ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 01 al 30 del mes de junio del año 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Se prestaron los servicios como profesional a la Personería Distrital de Barranquilla.	
2	Se prestaron los servicios como profesional a la dirección administrativa y financiera	
3	Se apoyo en diferentes temas a la oficina en el cumplimiento de sus funciones	
4	Se apoyo en la atención a usuarios.	
5	Supervisión, reclamo y seguimiento del contrato suscrito con la empresa de telefonía Tigo que no se venía cumpliendo a cabalidad.	
6	Se apoyo en los requerimientos en los programas y pagina web de la entidad.	
7	Se apoyo en el seguimiento del cumplimiento del contrato suscrito con la Comercializadora De Software, Servicios y Suministros S.A.S.	

Atentamente,



MAURA VANESSA AGAMEZ DIAZ
C.C. 33.352.916
Contratista