

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA ESAP

ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TECNICA TERRITORIAL

INFORME DE GESTION MAYO 2024

**Profesional Especializado a cargo:
Gabriela Mercedes Estrada Nieto**

MAYO 2024.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATACIÓN

1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.
5. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.
7. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2024.

Durante el periodo entre el primero (01) hasta el treinta (30) de mayo se realizaron las actividades en el a continuación se describen:

1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

Participé sesiones de alineación teórica metodológica en el cual se realizó retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

- a. Reunión presencial en la Sede de la ESAP donde se realizó la revisión de diagnósticos y planes de Acción – Equipo Territorial Bolívar el 02 y 03 de mayo de 2024, con la presencia de la Dra. Natalia Rengifo desde nivel central.



b. Reunion lideres tematicos linea finanzas publicas.

Fecha: 06-05-2024

Hora: 9:00 am

Desarrollo: El objetivo de la reunion es recibir directices por parte de los lideres tematicos desde nivel central para el desarrollo de la ATT concertada con el municipio de Arenal, Bolivar - Asistencia técnica del Manual de Cartera y de Cobro Coactivo; se ilustra a los lideres sobre la situación actual del municipio, se reciben indicaciones.

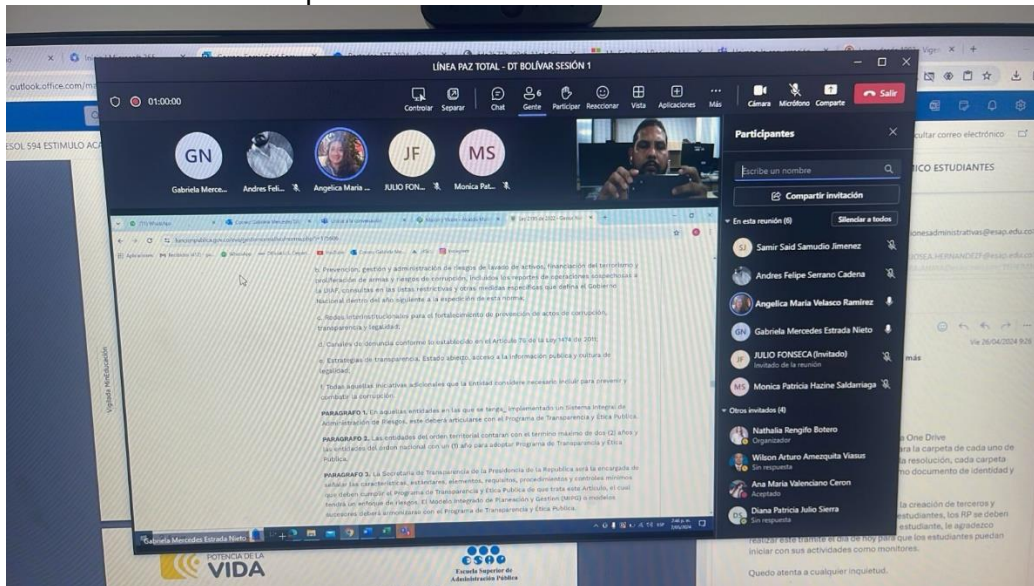


C. Reunion Lider Tematica Consolidacion de la Paz Total.

Fecha: 07-05-2024

Hora: 9:00 am

El objetivo de la reunion es recibir directices por parte de la tematica desde nivel central para el desarrollo de la ATT concertada con el municipio de Pinillos, Bolivar - Asistencia técnica Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP; se recibe lineamiento por parte de nivel central sobre el contenido que deben llevar los productos, así mismo se socializa la información recopilada en la entidad.

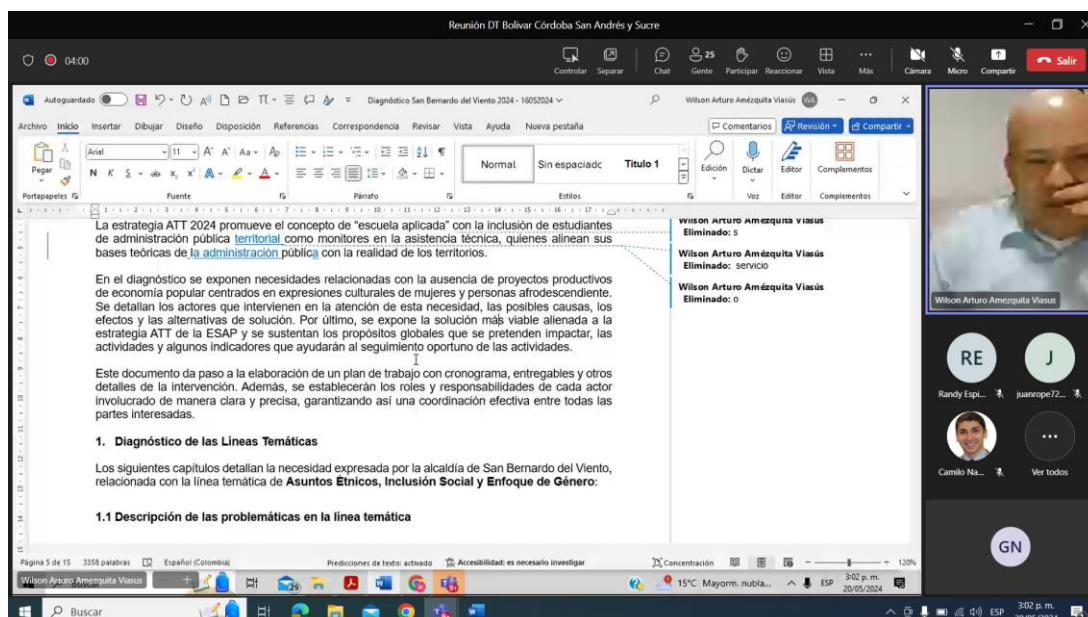


c. Reunion seguimiento elaboracion del diganostico por el Profesor Wilson Amezcuita Viasus.

Fecha: 20-05-2024

Hora: 4:00 pm

Desarrollo: Durante esta sesion se tomo un diagnostico como referencia un diagnostico, se realizo revision a detalle del mismo y se sugiere hacer correcciones en los casos que haya lugar.

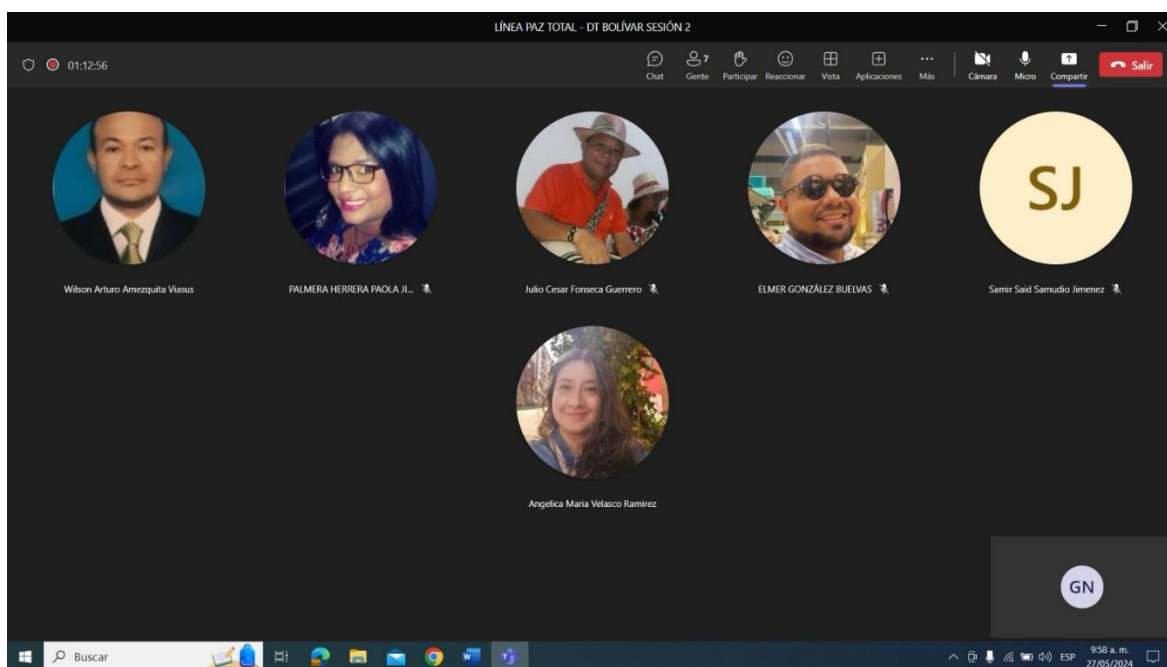


e. Segunda Reunion Lider Tematica Consolidacion de la Paz Total, retroalimentacion avances desarrollo ATT.

Fecha: 27-05-2024

Hora: 2:00 pm

Durante esta sesion se socializa a lider tematico los avances en la construccion del primer entregable de la ATT en el municipio de Pinillos, Bolivar; se reciben indicaciones por parte de la Dra Angelica, se indica la necesidad de ir a territorio para recopilar informacion necesaria para la construccion del documento tecnico.



2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

Apoye la presentación de la oferta de servicios a la alcaldía municipal de Arenal en el periodo correspondiente a la presentación de este informe, para concertar las priorizaciones de la ATT en la línea temática de finanzas públicas específicamente en lo que respecta a la elaboración del manual de cartera y cobro coactivo, así mismo se socializo la oferta de la ESAP en el territorio en cuanto a capacitaciones y el programa de asistencia técnica territorial.



3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

Participe y aporte en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. A continuación, se evidencia en la participación:

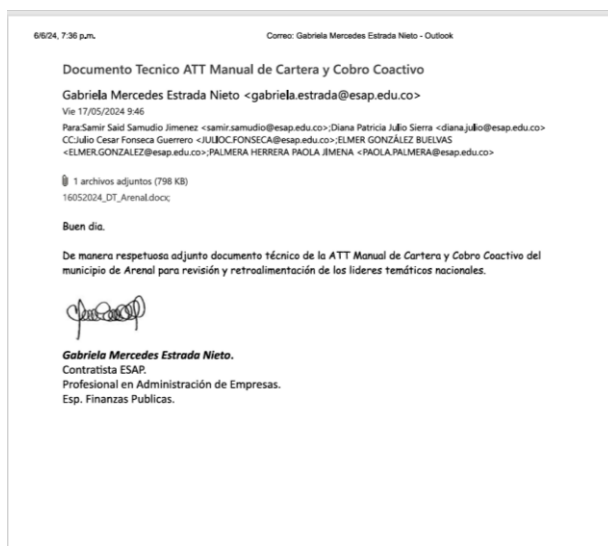
a. Reunión de alistamiento desarrollo de la asistencia técnica en la línea finanzas públicas, del municipio de Arenal, donde se socialice al profesional universitario y estudiantes el contenido de la ATT y como seria la dinámica para el desarrollo de esta.

Fecha: 14 de mayo de 2024

Hora: 5:00 pm

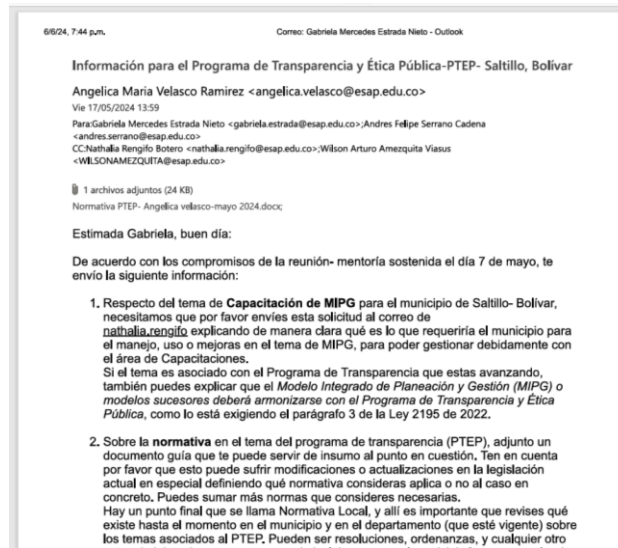
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

Desarrolle la asistencia técnica del municipio de Arenal donde se elaboró y presentó avances en la construcción del documento técnico Manual de cartera y Cobro Coactivo del Municipio de Arenal Bolívar al líder departamental el día 16 de mayo de 2024, a fin de que este realice revisión, pase por turniti y realice la respectiva retroalimentación de esta, para posterior envío a líder temático nacional.



5. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.

Elabore y presente avances sobre la ejecución de la ATT de los Municipios de Pinillos y Arenal; en el municipio de Pinillos con la línea Consolidación de la Paz Total se recibe retroalimentación. Pendiente revisión del DT de Arenal.



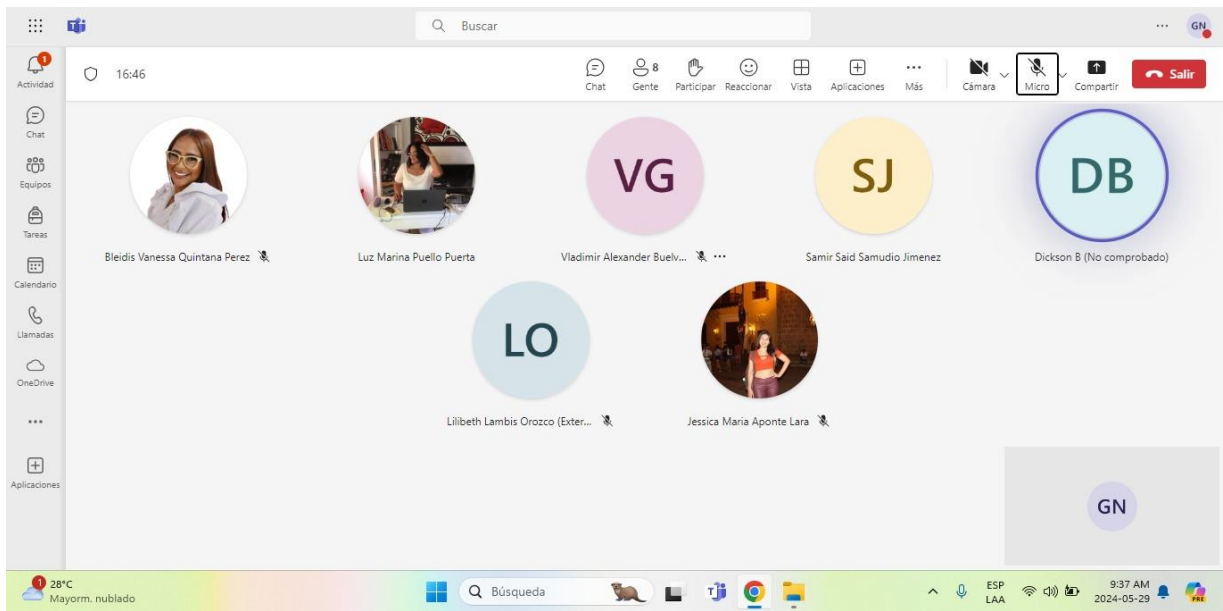
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

- **Reunión virtual seguimiento departamental- DT Bolívar**

Fecha: 29/05/2024

Hora: 03:00 p. m. - 04:00 p. m

Durante este encuentro virtual en la plataforma teams, se socializa a la Dra. Luz Marina Puello los avances por en el desarrollo de las ATT por parte de cada profesional especializado, indica la importancia de cumplir con las metas fijadas desde nivel central



7. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato

Elabore informe de gestión correspondiente al periodo de mayo de 2024.

GABRIELA MERCEDES ESTRADA NIETO
Contratista ESAP
Profesional Especializado.