Bogotá, 2 de julio de 2024

Señores
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Cordial saludo.

Yo **Fabio Andrés Medina Ostos** identificado con la cédula número **1.014.193.094**, contratista bajo el contrato **222-2024**, de la *Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación,* hago entrega de la cuenta de cobro correspondiente al mes d**e junio** con los siguientes documentos:

Un grupo de documentos dirigidos a la **Subdirección Financiera y Contable** que incluye:

- Un (1) oficio de remisión de los documentos adjuntos.
- Un (1) original de GAB-FT035_V4 certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
- Un (1) original de la Cuenta de cobro.
- Un (1) original de la planilla de Soporte de pago de seguridad social y aportes parafiscales del mes de junio del año 2024.

Atentamente,



Fabio Andrés Medina Ostos
c.c. 1.014.193.094

Información Pública Clasificada

icfes	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: GAB -FT035**
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	**Versión: 004**

Clasificación de la Información	X	PÚBLICA		CLASIFICADA		RESERVADA

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**	**Fecha de certificación:**
	jul-2024

Contrato No:	222	**Fecha de contrato:**	**15/01/24**			**Nombre del contratista**	**Fabio Andrés Medina Ostos**		
No. de factura o documento equivalente:	6	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**X**	**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**1.014.193.094**		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	6			**Periodo a pagar:**	**DE:**	**1/06/24**	**A:**	**30/06/24**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Se hizo la revisión de literatura y la revisión de literatura y primera clasificación de autores para el Seminario Internacional de Investigación, SiiCE 15°
- Se realizó el reconomiento de la Universidad CES y se sostuvo la reunión de ensamble para la logística del SiiCE 15°
- Se sostuvo la reunión de logística del evento proyectando presupuesto para Catering, hospedajes y vuelos de posibles invitados al SiiCE15°.
- Se asistió a la reunión de Revisión del Proceso de Desarrollo investigación interna y Fomento / manuales- Mié 2024-06-05, 'de' 09:00 a 14:00.
- Se hizo la gestión de envío de cotización de códigos DOI a la Dirección General.
- Se hizo la corrección de estilo de los procedimientos de investigación interna y externa de la Oficina de Gestión de proyectos de investigación OGPI.
- Se hizo la proyección de invitaciones en inglés y español para los ponentes invitados al SiiCE 15°.
- Se hizo la revisión de estilo y elaboración de slides para la presentación de Comité Directivo.
- Se asistió a la reunión de contexto del proyecto EIS, viernes 5 de junio, 9:00 a.m.; reunión de equipo, martes 11, 10:30 a.m.; seguimiento a proyecto Bot-regiones 11:30 cada semana; socialización de nueva imagen de ICFES, 18 de junio, 3:00 p.m.; seguimiento de SiiCE, 24 de junio, 9:00 a.m.
- Se asistió al curso de investigación inclusiva, brindado por la Universidad del Rosario.
- Se proyectó la solicitud para el concepto jurídico de viabilidad del proyecto de Educación Integral en Sexualidad que adelanta la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.
4. Que la información documental correspondiente al pago del mes anterior se encuentra cargada y aprobada en la plataforma Secop II.

Código	**Nombre de C.C / Prueba / Proyecto de Evaluación**	**Monto a Pagar**
CCMI01	**Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación**	$6,500,000
#N/D		
#N/D		
#N/D		
Tipo de moneda	**Pesos colombianos** / **Total (valor a Pagar)**	**$6,500,000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**PAOLA GUIO VELOZA**
FIRMA:	
CARGO:	**JEFE OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

VISTO BUENO (Si aplica) **Nombre / Firma o Visto bueno**	**Nombre:**	**Firma o Vo.Bo.:**

CUENTA DE COBRO

Del 1 al 30 de junio de 2024

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN-ICFES

NIT 860.024.301-6

DEBE A:

NOMBRE: **Fabio Andrés Medina Ostos**

IDENTIFICACIÓN: **CC. No. 1.014.193.094**

LA SUMA DE: **Seis millones quinientos mil pesos MCTE ($ 6.500.000)**
POR CONCEPTO DE: **Pago Contrato de prestación de servicios No. 222 de 2024**

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar desde el componente de comunicaciones las actividades de divulgación institucional, promoción, articulación y ejecución de las estrategias de difusión de investigación del ICFES

DIRECCION: **Calle 64d #85J 38.**

CIUDAD: **Bogotá D.C.**

TELEFONO: **3142141724**

Favor consignar al banco Bancolombia cuenta de ahorros N° 66262097821

Informo bajo la gravedad del juramento que no me acogeré a la deducción de costos y gastos en mi declaración de renta del año 2024, para el cumplimiento de la actividad

En virtud de lo contemplado en el Art. 616-2 del E.T., como no responsable del IVA, no estoy obligado a expedir Factura de Venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realicé. Bajo la gravedad de juramento certifico que la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA que anexo, es COPIA descargada directamente de la página y que corresponde al 40% del valor cobrado en el mes JUNIO de 2024 y Solicito sea tenido en cuenta en la base del cálculo de la retención, Certifico que no he acreditado para otros descuentos en otros contratos, el valor de la planilla de seguridad social aquí presentada. Artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional.

2 de julio de 2024
FECHA DE EMISIÓN



Fabio Andrés Medina Ostos

1.014.193.094

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	FABIO ANDRES MEDINA OSTOS	**NIT:**	1014193094
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2024
Número de Radicación:	78190254	**Total a pagar:**	$804,400
Fecha de vencimiento:	23/07/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	27/06/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	734107053
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0	$63,400
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$416,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$325,000
						$804,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014193094	FABIO ANDRES MEDINA OSTOS	CL 64D 85J 38	2499742	fmedinao@ucentral.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	27/06/2024	78190254	$804.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	325.000	0		0		0	0	0	0	325.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	416.000	0	0	0	0	0	0		416.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	63.400				63.400	0	0	63.400			634	63.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	325.000
Pensión	1	416.000	416.000
Riesgos Laborales	1	63.400	63.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	804.400	804.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014193094	FABIO ANDRES MEDINA OSTOS		CL 64D 85J 38	2499742	fmedinao@ucentral.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	27/06/2024	78190254	$804.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014193094	MEDINA OSTOS FABIO ANDRES	59	0			N																	230201	2.600.000	416.000	0	0	0	0	EPS008	2.600.000	325.000	14-7	2.600.000	3	63.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

icfes	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**Código: GAB-FT029**
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	**Versión: 003**

Clasificación de la Información:	**X**	**PÚBLICA**	**CLASIFICADA**	**RESERVADA**

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Fabio Andrés Medina Ostos			
C.C. / C.E. / NIT :	1.014.193.094			
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/06/2024	**Hasta**	30/06/2024
INFORME No.:	06			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NO. CONTRATO / NO. CONVENIO:	222 de 2024
FECHA SUSCRIPCIÓN:	15/01/2024
FECHA ACTA DE INICIO:	15/01/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/07/2024
ADICIONES Y/O MODIFICACIONES:	SÍ - ADICIÓN HECHA DEL 15 DE MAYO AL 15 DE JULIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar los servicios profesionales para apoyar desde el componente de comunicaciones las actividades de divulgación institucional, promoción, articulación y ejecución de las estrategias de difusión de investigación del ICFES.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$39.216.667
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$29.446.666
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$9.770.001
PLAZO DE EJECUCIÓN:	15/07/2024
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	11942
SUPERVISIÓN:	La supervisión estará a cargo del Jefe de la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación, quien deberá cumplir las obligaciones y actividades establecidas por El Icfes en el Manual de Contratación y en los procesos y procedimientos vigentes. En caso de ser necesario

	la modificación de la supervisión, el cambio se realizará mediante comunicación interna suscrita por el Ordenador de Gasto.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	OTROSÍ: El Icfes desembolsará el valor del contrato, así: a) Un primer pago proporcional por fracción de tiempo ejecutado contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.466.667), previa aprobación por parte del supervisor del contrato, del respectivo informe de avance que de cuenta de la ejecución del contrato en el primer mes y de la certificación de la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción que dicta la Función Pública. Los meses se entenderán de treinta (30) días. b) Tres (3) pagos mensuales iguales y sucesivos hasta por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000), previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días c) Un último pago sin superar la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.250.000), previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días. PARÁGRAFO PRIMERO: Una vez efectuado el primer pago, el Icfes a través de la Subdirección Financiera y Contable, procederá a liberar el saldo no girado de este, resultado de la diferencia entre lo proyectado y lo ejecutado de conformidad con lo señalado en el literal a) de la presente cláusula. PARÁGRAFO SEGUNDO: El Icfes realizará los pagos al CONTRATISTA mediante el Sistema Automático de Pagos, previa radicación los documentos requeridos por El Icfes. La entidad descontará del valor pactado los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones a que haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente. EL CONTRATISTA autoriza al Icfes a realizar los descuentos o retenciones establecidos en la ley y los ordenados por autoridad judicial o administrativa. Los pagos mencionados se realizarán previa entrega de los siguientes documentos: a)

	Informe de actividades en el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por EL CONTRATISTA y aprobado por la/el supervisor (a) del contrato y/o productos (cuando se pacten), b) Certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor, c) Cuenta de Cobro o Factura y d) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el período. PARÁGRAFO TERCERO: Para efectos del último pago, EL CONTRATISTA deberá entregar debidamente diligenciado el formato establecido por la Entidad de Paz y Salvo, Informe correspondiente al período, y la copia de la planilla de pago de los aportes al Régimen de Seguridad Social Integral. PARÁGRAFO CUARTO: El Icfes, pagará los gastos de desplazamiento del CONTRATISTA, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes PARÁGRAFO QUINTO: Los anteriores pagos, estarán sujetos a los cronogramas y lineamientos señalados en las circulares emitidas por la Secretaría General y la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad. **CONTRATO:** El Icfes desembolsará el valor del contrato, así: a) Un primer pago proporcional por fracción de tiempo ejecutado contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.466.667), previa aprobación por parte del supervisor del contrato, del respectivo informe de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato en el primer mes. Los meses se entenderán de treinta (30) días. b) Cinco (5) pagos mensuales iguales y sucesivos hasta por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000), previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días. Un último pago sin superar la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.250.000), previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA. En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

NO. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VALOR
01	01/02/2024	$3.446.666
02	01/03/2024	$6,500,000
03	01/04/2024	$6,500,000
04	02/05/2024	$6,500,000
05	04/06/2024	$6,500,000
06	02/07/2024	$6.500.000

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					X						
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS		ANEXOS (Describir y adjuntar productos cuando a ello haya lugar, entregables u otras condiciones.)
1). Realizar articulación entre la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación y la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo para apoyar las etapas de diseño, revisión y formalización de publicaciones de los productos de proyectos de investigación del ICFES	**1**	- Se hizo la gestión de envío de cotización de códigos DOI a la Dirección General.	RV Cotización Códigos DOI.eml
	2	- Se asistió a la socialización de nueva imagen por parte de la OACM	RV Socialización nueva imagen ICFES.eml
2). Elaborar la propuesta de estrategias de comunicaciones de	**1**	Se hizo la corrección de estilo de los procedimientos de investigación interna y externa de la Oficina de Gestión de proyectos de investigación OGPI.	Propuestas de procedimiento - corrección de estilo- OGPI.eml

los resultados obtenidos en la producción de investigación y actividades de fomento en la fase de divulgación, garantizando la calidad del material de comunicaciones Online, Offline, boletines del portal, redes sociales y demás medios definidos por el Icfes.	**2**	Se asistió a la reunión de Revisión del Proceso de Desarrollo investigación interna y Fomento / manuales- Mié 2024-06-05, 'de' 09:00 a 14:00.	Aceptado_ Reunión de Equipo OGPI _ Junio.eml
	3.	Se hizo la gestión de envío de cotización de códigos DOI a la Dirección General.	RV_ Cotización Códigos DOI.eml
3). Apoyar la implementación de acciones de divulgación e identificar prioridades, acciones claves, responsables y cronogramas de actividades con las redes de investigadores y el fomento a la investigación de acuerdo con los lineamientos del ICFES.	**1**	Se hizo la proyección de invitaciones en inglés y español para los ponentes invitados al SiiCE 15°.	Invitación en Blanco.pdf Letter of Invitation.pdf
	2	Se hizo la corrección de estilo de los procedimientos de investigación interna y externa de la Oficina de Gestión de proyectos de investigación OGPI.	Propuestas de procedimiento - corrección de estilo- OGPI.eml
4). Apoyar el registro documental como enlace con las demás dependencias del instituto de las actividades relacionadas con la gestión la planeación y producción de los eventos y espacios de divulgación de la gestión de proyectos de investigación.	**1**	Se hizo la corrección de estilo de los procedimientos de investigación interna y externa de la Oficina de Gestión de proyectos de investigación OGPI.	Propuestas de procedimiento - corrección de estilo- OGPI.eml
	2	Se hizo la revisión de estilo y elaboración de slides para la presentación de Comité Directivo	Presentacion_proyetos2024.pptx
5). Apoyar la planeación e implementación de espacios de	**1**	Se hizo la revisión de literatura y la revisión de literatura y primera clasificación de autores para el Seminario Internacional de Investigación, SiiCE 15°	2024.05.20. Revisión literatura SIICE 15.xlsx

socialización y realizar su respectiva difusión mediante las herramientas de comunicación definidas por el instituto.	2	Se realizó el reconomiento de la Universidad CES y se sostuvo la reunión de ensamble para la logística del SiiCE 15°	RE_ Reconocimiento de viáticos 3 de junio - Medellín.eml
6). Establecer los instrumentos y canales de comunicación para divulgar la información relacionada con resultados de proyectos de investigación ante audiencias internas y externas, acompañando la implementación del manual de marca y demás lineamientos del ICFES	1	Se hizo la gestión de envío de cotización de códigos DOI a la Dirección General con el objetivo de avanzar en el objetivo de indexar una revista del Instituto.	RV Cotización Códigos DOI.eml
7). Proyectar respuesta a peticiones internas y externas relacionadas con la divulgación y socialización de productos de investigación y asociadas a la disponibilidad del repositorio web de investigaciones.	1	Se proyectó la solicitud para el concepto jurídico de viabilidad del proyecto de Educación Integral en Sexualidad que adelanta la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación.	Proyección de solicitud Mercurio - Proyecto EIS.eml
8). Efectuar la lectura de los documentos de investigación, para	1	Se hizo la corrección de estilo de los procedimientos de investigación interna y externa de la Oficina de Gestión de proyectos de investigación OGPI.	Propuestas de procedimiento - corrección de estilo- OGPI.eml

definir con los investigadores del material que se divulgaran y la revisión de estilo de los productos de investigación, en las diferentes etapas desde su diseño hasta su publicación en los canales dispuestos por el ICFES	**2**	Se hizo la revisión de estilo y elaboración de slides para la presentación de Comité Directivo.	Presentacion_proyetos2024.pptx
9). Elaborar informes relacionados con el alcance de los productos documentales, gráficos y de audiovisuales de los servicios y productos de la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación.	**1**	- Se hizo la revisión de estilo y elaboración de slides para la presentación de Comité Directivo.	Presentacion_proyetos2024.pptx
	2	Se hizo la corrección de estilo de los procedimientos de investigación interna y externa de la Oficina de Gestión de proyectos de investigación OGPI	Propuestas de procedimiento - corrección de estilo- OGPI.eml
10). Efectuar actividades logísticas y operativas de los espacios de divulgación interna y externa de la investigación y el desarrollo del Seminario Internacional de Investigación sobre calidad de la educación	**1**	Se hizo la revisión de literatura y la revisión de literatura y primera clasificación de autores para el Seminario Internacional de Investigación, SiiCE 15°	2024.05.20. Revisión literatura SIICE 15.xlsx
	2	Se realizó el reconomiento de la Universidad CES y se sostuvo la reunión de ensamble para la logística del SiiCE 15°	2024.05.20. Revisión literatura SIICE 15.xlsx
11). Garantizar la disponibilidad de productos de investigación atendiendo	**1**	Se proyectó la solicitud para el concepto jurídico de viabilidad del proyecto de Educación Integral en Sexualidad que adelanta la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación.	Proyección de solicitud Mercurio - Proyecto EIS.eml

directrices accesibilidad y política de gestión documental de origen y cronología en el repositorio de investigación del Portal web del Instituto.	**2**	Se asistió al curso de investigación inclusiva, brindado por la Universidad del Rosario.	Fabio Andrés Medina Ostos - URosario.pdf

5. CONSTANCIAS

El(La) Supervisor(a) ***Paola Guio Veloza****, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción.*

El contratista cumplió a cabalidad con: i) las obligaciones generales y específicas pactadas, ii) las referentes a las obligaciones frente al sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo –SG-SST, iii) las señaladas en la política ambiental y iv) las correspondientes a las políticas y procedimientos de seguridad y privacidad de la información.

Paola Guio Veloza, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de:* ***(ejemplo: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, etc.).***

6. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

NOTA: Este informe debe ser diligenciado EXCLUSIVAMENTE por el CONTRATISTA.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **02 de julio de 2024.**



Fabio Andrés Medina Ostos

Elaboró
CONTRATISTA

Revisó
APOYO A SUPERVISOR O FUNCIONARIO



Paola Guio Veloza

Aprobó
SUPERVISOR