

|                                                                                  |                                                                                      |  |                                             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|-------------|
|  | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA |  | FORMATO: DESIGNACIÓN<br>SUPERVISOR CONTRATO |             |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                  |  | Versión: 02                                 | Pág. 1 de 2 |
|                                                                                  | PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN DEL PROCESO<br>CONTRACTUAL                                 |  | Fecha: 25/07/2023                           |             |

Santa María (Boyacá), 08 de julio del 2024.

Ing. **BRAYAM MATEO RIVERA BALLESTEROS**  
 Secretario de Planeación e Infraestructura  
 Alcaldía Municipal de Santa María-Boyacá.

**Ref.: Designación Supervisión**

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito comunicarle la designación de la Supervisión de contrato que se relaciona a continuación:

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |       |      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|------|
| <b>CONTRATO</b>               | <b>TIPO DE CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |       |      |
|                               | <b>NÚMERO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | MC-SP-018-2024          |       |      |
|                               | <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                             | 08                      | JULIO | 2024 |
| <b>OBJETO:</b>                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR Y APOYAR EL MANTENIMIENTO, OPTIMIZACIÓN, REPOSICIÓN Y/O CAMBIO DE LUMINARIAS DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LA ALCALDÍA Y OTROS LUGARES PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ. |                         |       |      |
| <b>CONTRATANTE:</b>           | <b>MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACA</b><br>NIT: 800.029.386-6<br>R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA<br>C.C. No. 74.280.418 EXPEDIDA EN GUATEQUE - BOYACÁ.                                                                                                               |                         |       |      |
| <b>CONTRATISTA:</b>           | <b>SMAT CONS LTDA</b><br>NIT: 900.242.464-7<br>REP/LEGAL: MILTON RAMIREZ GARCIA<br>C.C: 74.324.562 DE SANTA MARIA (BOYACÁ).                                                                                                                                              |                         |       |      |
| <b>VALOR:</b>                 | TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS (\$34.983.000) M/CTE                                                                                                                                                                                      |                         |       |      |
| <b>PLAZO:</b>                 | HASTA EL VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2024, contados a partir de la firma del acta de inicio; previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.                                                                                   |                         |       |      |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> | Ing. BRAYAM MATEO RIVERA BALLESTEROS, Secretario de Planeación e Infraestructura o quien haga sus veces; es quien ejercerá la supervisión y realizará el seguimiento administrativo, contable, financiero, técnico y jurídico.                                           |                         |       |      |

#### FUNCIONES

En cumplimiento del ejercicio de supervisión en la actuación contractual, es deber y obligación atender las siguientes funciones:

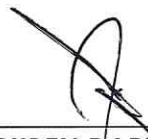
|                                                                                  |                                                                                      |  |                                             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|-------------|
|  | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA |  | FORMATO: DESIGNACIÓN<br>SUPERVISOR CONTRATO |             |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                  |  | Versión: 02                                 | Pág. 2 de 2 |
|                                                                                  | PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN DEL PROCESO<br>CONTRACTUAL                                 |  | Fecha: 25/07/2023                           |             |

1. Vigilar el estricto cumplimiento al contrato en los términos pactados en el clausulado del mismo.
2. Recomendar los ajustes y modificaciones que requiera el contrato, en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y bajo su propia responsabilidad.
3. Realizar seguimiento ya sea, técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico o todos inclusive, acorde al tipo de interventoría requerido en este tipo de contrato, en armonía con lo estipulado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.
4. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar, y proceder a elaborar los soportes necesarios en materia documental para la liquidación del contrato acorde a lo señalado en el mismo y a falta de estipulación en los términos contemplados en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
5. Informar por escrito al Municipio, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.

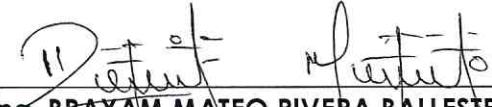
Para el cabal cumplimiento de las funciones detalladas, así como lo preceptuado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, deberá revisar el contrato con sus documentos soporte en el SECOP y dirigirse al archivo central de su respectiva dependencia para alimentar periódicamente la carpeta física donde reposa el contrato y sus documentos originales.

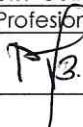
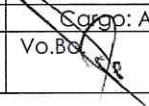
Se recuerda que se debe tener en cuenta la responsabilidad que se está asumiendo con la presente designación.

Quien designa:

  
**RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA**  
 Alcalde Municipal

Quien acepta:

  
**Ing. BRAYAM MATEO RIVERA BALLESTEROS**  
 Secretario de Planeación e Infraestructura

| PROYECTÓ                                                                                   | REVISÓ                                                                                     | APROBÓ                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MARYURY CUESTA SANCHEZ</b>                                                              | <b>Ing. BRAYAM MATEO RIVERA BALLESTEROS</b>                                                | <b>RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA</b>                                                           |
| Cargo: Profesional Universitario                                                           | Cargo: Secretario de Planeación e Infraestructura                                          | Cargo: Alcalde Municipal                                                                     |
| Vo.Bo.  | Vo.Bo.  | Vo.Bo.  |