	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 **de** 4

CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA	**CÉDULA:** 1.105.610.395	**CORREO DEL CONTRATISTA:** lorena.0321@hotmail.com
SUPERVISOR: Luis Alberto Rincón Quintero – Secretario de Planeación		**CORREO DEL SUPERVISOR:** planeacion@quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 5415 de 2023		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3112121339

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DEL PROYECTO **"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".**

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9460017915	NOVIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500
9461410742	DICIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500
9462523069	ENERO	$250.000	$320.000	$10.500
9463945133	FEBRERO	$250.000	$320.000	$10.500
9465262518	MARZO	$250.000	$320.000	$10.500
9466706106	ABRIL	$250.000	$320.000	$10.500
5 719658159	MAYO	$250.000	$320.000	$10.500

PERÍODO DEL INFORME: del 21 de mayo al 20 de junio de 2024
SITIO DE EJECUCIÓN: Secretaría de Planeación, Gobernación del Quindío

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO	OBSERVACIONES
1	**Apoyar en la elaboración de estudios previos, nuevos contratos, prorrogas, suspensiones, modificaciones contractuales, liquidaciones en el marco de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO***	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.		

	***TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*”**			
2.	**Apoyar el diseño y seguimiento por medio de una matriz, a cada una de las obligaciones jurídicas establecidas en el contrato de la interventoría número 021 de 2022, en el marco de la ejecución del proyecto “*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*”**	Apoyé en la proyección del oficio Inicio del proceso sancionatorio de multas a la empresa interventora del proyecto de estudios básicos del riesgo de desastres por retrasos en el cronograma y entrega de productos de los municipios de La Tebaida, Calarcá y Córdoba. Se anexa oficio. .		
3	**Apoyar en la proyección, revisión y visto bueno jurídico de informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión en relación a la ejecución del proyecto “*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*”**	Participé en la reunión llevada a cabo el día 23 de mayo de 2024 del equipo de apoyo a la supervisión de apoyo a la supervisión del proyecto “***DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*** frente al seguimiento del proyecto de estudios básicos del riesgo; tema revisión de los estados financieros del proyecto**. Acta 111**. Participé en la reunión llevada a cabo el día 28 de mayo de 2024 con el equipo de apoyo a la supervisión de apoyo a la supervisión del proyecto “***DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*** frente al seguimiento del proyecto de estudios básicos del riesgo; tema socialización del plan de comunicación frente al componente de comunicación del riesgo. **Acta 112**. Participé en la reunión llevada a cabo el día 18 de junio de 2024 del equipo de apoyo a la supervisión de apoyo a la supervisión del proyecto	Se anexa oficio en pdf	secop

		"*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO* frente al seguimiento del proyecto de estudios básicos del riesgo; tema revisión de respuesta frente al derecho de petición de veedor ciudadano. **Acta 114**. Apoyé en la proyección del oficio Inicio del proceso sancionatorio de multas a la empresa consultora del proyecto de estudios básicos del riesgo de desastres por retrasos en el cronograma y entrega de productos de los municipios de La Tebaida, Calarcá y Córdoba. Se anexa oficio.		
4	**Apoyar en la elaboración y seguimiento del cronograma de reuniones, que se realizaran con la Interventoría, y la elaboración de las respectivas actas, en el marco de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*"**	Participé en la reunión interna del equipo de apoyo a la supervisión el día 21 de mayo de 2024 frente al seguimiento del proyecto de estudios básicos del riesgo; tema seguimiento al cronograma V6, socialización de conclusiones de reunión con consultoría e interventoría. **Acta 110**. Participé en la reunión del 04 de junio de 2024 del equipo de apoyo a la supervisión frente al seguimiento del proyecto de estudios básicos del riesgo; tema seguimiento al cronograma V6 frente a los productos incumplidos y estado del proceso de multas. **Acta 113**.		secop
5	**Apoyar el acompañamiento jurídico del trámite que surgió de la cesión del contrato de consultoría N° 013-2021, y el estado de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ***	Esta actividad se reportó en los informes 2 y 3.		

	***(10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*”.**			
6	**Apoyar en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de la ejecución del proyecto “*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*”.**	Realicé la correspondiente compilación de los contratos y/o modificaciones presentadas durante este periodo.		

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
Contratista
C.C 1.105.610.395 de Cajamarca T.

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	Revisado por: Néstor Fabián Quintero Orozco	Aprobado por: Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho