INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 01 **Página** 1 de 1

Dependencia: Comunicaciones	**Contrato Nro:** 0063 -2024
Contratista: Mariana Gómez Correa	**CC:** 1.037.661.829
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Institución Universitaria de Envigado en los procesos de producción de audiovisuales.	
Supervisor: Clara Lia Ortiz Bustamante	

Fecha Informe	**Desde:** 01/06/2024	**Hasta:** 30/06/2024

ACTIVIDADES DEL MES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	**Hasta:** 30/06/2024	OBSERVACIONES
Llevar a cabo el proceso de planeación de los audiovisuales que requiere la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas de acuerdo con los requerimientos que se presenten.	Las grabaciones correspondientes se planearon y llevaron a cabo, como por ejemplo, la Cata Libraria y puebliando con Jota, estas dos para el fondo editorial fuera de la IUE y en conjunto con Ladis Frías y también con todo el recorrido y acompañamiento en la bienvenida de los estudiantes del Programa Delfín.	Realizado	
El contratista, deberá llevar a cabo el proceso de grabación y edición (incluyendo graficación) de los audiovisuales requeridos.	Las grabaciones se realizaron eficazmente y lo videos de los diferentes programas para redes estuvieron todos a tiempo. Entre estos se destaca el programa periódico de Una nota nos conecta, los videos promocionales de los programas de pregrado y posgrado, los de cubrimiento fuera de la IUE como los del fonodo editorial y promocional de Especialización en Daño Resarcible, la socialización de trabajos de grado de la Facultad de Empresariales y la entrevista a la estudiante de éxito Ximena Carmona.	Realizado	
Realizar las investigaciones necesarias para la realización de los audiovisuales.	Se ha hecho indagaciones sobre los temas a grabar para poder determinar la mejor forma de hacerlo.	Realizado	
Deberá prestar su servicio desde el lugar que considere pertinente, asistiendo a la Institución Universitaria de Envigado de manera presencial solo cuando sea necesario en virtud de las necesidades de las funciones de investigación, grabación y edición.	Cumplí con los requisitos y las visitas necesarias para las grabaciones tanto en la Institución como fuera de ella, específicamente para grabaciones con el fondo editorial y promocional de programa de especialización.	Realizado	
La Institución le garantizará la cámara fotográfica en caso de requerirlo. El resto de los equipos necesarios para la edición y graficación deberá correr por cuenta del contratista.	He utilizado mis equipos y accesorios propios, de la universidad solo he utilizado el trípode, dando como resultado videos eficientes y de alta calidad.	Realizado	
Garantizará que se tengan firmados los consentimientos de grabación y publicación de la imagen en las producciones audiovisuales, de todas las personas que aparezcan en los videos.	Las personas internas y externas a la IUE han firmado conscientemente los permisos de imagen y los he entregado a la dependencia	Realizado	
Apoyar los registros fotográficos que se requieran por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Apoyo a las fotografías, especialmente para archivo y de complemento con los videos de eventos como Simposio de Ciencias Sociales, lanzamiento en Maestría en Administración, eventos con el fondo editorial y los nuevos nombramientos para cargos en la Institución.	Realizado	
Entregar al supervisor al finalizar el contrato un archivo digital con los editables de los productos realizados para a Institución.	Todos los videos y fotografías realizadas las he guardado para entregar a final de mi contrato.	Realizado	
Actuar siempre sobre la base del principio de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la Institución Universitaria de Envigado.	He actuado adecuadamente con esos principios.	Realizado	
Presentar en las fechas indicadas las cuentas de cobro y demás documentos necesarios para la gestión de los pagos.	Entregado	Realizado	
Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.	La información, archivos y materiales que he grabado o me han proporcionado lo he guardado con discreción.	Realizado	
Estar afiliado a la E.P.S, al fondo de pensiones y a la ARL desde el inicio hasta el final del contrato, y realizar los aportes sobre el 40% base cotización del valor de los ingresos mensuales, y entregar mensualmente el comprobante de pago de estos, el cual es requisito para ello.	Pagado y entregado	Realizado	
Rendir informes mensuales al supervisor del contrato, en las fechas indicadas por la Institución Universitaria de Envigado, anexando el pago de la seguridad social integral y demás documentos necesarios para la gestión de los pagos, los cuales serán publicados en el tiempo pertinente en el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República y donde se presente un diagnóstico del avance o retroceso de las obligaciones contractuales, proponiendo además estrategias para corregir o prevenir los hallazgos negativos y para mantener los positivos.	Entregado	Realizado	

Registrarse y mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	Está actualizada	Realizado	
Entrega Contratista: Mariana Gómez Correa			
Firma:			
Fecha: 30/06/2024			