INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6168814 del 04 de abril de 2024
CONTRATISTA:	**YESICA XIOMARA CORZO MORALES**
Nit o C.C. No.	1098704700
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE INGRESOS ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$31,500,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	NO APLICA
SUPERVISOR:	**NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	19 DE MARZO DE 2024
INTERVENTOR:	NO APLICA
Acto Administrativo de Interventoría:	NO APLICA
FECHA DE INICIACIÓN:	05 de abril de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

FECHA DE TERMINACIÓN:	04 de noviembre de 2024

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 1**	**de**	**7**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**05/04/2024**	**Hasta:**	**04/05/2024**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	$
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar la elaboración de informes de Gestión del avance de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo.	Apoye la elaboración del informe de Gestión del periodo con corte al 30 de marzo de 2024.	**Anexo No.1** Informe de Gestión
2.	Apoyar el proceso de Tablero de proyectos de La secretaria de Hacienda.	Apoye la retroalimentación del tablero de proyectos de la dirección de ingresos.	**Anexo No. 2** Pantallazo Tablero
3.	Apoyar el proceso reporte, Medición y Seguimiento a los indicadores de Gestión en la plataforma de los Sistemas Integrados de Gestión.	Realice el reporte de medición del primer trimestre de 2024 sobre los indicadores de Gestión de los Procesos de la Dirección de Ingresos.	**Anexo No. 3** Pantallazo correo electrónico con el reporte enviado y tablero de indicadores.
4.	Apoyar el proceso del seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano.	• Elabore los planes de trabajo para la racionalización de los trámites de impuesto al registro e impuesto al consumo de la Dirección de Ingresos. Estos con el objetivo de implementar acciones de mejora tecnológica. • Realice mesa de trabajo para la revisión del cronograma de actividades concordadas para la estrategia de racionalización de trámites. • Elabore la matriz de identificación de los sistemas de información de la Dirección de Ingresos. • Realice el informe de seguimiento al Plan Anticorrupción de la Dirección de Ingresos en el formato (EV-CYE-RG-17 v5), con las respectivas evidencias.	**Anexo No. 4** Pantallazo modelo planes de trabajo **Anexo No. 5** Registro de asistencia mesa de trabajo **Anexo No. 6** Pantallazo correo electrónico Matriz identificación de Sistemas **Anexo No. 7** Pantallazo correo electrónico enviado
5.	Apoyar el proceso de seguimiento al mapa de Riesgos de gestión, seguridad digital y corrupción.	Realice el informe de seguimiento al Mapa de Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital de la Dirección de Ingresos en el formato (EV-CYE-RG-14 v6), con las respectivas evidencias.	**Anexo 8.** Pantallazo correo electrónico enviado
6.	Apoyar el avance de los planes de Mejoramiento suscritos por las Contralorías Departamental y General de la República, Archivo General de la Nación.	Solicite asesoría técnica para la revisión de los planes de mejoramiento suscritos.	**Anexo 9.** Registro de Asistencia
7.	Apoyar el proceso de Gestión de la Dirección de Ingresos para presentar a la Asamblea de Santander donde resalta la gestión realizada desde la perspectiva fiscal y financiera.	Elabore el informe de gestión de la Dirección de Ingresos para la consolidación del informe global de la Secretaría de Hacienda, donde se resalta la gestión realizada desde la perspectiva fiscal y financiera, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de marzo 2024.	**Anexo 10.** Pantallazo correo electrónico con el informe enviado.
8.	Apoyo en las diferentes mesas de trabajo de calidad, control interno Secretaria Administrativa y Sistemas y computadores.	• Asistí a la capacitación sobre SGC – SGA – SGSST, con el fin de conocer las acciones del sistema de gestión de calidad (formulación, medición y análisis de indicadores de gestión). • Realice acompañamiento en el primer seguimiento de control interno al mapa de riesgos de la Dirección de Ingresos.	Anexo No. 11 Registro de asistencia capacitación SIG Anexo No. 12. Registro de asistencia Seguimiento Control Interno
9.	Presentar los informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago de los servicios prestados dentro de los cinco (05) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar, PRODUCTOS: Informe de ejecución del contrato cargado a SECOP con sus evidencias.	Elabore el informe de actividades parcial No.1 del 5 de abril de 2024 al 4 de mayo de 2024 y pago de seguridad del periodo abril 2024	Informe de actividades parcial No. 1

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

a) Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales.
b) Relacione el código de Actividad Económica DIAN el cual encontrará en su RUT. Recuerde que debe tener relación con su objeto contractual.
c) Relacione el código de la Actividad Económica MUNICIPAL del Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio.
d) Para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio deberá distribuir el valor de la presente cuenta de acuerdo a los porcentajes según la normatividad vigentes en cada municipio.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN		ACTIVIDAD ECONOMICA MUNICIPAL		VALOR COBRADO
(DONDE EJECUTA SUS ACTIVIDADES)	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	EN ESTA CUENTA
Bucaramanga	7010	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	70102	Actividades de administración empresarial ejercidas en el ejercicio de una profesión libre	$ 4,500,000.00

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL 2024
	Fecha de pago	07/05/2024
	Nº de Planilla	76918656
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000
	Valor cotizado	$225.800
	EPS	SANITAS EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL 2024
	Fecha de pago	07/05/2024
	Nº de Planilla	76918656
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000
	Valor cotizado	$289.000
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL 2024
	Fecha de pago	07/05/2024
	Nº de Planilla	76918656
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000
	Valor cotizado	$9.500
	A.R.L.	Entidad afiliada
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Se firma para tramite de pago, a los 8 días del mes de julio de 2024



Firma del Contratista
NOMBRE: YESICA XIOMARA CORZO MORALES
IDENTIFICACION No. 1098704700
CORREO: Yx.corzo@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3156555895