Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231108-230328-81 2999-43810234
2023-11-08T23:09:33-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/10/2023 A 25/10/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	57.0%		50.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER
lencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CLAUDIA MARCELA BENJARANO CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5064
Fecha de Contrato	10/03/2023
Contratista	JESSICA BONILLA CORREA
Cédula de ciudadania o NIT	1010177469
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$36,045,000.00
Plazo	390 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	15/04/2024
Adiciones	122 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE CUMPLE CON EL OBJETO PARA EL PRESENTE PERIODO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	Se da presentacion y validacion conforme las acciones pertinentes del mes y el registro en el PAI

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231108-230328-81e999-43810234
2023-11-08T23:09:53-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	Se avanzo en la aplicacion de 71 valoraciones nutricionales a las personas mayores en el presente mes.
3	Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	Satisfactorio	Se dio el encuentro programado para efectos de atencion a las personas mayores.
4	Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	Satisfactorio	Se efectuo en los tiempos oportunos la planeacion de la ficha metodologica pactada para el presente mes en cumplimiento a la obligacion
5	Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	No se desarrollo apoyo en el avance de identificaciones en el mes y se profundiza la necesidad de validar por la nutricionista de la unidad su aporte como parte del equipo profesional
6	Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante	Satisfactorio	Se apoya en el proceso de saneamiento de la unidad operativa
7	Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	Satisfactorio	Se apoya en las acciones mencionadas para efecto de cumplimiento de la obligacion
8	Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	no se presentaron salidas en el mes para el apoyo de la profesional sin embargo se conto con disposicion y avance en su participacion
9	Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Se suministraron los requerimientos de pedidos de alimentos para el presente mes como aporte a las respuestas a la SDIS
10	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Se participo en las reuniones proyectadas con disposicion para las mismas.
11	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	Se dio participacion conforme cronograma de la unidad
12	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se da avance a los productos requeridos por la unidad a fin de poder entregar a corte de 2023 la totalidad de requerimientos segun estandar.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE CUMPLE CON EL OBJETO PARA EL PRESENTE PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE DAN ORIENTACIONES DE CUMPLIMIENTO EN PRODUCTOS PARA CON EL SERVICIO EN PRO DE ATENDER A LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

SE ACATAN LAS INDICACIONES CONFORME A LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO Y ENTREGA DE PRODUCTOS.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	septiembre de 2023	31/10/2023	$200,300.00
	septiembre de 2023	31/10/2023	$256,400.00
	septiembre de 2023	31/10/2023	$8,400.00
	octubre de 2023	8/11/2023	$200,300.00
	octubre de 2023	8/11/2023	$256,400.00
	octubre de 2023	8/11/2023	$8,400.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231108-230328-81 2959-43810234
2023-11-08T23:09:53-05:00 - Pagina 3 de 5

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON EL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL EN LA VIGENCIA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN SU 100% PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE PRESENTA UNA AVANCE FISICO DE EJECUCION DEL 56 Y DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 50%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DE ACUERDO A LO APORTADO EN LOS FORMATOS BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS, Y A LO VERIFICADO POR EL APOYO A LA SUPERVISION, LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES, EN ELLOS SE OBSERVA LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS APORTANDO LAS EVIDENCIAS CON LAS CUALES SE VERIFICA SU CUMPLIMIENTO. EN LA PLATAFORMA SECOP II SE OBSERVA EL CARGUE, APROBACIÓN Y PAGO DE FACTURAS

Fecha Elaboracion: 08/11/2023

YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231108-230328-812959-43810234
2023-11-08T23:09:53-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_10_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

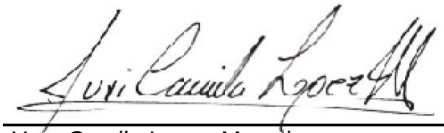
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231108-230328-812959-43810234 Creación: 2023-11-08 23:03:28

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-08 23:09:52

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Social Fontibón
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231108-230328-812959-43810234
2023-11-08T23:09:53-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_10_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231108-230328-812959-43810234 Creación: 2023-11-08 23:03:28

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-08 23:09:52

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2023-11-08 23:03:28 Lec.: 2023-11-08 23:09:43 Res.: 2023-11-08 23:09:52 IP Res.: 152.202.104.75