GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS - INFORME DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS**	**CODIGO: S-001** **Versión: 01** **Fecha: 01/01/2024**

Dependencia:	**SECRETARIA PRIVADA**	**Fecha**:	**9 de julio de 2024**

DATOS DEL CONTRATO	**Valor Contrato:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000)	**Valor a Pagar:** TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)
	Contrato No.: 123 con fecha de Suscripción 8 de febrero de 2024.	**Fecha Inicio:** 09/02/2024
	Certificado de Disponibilidad No.: 60 con fecha 02-FEB-2024.	**Fecha Termina:** 08/08/2024
	Registro Presupuestal No.: 170 con fecha 09/02/2024.	**Periodo a Pagar:** DE 8 DE JUNIO A 7 DE JULIO **Cuenta No.:** 5
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la oficina asesora de comunicaciones y prensa de la Secretaría Privada de la Gobernación de Bolívar.	
FORMA DE PAGO	TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)	
PLAZO DE CONTRATO	SEIS (6) meses	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
NOMBRE:	KAREN MELISSA MESTRE ROBLES			
IDENTIFICACIÓN:	cédula de ciudadanía No. 1143383301			
DIRECCIÓN:	conjunto parque de zaragocilla torre u3 apto 302			
NO. DE TELÉFONO:	Cel. 3177398558 - Tel.			
APORTES A SALUD				
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**Valor Pagado:**	162.500	**Periodo:**	18 DE JUNIO DEL 2024
	Numero de Planilla.:	7931121736		
	APORTES A PENSIÓN			
	Valor Pagado:	208.000	**Periodo:**	18 DE JUNIO DEL 2024
	APORTES A ARL			
	Valor Pagado:	6.800	**Periodo:**	18 DE JUNIO DEL 2024
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto, autorizo el pago.			
APLICACIÓN RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y			

	compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
Actividades: 1. Apoyar en la realización, diseño y desarrollo de estrategias de medios que permitan el impacto de penetración de las campañas publicitarias de los diferentes programas y proyectos que son adelantados por el Departamento de Bolívar. 2. Atender la ejecución de estrategias de difusión que se implementen por la oficina asesora de comunicación y prensa de la Secretaría Privada. 3. Apoyar en la implementación de canales de comunicación internos y externos de la información institucional, tales como gacetillas, sitio Web, revistas externas, entre otras. 4. Realizar la elaboración de estrategias publicitarias que permitan difundir en los diferentes municipios los programas y proyectos que se desarrollan en el Departamento de Bolívar. 5. Brindar apoyo en la recopilación de las notas periodísticas sobre asuntos sociales, culturales y políticos para su publicación en el programa Institucional de la Gobernación de Bolívar. 6. Redactar boletines de prensa, comunicados y demás documentación que se genere en la Unidad de Comunicaciones. 7.Cubrir, informar y transmitir los eventos y programas donde sea parte la Gobernación de Bolívar. 8. Presentar los programas institucionales de la Gobernación de Bolívar. 9. Las demás inherentes al objeto del contrato.	- Reorganización de la estrategia "Entre todos" - Liderazgo en el área de comunicación interna - Apoyo en la reestructuración de las comunicaciones de la Gobernación de Bolívar - Realización de la parrilla de actividades de la estrategia entre todos



JORGE MARIO ERAZO CASTELLAR
Director Oficina De Comunicaciones
02460501103746-1763444-003282657



KAREN MELISSA MESTRE ROBLES
Profesional - Comunicador Social
02460501080330-1763444-003282461

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143383301
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KAREN MELISSA MESTRE ROBLES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	TERRITORIO MÍO TORRE 1 APTO 904	TELÉFONO:	6768110
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7931121736**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	714260319

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP									CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC	MESTRE ROBLES KAREN MELISSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	114338330	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE EMISIÓN: 09 Jul 2024 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2024 **RECIBO:** 240700696700

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	KAREN MELISSA MESTRE ROBLES	**Identificación:**	C	1143383301	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Cant. De Actos**	3,000,000		**240700696700**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	125	**Fecha Del Contrato:**	07 Feb 2024

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
900	DERECHO DE SISTEMATIZACION	(37,518)	$ 37,518
		TOTAL	**$ 217,518**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE EMISIÓN: 09 Jul 2024 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2024 **RECIBO:** 240700696700

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	KAREN MELISSA MESTRE ROBLES	**Identificación:**	C	1143383301	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Cant. De Actos**	3,000,000		**240700696700**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	125	**Fecha Del Contrato:**	07 Feb 2024

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
900	DERECHO DE SISTEMATIZACION	(37,518)	$ 37,518
		TOTAL	**$ 217,518**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE EMISIÓN: 09 Jul 2024 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2024 **RECIBO:** 240700696700

BANCO

Contribuyente:	KAREN MELISSA MESTRE ROBLES	**Identificación:**	C	1143383301	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Cant. De Actos**	3,000,000		**240700696700**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	125	**Fecha Del Contrato:**	07 Feb 2024

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(3,000,000x2/100)	$ 60,000
900	DERECHO DE SISTEMATIZACION	(37,518)	$ 37,518
		TOTAL	**$ 217,518**

(415)7709998124714(8020)240700696702(3900)0000060000(96)20241231

(415)7709998252103(8020)240700696703(3900)0000060000(96)20241231

(415)7709998318489(8020)240700696704(3900)0000060000(96)20241231

(415)7709998571679(8020)240700696701(3900)0000037518(96)20241231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.

BANCO DE BOGOTA, BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INTERNA “ENTRE TODOS”

CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INTERNA
"ENTRE TODOS"

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

ÁREA: SECRETARÍA PRIVADA DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

OBJETIVO: PROMOVER LA MEJORA DEL CLIMA Y LA CULTURA LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS EN EL CAD

IMAGEN DE LA ESTRATEGIA

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR





TAREAS ESTABLECIDAS A 15 DÍAS

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

- **CAMPAÑA DE EXPECTATIVA:** Iniciaría el 8 DE JULIO con tres piezas rotativas en esa misma semana.

Piezas de la campaña de expectativa:

1. Prepárate, viene un buen ambiente para el CAD
2. En pocos días serás el protagonista del cambio
3. ¿Quieres que entre todos participemos por el cambio?
4. Entre todos transformamos el CAD
5. Mejorar el ambiente del CAD lo logramos entre todo

PIEZAS CAMPAÑA EXPECTATIVA

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR







ENCUESTA “ENTRE TODOS”

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

ENCUESTA “ENTRE TODOS”: Iniciaría el 14 DE JULIO con preguntas sobre el clima y la cultura laboral.

Preguntas de la encuesta:

1. Qué tan satisfecho te sientes trabajando en el CAD? Muy satisfecho a poco satisfecho
2. Sientes que en el CAD hay espíritu de compañerismo y apoyo? Si, no, podría mejorar
3. Tu ambiente de trabajo te inspira a dar lo mejor de ti? Si, no, podría mejorar
4. Te sientes seguro dentro de las instalaciones ? si, no, podría mejorar
5. Cuentas con las herramientas para realizar tu trabajo? Si, no
6. Crees que el estado de ánimo de tus compañeros en general es bueno? si, no, podría mejora
7. Sientes que estás informado de todo lo que sucede en la Gobernación de Bolívar? Si, no
8. Sientes que estás en la libertad de expresar tus ideales? Si, no
9. Existe un trato respetuoso entre tus compañeros de trabajo? Si, no
10. Qué podrías mejorar con respecto al ambiente laboral? Respuesta abierta

CONTENIDO ESTRATÉGICO

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

PIEZAS Y CONTENIDO DE LA CAMPAÑA: Iniciaría el 15 de julio y se desarrollaría la estrategia como tal.

Herramientas a utilizar:

1. **Creación de redes sociales de la campaña:** Solicitar las cuentas de bienestar laboral para realizar un plan de contenido realizando una transición de las redes sociales.
2. **Correo interno:** Hacer enlace con Muriel Benito – Dirección de bienestar laboral para el tema del correo interno. En este, se mandarán con una única plantilla, información de vital importancia para los contratistas. (2 veces a la semana)
3. **Reels actuados promoviendo el buen comportamiento en el CAD:** Se escogerán embajadores por piso, para grabar estos reels

CONTENIDO ESTRATÉGICO

PIEZAS Y CONTENIDO DE LA CAMPAÑA: Iniciaría el 15 de julio y se desarrollaría la estrategia como tal.

Herramientas a utilizar:

4. Piezas gráficas tanto animadas como estáticas promoviendo el buen clima laboral: Estas piezas iniciarán con un buen cuidado de los baños del CAD, así mismo se realizarán piezas con tips, sabias qué, y mostrando lo que se está haciendo desde la Gobernación para mejorar las distintas problemáticas existentes.

5. Informativo mensual sobre los avances en la Gobernación de Bolívar: Boletín informativo, que constará de tres micro formatos en el cual darán a conocer noticias internas y externas de la gobernación de Bolívar. (cada 15 días)

6. Actividades de promoción del clima y cultura laboral: Activaciones constantes sobre el buen comportamiento de los contratistas y demás.

CONTENIDO ESTRATÉGICO

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

PIEZAS Y CONTENIDO DE LA CAMPAÑA: Iniciaría el 15 de julio y se desarrollaría la estrategia como tal.

Herramientas a utilizar:

7. Cronograma de fechas especiales: Se incluirá en la parrilla, las fechas especiales importantes para proyectar en los televisores del CAD y redes sociales.

8. Flash informativo "PA´TODOS": Se informarán los cambios que vayan surgiendo en el CAD en materia de infraestructura y demás. (redes sociales y televisores del CAD)

9. Contacto directo por WS: piezas de difusión de noticias sobre el Gober, y avances en el CAD.

PIEZAS CONTENIDO ESTRATÉGICO

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

CUIDADO DE LOS BAÑOS EN EL CAD







PIEZAS CONTENIDO ESTRATÉGICO

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

BOLETÍN INFORMATIVO









GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

ACCIONES “ENTRE TODOS”

ACCIONES ESTRATÉGICAS

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

ACCIONES “ENTRE TODOS”

- Actividad de encuentros por piso con el Gobernador – sugerencia “El Gober nos escucha a todos” “Hablando con el Gober” “Conversando con el Gober” “Entre todos con el Gober”

- Encuentro anual, locución del Gobernador sobre avances y acciones a seguir en los próximos años. (Pendiente de presupuesto)

- Campañas de comportamiento – activaciones en el CAD, y piezas por las redes sociales, y uso de los embajadores por piso para difusión de mensajes.

- Buscar historias entre los contratistas que muevan y atraigan a más personas.

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

PIEZAS PENDIENTES

PIEZAS CONTENIDO ESTRATÉGICO

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

PIEZAS PENDIENTES:

- Animación flash informativo
- Fechas especiales
- Higiene en el CAD
- Plantilla correo interno

GRACIAS