POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



INSTRUCTIVO DE CERTIFICADO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

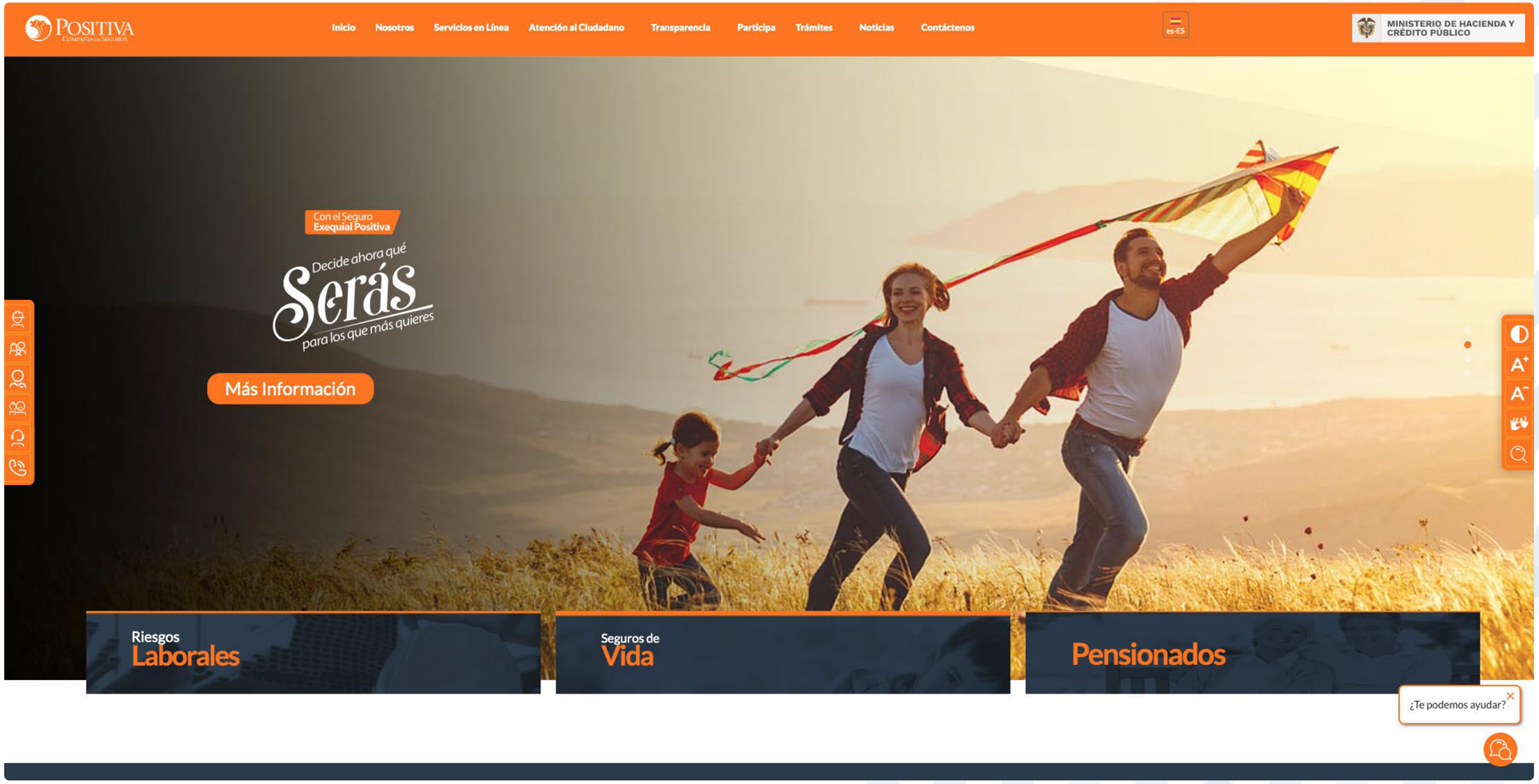
RECOMENDACIONES

- ☑ Para realizar este proceso asegúrate de utilizar Google Chrome.

- ☑ No abandones el sistema durante la ejecución de este proceso, pues genera un bloqueo por inactividad.

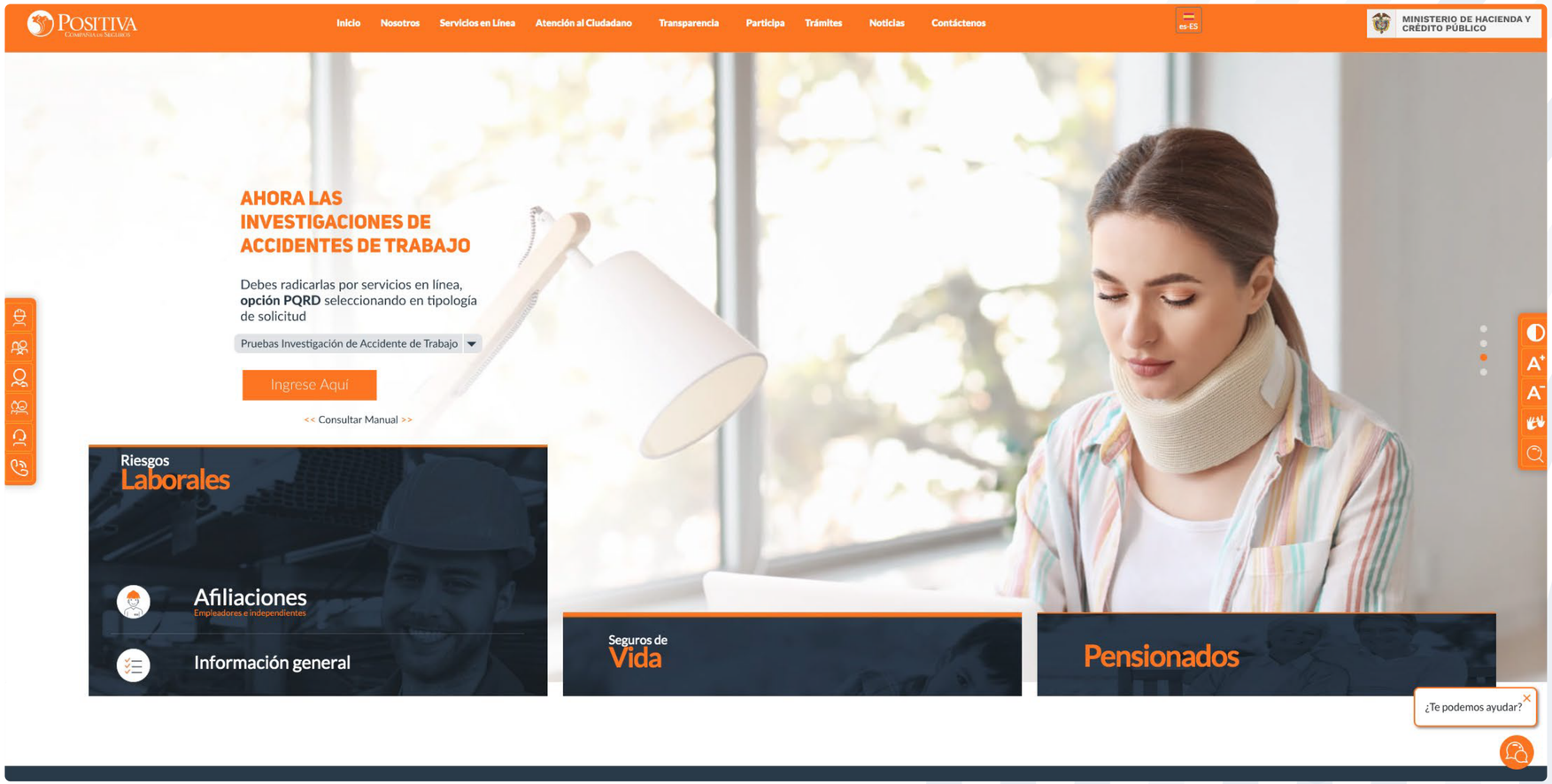
PASO 1

Ingresa a **www.positiva.gov.co**



PASO 2

Dirígete a la opción **Riesgos Laborales**y selecciona **Afiliaciones Empleadores e Independientes.**



PASO 3

Ingresa y lee atentamente las indicaciones de bienvenida al portal dando doble clic en el botón **“continuar”.**



Bienvenidos a nuestra sede electrónica transaccional.

Desde aquí podrá realizar sus trámites como empleador, trabajador (dependiente o independiente) o proveedor de Positiva.
Si aún no es afiliado o no está registrado, use la opción registrarse que verá al cerrar esta ventana.

Continuar

PASO 3

BIENVENIDO AL PORTAL INTEGRADO DE TRÁMITES DE **POSITIVA ARL**

Aquí usted podrá gestionar todos los temas ante nuestra ARL como empleador o trabajador, para ello tenga en cuenta lo siguiente:

- Si no ha realizado el proceso de registro como empleador o trabajador independiente debe hacerlo por la opción **Registrarse**, si ya realizó el proceso de registro puede ingresar con el usuario y contraseña asignado.
- Recuerde que el usuario de ingreso corresponde al número del documento de identidad. **Para ingresar al portal si su tipo de documento es Permiso de protección temporal (PT), para autenticarse debe anteponer PT a su número de documento.** Ej PT1234567
- Si olvidó su contraseña, podrá recuperarla ingresando el número de documento del usuario y seleccionando la opción **¿olvidó su contraseña?** , el sistema le indicará el procedimiento a seguir para restaurarla.
- Si presenta dificultades con nuestro portal transaccional, puede utilizar la opción **Soporte en Línea**, en donde lo guiaremos en el proceso.
- Le informamos que puede realizar la actualización de su correo electrónico, ingresando por la opción actualizar datos (ver instructivo).

Lo invitamos a conocer los tutoriales para el manejo de todas nuestras herramientas transaccionales en el libro TUTORIAL HERRAMIENTAS POSITIVA y dentro de cada uno de los módulos del portal (Empleador y Trabajador).

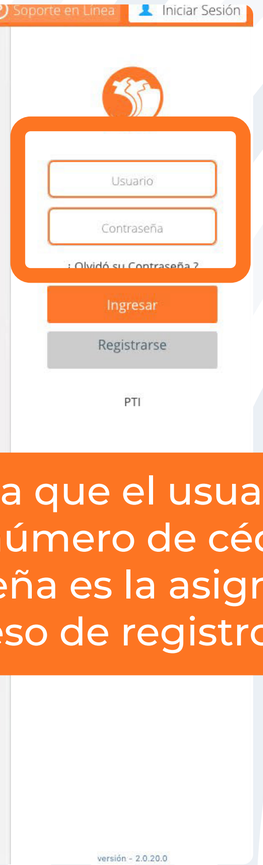
LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

Continuar

PASO 4

Si ya realizaste el proceso de registro, ingresa con el usuario y contraseña asignado, de lo contrario deberás realizar este proceso seleccionando la opción **"Registrarse"** y respondiendo las preguntas allí indicadas.





Recuerda que el usuario es el mismo número de cédula y la contraseña es la asignada en el proceso de registro inicial

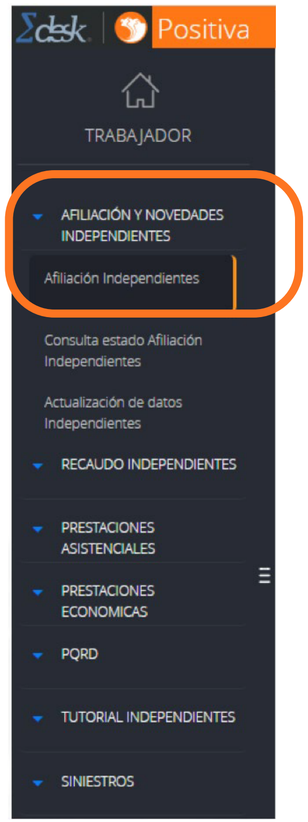
PASO 5

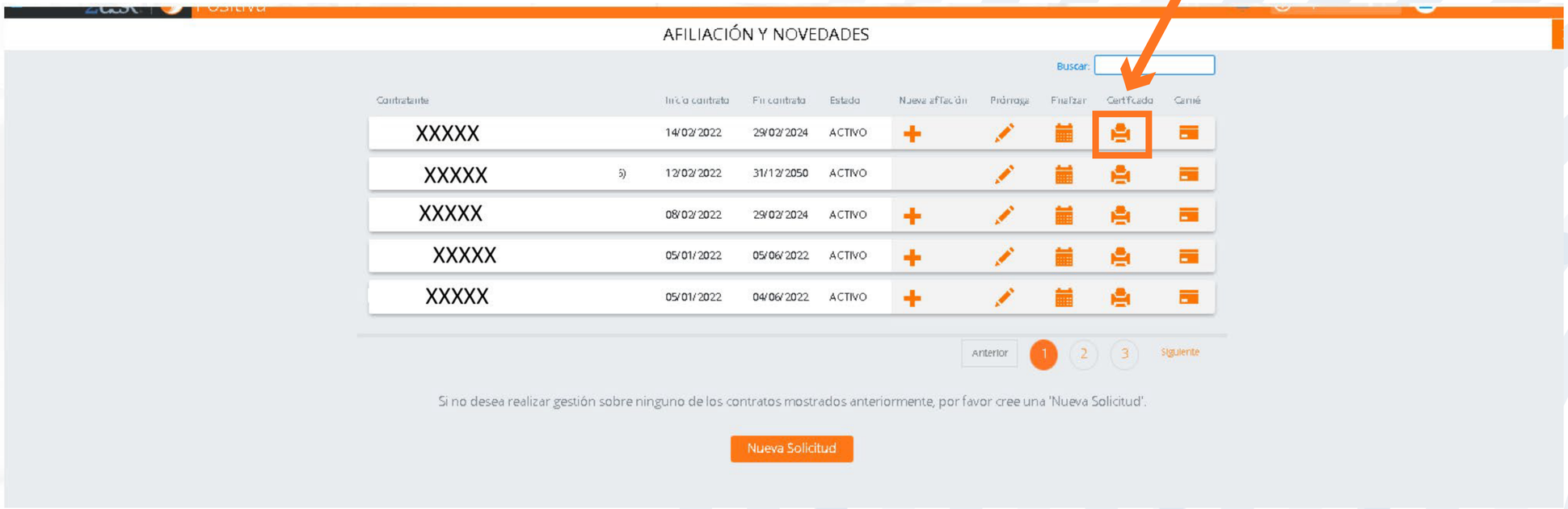
Selecciona la opción **“Trabajador – Solicitante de Prestaciones”**



PASO 6

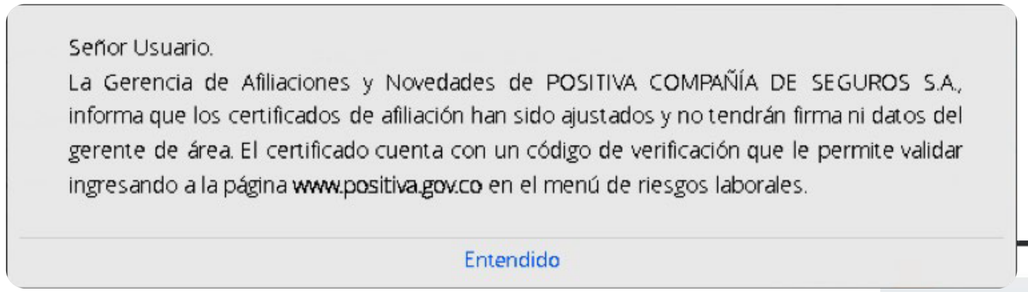
En la opción **Afiliación y Novedades Independientes** despliega y das clic en **“Afiliación Independientes”**y allí te diriges al **Certificado** del registro que requieras generar.





PASO 7

En el anuncio informativo haz clic en **"Entendido"** para generar el certificado.





Si deseas comprobar el certificado, lo puedes hacer en la opción **“Validar Certificados”**, ingresando el código que arroja el certificado en el último párrafo.



