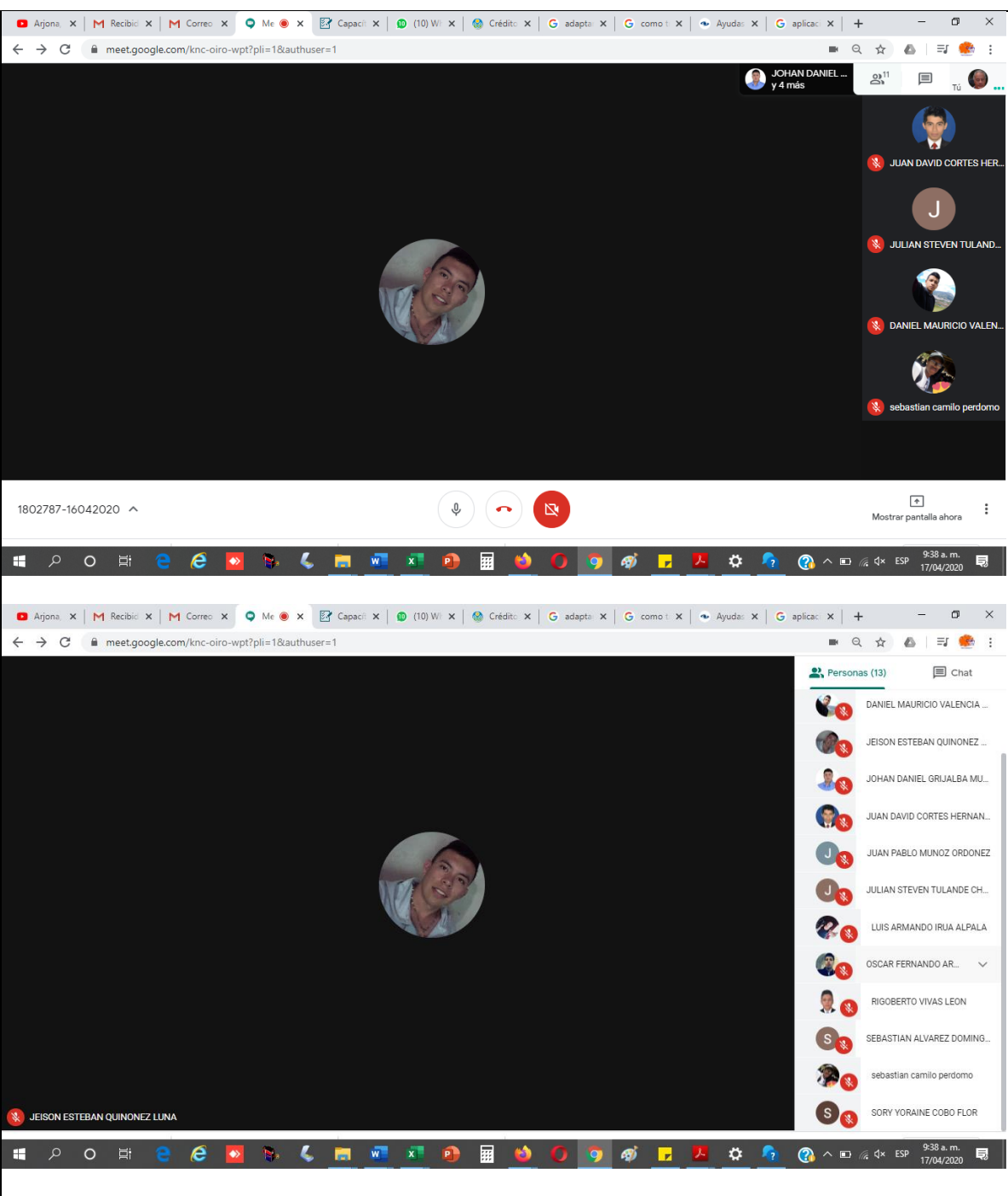
RIGOBERTO VIVAS LEON

SEBASTIAN ALVAREZ DOMING...

LUIS ARMANDO IRUA ALPALA abandonó la reunión

JUAN PABLO MUNOZ ORDONEZ

Windows taskbar: 9:37 a.m. 17/04/2020

	
5	<p>OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permanente saludo de interés sobre el estado de aprendices e instructores compañeros de formación y sus familias de las fichas actuales y antiguas del programa de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO 2. Seguimiento del aprendizaje y permanencia en la actividad por parte de los

	aprendices
	ACCIONES REALIZADAS 1. Envío constante de mensajes de WhatsApp
	EVIDENCIAS: