001

DTTF	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLÁNCA	CÓDIGO	SGYJ- REG- 009
	SECRETARIA GENERAL Y JURIDICA	TRD	
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA, IDONEIDAD Y VERIFICACIÒN DE REQUISITOS		FECHA DE APROBACIÓN	
		VERSION	
PROCESO	CONTRATACION	PAGINA	Página 1 de 3

FECHA	03 de Julio del 2024
PROPONENTE	JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 91.253.053 de Bucaramanga
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA

Atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de selección de contratación directa, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se procede a efectuar el análisis de la propuesta y hoja de vida (soportes) presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado (a) en el presente proceso de contratación.

1. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA PROPUESTA Y SUS SOPORTES:

REQUISITOS	OBERVACIÓN
Presentación de la oferta hasta el día indicado	SI CUMPLIO
Propuesta y manifestación de no estar incurso de inhabilidades para la ejecución del contrato.	SI CUMPLIO
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la Función Pública	SI CUMPLIO
Certificado de afiliación a EPS (Expedición actualizada)	SI CUMPLIO
Certificado de afiliación a Pensión (Expedición actualizada)	SI CUMPLIO
Examen médico de salud ocupacional con resolución del médico o entidad que expide el examen. (NO superior a 3 años)- Si el objeto contractual requiere de actividades en calle debe tener énfasis en valoración osteomuscular (vigencia NO superior a 1 año).	SI CUMPLIO
Carta autorización del contratista – Consulta de Inhabilidades- Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	SI CUMPLIO
Certificado cuenta bancaria (expedición actualizada)	SI CUMPLIO
hoja de vida del SIGEP 2, actualizada con los soportes de estudio y las certificaciones laborales (deben contener firmas y fechas de inicio y de terminación- si el objeto contractual lo requiere), Libreta militar (mayores de 50 años no aplica), RUT- actualizado, Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría, Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría, Soporte de consulta de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional y de medidas correctivas, Copia tarjeta profesional para abogados, arquitectos, ingenieros etc. (VERIFICAR CADA PROFESIÓN Y SI EL OBJETO CONTRACTUAL LO REQUIERE), Antecedentes Disciplinarios de la profesión ACTUALIZADO (Verificar cada profesión si lo requiere) y Licencia de conducción vigente y certificado del SIMIT (si el objeto contractual a ejecutar lo requiere).	SI CUMPLIO

2. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

En la propuesta y hoja de vida (soportes) se demuestra que el proponente es una persona natural, profesional con titulo de ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, con experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses, lo anterior, conforme a lo siguiente:

EVALUACIÓN DE ESTUDIOS:

- FORMACIÓN ACADÉMICA:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA
BUCARAMANGA (SANTANDER)
DICIEMBRE DE 1992

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA:

ENTIDAD: EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS, APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE GESTIÓN (PLAN DE ACCIÓN, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, PLAN ANTICORRUPCIÓN) DE LA EMPRESA Y LOS DEMÁS QUE DIRIGE LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
PLAZO: 4 MESES
PERIODO: 03/02/2023 A 02/06/2023

ENTIDAD: EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y REFORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD Y LA ARTICULACIÓN DE ESTE CON LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE DIRIGE U ORIENTA LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
PLAZO: 3 MESES
PERIODO: 28/06/2023 A 27/09/2023

ENTIDAD: EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS, APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE GESTIÓN (PLAN DE ACCIÓN, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, PLAN ANTICORRUPCIÓN) DE LA EMPRESA Y LOS DEMÁS QUE DIRIGE LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
PLAZO: 1 MES
PERIODO: 21/11/2023 A 20/12/2023

ENTIDAD: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA.
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO: PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL EN LA OFICINA DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
PLAZO: 5 MES
PERIODO: 25/01/2022 A 12/06/2022

ENTIDAD: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA.
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO: PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL EN LA OFICINA DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN EL MARCO DE PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA
PLAZO: 5 MES
PERIODO: 01/08/2022 A 27/12/2022

ENTIDAD:	EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS, APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE GESTIÓN DE LA EMPRESA Y LOS DEMÁS QUE DIRIGE LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS E.S.P.
PLAZO:	5 MES
PERIODO:	01/04/2021 A 06/09/2021

ENTIDAD:	SOCIEDAD METROLINEA S.A
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	APOYAR, ASESORAR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y OPERACIONES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIONES DEL SITM.
PLAZO:	8 MESES Y 10 DÍAS
PERIODO:	29/01/2009 A 09/11/2009

3. PROPUESTA ECONÓMICA.

El valor de la propuesta es de **TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.500.000)**, valor que corresponde y no supera la disponibilidad presupuestal y cumple con los descrito en los estudios y documentos previos, así mismo, ofrece los servicios solicitados por la entidad, dentro de los plazos establecidos, por lo tanto, la oferta presentada es favorable para la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soporte, que el contratista a seleccionar, **CUMPLE** con la experiencia e idoneidad en el ejercicio de las actividades a desempeñar las cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

Con la presentación de la oferta el proponente ha declarado expresamente No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993, que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, en aplicación de la norma señalada, esta dependencia certifica que la propuesta cuenta con las condiciones y requisitos que se demandan en los Estudios y Documentos previos que soporta el presente proceso de contratación, para satisfacer la necesidad presentada por la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca, por lo tanto, es viable para celebrar el proceso de contratación definitivo.

LADY PATRICIA QUINTERO VELÁSCO
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO
Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca

Proyectó:
Tania Fernanda Estupiñán Beltrán
Abogada Contratista