SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

ACTA PARCIAL N°1

CUMPLIDO PRESTADOS PROFESIONALES

ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO en calidad de Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 310-13-06.155 de 2024, certifico que **MARLEN JOHANA MATTA CRUZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. **29.952.544** expedida en Yotoco - Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al Municipio de Calima - El Darién mediante el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CALLIMA EL DARIEN- VALLE DEL CAUCA, cumplió con las obligaciones señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

1. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT), desde la secretaria técnica en la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.
2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.
3. Brindar apoyo a la Gestión de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, en lo que concierne a el Seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal.
4. Brindar apoyo al proceso de realizar el cargue de los proyectos de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial a la Plataforma Seguimiento Proyectos de

Inversión. (SPI) para su respectivo seguimiento, mediante el cual se recolecta la información de ejecución, comparándola con lo planificado en la formulación.

5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaría de planeación y desarrollo territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual.

6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de planeación y desarrollo Territorial.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 06 de junio al 05 de julio de 2024, El estado es el siguiente:

VALOR CONTRATO INICIAL	**$ 20.950.000**
ADICIÓN CONTRATO	**$**
TOTAL EJECUTADO	**$ 3.230.000**
VALOR PAGADO	**$ 0**
VALOR A PAGAR	**$ 3.230.000**
SALDO A EJECUTAR	**$ 17.720.000**

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los cinco (05) días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Proyectó y elaboró: Angelica María Salazar Castillo
Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

Revisó y aprobó: Angelica María Salazar Castillo
Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 CONTRATO No. 310.13.06-155 DE 2024

DATOS ADMINISTRATIVOS.

Objeto del Contrato		Nombre y Documento de Identidad del Contratista	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CALLIMA EL DARIEN-VALLE DEL CAUCA		MARLEN JOHANA MATTA CRUZ CC: 29.952.544	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	
06 DE JUNIO DE 2024	$20.995.000	06-JUNIO-2024	
Periodo ejecutado	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2024	6 MESES Y 15 DIAS	ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2024

(Descripción de las obligaciones contractuales)	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo	Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor
1. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT), desde la secretaria técnica	15.38 %	1.1. El contratista realizó el acta No. 5 correspondiente a la reunión que se realizó el día 29 de mayo de

en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial		2024. (02 folios), se generó el acta No. 5. 1.2. El contratista proyecto decreto de convocatoria para el sector de salud, a fin que se reemplace el representante del sector salud del Consejo Territorial de Planeación CTP, (02 folios) 1 acto administrativo generado). 1.3. El contratista atendió desde el 06 de Junio al 05 de Julio el grupo de WhatsApp del grupo del CTP, a solicitudes, inquietudes del Consejo.
2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	15.38%	2.1. El contratista participó del comité de erradicación de trabajo infantil CIETI, el día 06 de junio 2024, convocado por la comisaria de familia (una reunión). 2.2 El contratista realizó el alistamiento para la agenda y presentación del Consejo Municipal de Política Social COMPOS, que se llevaría cabo el día 18 de junio de 2024. (agenda y presentación power point) 2.3 El contratista realizó las invitaciones a los integrantes del consejo Municipal de Política Social a la segunda reunión del COMPOS. (25 invitaciones). 2.4 El contratista realizó la 2da reunión del COMPOS, el día 18 de abril de 2024, convocado por la secretaría técnica (una reunión).

3. Brindar apoyo a la Gestión de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, en lo que concierne a el Seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	15.38%	3.1 El contratista participó de la capacitación de armonización presupuestal, el día 06 de junio de 2024. (una capacitación) 3.2 El contratista realizó la revisión de Proyectos de Planeación para iniciar el proceso de armonización presupuestal, de acuerdo a la matriz para diligenciar los proyectos que continúan, cierran o se crean nuevos proyectos, de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 aprobado. 3.3. El contratista acompañó desde el 19 de junio al 24 de junio el proceso de armonización presupuestal en lo que compete los proyectos de planeación, diligenciado las matrices estratégicas, financieras, definir los nombres de los nuevos proyectos que se van a establecer acordes al nuevo plan de desarrollo y los indicadores asociados a cada proyecto (2 matrices).
4. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual	15.38%	4.1. El contratista realizó el alistamiento de la información para cargue de la plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión SPI. (escanear comprobantes de pago, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II. 4.2 El contratista cargo de la información alistada periodo mayo a la plataforma Seguimiento Proyectos de

		Inversión SPI. El día 11de junio de 2024. (1 reporte). 4.3 El contratista cargo la información alistada periodo junio a la plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión SPI. El día 03 de julio de 2024. (1 reporte).
5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaría de planeación y desarrollo territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual.	15.38%	5.1 El contratista realizó el alistamiento de la información para diligenciar la matriz y drive con la información correspondiente a los proyectos de planeación y desarrollo territorial para realizar el respectivo seguimiento a los mismos. (escanear comprobantes de pago, organizar y escanear contratos, CDP, RP, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II. 5.2 El contratista diligenció de la matriz drive de la información alistada periodo mayo al drive de seguimiento de proyectos. (matriz y reporte). El día 11 y 12 de junio 2024. (1 reporte). 5.3 El contratista diligenció la matriz y drive de la información alistada periodo junio al drive de seguimiento de proyectos. (matriz y reporte). El día 03 y 04 de julio de 2024. (1 reporte).

6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de planeación y desarrollo Territorial.	15.38%	Para esta actividad la contratista realizó el apoyo de participar en los siguientes espacios, reuniones y capacitaciones: 6.1 El contratista participó de la reunión del Comité de Competitividad Ciencia Tecnología e Innovación C+ctel. El día 28 de junio de 2024. (1 reunión). 6.2 El contratista apoyo en la grabación del contenido de la declaratoria del alto calima, conforme al acuerdo CD No. 014d e 2024, (una grabación). 6.3 El contratista apoyo en el levantamiento de las actas de mutuo acuerdo para terminación de contratos del proyecto denominado formulación del plan de desarrollo territorial, a fin de que el área de contratación revise y valide. 6.4 Apoyé la realización respectiva de relacionar los proyectos de la secretaria de planeación y desarrollo territorial VS Contratos a corte mayo 31 de 2024, a solicitud de la secretaria de gobierno.

1. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

2. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS

- INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES (14 FOLIOS)
- Registro fotográfico y asistencia de las actividades realizadas.
- Copia de Cedula.
- Rut.
- Disponibilidad.
- Registro presupuestal.
- Acta de inicio secop.
- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades No. 01
- Informe de supervisión No. 01
- Documento del secop donde se evidencie el informe reportado.
- Acta parcial donde se autoriza el pago.
- Planilla de aportes a la seguridad social o pago de esta-**9467678280.**
- Certificación bancaria.

VALOR A PAGAR	Tres millones doscientos treinta mil pesos m/cte $ 3.230.000

Se firma el día (5) cinco de julio de 2024

ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Secretaria de planeación y Desarrollo territorial
Supervisor

elaboró: Angelica María Salazar Castillo - secretaria de Planeación
reviso y aprobó: Angelica María Salazar Castillo - secretaria de Planeación