ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51967212				
CPS No.	5064 **de** 10/03/2023			**PLAZO**	390 días
FECHA DE INICIO	16/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/04/2024		
PERIODO DE INFORME	01/04/2024 **A:** 15/04/2024			**No. Informe**	15
% EJECUCIÓN FISICA	100	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	96		
SUPERVISOR	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	1. 8-13/04/2024 Elaboré Plan de Atención Institucional PAI – estilos de vida Saludable, alimentación y nutrición para los 12 meses del año 2024. Para el mes de abril, proyecté e implementé las temáticas: * "Bajo la lupa: Entendiendo en profundidad que son el colesterol y los triglicéridos". En el mes de abril, logré la participación de 368 personas mayores. Esto representa un 70% de asistencia con respecto a las 524 personas mayores que se encontraban en atención en Centro Día Amarú. Plan de Atención Institucional. https://drive.google.com/drive/folders/1ollCsPEggiLRuuDwgdE5-l074NxfiBqp
Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	2.1 1-15/04/2024 En el mes de abril, llevé a cabo un total de 5 valoraciones integrales de la capacidad funcional (valoraciones nutricionales), con el propósito de evaluar el estado nutricional de las personas mayores. Hasta abril, completé el 100% de las valoraciones nutricionales previstas. Se comparte para verificación link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Qz2nMENJVtRNoHxBu2yLJlJ0vyefF0fM 2.2 En cumplimiento de los lineamientos del servicio Centro Día, llevé a cabo el desarrollo del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) para cada participante recién ingresado al servicio. Durante este proceso, establecí los respectivos objetivos para cada uno de los participantes, con el fin de orientar su experiencia en el programa. Durante el mes de abril, ejecuté el 100% de los PAIIN planificados. Se comparte para verificación link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1XoHGMU5nFQ_YPZw5YTfOOE8DLlhtaa4P
Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	3.1 8-13/04/2024 Realicé la aplicación de herramientas IEC como parte de 6 encuentros del mes de abril de 2024 con la temática, Bajo la lupa: Entendiendo en profundidad que son el colesterol y los triglicéridos, los días 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de abril.

Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	4.1 8-13/04/2024 Elaboré una ficha metodológica para la planificación de los encuentros generacionales del mes de abril de 2024, bajo el tema: “Bajo la lupa: Entendiendo en profundidad que son el colesterol y los triglicéridos”. Llevé a cabo estos encuentros los días 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de abril, como parte del cumplimiento del componente de estilos de vida saludable y la línea de Nutrición y Alimentación. Para validar la ficha metodológica, se comparte: https://drive.google.com/drive/folders/1KCamGsLc6JCg68X6UxHVrYEfktwJmt86 Listados de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1KCamGsLc6JCg68X6UxHVrYEfktwJmt86
Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	5.1 8-27/03/2024 Durante el presente periodo, llevé a cabo el ingreso al servicio social de 2 personas mayores: 1. CONSUELO SANCHEZ 8/04/2024 2. LUZ MARINA ARDILA BEJARANO 8/04/2024
Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante	6. 11/04/2024 – 12/04/2024 Realicé seguimiento y supervisión del plan de saneamiento básico para el mes de abril de 2024, con el fin de garantizar la eficacia y cumplimiento de las medidas adoptadas para preservar la salubridad y la calidad ambiental en Casa día Amaru.
Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	7.1 1-15/04/2024 Realicé verificación de los criterios de calidad de los productos que se recibieron para la entrega de la alimentación de las personas mayores para dar cumplimiento con estándares de calidad y normas de buenas prácticas de manufactura. 7.2 1-15/04/2024 Realicé semanalmente el arqueo de las existencias para realizar el pedido de materia prima destinado a las personas que asisten a las Actividades en Casa de la Sabiduría Amarú. 7.3 1-15/04/2024 Realicé diligenciamiento del formato de evaluación de características organolépticas con el fin de dar aprobación sobre la calidad y aceptabilidad de las preparaciones que se suministran a las personas mayores, para el mes de abril de 2024. Total de diligenciados: 13.
Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	8. Acompañé al grupo de personas mayores de Centro día Amaru a la Feria de Servicios en el Parque de Fontibón, organizada por SDIS Fontibón.
Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	9.1 Brindé información para la solicitud de pedido de materia prima destinado a la entrega de la alimentación de las personas mayores. 9.2 Proporcioné información a las personas mayores acerca de los cursos gratuitos disponibles en la localidad de Fontibón.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	10. Participé en las reuniones programadas para el mes de abril de 2024: 10.1. 05/04/2024 Reunión de equipo Centro día Amaru –Varios. 10.2 10/04/2024 Reunión de equipo Centro día Amaru –Varios.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	11. 6/04/2024 Participé en el simulacro de incendios programado en Centro día Amaru.

Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	12.1 1-15/04/2024 Realicé seguimientos individuales a 135 personas, completando los planeados durante el ultimo periodo del presente contrato. Estos seguimientos tenían como objetivo conocer la asistencia a los encuentros y actividades programadas, así como las razones de ausencia de algunas personas mayores y su estado de salud. Logré realizar el seguimiento del 100% de las personas asignadas. LINK de acceso al drive para verificación de los seguimientos individuales: https://drive.google.com/drive/folders/1sByEsU5UntSD0B_gTm-2d8W9hgF5G5F6 12.2 1-15/04/2024 Llevé a cabo el egreso de 5 personas mayores en Centro Día Amaru con el objetivo de cumplir con el proceso de formalización para dar salida tanto a aquellas personas que habían solicitado voluntariamente su retiro, como a aquellas que acumularon ausencias injustificadas por un período de un mes. LINK de acceso al drive para verificación de los seguimientos individuales de egreso: https://drive.google.com/drive/folders/1sByEsU5UntSD0B_gTm-2d8W9hgF5G5F6 12.3 1-15/04/2024 Actualicé la base de datos en Sirbe web de 52 personas mayores con el objetivo de mantener al día la información de estas personas. 12.4 1-15/04/2024 Elaboré 40 hojas de control de las personas mayores para mantener actualizadas sus historias sociales, logrando completar el 100% de las asignadas. 12.5 1-15/04/2024 Elaboré las bitácoras de 524 personas mayores, correspondientes al 100% de los asistentes al Centro Día Amarú, con el objetivo de reconocer los logros durante su participación en los encuentros generacionales. 12.6 1-15/04/2024 Realicé el diligenciamiento del formato registro, control y medición de descomide. 12.7 15/04/2024 Efectué la graduación de las personas mayores que completaron el curso libre de Botánica. 12.8 9/04/2024 Apoyé el encuentro de “Conmemoración de la memoria y la solidaridad con las víctimas del conflicto armado. 12.9 1-1504/2024 Asumí la operatividad de centro día Amarú los días 6, 11 13 y 15 de abril . 12.10 28/04/2024 Se hace entrega de los productos ejecutados durante el mes, valoraciones, seguimientos, ingresos y suspensiones. Link del drive para verificación: https://drive.google.com/drive/folders/1r90efO1vUlXx7RqhVcMRkKvXATbSTOw1

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/04/2024	$8,400	02/05/2024	76768652
Pension	COLPENSIONES	01/04/2024	$257,300	02/05/2024	76768652
Salud	FAMISANAR	01/04/2024	$201,000	02/05/2024	76768652
ARL	POSITIVA	01/03/2024	$8,400	12/04/2024	75635054
Pension	COLPENSIONES	01/03/2024	$257,300	12/04/2024	75635054
Salud	FAMISANAR	01/03/2024	$201,000	12/04/2024	75635054

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51967212 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/05/2024 a las 14:24:19 horas (UTC-5)