PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío, de abril de 2020

Señor
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1304835
Coordinación Académica
SENA Quindío - Centro Agroindustrial
Armenia – Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2020

Referencia: No.1304835 de 2020

Joan Stephane Castaño Bermúdez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.891.485 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($50.050.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago en el mes de enero por valor de UN MILLON SEICIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.668.333), Diez (10) pagos iguales por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.550.000) y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.881.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.76133426236 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el (a) Contratista.

Plazo: Será hasta el (28) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar asesorar y entrenar en aspectos psicopedagógicos y vocacionales los aprendices de la Tecnoacademia Armenia, en el Centro Agroindustrial Regional Quindío, durante la vigencia 2020. Proyecto SGPS 6379

Obligaciones del Contrato: (Según clausulado adjunto en el SECOP II)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Prestar sus servicios como apoyo PSICOPEDAGÓGICO en las líneas de Tecno academia, de acuerdo con el plan de contratación, con la idoneidad y	Apoye las diferentes líneas de la Tecnoacademia a través de promoción y divulgación de la Tecnoacademia, ajustándose a las	Registro de llamadas Correos

	con los lineamientos del plan de Acción 2019 del SENA.	metodologías virtuales y de comunicación. Acompañé a los facilitadores con el inicio del proceso formativo virtual de los aprendices, ajustando las guías de aprendizaje al plan de contingencia. Apoyé el componente pedagógico del proceso de diseño de las evidencias descargables de las guías de aprendizaje planteadas por cada facilitador para sus respectivas líneas.	Evidencias descargables Fotografías Links de reuniones virtuales
B	Realiza proceso de sensibilización, promoción y divulgación de la Tecno academia, así como la inscripción, selección y matricula de los aprendices a este programa.	Durante este periodo, realice proceso de promoción y divulgación de la Tecnoacademia, ajustándose a las metodologías virtuales y de comunicación, que son implementadas durante el tiempo de emergencia sanitaria por el cual se atraviesa, por lo que el correo electrónico, los mensajes de WhatsApp, grupos, redes sociales y las llamadas telefónicas son las herramientas por las cuales se comunicó con los aprendices.	Registro de llamadas telefónicas, comunicación a través de redes sociales, y mensajes de WhatsApp.
C	Participa apoyando la jornada de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo.	N/A
D	Acompañar la formulación y desarrollo de los proyectos formativos y de investigación y guía de aprendizaje desde el componente pedagógico.	Acompañe a los facilitadores con el inicio del proceso formativo virtual de los aprendices, ajustando las guías de aprendizaje al plan de contingencia, que construyó el equipo ante la actual situación sanitaria del país.	Registro de asesorías a los facilitadores y guías de aprendizaje trabajadas.
E	Apoyar el componente pedagógico de los procesos y del diseño de instrumentos de evaluación, herramientas y metodologías didácticas empleados por los facilitadores en el proceso formativo.	Apoyé el componente pedagógico del proceso de diseño de las evidencias descargables de las guías de aprendizaje planteadas por cada facilitador para sus respectivas líneas en el proceso formativo virtual, que inician los aprendices de la Tecnoacademia Quindío.	Registro de asesorías con los facilitadores, guías descargables con las observaciones

			de cada facilitador.
F	Realizar procesos de acompañamiento y seguimiento en orientación vocacional y psicológica, proyecto de vida y fortalecimiento en comportamientos y aprendizajes requeridos para los perfiles de semilleros y aprendiz de la Tecno academia.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
G	Analizar y aplicar técnicas de intervención problemáticas de orden social, cultural, afectiva, familiares que puedan influir en el proceso de formación del aprendiz tecno academia y generar estrategias de intervención.	Durante este período apoyé en la construcción, aplicación, y análisis de un instrumento de caracterización de conectividad que ayudaba a identificar los posibles problemas de acceso a herramientas digitales y de conectividad relacionadas con el proceso formativo de los aprendices.	Caracterización Informe de caracterización Registro de llamadas Comunicación por redes sociales
H	Apoyar el cumplimiento de indicadores relacionados con el rol, tales como sensibilizaciones, padres de familia, orientación psicopedagógica y orientación vocacional.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
I	Realizar seguimiento e intervención a los casos de deserción de los aprendices Tecno academia.	Junto con el equipo de psicopedagogos de las otras Tecnoacademias de Colombia y la líder nacional Paola Rodríguez, apoyé en la construcción y socialización, un plan estratégico que apuntará a identificar, atacar y mitigar las posibles causas de deserción a la que se ven enfrentados los aprendices en su nuevo proceso de formación.	Plan estratégico de retención de aprendices Tecnoacademia
J	Realizar un análisis de las actividades pedagógicas y determinar estrategias que fortalezcan el proceso de formación de los aprendices y semilleros de la Tecno academia.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
K	Apoyar la gestión y seguimiento de semilleros de investigación a cargo de los facilitadores.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A

L	Realiza proceso de sensibilización, promoción y divulgación de los servicios que brinda Tecno academia. Así como a la inscripción, selección y matricula de los aprendices de la tecno academia.	Durante este periodo, realicé el proceso de promoción y divulgación de la Tecnoacademia, ajustándose a las metodologías virtuales y de comunicación, que son implementadas durante el tiempo de emergencia sanitaria por el cual se atraviesa, por lo que el correo electrónico, los mensajes de WhatsApp, grupos, redes sociales y las llamadas telefónicas son las herramientas por las cuales se comunicó con los aprendices.	Registro de llamadas telefónicas, comunicación a través de redes sociales, y mensajes de WhatsApp.
M	Apoyar y participar en los eventos, concursos, convocatorias y actividades asignadas en la tecno academia o SENNOVA.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
N	Presentar publicado y/o en revisión en una revista nacional o internacional, un artículo del desarrollo y los resultados de una investigación realizada en Tecno academia	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
O	Apoyar el continuo relacionamiento con los actores del sistema de ciencia tecnología e innovación (empresas, comunidad, entidades de formación, etc), así como los roles SENNOVA, con el fin de mantener una integración y correcta divulgación de la información correspondiente a tecno academia.	Durante este período, apoyé el relacionamiento con las Instituciones Educativas Ciudadela del Sur, Rufino José Cuervo Sur y República de Francia, con el objetivo de continuar con el proceso formativo de los aprendices. Por lo que la comunicación con los rectores, coordinadores y docentes de apoyo han sido fundamentales para articular esfuerzos frente al nuevo reto de formación. Así también, se construye con el equipo de trabajo, un mapa de actores que permita identificar aquellas personas, instituciones o empresas que se encuentren en el área de ciencia, tecnología e innovación para fortalecer los procesos de investigación que se ejecuten en la Tecnoacademia, Quindío.	Registro telefónico. Correos electrónicos. Mapa de actores

P	Realizar la identificación de estilos de aprendizaje de los aprendices y socializarlos con los facilitadores para mejorar el proceso de aprendizaje.	Realice la calificación, análisis e interpretación de una de las pruebas de estilo de aprendizaje aplicadas a 47 aprendices de la Tecnoacademia, de las líneas de matemáticas, física y biología. Por lo que el resultado es preliminar y se espera continuar con la aplicación de forma virtual.	Informe preliminar estilos de aprendizaje.
Q	Documentar las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Documenté cada actividad del cumplimiento al contrato.	Registro fotográficos e informe mes de abril
R	Participar en las diferentes actividades que, para el cumplimiento de las metas, de acuerdo al cronograma establecido por la líder de Tecno academia.	Participé en las diferentes actividades establecidas en el cronograma establecido por el líder de Tecno academia. Una de ellas, fue la formación de 40 horas en Metodologías de Aprendizaje para el Siglo XXI y el segundo en Propiedad Intelectual, liderado por la Superintendencia de Industria y Comercio. Además, participé en todos los encuentros virtuales que fueron programados por el líder de la Tecnoacademia, el supervisor, el subdirector y la líder Nacional.	Actas Informes Fotografías
S	Realizar procesos de formación en creatividad e innovación a los aprendices de las líneas de tecno academia.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social. Salud, pensión y ARL con planilla No. (17541799), del operador ASOPAGOS, correspondiente al mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMÚDEZ
Contratista
C.C. No. 1094891485

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1094891485 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2020-03	230201	800229739	PROTECCION	1	0	291.200	0	291.200
Período salud:	2020-03	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	227.500	0	227.500
Planilla Nro.:	17541799 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.600	0	9.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2020-03-29	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	586759580	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 528.300

PAGADO

Comprobante

de pago en línea

ASOPAGOS

Pago realizado por: JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ

Nro. de recibo: 17541799

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.10.137

Concepto: CC

Razón Social: 1094891485

Fecha y hora de la transacción: Domingo 29 de Marzo de 2020 01:54:57 PM

Nro. de comprobante: 0000066567

Valor pagado: $ 528,300.00

Cuenta: *******6236

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

INFORME DE SUPERVISIÓN

Armenia, abril de 2020

OBJETIVO: Brindar informe de avance del contrato de Prestación de Servicios No.**1304835 del 24 de enero de 2020.**

NUMERO DE CONTRATO:	No. **1304835 del 24/01/2020**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar asesorar y entrenar en aspectos psicopedagógicos y vocacionales los aprendices de la Tecnoacademia Armenia, en el Centro Agroindustrial Regional Quindío, durante la vigencia 2020. Proyecto SGPS 6379
FECHA DE INICIO:	29 de enero de 2020
FECHA DE TERMINACION:	28 de diciembre de 2020
PERIODO EJECUTADO:	Del 1 al 30 de abril de 2020

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación**:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 50.050.000
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$4.550.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$13.953. 334
VALOR POR EJECUTAR	$36.096.666

Evaluación actividades Desarrolladas por el Contratista durante el periodo.

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Prestar sus servicios como apoyo PSICOPEDAGÓGICO en las líneas de Tecno academia, de acuerdo con el plan de contratación, con la idoneidad y con los lineamientos del plan de Acción 2019 del SENA.	Apoyó las diferentes líneas de la Tecnoacademia a través de promoción y divulgación de la Tecnoacademia, ajustándose a las metodologías virtuales y de comunicación. Acompañó a los facilitadores con el inicio del proceso formativo virtual de los aprendices, ajustando las guías de aprendizaje al plan de contingencia. Apoyó el componente pedagógico del proceso de diseño de las evidencias descargables de las guías de aprendizaje planteadas por cada facilitador para sus respectivas líneas.	Registro de llamadas Correos Evidencias descargables Fotografías Links de reuniones virtuales
B	Realiza proceso de sensibilización, promoción y	Durante este periodo, realizó proceso de promoción y divulgación de la Tecnoacademia, ajustándose a las metodologías virtuales y de comunicación, que son	Registro de llamadas telefónicas,

	divulgación de la Tecno academia, así como la inscripción, selección y matricula de los aprendices a este programa.	implementadas durante el tiempo de emergencia sanitaria por el cual se atraviesa, por lo que el correo electrónico, los mensajes de WhatsApp, grupos, redes sociales y las llamadas telefónicas son las herramientas por las cuales se comunicó con los aprendices.	comunicación a través de redes sociales, y mensajes de WhatsApp.
C	Participa apoyando la jornada de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
D	Acompañar la formulación y desarrollo de los proyectos formativos y de investigación y guía de aprendizaje desde el componente pedagógico.	Acompaño a los facilitadores con el inicio del proceso formativo virtual de los aprendices, ajustando las guías de aprendizaje al plan de contingencia, que construyó el equipo ante la actual situación sanitaria del país.	Registro de asesorías a los facilitadores y guías de aprendizaje trabajadas.
E	Apoyar el componente pedagógico de los procesos y del diseño de instrumentos de evaluación, herramientas y metodologías didácticas empleados por los facilitadores en el proceso formativo.	Apoyó el componente pedagógico del proceso de diseño de las evidencias descargables de las guías de aprendizaje planteadas por cada facilitador para sus respectivas líneas en el proceso formativo virtual, que inician los aprendices de la Tecnoacademia Quindío.	Registro de asesorías con los facilitadores, guías descargables con las observaciones de cada facilitador.
F	Realizar procesos de acompañamiento y seguimiento en orientación vocacional y psicológica, proyecto de vida y fortalecimiento en comportamientos y aprendizajes requeridos para los perfiles de semilleros y aprendiz de la Tecno academia.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
G	Analizar y aplicar técnicas de intervención problemáticas de orden social, cultural,	Durante este período apoyó en la construcción, aplicación, y análisis de un instrumento de caracterización de conectividad que ayudaba a identificar los posibles problemas de acceso a herramientas	Caracterización Informe de caracterización

	afectiva, familiares que puedan influir en el proceso de formación del aprendiz tecno academia y generar estrategias de intervención.	digitales y de conectividad relacionadas con el proceso formativo de los aprendices.	Registro de llamadas Comunicación por redes sociales
H	Apoyar el cumplimiento de indicadores relacionados con el rol, tales como sensibilizaciones, padres de familia, orientación psicopedagógica y orientación vocacional.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
I	Realizar seguimiento e intervención a los casos de deserción de los aprendices Tecno academia.	Construyó, socializó y aprobó junto con el equipo de psicopedagogos de las otras Tecnoacademias de Colombia y la líder nacional Paola Rodríguez, un plan estratégico que apuntará a identificar, atacar y mitigar las posibles causas de deserción a la que se ven enfrentados los aprendices en su nuevo proceso de formación.	Plan estratégico de retención de aprendices Tecnoacademia
J	Realizar un análisis de las actividades pedagógicas y determinar estrategias que fortalezcan el proceso de formación de los aprendices y semilleros de la Tecno academia.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
K	Apoyar la gestión y seguimiento de semilleros de investigación a cargo de los facilitadores.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
L	Realiza proceso de sensibilización, promoción y divulgación de los servicios que brinda Tecno academia. Así	Durante este periodo, realizó proceso de promoción y divulgación de la Tecnoacademia, ajustándose a las metodologías virtuales y de comunicación, que son implementadas durante el tiempo de emergencia sanitaria por el cual se atraviesa, por lo que el correo electrónico, los mensajes de WhatsApp, grupos, redes	Registro de llamadas telefónicas, comunicación a través de redes sociales, y

	como a la inscripción, selección y matricula de los aprendices de la tecno academia.	sociales y las llamadas telefónicas son las herramientas por las cuales se comunicó con los aprendices.	mensajes de WhatsApp.
M	Apoyar y participar en los eventos, concursos, convocatorias y actividades asignadas en la tecno academia o SENNOVA.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
N	Presentar publicado y/o en revisión en una revista nacional o internacional, un artículo del desarrollo y los resultados de una investigación realizada en Tecno academia.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A
O	Apoyar el continuo relacionamiento con los actores del sistema de ciencia tecnología e innovación (empresas, comunidad, entidades de formación, etc), así como los roles SENNOVA, con el fin de mantener una integración y correcta divulgación de la información correspondiente a tecno academia.	Durante este período, apoyó el relacionamiento con las Instituciones Educativas Ciudadela del Sur, Rufino José Cuervo Sur y República de Francia, con el objetivo de continuar con el proceso formativo de los aprendices. Por lo que la comunicación con los rectores, coordinadores y docentes de apoyo han sido fundamentales para articular esfuerzos frente al nuevo reto de formación. Así también, construyó con el equipo de trabajo, un mapa de actores que permita identificar aquellas personas, instituciones o empresas que se encuentren en el área de ciencia, tecnología e innovación para fortalecer los procesos de investigación que se ejecuten en la Tecnoacademia, Quindío.	Registro telefónico. Correos electrónicos. Mapa de actores
P	Realizar la identificación de estilos de aprendizaje de los aprendices y socializarlos con los facilitadores para mejorar el proceso de aprendizaje.	Realizó la calificación, análisis e interpretación de una de las pruebas de estilo de aprendizaje aplicadas a 47 aprendices de la Tecnoacademia, de las líneas de matemáticas, física y biología. Por lo que el resultado es preliminar y se espera continuar con la aplicación de forma virtual.	Informe preliminar estilos de aprendizaje.

Q	Documentar las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Documentó cada actividad del cumplimiento al contrato.	Registro fotográficos e informe mes de abril
R	Participar en las diferentes actividades que, para el cumplimiento de las metas, de acuerdo al cronograma establecido por la líder de Tecno academia.	Participó en las diferentes actividades establecidas en el cronograma establecido por el líder de Tecno academia. Una de ellas, fue la formación de 40 horas en Metodologías de Aprendizaje para el Siglo XXI y el segundo en Propiedad Intelectual, liderado por la Superintendencia de Industria y Comercio. Además, participó en todos los encuentros virtuales que fueron programados por el líder de la Tecnoacademia, el supervisor, el subdirector y la líder Nacional.	Actas Informes Fotografías
S	Realizar procesos de formación en creatividad e innovación a los aprendices de las líneas de tecno academia.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	N/A

El contratista durante el periodo referido inicialmente, cumplió satisfactoriamente todas las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual establecido.

Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social
Se verificó por parte de la Supervisión el pago oportuno de aportes a los Sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales en los términos del contrato para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2020, encontrándose la siguiente información:

Número de Planilla: 17541799
Días de mora: 0
Fecha de pago: 29-03-2020

Verificación de Pólizas
Previo cumplimiento de los requisitos se realizó la verificación de las garantías consagrado en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1510 de 2013.

Novedades presentadas durante el periodo
Durante el periodo evaluado no se presentó ninguna novedad en la ejecución del Contrato.

Requerimientos al contratista
Realizar el pago de Seguridad Social en las fechas estipuladas.

CONCLUSIONES
Después de revisar de las acciones realizadas por el contratista y las evidencias presentadas, se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo referenciado. Por lo anterior se procede a iniciar el trámite de Planilla de Pago del mes de abril de 2020.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Iniciar el trámite de Planilla de Pago del Mes de abril de 2020.	Jorge Mario Pardo Castro (Supervisor de su contrato)	abril de 2020

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No. 9.725.947
Supervisor Contrato No. 1304835