INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
INFORME DE ACTIVIDADES INFORME #1	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO	
FUNCIÓN: COORDINADOR DE ENLACES POBLACIONALES (CONTRATISTA)	
FECHA DE INICIO: 07 de junio del 2024.	
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 De diciembre del 2024	
VALOR DEL CONTRATO: 40.000.000	
PERIODO REPORTADO: 07 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2024	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES ENLACES MUNICIPALES, COMO TAMBIÉN PARTICIPAR EN LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONOMICA, DEMOGRAFICA, Y LA ORIENTACIÓN TÉCNICA DEL SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA	
Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas por el contratista**
1. Realizar con los enlaces municipales, la planificación de las actividades que fortalezcan los programas de Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, adulto mayor, juventud, rurales y demás.	Realice la reunión con el equipo de enlaces de los diferentes grupos vulnerables de la secretaria de bienestar y desarrollo, donde se trataron las actividades a desarrollar en el mes de junio esta fue desarrollada en las instalaciones de la secretaria
2. Coordinar con los diferentes enlaces la actualización y caracterización de la base de datos de los grupos poblacionales, Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, empleabilidad y demás que sean de relevancia para los enlaces.	Sostuve encuentro con los enlaces de discapacidad, mujer, LBGTIQ+ y Renta ciudadana, en la cual se direcciono la manera de realizar la recolección de la información para una eficiente caracterización y control de visitas.
3. Programar con los enlaces municipales la promoción de alianzas estratégicas entre la empresa privada y el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la generación de beneficios de estos grupos poblacionales.	Socialice con docentes de la universidad del valle sede zarzal, un programa de para la sensibilización y capacitación de una ruta exportadora y formalización de establecimientos de comercio.

Powered by CamScanner

4. Coordinar con los enlaces municipales, brigadas para brindar apoyo y acompañamiento a las personas naturales y jurídicas que requieran información de las estrategias, programas y convocatorias que sirvan para el desarrollo de estos grupos poblacionales .	Realice la coordinación con los diferentes enlaces del municipio para las salidas a campo en la cabecera y sus corregimientos en la socialización de temas como: fortalecimiento a los emprendedores por medio de capacitaciones contables y administrativas en la universidad del valle, inclusión para la población LGBTIQ+ entre otros
5. Realizar capacitaciones en economía solidaria y asociativa como también brindar apoyo en los procesos para el desarrollo de competencias relacionadas con la productividad, la administración y/o la inserción laboral para los diferentes emprendedores que pertenezcan a estos grupos poblacionales.	Esta actividad está programada para el mes de julio con un grupo de emprendimiento con la cual se busca que entren en la formalidad.
6. Prestar asistencia en el fortalecimiento a la ciudadanía y a empresas en productividad, competitividad empresarial y turística.	Participe y socialice en la mesa técnica de turismo los planes y proyectos de la secretaria con respecto a las actividades a realizar en articulación con policía de turismo, secretaria de gobierno y empresarios de la región.
7. Brindar acompañamiento en el formulación, planeación y ejecución de las mesas técnicas de cada uno de los enlaces municipales que pertenecen a la secretaría de Bienestar y Desarrollo social.	Socialice con los enlaces de discapacidad y juventud en reunión sostenida en la secretaria los temas a tratar en las mesas técnicas del mes de julio y agosto en la cual se tuvo en cuenta las políticas públicas del municipio y las actividades a realizar en el segundo semestre de este año.
8. Brindar apoyo en la realización de actividades programadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de manera integral, tales como: Reuniones, celebraciones, actividades recreativas, culturales, eventos, aniversarios, conmemoraciones, actividades de oferta social y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el correcto diligenciamiento de las evidencias propias de cada actividad tales como listados de asistencia, registro fotográfico, enfoque diferencial y otros requeridos.	Apoye la mesa técnica de la población MUJER, la cual se realizó en la casa de la Cultura del municipio de Zarzal, donde se abordó el tema de violencia contra la mujer, también brinde el apoyo logístico al segundo festival del mecato donde su realización fue en el parque principal de zarzal con un horario de 6:30 a.m. A 5:30 p.m.
9. Acompañar a cada uno de los enlaces en la recepción de los informes de actividades y sus respectivos paquetes documentales, validando el cumplimiento de sus actividades contractuales, para su entrega ordenada al área jurídica mensualmente.	Realice el apoyo y recepción en los informes de actividades a realizar en el mes de julio a los diferentes enlaces de la oficina de bienestar y desarrollo brindándoles las pautas para la realización de sus informes de acuerdo a sus objetos contractuales y lineamientos de la secretaria.

Powered by CamScanner

10. Realizar la entrega consolidada a la secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de los cronogramas de actividades mensuales de cada uno de los enlaces poblacionales y velar por el correcto cumplimiento de las actividades y fechas allí contempladas.	Presente la entrega del cronograma de actividades de varios enlaces, puesto que aún no se ha establecido la totalidad de enlaces a contratar.
11. Realizar un reporte mensual de control detallando los insumos utilizados en cada una de las actividades de los enlaces manteniendo mantener claridad con respecto a la logística de la oficina de bienestar y desarrollo social.	Ajuste con cada uno de los enlaces el presupuesto de inversión para el segundo semestre del año de acuerdo a la socialización realizada con cada grupo poblacional el cual fue presentado a la secretaria de Bienestar Social.
12. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con su respectiva evidencia: registro fotográfico, avance porcentual del contrato, registros con enfoque diferencial de la población atendida y demás que se requieran.	Realice la entrega del informe consolidado de las actividades a realizar con los enlaces en el resto del año 2024 con los ajustes sugeridos por el plan de desarrollo y para dar cumplimiento de ley a lo establecido en el programa.
13. Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Realice el acompañamiento a la jornada de regulación de los y las beneficiarias del programa renta ciudadana en el corregimiento de quebrada nueva con la coordinadora del mismo programa y el apoyo del ingeniero de sistemas de la administración.
Se adjunta certificaciones de afiliación	

Oscar A. Corredor

OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
Nombre del contratista
C.C. 94.230.242

Powered by CamScanner

Número y actividad contractual: 1	
1. Nombre de actividad:	
Realizar con los enlaces municipales, la planificación de las actividades que fortalezcan los programas de Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, adulto mayor, juventud, rurales y demás.	
Fecha:	08 de junio 2024
Hora:	8:00 a.m. 11:30 a.m.
Lugar:	Oficina Bienestar Social
Descripción detallada de actividad	
Realice la reunión con el equipo de enlaces de los diferentes grupos vulnerables de la secretaria de bienestar y desarrollo, donde se trataron las actividades a desarrollar en el mes de junio esta fue desarrollada en las instalaciones de la secretaria	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 1.1	
Evidencia 1.1	
Evidencia 1.1 Reunión general con el equipo de enlaces	
Número y actividad contractual: 2	
Nombre de actividad:	
Coordinar con los diferentes enlaces la actualización y caracterización de la base de datos de los grupos poblacionales, Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, empleabilidad y demás que sean de relevancia para los enlaces.	
Fecha:	08 de junio 2024
Hora:	8:00 am – 11:00 am
Lugar:	Secretaria y oficina de renta ciudadana
Descripción detallada de actividad:	

Powered by CamScanner

Sostuve encuentro con los enlaces de discapacidad, mujer, LBGTIQ+ y Renta ciudadana, en la cual se direcciono la manera de realizar la recolección de la información para una eficiente caracterización y control de visitas.

Evidencias fotográficas:





Evidencia 2.1

Evidencia 2.1 Reunión con enlaces LGBTIQ+ y renta ciudadana para caracterización.

Powered by CamScanner

Número y actividad contractual: 3	
Nombre de actividad:	
Programar con los enlaces municipales la promoción de alianzas estratégicas entre la empresa privada y el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la generación de beneficios de estos grupos poblacionales.	
Fecha:	11 junio 2024
Hora:	2:00 am – 4:00 am
Lugar:	Casa de la cultura Encarnación García
Descripción detallada de actividad	
Socialice con docentes de la universidad del valle sede zarzal, un programa de para la sensibilización y capacitación de una ruta exportadora y formalización de establecimientos de comercio.	
Evidencias fotográficas	
FOTO 	
Evidencia 3.1	
Evidencia 3.1 Universidad del valle sede zarzal	

Powered by CamScanner

Número y actividad contractual: 4	
Nombre de actividad:	
Coordinar con los enlaces municipales, brigadas para brindar apoyo y acompañamiento a las personas naturales y jurídicas que requieran información de las estrategias, programas y convocatorias que sirvan para el desarrollo de estos grupos poblacionales	
Fecha:	21 de junio 2024
Hora:	3:00 pm a 7:00 pm
Lugar:	Corregimiento de Quebrada Nueva
Descripción detallada de actividad	
Realice la coordinación con los diferentes enlaces del municipio para las salidas a campo en la cabecera y sus corregimientos en la socialización de temas como: fortalecimiento a los emprendedores por medio de capacitaciones contables y administrativas en la universidad del valle, inclusión para la población LGBTIQ+ entre otros, también participe en la coordinación del torneo relámpago de voleibol en el corregimiento de vallejuelo.	
Evidencias fotográficas	



Evidencia 5.1



Evidencia 5.2



Evidencia 5.3



Evidencia 5.4

Evidencia 5.1: Evidencia fotográfica Torneo de Voleibol.
Evidencia 5.2: Evidencia fotográfica Torneo de Voleibol.
Evidencia 5.3: Evidencia fotográfica Torneo de Voleibol.
Evidencia 5.4: Evidencia fotográfica Torneo de Voleibol.

Powered by CamScanner

Número y actividad contractual: 6	
Nombre de actividad:	
Prestar asistencia en el fortalecimiento a la ciudadanía y a empresas en productividad, competitividad empresarial y turística.	
Fecha:	11 de junio 2024
Hora:	3:00 pm a 5:00 pm
Lugar:	Biblioteca Municipal y secretaria de Bienestar
Descripción detallada de actividad	
Participe y socialice en la mesa técnica de turismo los planes y proyectos de la secretaria con respecto a las actividades a realizar en articulación con policía de turismo, secretaria de gobierno y empresarios de la región.	
Evidencias fotográficas	



Evidencia 5.1



Evidencia 5.2

Evidencia 5.1: Reunión general con integrantes del comercio y empresarios de turismo

Evidencia 5.2: Verificación de invitados del gremio turístico para la mesa técnica

Número y actividad contractual: 7	
Nombre de actividad:	
Brindar acompañamiento en el formulación, planeación y ejecución de las mesas técnicas de cada uno de los enlaces municipales que pertenecen a la secretaría de Bienestar y Desarrollo social.	
Fecha:	07 de junio 2024
Hora:	2:00 pm – 6:00pm
Lugar:	Secretaria de Bienestar
Descripción detallada de actividad	
Socialice con los enlaces de discapacidad y juventud en reunión sostenida en la secretaria los temas a tratar en las mesas técnicas del mes de julio y agosto en la cual se tuvo en cuenta las políticas públicas del municipio y las actividades a realizar en el segundo semestre de este año.	

Powered by CamScanner

Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 7.1	**Evidencia 7.2**
Evidencia 7.1: Socialización de los temas de mesa técnica juventud **Evidencia 7.2:** Socialización de los temas de mesa técnica discapacidad	
Número y actividad contractual: 8	
Nombre de actividad.	
Brindar apoyo en la realización de actividades programadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de manera integral, tales como: Reuniones, celebraciones, actividades recreativas, culturales, eventos, aniversarios, conmemoraciones, actividades de oferta social y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el correcto diligenciamiento de las evidencias propias de cada actividad tales como listados de asistencia, registro fotográfico, enfoque diferencial y otros requeridos.	
Fecha:	14 de junio 2024
Hora:	3:00 pm – 5:30 pm
Lugar:	Centro Cultural Encarnación García
Descripción detallada de actividad	
Apoye la mesa técnica de la población MUJER, la cual se realizó en la casa de la Cultura del municipio de Zarzal, donde se abordó el tema de violencia contra la mujer, también brinde el apoyo logístico al segundo festival del mecato donde su realización fue en el parque principal de zarzal con un horario de 6:30 a.m. A 5:30 p.m.	
Evidencias fotográficas	

Powered by CamScanner



Evidencia 8.1

Evidencia 8.1: Mesa técnica mujer

Número y actividad contractual: 9	
Nombre de actividad:	
Acompañar a cada uno de los enlaces en la recepción de los informes de actividades y sus respectivos paquetes documentales, validando el cumplimiento de sus actividades contractuales, para su entrega ordenada al área jurídica mensualmente.	
Fecha:	28 de junio 2024
Hora:	9:30 am – 12:00 m
Lugar:	Oficina de Bienestar y desarrollo
Descripción detallada de actividad:	
Realice el apoyo y recepción en los informes de actividades a realizar en el mes de julio a los diferentes enlaces de la oficina de bienestar y desarrollo brindándoles las pautas para la realización de sus informes de acuerdo a sus objetos contractuales y lineamientos de la secretaria.	
Evidencias fotográficas	

Powered by CamScanner



Evidencia 9.1

Evidencia 9.1: Evidencia fotográfica apoyo en oficina de bienestar y desarrollo.

Número y actividad contractual: 10

Nombre de actividad:

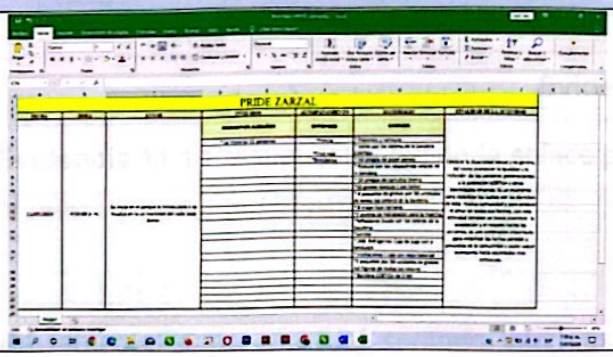
Realizar la entrega consolidada a la secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de los cronogramas de actividades mensuales de cada uno de los enlaces poblacionales y velar por el correcto cumplimiento de las actividades y fechas allí contempladas.

Fecha:	17 -18-19 de junio 2024
Hora:	9:00 am a 11:00 am
Lugar:	Secretaria de Bienestar

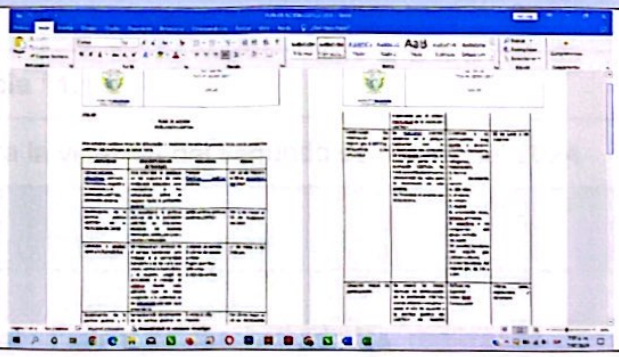
Descripción detallada de actividad:

Presente la entrega del cronograma de actividades de varios enlaces, puesto que aún no se ha establecido la totalidad de enlaces a contratar.

Evidencias fotográficas



Evidencia 10.1



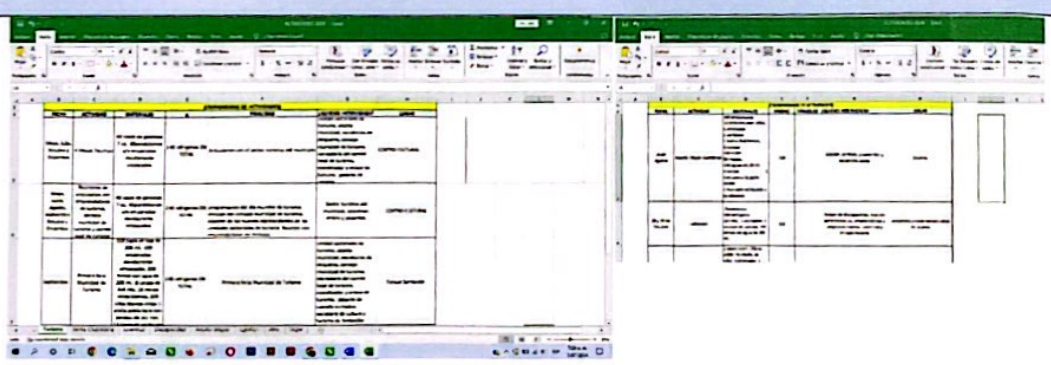
Evidencia 10.2

Powered by CamScanner

Evidencia 10.1: Cronogramas de actividades LGBTIQ+

Evidencia 10.2: Cronogramas de actividades adulto mayor

Número y actividad contractual: 11	
Nombre de actividad:	
Realizar un reporte mensual de control detallando los insumos utilizados en cada una de las actividades de los enlaces manteniendo mantener claridad con respecto a la logística de la oficina de bienestar y desarrollo social.	
Fecha	26 junio de 2024
Hora:	8:00 am
Lugar	Oficina Bienestar y desarrollo social
Descripción detallada de actividad	
El contratista ajusto con cada uno de los enlaces el presupuesto de inversión para el segundo semestre del año de acuerdo a la socialización realizada con cada grupo poblacional el cual fue presentado a la secretaria de Bienestar Social.	
Evidencias fotográficas	

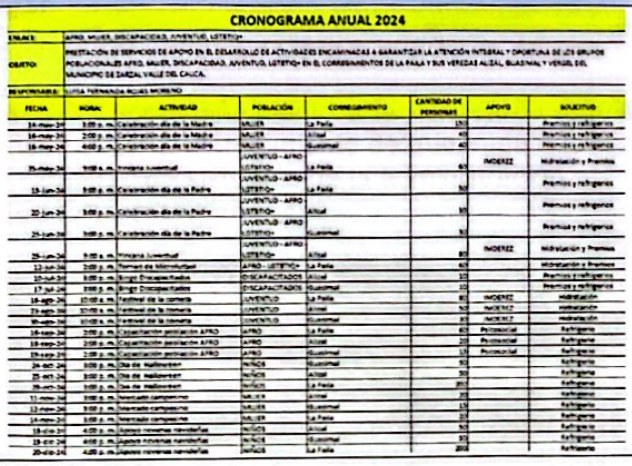
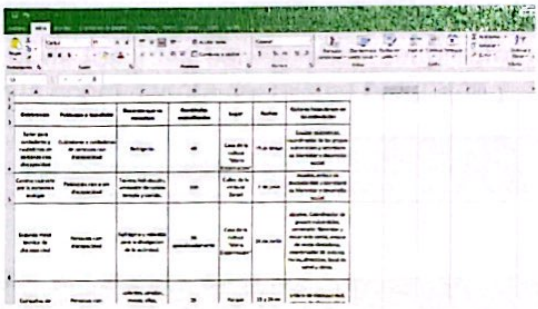


Evidencia 11.1

Evidencia 11.1 Presupuestos por cada enlace para la vigencia del segundo semestre del 2024

Número y actividad contractual: 12	
Nombre de actividad:	
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con su respectiva evidencia: registro fotográfico, avance porcentual del contrato, registros con enfoque diferencial de la población atendida y demás que se requieran.	
Fecha	12 / 13 / 14 junio de 2024

Powered by CamScanner

Hora:	9:00 am – 11:00 am
Lugar	Secretaria de bienestar
Descripción detallada de actividad	
Realice la entrega del informe parcial de las actividades a realizar con los enlaces en el resto del año 2024 con los ajustes sugeridos por el plan de desarrollo y para dar cumplimiento de ley a lo establecido en el programa.	
Evidencias fotográficas	
 **CRONOGRAMA ANUAL 2024**	
Evidencia 12.1	**Evidencia 12.2**

Evidencia 12.1 Cronograma anual de actividades enlaces rurales
Evidencia 12.2 Cronograma de trabajo discapacidad

Powered by CamScanner

Número y actividad contractual: 13	
Nombre de actividad:	
Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	
Fecha	20 de junio 2024
Hora:	3:00 pm – 6:00 pm
Lugar	Corregimientos de Quebrada Nueva
Descripción detallada de actividad	
Realice el acompañamiento a la jornada de regulación de los y las beneficiarias del programa renta ciudadana en el corregimiento de quebrada nueva con la coordinadora del mismo programa y el apoyo del ingeniero de sistemas de la administración.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 12.1	
Evidencia 12.1 Jornada de beneficiarios renta ciudadana	

Powered by CamScanner