ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *(Número consecutivo)*		
Hora: 09:00 A.M.	**Fecha: 6 DE JUNIO 2024**	
Lugar:	**CENTRO ZONAL**	
Dependencia que Convoca:	**Supervisor del Contrato de Aportes – Coordinador Centro Zonal Santafé**	
Proceso:	**PROMOCION Y PREVENCION**	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de abril-mayo para coordinar acciones y hacer seguimiento técnico, administrativo y financiero al contrato de aportes No. 11005802024 celebrado entre el ICBF y la EAS CDI CONVIVENTIA.	

Agenda:
1. Bienvenida
2. Seguimiento a compromisos de comités anteriores
3. Desarrollo de la agenda

Desarrollo:

Se procede a solicitar los avances y las acciones realizados durante los meses de abril y mayo del 2024 por cada uno de los componentes de calidad de la atención:

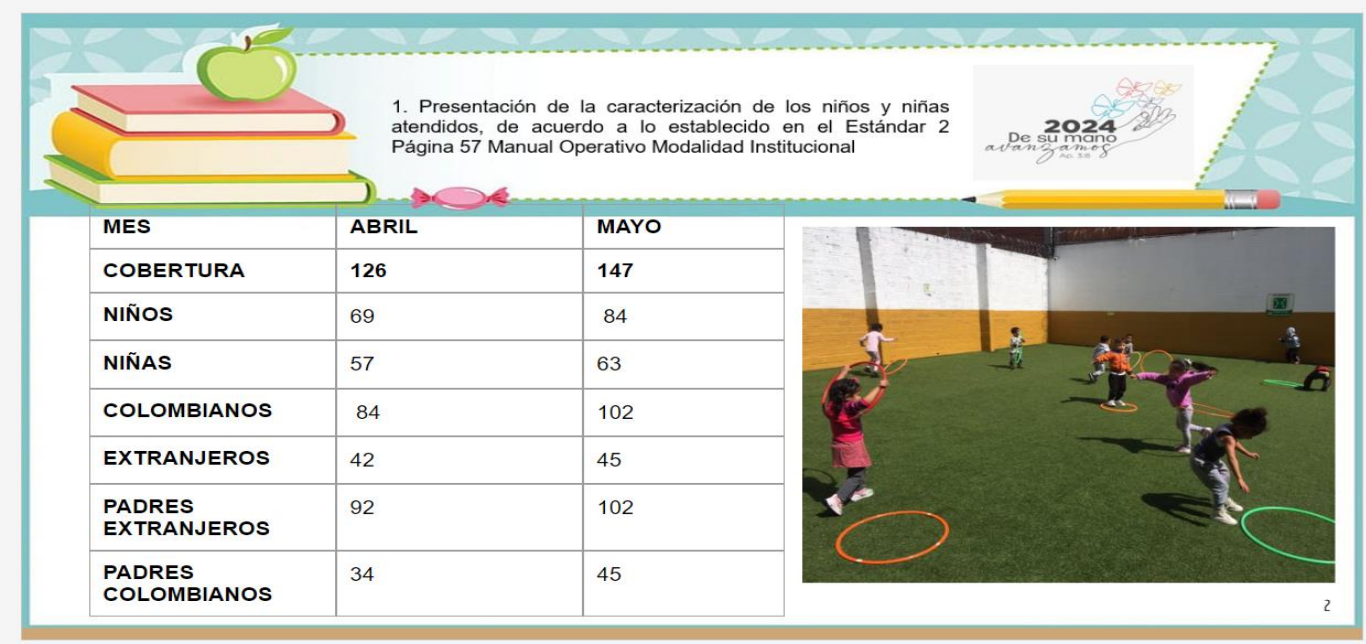
Componente familia, comunidad y redes sociales:

1. Presentación de la caracterización de los niños y niñas atendidos, de acuerdo a lo establecido en el Estándar 2 pagina 57 Manual Operativo Modalidad Institucional.

Para el mes de abril el CDI tiene una cobertura de 126 usuarios los cuales se encuentran registrados en el sistema Cuéntame 120 y 6, en trámite. Se cuenta con 69 niños y 57 niñas, 84 colombianos y 42 extranjeros, niños con permiso de protección temporal 1 niño, R.C: 84. 92 padres extranjeros, colombianos 34, 60 cuentan con cédula de extranjería y 28 con permiso de protección temporal, 64 sin documento y 34 con cédula de ciudadanía. Se cuenta con 18 niños de 2 años, 39 niños de 3 años, 66 niños de 4 años, 3 niños de 5 años y 2 niños con discapacidad.

En el mes de mayo el CDI tiene una cobertura de usuarios de los cuales 144 se encuentran registrados en el sistema Cuéntame y 3 en trámite de cargar en Cuéntame. Se cuenta con 84 niños y 63 niñas, 102 colombianos y 45 extranjeros, 2 niños con permiso de protección temporal, 102 con Registro Civil. 102 padres extranjeros, 45 colombianos y 31 con permiso de protección temporal, 70 sin documento, 45 con cedula de ciudadanía. Se cuenta con 25 niños de 2 años, 41 de 3 años, 73 de 4 años, 8 de 5 años y 2 niños en condición de discapacidad.

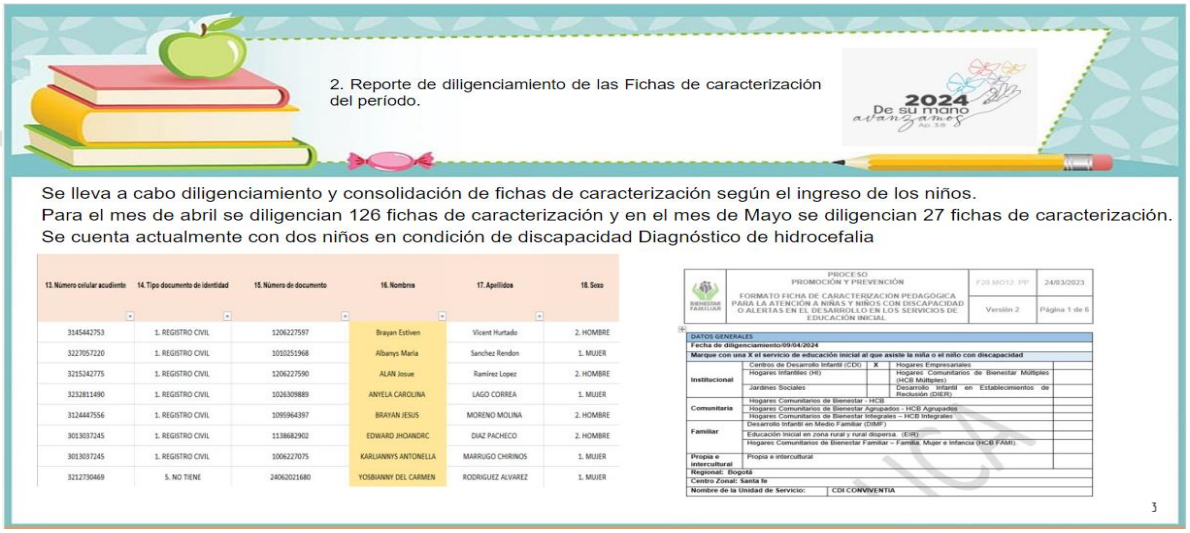
La mayoría de las familias no han completado su proceso de legalización de estadía en Colombia al ser población migrante, las familias del CDI viven en condiciones muy limitadas, hacinamiento residen en paga diario, trabajos informales (ventas ambulantes y reciclaje).



2. **Reporte de diligenciamiento de las fichas de caracterización del periodo.**

Se lleva a cabo diligenciamiento y consolidación de fichas de caracterización según el ingreso de los niños.

Para el mes de abril se diligenciaron 126 fichas de caracterización y en el mes de mayo se diligenciaron 27. Se cuenta actualmente con dos niños en condición de discapacidad diagnóstico de hidrocefalia



3. **Presentar el seguimiento y las acciones adelantadas frente a la identificación de casos por presunta vulneración de derechos.**

El CDI genera acciones a fin de identificar y prevenir casos de vulneración de derechos y seguimiento protocolo de actuaciones ante alertas amenazas y vulneración de derechos durante la ejecución del
contrato.

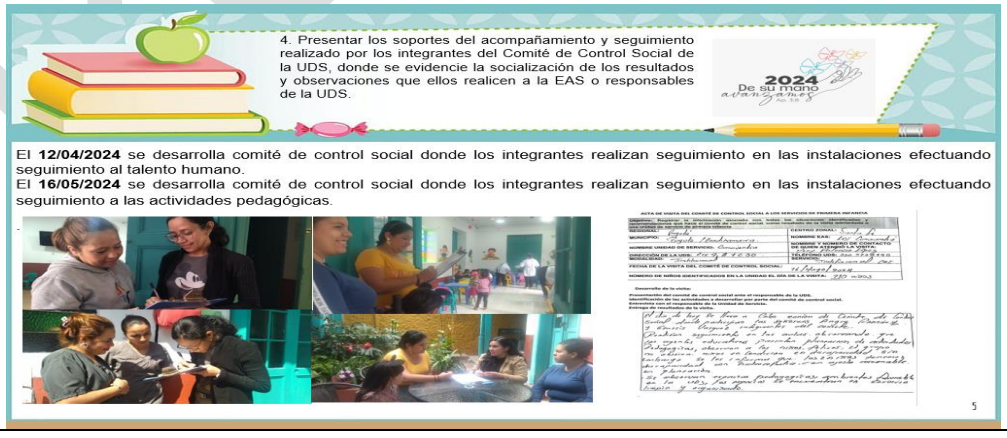
ABRIL: Se desarrolla seguimiento y reporte del niño SAMUEL DAVID SANCHEZ ALVAREZ por presunto caso de negligencia dado constantes inasistencias sin justificación, se notifica al centro zonal santa fe supervisión del contrato.
MAYO: No se reporta casos de vulneración de derechos.

Se desarrolla atención familiar y visita inicial a 13 niños y niñas beneficiarios del CDI. Se efectúa atención psicosocial frente a seguimiento por motivos de salida antes de la hora acordada a 8 padres de familia, se brinda atención familiar a 10 beneficiarios por motivos de corresponsabilidad en solicitud de controles médicos, vinculación al sistema de salud.

Se realiza seguimiento a un caso sin documento de identidad Keiber Jose Colina al ser colombiano, orientación ruta de atención comisaria de familia y atención en crisis familiar. Se realiza seguimiento por presunta vulneración de derechos-negligencia al niño Isaac David Medina.

4. **Presentar los soportes del acompañamiento y seguimiento realizado por los integrantes del comité de Control Social de la UDS, donde se evidencie la socialización de los resultados y observaciones que ellos realicen a la EAS o responsable de la UDS.**

El **12/04/2024** se desarrolla comité de control social donde los integrantes realizan seguimiento en las instalaciones efectuando seguimiento al talento humano.
El **16/05/2024** se desarrolla comité de control social donde los integrantes realizan seguimiento en las instalaciones efectuando seguimiento a las actividades pedagógicas.



PUBLICA

5. **Presentar el avance de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo y establecidas en el plan de acompañamiento familiar y grupal que contribuyen a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, de conformidad a lo establecido en la *obligación 2.2.2 (Obligaciones contractuales especificas).***

Durante el mes de abril se desarrolló formación a familias los días 12 y 15 de abril frente a Buen trato, negligencia y abandono a través de folletos informativos y el día 24 de abril se desarrolla festival del buen trato realizando recorrido con los niños, talento humano y padres de familia en las instalaciones del CDI visibilizando la importancia del buen trato por medio de pancartas, ilustraciones y mensajes alusivos al tema y ambientación musical dando como cierre actividades del mes.

Se efectúa en el mes de mayo se desarrolló formación a familias el día 10/05/2024 donde se brinda formación a familias en cuanto a proyecto de vida promoviendo el empoderamiento y emprendimiento de las mujeres madres cabeza de familia la cual fue brindada por el equipo de PTI Convivencia.



PLANEACIÓN TALLERES / ACTIVIDADES

Código: ED-F-45	Actualización: 4 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 2

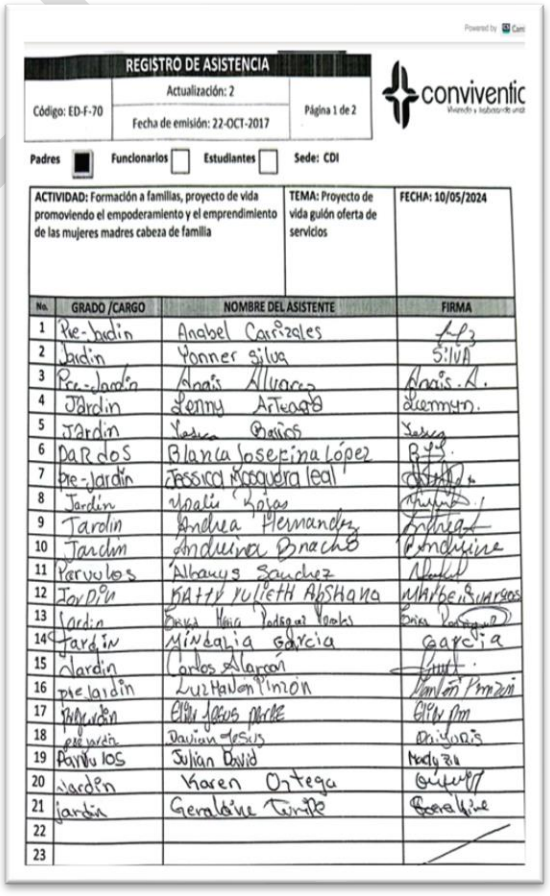
conviventic

GENERALIDADES	
Programa/Plan/Proceso	Componente familia comunidad y redes
Lugar:	CDI Conviventia
Dirigido a	Padres de familia y/o acudientes
Responsable	Mery Palencia Psicosocial y Carlos Álvarez Coordinador PTI

COMPONENTE PEDAGÓGICO	
ENSEÑANZA	Centro de educación para el trabajo y el desarrollo humano brinda orientación frente a Proyecto de vida promoviendo el empoderamiento y emprendimiento de las mujeres madres cabeza de familia del CDI la cual fue brindada por el equipo de PTI Conviventia.
PROPÓSITO	"Esta es una invitación para que sus sueños y deseos se conviertan en destinos de vuelos para su proyecto de vida".

COMPONENTE DIDÁCTICO

ETAPA	FASE	ACTIVIDADES Y DESCRIPCION	RECURSOS
INICIO	Actividad de vinculación	Se realiza presentación y se extiende la bienvenida a los padres de familia y/o acudientes. Se desarrolló formación a familias el día 10/05/2024 a las 2:30 pm en las instalaciones del PTI, inicialmente psicosocial realiza actividad rompe hielo de programación neurolingüística donde los padres de manera voluntariamente individual y grupal emiten palabras de afirmación "Soy valioso, importo, soy bendecida yo puedo, soy capaz y lo voy a lograr con la ayuda de DIOS, mia y mi familia".	Hojas Impresiones Lápices Sillas
DESARROLLO	Conocimientos previos	Coordinador PTI Carlos Álvarez y Psicosocial Mery Palencia y contextualiza que es proyecto de vida, se hace entrega de guía a cada beneficiario donde diligencian de manera individual guiada por el orientador: • Realizan autobiografía: • ¿A cuál temperamento pertenezco? • Identifica que tipo de los 4 temperamentos: Sanguíneo, colérico, melancólico y flemático. • ¿Quién soy? (Actualmente) • ¿Quién sere? (Futuro) • Identifican valores (Bondad, sinceridad, empatía, amor, paciencia, gratitud, perdón, igualdad, solidaridad y humildad ¿Qué valores crees tener? ¿Qué valores te faltan? • Lo que tienes recursos (Inteligencia, experiencias, conocimiento, salud, aptitudes, sentimientos, creatividad). • Oportunidades (Estudio, conocimiento empírico, familia, pareja, trabajo, iglesia, sociedad) • Condicionamiento (Problemas de salud, problemas emocionales, no haber desarrollado ciertos recursos, falta de conocimiento, falta de experiencia).	Hojas Impresiones Lápices Sillas



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 2

conviventic

Padres ■ Funcionarios ☐ Estudiantes ☐ Sede: CDI

ACTIVIDAD: Formación a familias, proyecto de vida promoviendo el empoderamiento y el emprendimiento de las mujeres madres cabeza de familia	TEMA: Proyecto de vida guión oferta de servicios	FECHA: 10/05/2024

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Pre-Jardin	Anabel Carrizales	
2	Jardin	Yonner silva	
3	Pre-Jardin	Anais Alvarez	
4	Jardin	Lenny Arteaga	
5	Jardin	Yaira Ramos	
6	Pardos	Blanca Josefina López	
7	Pre-Jardin	Jessica Mosquera leal	
8	Jardin	Yoalis Rojas	
9	Jardin	Andrea Hernandez	
10	Jardin	Andreina Bracho	
11	Parvulos	Albanys Sanchez	
12	Jardin	KATTY JULIETH ASHANA	
13	Jardin		
14	Jardin	Yinetzia Garcia	
15	Jardin	Carlos Alarcon	
16	Pre Jardin	Luz Helena Pinzon	
17	Jardin		
18	Pre jardin		
19	Parvulos	Julian David	
20	Jardin	Karen Ortega	
21	Jardin	Geraldine Tinjaca	
22			
23			



6. Presentación del avance y/o implementación del cronograma del plan de cualificación.

El talento humano en el mes de abril recibe formación en temas como: Modelo enfoque diferencial de derechos con enfoque de género. Pautas de crianza positivas creando un entorno educativo que promueva el bienestar integral de los niños.

En el mes de mayo recibe formación en temas como: Educación emocional, así como promover un ambiente emocionalmente seguro y saludable con los niños, niñas (Taller y folletos).

Se desarrollan actividades por parte de profesionales psicosociales en formación para los niños en el aula promoviendo entornos seguros, amorosos y vínculos afectivos a través de actividades lúdicas, lectura de cuento buen trato, me quiero, te trato bien, las emociones de nacho identificación y estrategias para el manejo de las emociones.

Por otra parte, se realiza seguimiento a los niños y niñas durante el servicio de alimentos a fin de brindar estrategias para los beneficiarios que presentan riesgo de desnutrición, obesidad y malnutrición de la mano. Al igual se da orientación frente a prevención y protección de los niños y niñas del CDI en caso de accidentes o situaciones problemas.

PUBL



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 3

conviventia

Área/proceso/comité: Pedagógico

Objetivo: Socialización de Educación emocional en la infancia.

Fecha: 24 MAYO 2024.

Hora: 7:00 a 8:00am

Temas de la Reunión

1.Bienvenida
2.Dinámica emocional dirigida a las agentes educativas.
3.Educacion emocional en la infancia.
4.educacion emocional.
5.Competencias emocionales.
6.influencia del docente en la educación emocional.
7.objetivos de la educación emocional.

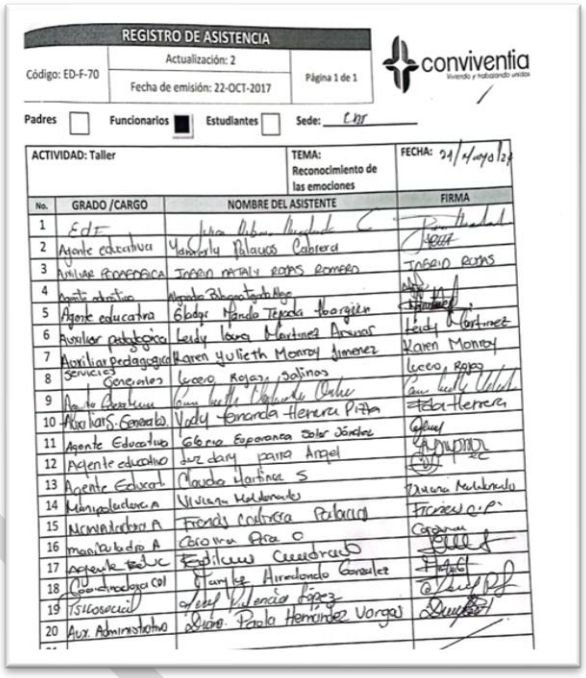
Desarrollo

Se socializa con las agentes educativas y auxiliares pedagógicas siendo las 7:00 am a cargo de la psicosocial Mery Palencia López la importancia de la educación emocional en los niños y niñas y su entorno, realizando una dinámica de sensibilización de la importancia entre las agentes educativas y auxiliares en las emociones.
EMOCION EMOCIONAL.
Realiza una sensibilización de la importancia de observar las emociones en los niños y niñas en todos los momentos de sus actividades a educar emocionalmente y que logren empatizar con los demás, enseñar formas aceptables de expresión y de relación con los demás y quererse y aceptarse a sí mismo.

COMPETENCIAS EMOCIONALES.
Explicación por medio de actividades desarrolladas con los niños y niñas en el aula a lo largo de su desarrollo y su entorno familiar y social y como fortalecer sus relaciones, comportamientos y aptitudes.
1.Regulacion emocional.
2.Autonomia emocional.
3.competencias sociales
4.competencias para su vida y bienestar.
5.conciencia emocional

Enfatiza en cada competencia dejando claridad de la importancia de cada una en el desarrollo de los niños y niñas y su implementación en las actividades propuestas realizar y la sensibilización a las familias en su entorno familiar y social.

INFLUENCIA DEL DOCENTE.
Explicando que el docente es un modelo en los niños y niñas, con el fin que tenga una capacidad de orientarlos y formarlos en cuanto su desarrollo y personalidad.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

conviventia

Padres ☐ Funcionarios ■ Estudiantes ☐ Sede: CDI

ACTIVIDAD: Taller | TEMA: Reconocimiento de las emociones | FECHA: 24/4/mayo/24

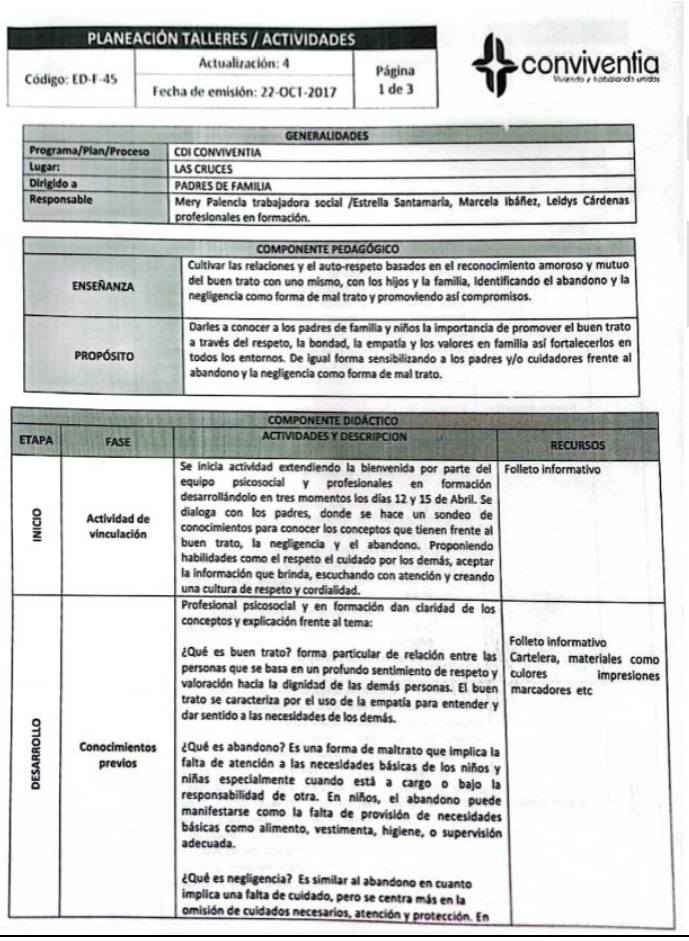
No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	EDE		
2	Agente educativa	Yadeidy Palacios Cabrera	
3	Auxiliar Pedagogica	Joana Nataly Rojas Romero	
4	Agente educativo		
5	Agente educativa	Biologa Yanela Tejeda Noriega	
6	Auxiliar pedagogica	Leidy Laura Martinez Arenas	
7	Auxiliar Pedagogica	Karen Yulieth Monroy Jimenez	
8	Servicios Generales	Lucero Rojas Patiños	
9	Agente Educativo		
10	Auxiliar S. General	Yadiy Yoncarla Herrera Pitta	
11	Agente Educativo	Gloria Esperanza Soler Jaimes	
12	Agente educativo	Luz dary parra Angel	
13	Agente Educat	Claudia Martinez S	
14	Manipuladora A	Viviana Maldonado	
15	Manipuladora A	Brenda Contreras Peñaranda	
16	Manipuladora A	Gloria Inés C	
17	Agente educ	Estilicun Cuadrado	
18	Psicorientadora CDI	Tanya Hernando González	
19	TS Hogar CDI	Valencia López	
20	Aux. Administrativo	Diana Paola Hernández Vargas	



7. **Presentar el Plan de Acción que permitirá socializar y constatar el seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del contrato, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia de ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del contrato y sus respectivas actualizaciones. lo anterior a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la obligación 2.2.4.**

El día 24 de abril se desarrolla festival del buen trato realizando recorrido con los niños, talento humano y padres de familia en las instalaciones del CDI visibilizando la importancia del buen trato por medio de pancartas, ilustraciones y mensajes alusivos al tema y ambientación musical dando como cierre actividades del mes.

Para mayo se realiza seguimiento a los niños y niñas durante el servicio de alimentos a fin de brindar estrategias para los beneficiarios que presentan riesgo de desnutrición, obesidad y malnutrición de la mano. Al igual se da orientación frente a prevención y protección de los niños y niñas del CDI en caso de accidentes o situaciones problemas.



PLANEACIÓN TALLERES / ACTIVIDADES

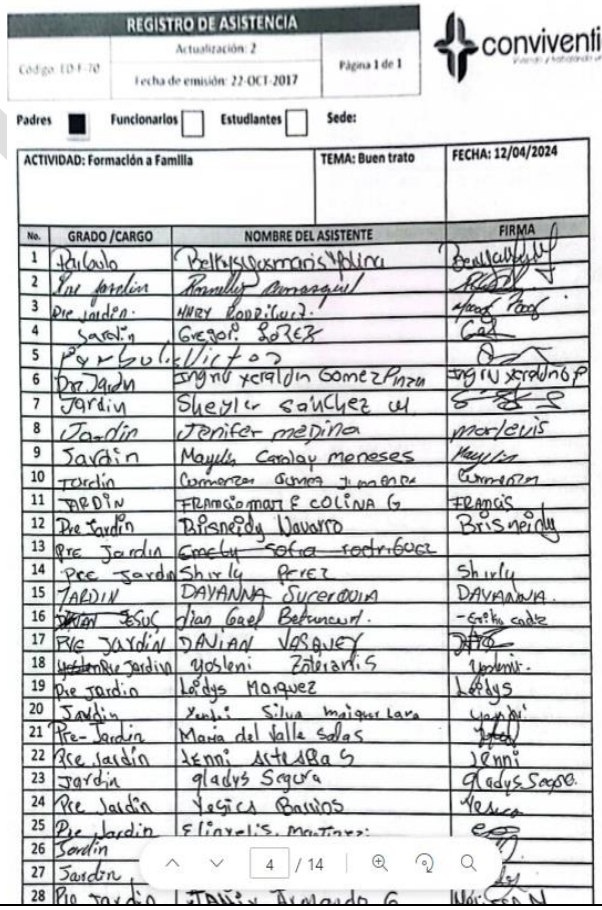
Código: ED-F-45	Actualización: 4 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 3

conviventia

GENERALIDADES	
Programa/Plan/Proceso	CDI CONVIVENTIA
Lugar:	LAS CRUCES
Dirigido a	PADRES DE FAMILIA
Responsable	Mery Palencia trabajadora social /Estrella Santamaría, Marcela Ibáñez, Leidys Cárdenas profesionales en formación.

COMPONENTE PEDAGÓGICO	
ENSEÑANZA	Cultivar las relaciones y el auto-respeto basados en el reconocimiento amoroso y mutuo del buen trato con uno mismo, con los hijos y la familia, identificando el abandono y la negligencia como forma de mal trato y promoviendo así compromisos.
PROPÓSITO	Darles a conocer a los padres de familia y niños la importancia de promover el buen trato a través del respeto, la bondad, la empatía y los valores en familia así fortalecerlos en todos los entornos. De igual forma sensibilizando a los padres y/o cuidadores frente al abandono y la negligencia como forma de mal trato.

COMPONENTE DIDÁCTICO			
ETAPA	FASE	ACTIVIDADES Y DESCRIPCION	RECURSOS
INICIO	Actividad de vinculación	Se inicia actividad extendiendo la bienvenida por parte del equipo psicosocial y profesionales en formación desarrollándolo en tres momentos los días 12 y 15 de Abril. Se dialoga con los padres, donde se hace un sondeo de conocimientos para conocer los conceptos que tienen frente al buen trato, la negligencia y el abandono. Proponiendo habilidades como el respeto el cuidado por los demás, aceptar la información que brinda, escuchando con atención y creando una cultura de respeto y cordialidad.	Folleto informativo
DESARROLLO	Conocimientos previos	Profesional psicosocial y en formación dan claridad de los conceptos y explicación frente al tema: ¿Qué es buen trato? forma particular de relación entre las personas que se basa en un profundo sentimiento de respeto y valoración hacia la dignidad de las demás personas. El buen trato se caracteriza por el uso de la empatía para entender y dar sentido a las necesidades de los demás. ¿Qué es abandono? Es una forma de maltrato que implica la falta de atención a las necesidades básicas de los niños y niñas especialmente cuando está a cargo o bajo la responsabilidad de otra. En niños, el abandono puede manifestarse como la falta de provisión de necesidades básicas como alimento, vestimenta, higiene, o supervisión adecuada. ¿Qué es negligencia? Es similar al abandono en cuanto implica una falta de cuidado, pero se centra más en la omisión de cuidados necesarios, atención y protección. En	Folleto informativo Cartelera, materiales como culores impresiones marcadores etc



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

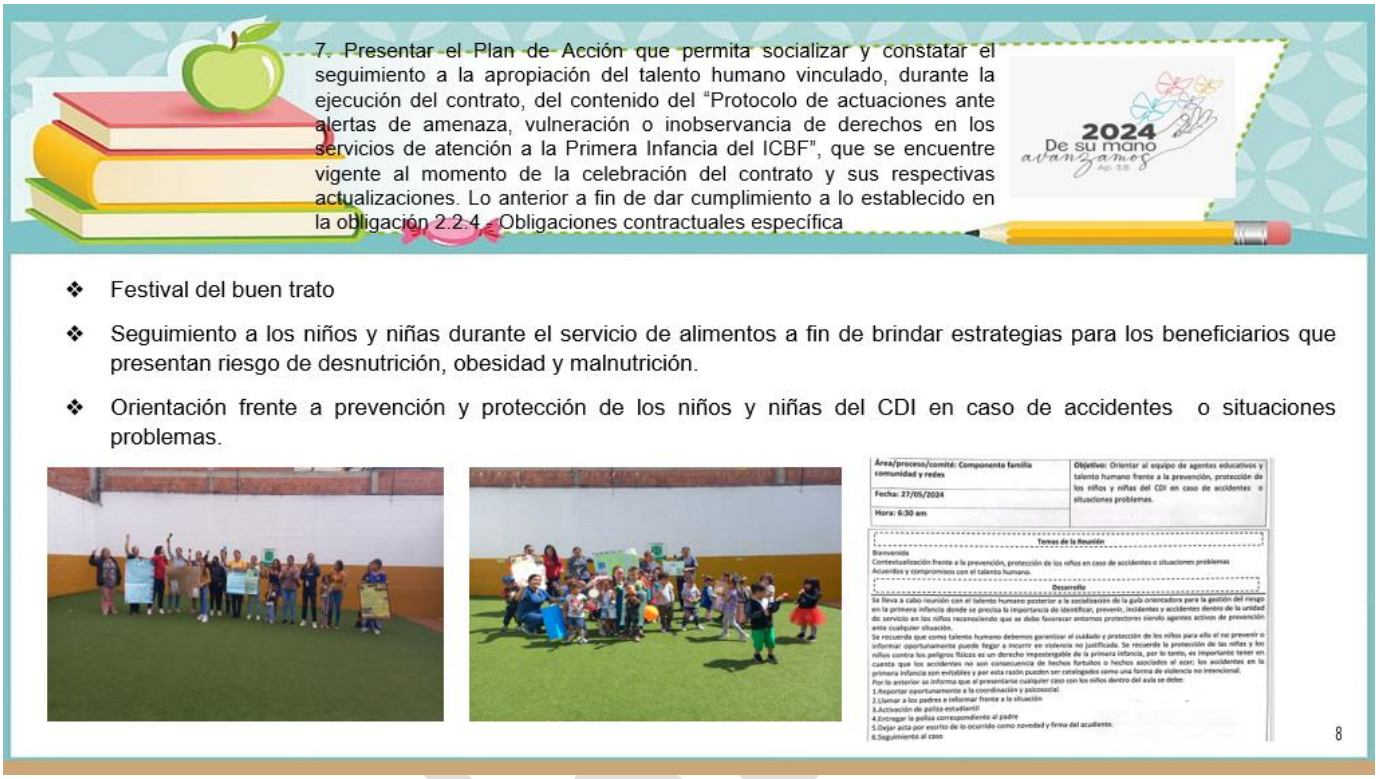
conviventia

Padres ■ Funcionarios ☐ Estudiantes ☐ Sede:

ACTIVIDAD: Formación a Familia	TEMA: Buen trato	FECHA: 12/04/2024

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Párvulo	Beltrys Yasmaris Molina	
2	Pre jardin	Romelly Manrique	
3	Pre jardin	Mery Bonilla	
4	Jardin	Gregori Soto	
5	Párvulo	Victor	
6	Pre Jardin	Ingrid Yeraldin Gomez Pinzon	
7	Jardin	Sheyler Sánchez M	
8	Jardin	Jenifer medina	
9	Jardin	Mayli Carolay Meneses	
10	Jardin	Cumerson Gomez Jimenez	
11	JARDIN	FRANCISCO MARTE COLINA G	
12	Pre Jardin	Disneidy Navarro	
13	Pre Jardin	Greeby Sofia Rodriguez	
14	Pre Jardin	Shirly Perez	
15	JARDIN	DAYANNA SUPERVILLA	
16	JARDIN JESUS	Juan Jose Betancourt	
17	PRE JARDIN	DANIAN VASQUEZ	
18	Pre Jardin	Yosleni Zabaleta	
19	Pre Jardin	Leidys Marquez	
20	Jardin	Yenifer Silva Maiguer Lara	
21	Pre-Jardin	Maria del Valle Solas	
22	Pre Jardin	Jenni Arteaga S	
23	Jardin	gladys Segura	
24	Pre Jardin	Yesica Barros	
25	Pre Jardin	Elianelis Martinez	
26	Jardin		
27	Jardin		
28	Pre Jardin	JANIS Yolanda G	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Componente Salud y Nutrición

8. **Afiliación de niños y niñas en SGSSS, tener en cuenta actualización semestral de la información.**

Se realiza verificación por medio de la plataforma Adres y el Comprobador de derechos de Capital Salud a todos los niños vinculados al programa, evidenciándose el siguiente hallazgo:

- **Abril**: Beneficiarios que cuentan con afiliación al SGSSS 65%, sin afiliación 35% de los cuales corresponden a 40 beneficiarios de procedencia extranjera, y 2 de procedencia colombiana.
- **Mayo**: Beneficiarios que cuentan con afiliación al SGSSS 69%, sin afiliación 31% de los cuales corresponden a 45 beneficiarios de procedencia extranjera, y 1 de procedencia colombiana, se reporta un beneficiario sin registro de nacimiento de 4 años.

Frente a los compromisos y seguimiento por parte de las agentes educativas se evidencia que la mayoría de los migrantes sin permiso temporal son población flotante, que manifiesta estar de paso por el país o presentar barreras para la realización del trámite por no contar con documentación.

9. **Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral), de acuerdo con plan de capacitación planteado; dirigida a talento humano y beneficiarios**

A continuación, se relacionan las actividades realizadas en promoción de la lactancia materna en el bimestre:

ACTIVIDADES EN PROMOCIÓN A LA LACTANCIA MATERNA	
ABRIL	Fisiología de la lactancia materna
MAYO	Conmemoración de la lactancia materna

Para el mes de abril se desarrolla cartelera publicada en la unidad y se comparte infografía frente al tema; para el mes de mayo se desarrollan por grados carteleras publicadas en el ingreso de la unidad a fin de socializarlas con las familias, además se comparte infografía desarrollada en la unidad con relación al tema.

10. **Describir por cada UDS por mes la cantidad y tipo de usuarios atendidos y nacionalidad el estado de cumplimiento en la verificación de atenciones priorizadas afiliación en salud, asistencia a valoración integral por enfermería o medicina, asistencia a valoración integral por enfermería o medicina, asistencia a valoración de salud bucal, cumplimiento a la aplicación de esquema de vacunación controles prenatales (presentar en cuadro resumen). Documentar acciones realizadas por las EAS a fin de lograr la asistencia en la totalidad de los beneficiarios.**

A continuación, se relacionan los datos y porcentajes de asistencia de niños y niñas a valoración integral según Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, descritas en la resolución 3280/2018:

Estado de cumplimiento de los beneficiarios a SGSSS y Valoración integral según las RÍAS (Res 3280/2018)		
ITEMS	**MES**	
	Abril	**Mayo**
Cobertura	120	147
Nacionalidad Colombiana	80	102
Nacionalidad venezolana	40	45
Afiliados al SGSSS	78 (65%)	101 (69%)
Asistencia CYD	33 (28%)	49 (33%)
Vacunación completa	88 (73%)	109 (74%)
Cierto. Visual	23 (19%)	23 (16%)
Cert. Auditivo	17 (14%)	24 (16.5%)
Higiene Oral	12 (10%)	17 (12%)

Acciones

- ✓ Seguimiento por parte de las agentes educativas y firma de acuerdos de corresponsabilidad
- ✓ Divulgación de información a población extranjera para legalizar su estancia nacional y sacar PPT
- ✓ Jornada de vacunación en articulación con el PAI donde participaron 25 beneficiarios y 1 gestante, administrando los siguientes biológicos: COVID, Influenza y completando esquemas de vacunación acorde a la edad
- ✓ Reporte al comité SAN de casos que manifiestan barreras con la entidad de salud para la gestión de citas médicas.

11. **Presentar avances y actividades realizadas en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en SAN: Talento humano, beneficiarios**

Frente al fortalecimiento a las familias y el Talento humano en el mes de mayo dando cumplimento al plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable en SAN, se realizó formación en:

Formación en SAN y Lactancia materna			
Mes	***Tema***	***Familias***	***Talento Humano***
Abril	• Actividad Física • Fisiología de la lactancia materna	120 120	18 18
Mayo	• Conmemoración del día Protección de la lactancia materna • Alimentación en los niños mayores de 2 años	147 147	 18

12. **Presentar soporte de participación y descripción de actividades realizadas en comité SAN.**

Se participa del comité local de seguridad alimentaria y nutricional de las localidades santa fe y candelaria el día 3 de mayo de 2024 de manera presencial en el centro zonal Santa Fe.

Durante el mes mayo se participó en las dos programaciones establecidas por parte del comité SAN, asimismo en el siguiente cuadro se describen las actividades realizadas:

Comité SAN	
Mes	***Tema***
Abril	1. Bienvenida, verificación de quórum 2. Recorrido predios 3. Aprobación acta marzo y seguimiento a compromisos

	4. Portafolio servicios ICBF 5. Socialización Política Rural 6. Dia Mundial del Agua – Plato Sano y Sostenible 7. Actividad de salud oral 8. Varios
Mayo	1. Bienvenida y Verificación del Quorum. 2. Retroalimentación comité en el Verjón 3. Aprobación Acta Comité SAN abril 4. Presentación del portafolio de servicios SDE. 5. Actividad política Salud Oral. 6. Varios
	Planeación y alistamiento del Encuentro Intergeneracional Estar Bien Alimento

13. **Informar respecto a modificaciones de proveedores si aplica, presentar formato de proveedores aprobado.**

Basados en la revisión de la base de datos de organizaciones de pequeños productores el cual se encuentra publicado en la página de la Secretaría de Desarrollo económico, como se observa en el adjunto y basado en la comunicación y negociación con ellos y tras aprobación en el mes de mayo se inicia compras locales con dos proveedores: Agropujanza: Huevos y fruver y Lacteos Villa Aura: Leche, quesos y bebidas lácteas

14. **informar si alguna de las UDS presento visita por parte de la secretaria de salud para concepto sanitario, reportar fecha, numero de formulario y concepto emitido para la vigencia 2024.**

En la vigencia 2024 se ha recibido una visita por parte de Secretaría de salud por concepto sanitario, en la cual se obtuvo un resultado favorable con requerimientos; se realiza el 05 de junio solicitud de nueva visita por parte de Secretaría, puesto que se ya se termina el mantenimiento total de la mayor parte de la unión piso pared en el área de producción de alimentos; asi mismo se adjunta plan de acción frente a los hallazgos encontrados y subsanados:

Concepto sanitario			
Área	***Número de acta***	***Fecha***	***Concepto***
Alimentos	AS02E763478	14/03/2024	80% Favorable con requerimientos
Infraestructura	SB06E702641	01/08/2023	Favorable

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

15. **Reportar fecha de entrega de AAVN y cantidades suministradas acorde a lo programado, informar si se presentó visita de interventoría fecha y concepto, en caso de que el porcentaje obtenido sea inferior al 100%, soporte de las acciones adelantadas por el punto para subsanar los hallazgos**.

En el mes de abril se recibe en la unidad AAVN, para posterior entrega del mes de abril y mayo previa autorización por parte del centro zonal. Asimismo, el día 8 de mayo se recibe visita por interventoría del AAVN con hallazgos en cuanto al diligenciamiento de formatos, hallazgos que fueron subsanadas y entregados al supervisor del centro zonal. Finalmente se entregan reporte de inventarios y saldos según solicitud del centro zonal de manera oportuna, el 25/05/2024 el centro zonal realizo visita de verificación condiciones de calidad de los AAVN evidenciando la subsanación de los hallazgos de visita de interventoría con un cumplimiento para esa nueva visita del 100%

16. **Informar con respecto a acciones de control social adelantada por la EAS para con los AAVN. Informar si se presentaron situaciones relacionadas con averías o vencimientos si aplica para el periodo.**

Según cronograma establecido por la EAS el control social relacionado con AAVN será ejecutada en el mes de junio de 2024.

En el bimestre comprendido no se presentan situaciones relacionadas con averías o vencimientos de los AAVN.

17. **Presentar evidencia respecto al tamizaje nutricional correspondiente a toma según lo programado (formato captura de datos), avance en el registro cuéntame. Reportar ticket y/o situaciones relacionadas con porcentajes de cumplimiento inferior 100%.**

Durante el bimestre se toma continuamente talla y peso a los usuarios que ingresan al programa, asimismo el día 14 de mayo se desarrolla jornada de toma de talla y peso y clasificación nutricional a todos los beneficiarios del programa cargando la información al CUENTAME, quedando pendientes 3 beneficiarios los cuales uno presenta alta inasistencia, otro se encuentra hospitalizado y otro se cuenta con incapacidad. En el periodo reportado no se cuenta con casos de Desnutrición que requieran activación de ruta.

18. **Presentar estado nutricional en relación a la caracterización de los beneficiarios (por ejemplo: nacionalidad, edad…)**

Estado nutricional		
Cobertura	120	147
Nacionalidad	Colombianos: 80 Extranjeros: 40	Colombianos: 102 Extranjeros: 45
Clasificación nutricional	**Abril**	**Mayo**
Peso adecuado para la talla	80	96

Obesidad	2	2
Riesgo de desnutrición	0	4
Riesgo de sobrepeso	30	32
Sobrepeso	8	10

19. **Informar respecto a la identificación de nuevos casos en el periodo de beneficiarios con desnutrición aguda moderada o severa o bajo peso gestacional o perímetro braquial igual/inferior a 11.5 cm, presentar soportes de activación de ruta.**

En el bimestre reportado no se presentan casos de beneficiarios con desnutrición aguda moderada o severa, razón por la cual no se genera activación de ruta.

20. **Reportar seguimiento de cada uno de los casos de niños y niñas con desnutrición aguda moderada o severa o perímetro braquial igual o inferior a 11.5(Documentar seguimiento interdisciplinario, fecha en la que se identificó la desnutrición, fecha de canalización , fecha de respuesta por parte de EAPB, informar respecto a si el beneficiario ha presentado barreras de acceso , acciones adelantadas por parte de la EAS e informar si la EAPB ha atendido el caso y si ha suministrado complemento nutricional o tratamiento.**

En el bimestre reportado no se presentan casos de beneficiarios con desnutrición aguda moderada o severa, razón por la cual no se genera activación de ruta.

21. **Presentar soportes de acciones realizadas en cada UDS en cumplimiento a lo orientado en Manual de BPM y Plan de saneamiento. Documentar avance en el plan de formación dirigido a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13. Documentar última fecha de lavado de tanques por UDS.**

Frente al fortalecimiento del Talento humano en el bimestre reportado y dando cumplimento al plan de formación dirigido a manipuladores de alimentos de acuerdo a la Resolución 2674 de 2013, se realizó formación en:

Formación en SAN y Formación a manipuladores		
Mes	***Tema***	***Talento Humano***
Abril	Plan de saneamiento	15
Mayo	Distribución, estandarización y servido de alimentos	16

22. **Informar acciones de mejora adelantadas acorde a hallazgos de visitas de supervisión del centro zonal en el componente de salud y nutrición.**

Durante el bimestre se recibe visita por parte de la nutricionista Diana Paz en la unidad a fin de supervisar la subsanación de los hallazgos encontrados en la visita por parte de la interventoría de AAVN, evidenciándose cumplimiento y dejando como compromiso continuar

realizando gestión como cumplimiento de compromisos relacionados con recepción, almacenamiento y control de AAVN.

23. **Informar respecto a situaciones de Brote o ETAS presentadas en el periodo.**

En el bimestre no se presentaron situaciones de brote o ETAS que requieran activación ante el ente supervisor

24. **Informar tipo de RPP y cantidades entregadas por UDS con fecha para los dos meses de este reporte, si aplica**

La UDS no realiza entrega de RPP, ya que se entrega la ración preparada a los beneficiarios del programa

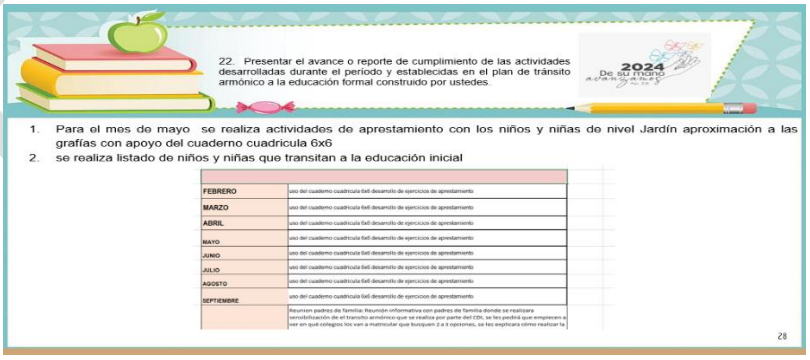
25. **Informar respecto a la actualización de verificaciones intermedias de los equipos antropométricos o calibración si aplica en cada UDS (fecha ultima verificación – resultados).**

En el mes de mayo se ha realizado la verificación intermedia de los equipos de medición evidenciándose CUMPLIMIENTO por parte de estos; así mismo en el mes de abril y mayo se realiza verificación visual a los equipos de medición evidenciándose que todos funcionan en óptimas condiciones

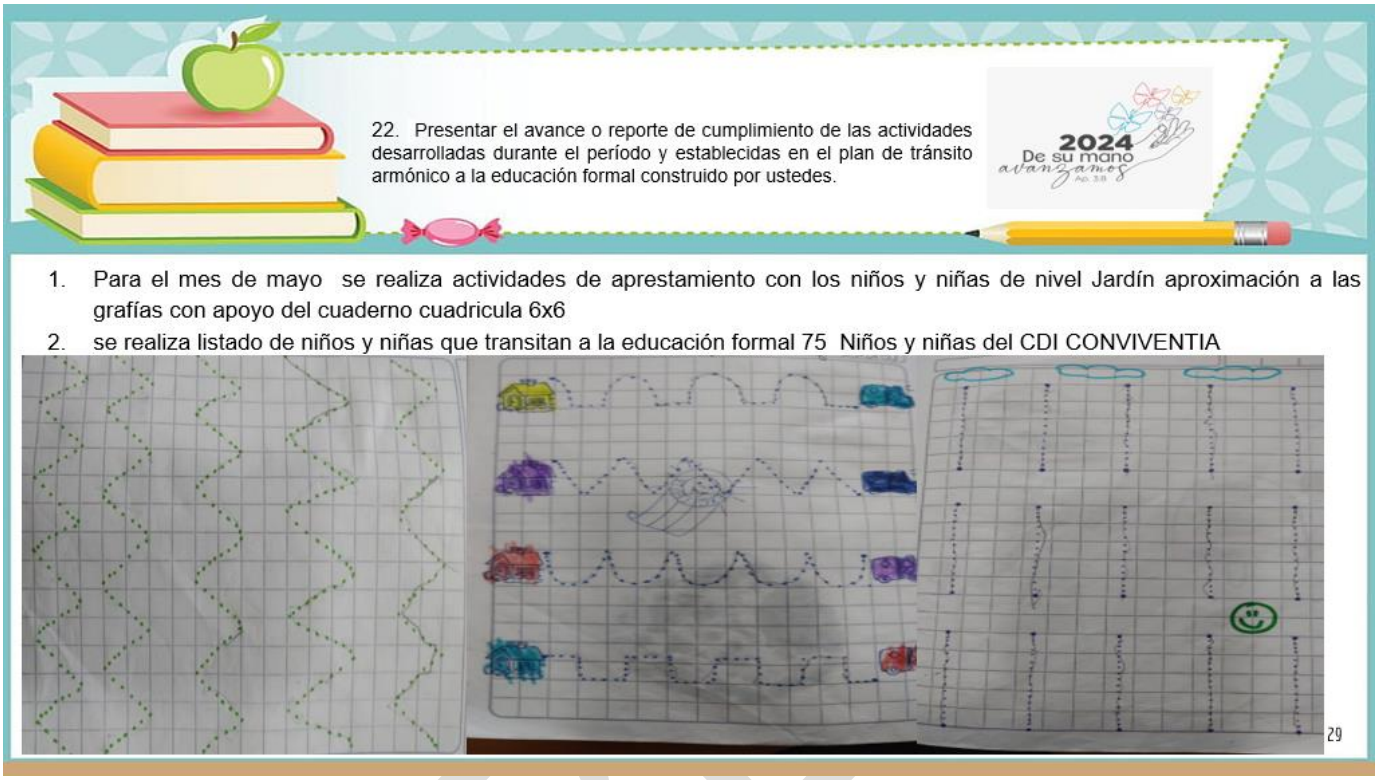
Proceso pedagógico

26. **Presentar el avance o reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo y establecidas en el plan transito armónico a la educación formal construido por ustedes.**

Se fortalecen las actividades de apoyo en casa en la elaboración de actividades , los niños y niñas del nivel de jardín trabajan un cuaderno permitiendo desarrollar ejercicios de aprestamiento, permite involucrar a sus padres en la responsabilidad del acompañamiento actividad propuesta en el cronograma de actividades de tránsito el cual contempla en el cronograma aproximación a las grafías con apoyo del cuaderno cuadricula 6x6.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

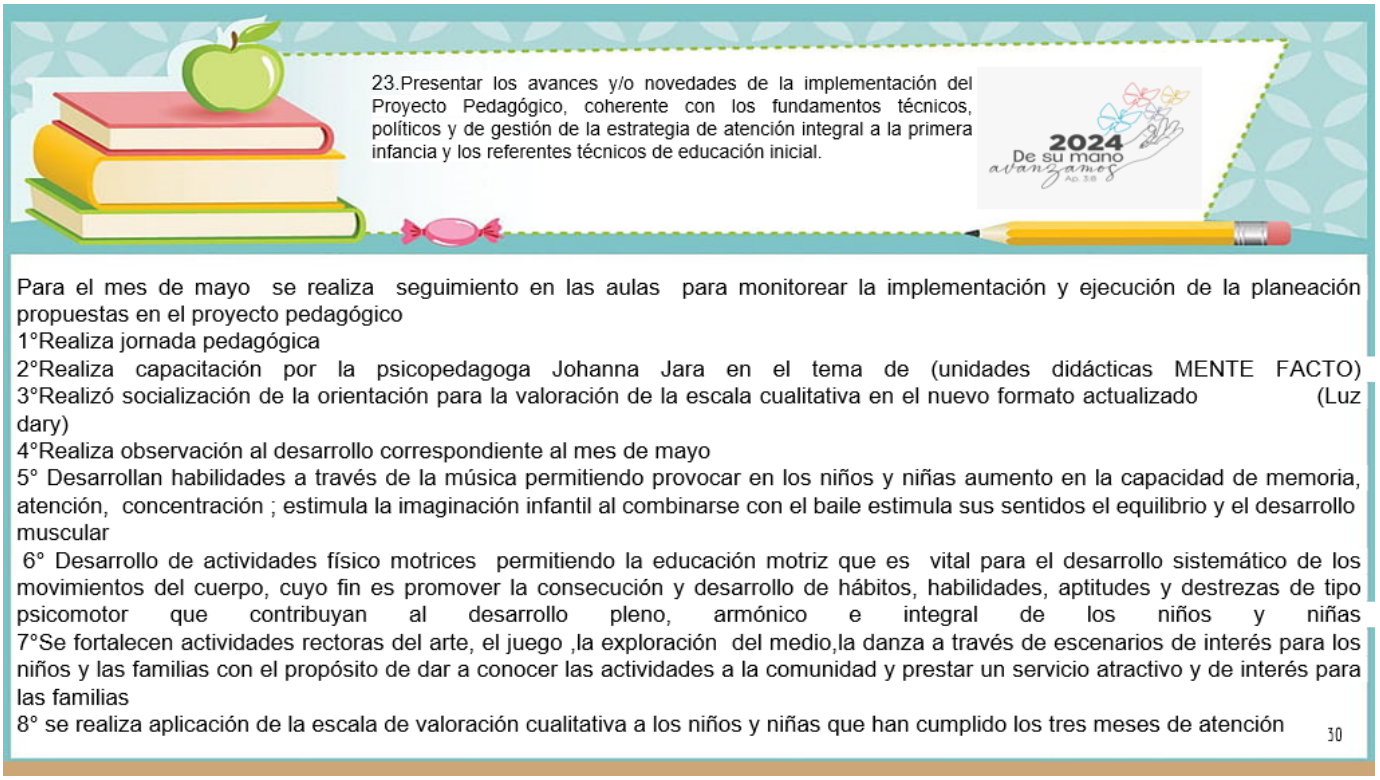


27. **Presentar los avances y/o novedades de la implementación del Proyecto Pedagógico, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial.**

Para el mes de mayo se realiza seguimiento en las aulas para monitorear la implementación y ejecución de la planeación propuestas en el proyecto pedagógico.

- ✓ Realiza jornada pedagógica
- ✓ Realiza capacitación por la psicopedagoga Johanna Jara en el tema de (unidades didácticas Realizó socialización de la orientación para la valoración de la escala cualitativa en el nuevo formato actualizado (Luz dary)
- ✓ Realiza observación al desarrollo correspondiente al mes de mayo
- ✓ Desarrollan habilidades a través de la música permitiendo provocar en los niños y niñas aumento en la capacidad de memoria, atención, concentración ; estimula la imaginación infantil al combinarse con el baile estimula sus sentidos el equilibrio y el desarrollo muscular.
- ✓ Desarrollo de actividades físico motrices permitiendo la educación motriz que es vital para el desarrollo sistemático de los movimientos del cuerpo, cuyo fin es promover la consecución y desarrollo de hábitos, habilidades, aptitudes y destrezas de tipo psicomotor que contribuyan al desarrollo pleno, armónico e integral de los niños y niñas.

- ✓ Se fortalecen actividades rectoras del arte, el juego, la exploración del medio, la danza a través de escenarios de interés para los niños y las familias con el propósito de dar a conocer las actividades a la comunidad y prestar un servicio atractivo y de interés para las familias.
- ✓ Se realiza aplicación de la escala de valoración cualitativa a los niños y niñas que han cumplido los tres meses de atención.



28. **Presentar los avances y/o novedades del seguimiento a las planeaciones pedagógicas, que garanticen el cumplimiento de las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños.**

1. La coordinadora realiza seguimiento al trabajo de las agentes educativas y auxiliares pedagógicas garantizando la calidad y el cumplimiento de las experiencias pedagógicas.
2. Realiza experiencias pedagógicas y de cuidado, fortaleciendo el área física y motriz a través de las actividades diarias, las cuales son dirigidas por el educador físico; esta actividad corporal permite, desarrollar los movimientos, las posturas a nivel motor, posibilita a los niños tomar conciencia y tener el control de su cuerpo y sus movimientos. A su vez mejora el equilibrio y control de las coordinaciones motoras y la respiración. A nivel afectivo y social, facilita la relación con otras personas y el reconocimiento y capacidad de afrontar sus miedos.
3. Se realizan experiencias pedagógicas que estimulan sus habilidades artísticas, participan de clases de música las cuales son dirigidas por el profesional del área, esta vivencia les permite

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

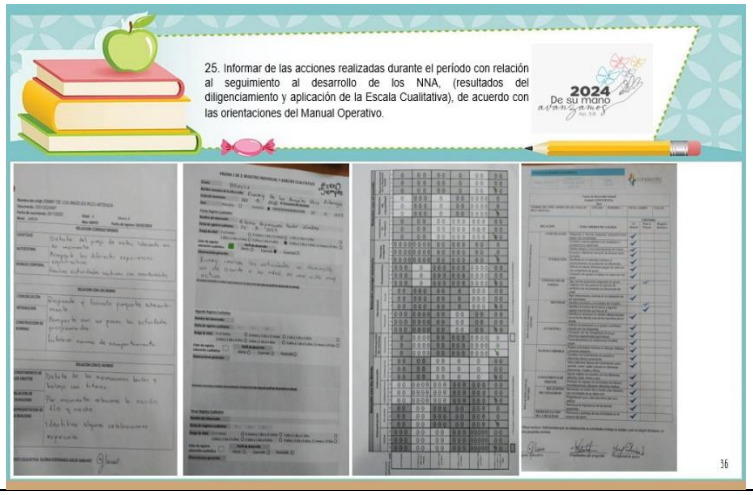
desarrollar destrezas a través de las canciones infantiles, las cuales potencian el desarrollo intelectual, auditivo, sensorial, del habla, motriz y social del niño. Todos estos beneficios se logran a través del oído, la alfabetización, la expresión corporal y emocional.





29. **Informar de las acciones realizadas durante el período con relación al seguimiento al desarrollo de los NNA, (resultados del diligenciamiento y Aplicación de la Escala Cualitativa), de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo.**

- ✓ **Valora** los procesos de desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas a través de la observación, la escucha sensible sobre lo que ocurre con los niños y niñas durante las diferentes situaciones que viven en el día a día de en la atención del servicio
- ✓ **Registra** mensualmente el proceso de seguimiento en formato de valoración individual de los niños y niñas
- ✓ Realiza entrega a los padres de familia reporte de los avances y refuerzos de los indicadores acorde a lo establecido en la escala cualitativa a los
- ✓ niños y niñas que han cumplido los tres meses de atención



30. **Reporte de cumplimiento del Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica**



26. Reporte de cumplimiento del Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica

2024 De su mano avanzamos

Cronograma Jornadas capacitación Mayo -2024

HORA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15 de Mayo de 6:30 am a7:30		Induccion ,reinducción ,Horarios permisos	Mery Palencia (psicosocial)
16 de Mayo 6:30 am a7:30	COMPONENTE PEDAGÓGICO	Socialización ajuste al proyecto pedagogico Educación inclusica	Mary luz Arredondo (Coordinadora)
17 de Mayo 6:30 am a 7:30	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	desarrollo de los niños y niñas durante el proceso de crianza apartir de los saberes propios el dialogo ,intercultural y el enfoque apreciativo(reconocimiento de las emociones)	Mery Palencia (psicosocial)
21 de Mayo de 6:30 a 7:30	AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	1°promoción de habitos saludables control de peso y mitigación de vida sedentaria 2°Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres	Mary luz Arredondo (Coordinadora)
21 de Mayo de 8:00 am-4:00 pm	ACTIVIDAD DE EVANGELISMO	Actividad equipo misionero	Mary luz Arredondo (Coordinadora)
22 Mayo de 6:30 a 7:30		Recepción de materias	Astrid Cortes

37



26. Reporte de cumplimiento del Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica

2024 De su mano avanzamos

24 de Mayo de 6:30 a 7:30 am	EJE DE CALIDAD	Implememntación de Acciones correctivas y de mejora	Profesionales : Jeimmy y Connie
27 de Mayo de 6:30 a 7:30 am	EJE DE LA INFORMACIÓN	Uso de herramientas(Formulario y Chat) de la G-Suite(google)	Profesional Darwin
29 de mayo 6:30 a 7:30 am	COMPONENTE PEDAGÓGICO	Socializacion escala de Valoración	
31 de Mayo 6:30 a 7:30am	EJE DE CALIDAD	Implememntación de Acciones correctivas y de mejora	Carlos Figueroa
7:30 am a 8: 30 am	SST	RUMBO TERAPIA	Profesional Julian Albeiro
8:30 am a 9 :00 am	BREAK	Refrigerios	Talento humano (Edilma cuadrado)
9:00 a 11;00	BIENESTAR LABORAL	Fortalecimiento y crecimiento personal	talento humano
11:00 pm a 12:pm	SST	Socialización actualización SST y de la politica ambiental	
12:00 a 1:00 pm	ALMUERZO		
1:00 pm a 2:30 pm	SALUD Y NUTRICIÓN	Seguridad alimentaria	Diana paz asitencia tecnica ICBF
2.30 pm a 4:00 pm	ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN	FOCALIZACION	talento humano

38

Componente Talento Humano

31. **Presentar las novedades del talento humano, de los ingresos y egresos.**

Durante el bimestre se presentan novedades en cuanto contratación en el mes de abril ingresan 2 auxiliares pedagógicas LEIDY MARTINEZ Y KAREN MONROY 1 agente Educativa GLORIA SOLER y se registra el Egreso de la auxiliar Administrativa Margarita castro e ingresa DIANA PAOLA HERNANDEZ.

AGENTES EDUCATIVAS

NOMBRES Y APELLIDOS	PERFIL
LEYDY MARTINEZ	AUXILIAR PEDAGÓGICA
KAREN MONROY	AUXILIAR PEDAGÓGICA
GLORIA SOLER	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1
DIANA PAOLA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA

28. Presentar hojas de vida del talento humano.

No aplica

Componente Ambientes Educativos Y Protectores

32. **Presentar un reporte de las acciones desarrolladas durante el periodo, de conformidad a lo establecido en el Plan De Gestión De Riesgos de la UDS y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (Evidenciar Rutas de Evacuación señalizadas, sistema / mecanismos de alarma, extintores con recarga vigente, adecuaciones a la infraestructura).**

ABRIL

1. Para el mes de abril se participa del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo correspondiente al mes
2. Se realiza solicitud de 30 pólizas a los niños que ingresan en el mes de abril de 2024
3. Se realiza seguimiento y mantenimiento a la infraestructura realizando arreglos y reparaciones en el mes de abril

- Retoques de pintura en comedor
- mantenimiento a goteras
- mantenimiento de baños
- limpieza motores de neveras
- mantenimiento de sifones
- mantenimiento a daños locativos
- instalación de medias cañas en la cocina
- instalación de vidrios sala de juegos y cocina
- se plastifican vidrios con contac
- mantenimiento a tanques de agua
- preparación para la contingencia de racionamiento
- limpieza de canales de agua
- Arreglo lampara baño de niños

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

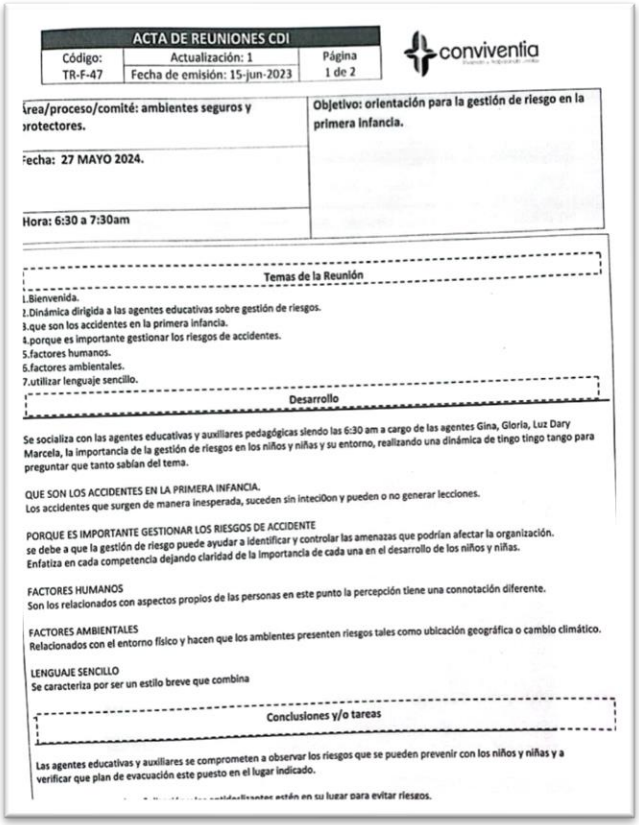
MAYO

En el mes de mayo se realiza seguimiento y mantenimiento a la infraestructura realizando arreglos y reparaciones locativas:

- instalacion de lamparas área de lavado y cuarto de manipuladoras
- instalación de medias cañas en la cocina
- mantenimiento de pintura al techo del comedor
- instalación de luz en el cuarto de lavado
- instalación de vidrios salon de párvulos y salon de musica
- revisión de del sistema electrico, vidrios, goteras, escape de agua, mantenimiento de neveras, sifones, daños locativas, rejas, bajantes y canales

Se realiza solicitud de activación de 71 pólizas a los niños que ingresan en el mes de abril y mayo-2024, de igual manera se solicita la desactivación de 33 pólizas de niños retirados.

Socialización de la guía orientadora para la gestión del riesgo en la primera infancia ¿Qué son los accidentes en la primera infancia?¿Qué significa Gestionar los Riesgos de accidentes en la primera infancia?¿Por qué es importante Gestionar los riesgos de accidentes?¿Por qué ocurren los accidentes en la primera infancia? . ¿Cómo se debe realizar el plan para la Gestión de Riesgos de Accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas y los niños en las Unidades de Servicio?



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 2

conviventia

Área/proceso/comité: ambientes seguros y protectores.

Objetivo: orientación para la gestión de riesgo en la primera infancia.

Fecha: 27 MAYO 2024.

Hora: 6:30 a 7:30am

Temas de la Reunión

1.Bienvenida.
2.Dinámica dirigida a las agentes educativas sobre gestión de riesgos.
3.que son los accidentes en la primera infancia.
4.porque es importante gestionar los riesgos de accidentes.
5.factores humanos.
6.factores ambientales.
7.utilizar lenguaje sencillo.

Desarrollo

Se socializa con las agentes educativas y auxiliares pedagógicas siendo las 6:30 am a cargo de las agentes Gina, Gloria, Luz Dary Marcela, la importancia de la gestión de riesgos en los niños y niñas y su entorno, realizando una dinámica de tingo tingo tango para preguntar que tanto sablan del tema.

QUE SON LOS ACCIDENTES EN LA PRIMERA INFANCIA.
Los accidentes que surgen de manera inesperada, suceden sin inteciOon y pueden o no generar lecciones.

PORQUE ES IMPORTANTE GESTIONAR LOS RIESGOS DE ACCIDENTE
se debe a que la gestión de riesgo puede ayudar a identificar y controlar las amenazas que podrían afectar la organización.
Enfatiza en cada competencia dejando claridad de la importancia de cada una en el desarrollo de los niños y niñas.

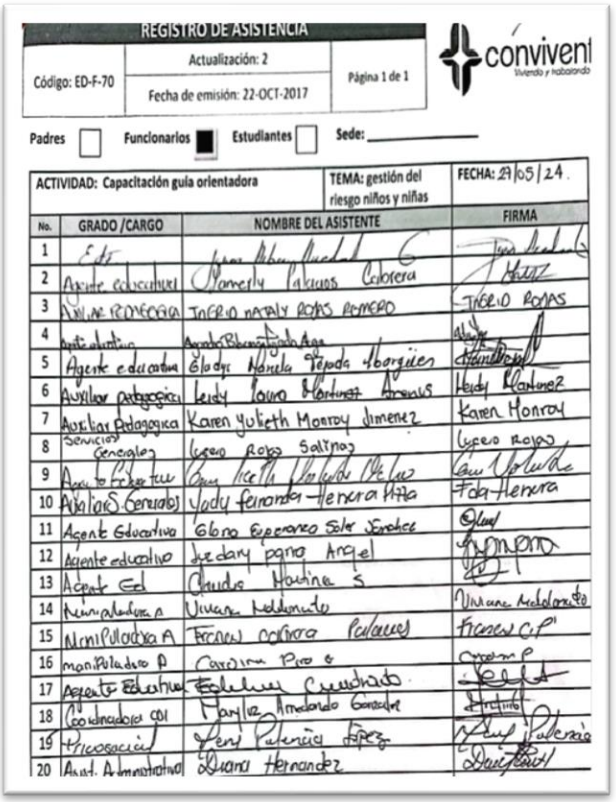
FACTORES HUMANOS
Son los relacionados con aspectos propios de las personas en este punto la percepción tiene una connotación diferente.

FACTORES AMBIENTALES
Relacionados con el entorno físico y hacen que los ambientes presenten riesgos tales como ubicación geográfica o cambio climático.

LENGUAJE SENCILLO
Se caracteriza por ser un estilo breve que combina

Conclusiones y/o tareas

Las agentes educativas y auxiliares se comprometen a observar los riesgos que se pueden prevenir con los niños y niñas y a verificar que plan de evacuación este puesto en el lugar indicado.



REGISTRO DE ASISTENCIA

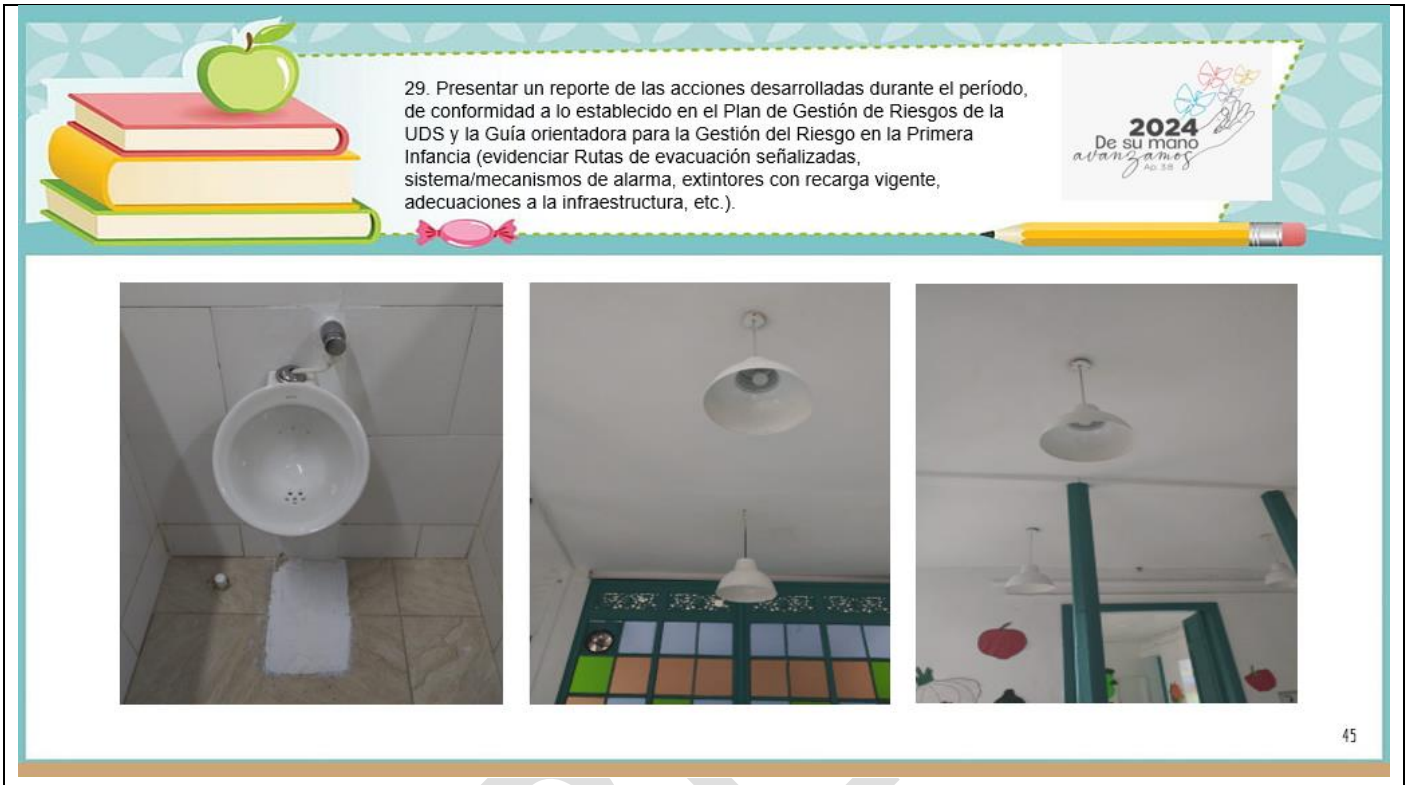
Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

conviventi Viviendo y habitando

Padres ☐ Funcionarios ■ Estudiantes ☐ Sede: _____

ACTIVIDAD: Capacitación guia orientadora | TEMA: gestión del riesgo niños y niñas | FECHA: 27/05/24

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1			
2	Agente educativo	Yomerly Palacios Cabrera	
3	AUXILIAR PEDAGOGICA	INGRID NATALY ROJAS ROMERO	INGRID ROJAS
4	Agente educativo		
5	Agente educativo	Glodys Manuela Tejada Borgues	
6	Auxiliar pedagogica	Leidy Laura Martinez Arenas	Leidy Martinez
7	Auxiliar Pedagogica	Karen Yulieth Monroy Jimenez	Karen Monroy
8	Servicios Generales	Lyseo Rojas Salinas	Lyseo Rojas
9	Agente Educativo		
10	Auxiliar Servicios Generales	Yudy Fernanda Herrera Hita	Yda Herrera
11	Agente Educativa	Gloria Esperanza Soler Sanchez	
12	Agente educativo	Luz dary parra Angel	
13	Agente Ed	Claudia Martinez S	
14	Manipuladora A	Viviana Maldonado	Viviana Maldonado
15	Manipuladora A	Francia Cabrera Palacios	Francia C.P
16	manipuladora A	Carolina Pino G	
17	Agente Educativa	Eglelines Cuendiado	
18	Coordinadora CDI	Marlyn Amelanda Gonzalez	
19	Psicosocial	Yeni Patricia Lopez	Yeni Palencia
20	Aux. Administrativa	Diana Hernandez	



33. **Presentar un informe de los elementos adquiridos durante el período, con presupuesto del ICBF o Contrapartida, teniendo en cuenta las Fichas Técnicas y las directrices de la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales (Para los que le aplique).**

MATERIAL PEDAGÓGICO	PALO DE LLUVIA	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	BOMBA PARA INFLAR	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	MAQUINA DE BURBUJAS	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	CINTURON DE HERRAMIENTAS CON CASCO	CONSUMO	8	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	KIT MEDICO	CONSUMO	8	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE VAJILLA	CONSUMO	8	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	CAMPANAS AFINADAS	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	PARACAIDAS PSICOMOTRIZ DE 4 MTS	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO

MATERIAL PEDAGÓGICO	KIT DE COORDINACIÒN MANOS Y PIES	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	ARO PLANO HEXAGONO DE 60 CM	CONSUMO	12	UNIDAD	GENERICO
MATERIAL PEDAGÓGICO	TUNEL PSICOMOTRIZ INFANTIL	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO

Componente Administrativo y de Gestión

34. **Presentar la sistematización, con su correspondiente ficha técnica, de las experiencias exitosas que se puedan haber presentado durante el período de la prestación del servicio.**

Durante el mes de abril se realiza la celebración del día de la niñez, realizando una fiesta con los niños y niñas, en la cual se realiza compartir de frutas, danza dirigida, show de títeres y fiesta de burbujas.

Durante el mes de mayo se realiza una experiencia significativa con CIA TRIBU de Brasil donde se trabajan actividades rectoras, por medio de danza, juego, lectura de cuentos, pintu caritas, y exploración del medio.

ABRIL



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 3

conviventia

Área/proceso/comité: pedagógico

Objetivo:

Potencializar el arte, el juego y la literatura en los niños y niñas del CDI Conviventia mediante el desarrollo de diversas actividades y en articulación con Cia Tribu de Brasil

Fecha: 21/05/2024

Hora: 9:00 am a 4:00 pm

Temas de la Reunión

Se realizaron actividades mediante centros de interés de los siguientes temas:

- Recreación
- Juego
- Arte
- Literatura
- Danza

Desarrollo

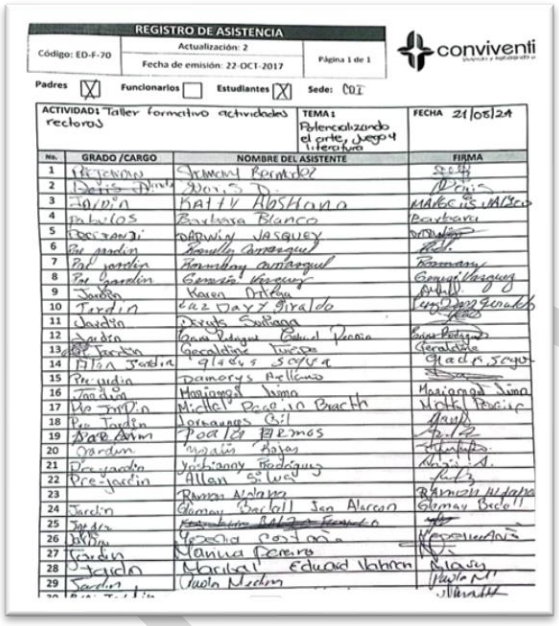
Con el propósito de fortalecer las actividades rectoras del arte, juego, exploración del medio y literatura se recibió la visita del equipo profesional de CIA TRIBU de Brasil, quienes realizaron actividades lúdico pedagógicas como baile, pintu-caritas, titeres, malabares, clown, entre otras. Lo anterior con la finalidad de fortalecer los escenarios artísticos y literarios dirigidas a los niños, niñas y familias del CDI Conviventia

Cabe aclarar que estas actividades se realizaron durante el horario de 9:00 am a 4:00 pm

Conclusiones y/o tareas

Durante la realización de las actividades se pudo evidenciar que tanto los niños, las niñas y las familias mostraron interés, se divirtieron y aprendieron en las diferentes áreas y centros de interés que se llevaron a cabo durante el tiempo de la visita.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mayla Alvadonado Gonzalez	Coordinadora CDI	



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

conviventi

Padres [X] Funcionarios [ ] Estudiantes [X] Sede: CDI

ACTIVIDAD: Taller formativo actividades rectoras | TEMA: Potencializando el arte, juego y literatura | FECHA 21/05/24

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1			
2			
3	JARDIN	KATTY ROSHANA	
4	PALOTOS	Barbara Blanco	
5			
6	Pre jardin		
7	Pre jardin		
8	Pre Jardin		
9	Jardin		
10	Jardin		
11	Jardin		
12	Jardin		
13	Jardin		
14	Pre Jardin		
15	Prejardin		
16	Jardin		
17	Pre Jardin		
18	Pre Jardin		
19	Pre Jardin		
20	Jardin		
21	Pre jardin		
22	Pre-jardin		
23			
24	Jardin		
25			
26			
27	Jardin		
28	Jardin		
29	Jardin		

MAYO



35. **Efectuar Informe de las novedades relacionadas con el cargue de la información correspondientes, en el sistema de información Cuéntame, de los niños, niñas, talento humano, sus familias y cuidadores (presentar Tickets Si Aplica). Al igual que lo relacionado con el diligenciamiento de la RAM Digital, cargue de formación a familias y tratamiento de información sin la calidad requerida.**

Para el mes de mayo se encuentran activos en RAM 153 beneficiarios, de los cuales 6 tuvieron desvinculación en el mes de mayo, 144 están vinculados en el sistema cuéntame y 3 están pendientes por vincular. Uno de ellos por doble vinculación, la cual ha sido notificada a mis aplicaciones con el TICKET 1074826, mis aplicaciones ya realizaron la gestión con la entidad correspondiente y nos encontramos a la espera de la desvinculación. La otra niña beneficiaria, no se ha podido vincular por error en datos de residencia, la madre está buscando establecerse, por lo cual no nos brinda claridad en la dirección y el tercer beneficiario no cuenta con registro civil, se encuentran gestionándolo.



36. **Informar del tratamiento y cumplimiento de los requerimientos y solicitudes de información realizados por el supervisor del contrato, indicando si la respuesta fue adelantada en el marco del plazo otorgado, si el informe se entregó completo y con calidad y si se adoptaron las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.**



Durante el mes de abril y mayo no hubo requerimientos.

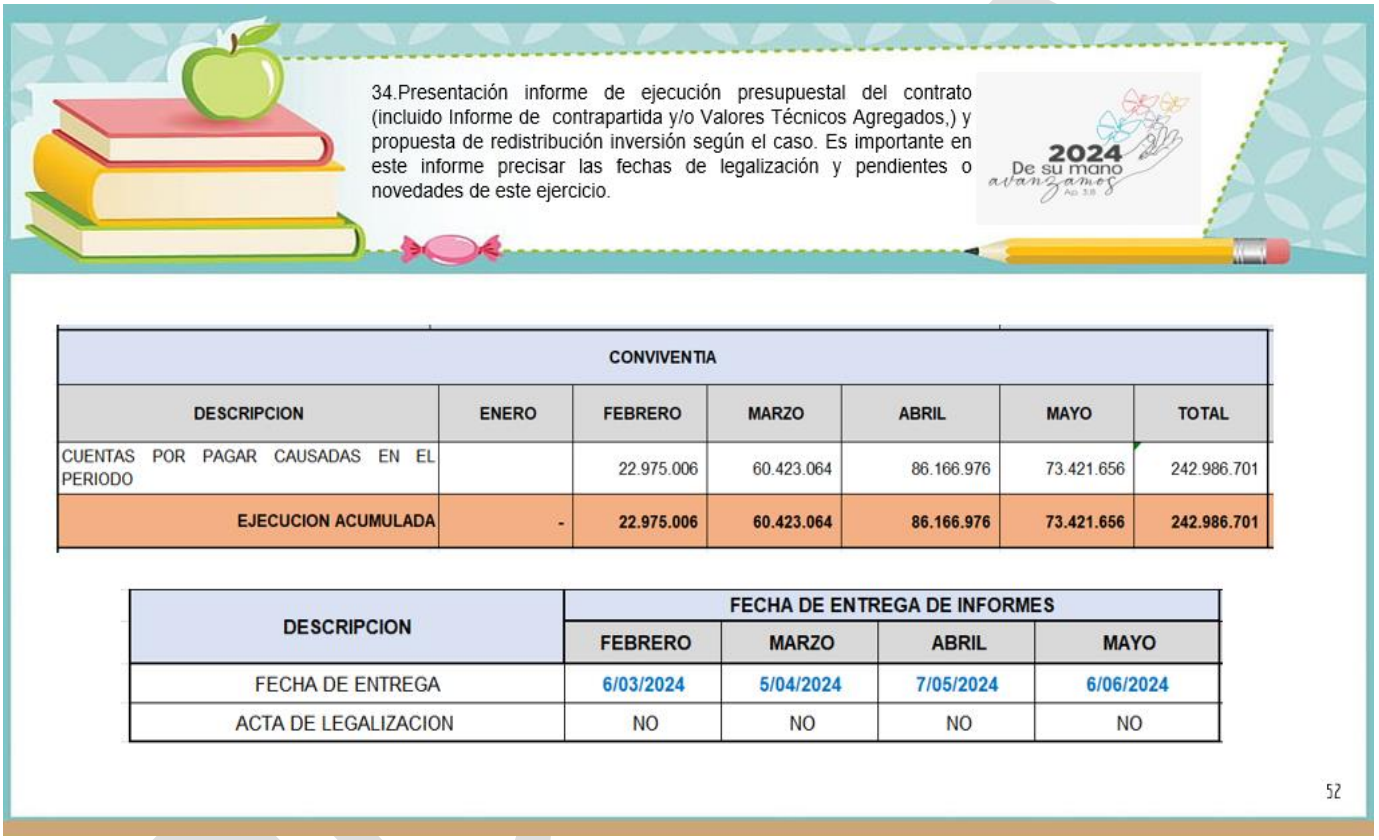
37. **Presentación informe de ejecución presupuestal del contrato (incluido Informe de contrapartida y/o Valores Técnicos Agregados,) y propuesta de redistribución inversión según el caso. Es importante en este informe precisar las fechas de legalización y pendientes o novedades de este ejercicio.**

El contrato 11005802024 tiene asignado un presupuesto de 1.160.337.640 pesos, provenientes del aporte del ICBF, con una contrapartida de Conviventia de 23.206.752 pesos, sumando un total de 1.183.544.392 pesos. Dentro de este presupuesto se incluyen distintos rubros, tales como talento humano junto con prestaciones sociales y provisiones de dotación, arriendo, gastos operativos, servicios públicos, pólizas, mantenimiento, material didáctico de consumo y papelería, así como aseo y alimentación ejecución de rubros a mayo en 73.

millones de pesos no se cubre en su totalidad lo presupuestado debido a las bajas coberturas. Conviventia dispone de una cuenta de ahorros exclusiva, la 227-85225-8, dedicada exclusivamente para este contrato, al igual que el centro de costos 4113, designado para registrar cada ingreso o egreso. Todos los registros se realizan cumpliendo con las normativas legales, las cláusulas establecidas en el contrato y el manual operativo correspondiente, el cual detalla la destinación de los recursos. Es importante destacar que todas las acciones se llevan a cabo dentro del marco del presupuesto aprobado para el proyecto.

Se ha previsto una contrapartida de 23.206.752 pesos, distribuida de la siguiente manera: 11.603.376 pesos serán destinados de marzo a diciembre para cubrir los gastos de alimentación, mientras que la misma cantidad se empleó en la contratación de un docente físico. Este

profesional será responsable de fomentar el desarrollo de los niños y niñas a través de actividades físicas y motrices, fundamentales en su crecimiento y que impactarán positivamente a lo largo de sus vidas. La contratación del docente físico desde marzo hasta julio de 2024 ha sido ejecutada sin novedad. Estamos a la espera de confirmación sobre la ejecución de los fondos destinados a alimentos.



34.Presentación informe de ejecución presupuestal del contrato (incluido Informe de contrapartida y/o Valores Técnicos Agregados,) y propuesta de redistribución inversión según el caso. Es importante en este informe precisar las fechas de legalización y pendientes o novedades de este ejercicio.

2024 De su mano avanzamos

CONVIVENTIA						
DESCRIPCION	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**TOTAL**
CUENTAS POR PAGAR CAUSADAS EN EL PERIODO		22.975.006	60.423.064	86.166.976	73.421.656	242.986.701
EJECUCION ACUMULADA	**-**	**22.975.006**	**60.423.064**	**86.166.976**	**73.421.656**	**242.986.701**

DESCRIPCION	FECHA DE ENTREGA DE INFORMES			
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
FECHA DE ENTREGA	6/03/2024	5/04/2024	7/05/2024	6/06/2024
ACTA DE LEGALIZACION	NO	NO	NO	NO

52

Queda como compromisos:

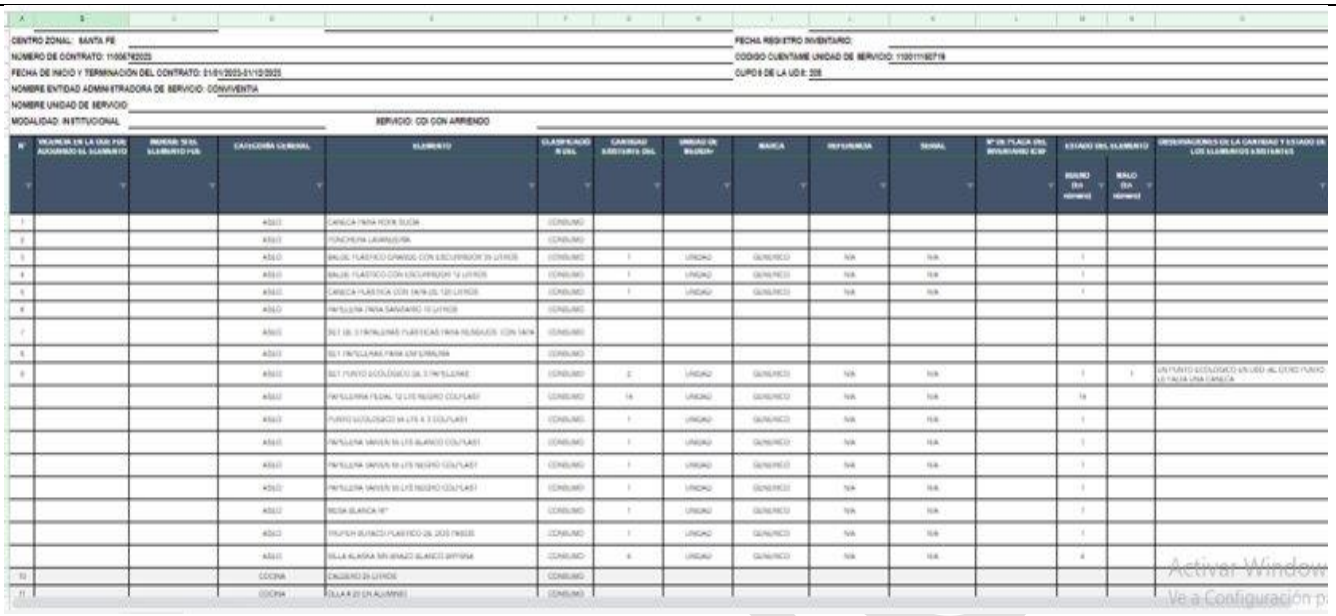
- ✓ Enviar carta solicitando liberación de 60 cupos según lo hablado y solicitado por la representante legal de la EAS en el comité. Junio 11 de 2024
- ✓ Enviar información corregida de compras locales. Junio 07 2024

38. **Propuesta redistribución interna de los recursos a que haya lugar en el presupuesto presentado por la EAS, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato y que no esté en contravía de las directrices impartidas por la Dirección de Primera Infancia.**

La EAS debe enviar carta solicitando la redistribución de contrapartida con las opciones de entrega de RPP con el 50% que debe ser para esta, con sus fechas y motivaciones. Junio 11 de 2024.

39. **Presentación de situaciones relacionadas con la adquisición, uso de la dotación y demás actividades relacionadas con este componente (solicitud para dar de baja elementos de consumo y devolutivos). Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial.**





CENTRO ZONAL: SANTA FE
NUMERO DE CONTRATO: 1108742025
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 01/01/2025-31/12/2025
NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO: CONVIVENTIA
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO:
MODALIDAD: INSTITUCIONAL
SERVICIO: CDI CON ARRIENDO
FECHA REGISTRO INVENTARIO:
CODIGO CUENTAME UNIDAD DE SERVICIO: 1108111807F19
CUPOS DE LA UDS: 208

N°	VIGENCIA EN LA UDS QUE ADQUIRIO EL ELEMENTO	MARCA DE EL ELEMENTO POR	CATEGORIA GENERAL	ELEMENTO	CLASIFICADO EN USO	CANTIDAD EXISTENTE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	REFERENCIA	SERIAL	N° DE PLACA DEL INVENTARIO ICBF	ESTADO DEL ELEMENTO		OBSERVACIONES DE LA CANTIDAD Y ESTADO DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES
												BUENO (En número)	MALO (En número)	
1			ASEO	CANECA PARA BOTE SUCIO	CONSUMO									
2			ASEO	PORCHERA LAVAMOTAS	CONSUMO									
3			ASEO	BALDE PLASTICO GRANDE CON ESCURRIDOR 35 LITROS	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
4			ASEO	BALDE PLASTICO CON ESCURRIDOR 12 LITROS	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
5			ASEO	CANECA PLASTICA CON TAPA DE 120 LITROS	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
6			ASEO	PAPELERA PARA SANITARIO 10 LITROS	CONSUMO									
7			ASEO	SET DE 3 PAPELERAS PLASTICAS PARA RESIDUOS CON TAPA	CONSUMO									
8			ASEO	SET PAPELERAS PARA EXTERIORES	CONSUMO									
9			ASEO	SET PUNTO ECOLOGICO DE 3 PAPELERAS	CONSUMO	2	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1	1	UN PUNTO ECOLOGICO EN USO AL OTRO PUNTO LE FALTA UNA CANECA
			ASEO	PAPELERA PEDAL 12 LTS NEGRO COLPLAST	CONSUMO	14	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		14		
			ASEO	PUNTO ECOLOGICO 34 LTS X 3 COLPLAST	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
			ASEO	PAPELERA VAIVEN 55 LTS BLANCO COLPLAST	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
			ASEO	PAPELERA VAIVEN 55 LTS NEGRO COLPLAST	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
			ASEO	PAPELERA VAIVEN 55 LTS NEGRO COLPLAST	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
			ASEO	ROSA BLANCA N°	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
			ASEO	TRAPERO BLANCO PLASTICO 26 .200 PIEZAS	CONSUMO	1	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		1		
			ASEO	SILLA KLARA MADERA BLANCO BRYMA	CONSUMO	4	UNIDAD	GENERICO	N/A	N/A		4		
10			COCINA	CALDERO 20 LITROS	CONSUMO									
11			COCINA	OLLA # 20 EN ALUMINIO	CONSUMO									

Activar Window
Ve a Configuración p

40. **Presentar el Plan del sistema integrado de gestión -SIGE – y las acciones adelantadas a la fecha, de acuerdo con el cronograma realizado en la Fase Preparatoria, organizado así:**



EJE DE CALIDAD:	Gestión de calidad documental Implementación de acciones correctivas y de mejora
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Manejo de herramientas ofimáticas Creación de formularios en google forms
EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:	Socialización beneficios caja de compensación Promoción de hábitos saludables, control de peso y seguimiento general. Bienestar laboral (actividad física y SPA) Socialización politica SST
EJE AMBIENTAL:	Plan de Saneamiento Básico Socialización reglamento higienen y seguridad industrial Socialización politica ambiental Socialización politica Alcohol y sustancias psico activas

56

EJE DE CALIDAD:



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 2

conviventia

Área/proceso/comité: TALENTO HUMANO	Objetivo: Capacitar al talento humano respecto a no conformidades y acciones correctivas.
Fecha: 31/05/2024	
Hora: 6:30 am	

Temas de la Reunión

1. Gestión de un proceso
2. No conformidades.
3. Identificación de la no conformidad
4. Corrección Vrs. Acción correctiva
5. Procedimiento de la no conformidad
6. Análisis de causas
7. Concientización de impacto

Desarrollo

Siendo las 6:30 de la mañana se da inicio a la capacitación no conformidad y acción correctiva.

Se comienza la sesión, preguntando ¿qué es una acción correctiva?, a lo cual el personal da diferentes apreciaciones desde se punto vista. La conferencista, procede a explicar que una no conformidad es el incumplimiento a un requisito.

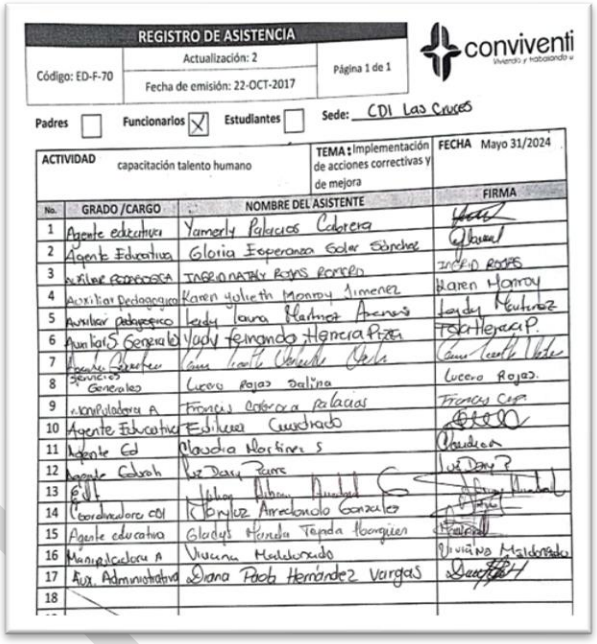
Se debe tener en cuenta que toda organización maneja procedimientos, de los cuales hacen parte algunas variables: mano de ob método de trabajo, medio ambiente, maquinaria, medición y control. Las personas implicadas en cada parte del proceso, deben s conscientes de su papel dentro del proceso y adoptar una posición responsable frente al mismo, para no incurrir en incumplimient que generen inconformidades y por ende se deban tomar acciones correctivas.

Proceso de la no conformidad:

1. Se debe identificar el incumplimiento, el cual es generado por diversas fuentes: quejas de clientes, auditorias, incumplimien de estándares, metas, inspecciones o seguimientos, falla en procesos, productos no conformes, error de análisis de dat revisión por la dirección.
2. Luego de conocer el error, se deben identificar las causas: mano de obra, maquinaria, método, seguimiento, medio ambient
3. Generar una acción correctiva: requiere planificar, hacer, verificar y actuar.
4. Implementar el plan de acción
5. Si el resultado es satisfactorio, se procede a cerrar el proceso.

Conclusiones y/o tareas

Se recuerda la importancia de no buscar personas culpables en el proceso, sino fallas; la identificación de estas nos permite aplicar acciones correctivas y de mejor a los procesos. También recordar que calidad es hacer las cosas bien des la primera vez.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

conviventi

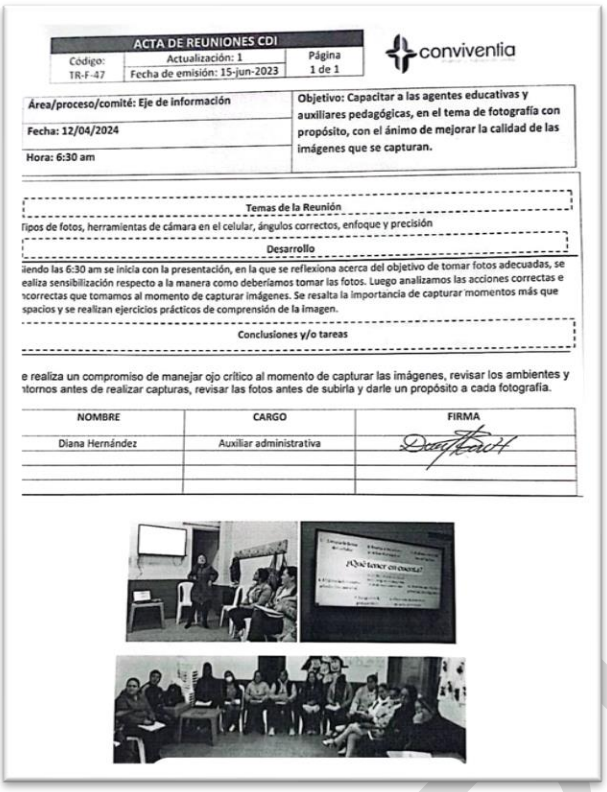
Padres ☐ Funcionarios ☒ Estudiantes ☐ Sede: CDI Las Cruces

ACTIVIDAD capacitación talento humano	TEMA: Implementación de acciones correctivas y de mejora	FECHA Mayo 31/2024

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Agente educativo	Yamerly Palacios Cabrera	
2	Agente Educativo	Gloria Esperanza Solar Sánchez	
3	Auxiliar Pedagogica	INGRID NATALY ROJAS PORRAS	
4	Auxiliar Pedagogico	Karen yulieth Monroy Jimenez	Karen Monroy
5	Auxiliar Pedagogico	Leidy Laura Martinez Arenas	
6	Auxiliar Servicios Generales	Yudy Fernanda Herrera Pizo	
7	Agente Educativo		
8	Auxiliar Servicios Generales	Lucero Rojas Salina	Lucero Rojas.
9	Manipuladora A	Francy Cabrera Palacios	
10	Agente Educativo	Estiven Cuadrado	
11	Agente Ed	Claudia Martinez S	
12	Agente Educativ	Luz Dary Parra	
13	Ed		
14	Coordinadora CDI	Yenifer Arredondo Gonzalez	
15	Agente educativo	Gladys Hincapie Tapia Hoyos	
16	Manipuladora A	Viviana Maldonado	
17	Aux. Administrativa	Diana Paola Hernandez Vargas	
18			

EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

PÚBLICA



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 1

conviventia

Área/proceso/comité: Eje de información	Objetivo: Capacitar a las agentes educativas y auxiliares pedagógicas, en el tema de fotografía con propósito, con el ánimo de mejorar la calidad de las imágenes que se capturan.
Fecha: 12/04/2024	
Hora: 6:30 am	

Temas de la Reunión

ipos de fotos, herramientas de cámara en el celular, ángulos correctos, enfoque y precisión

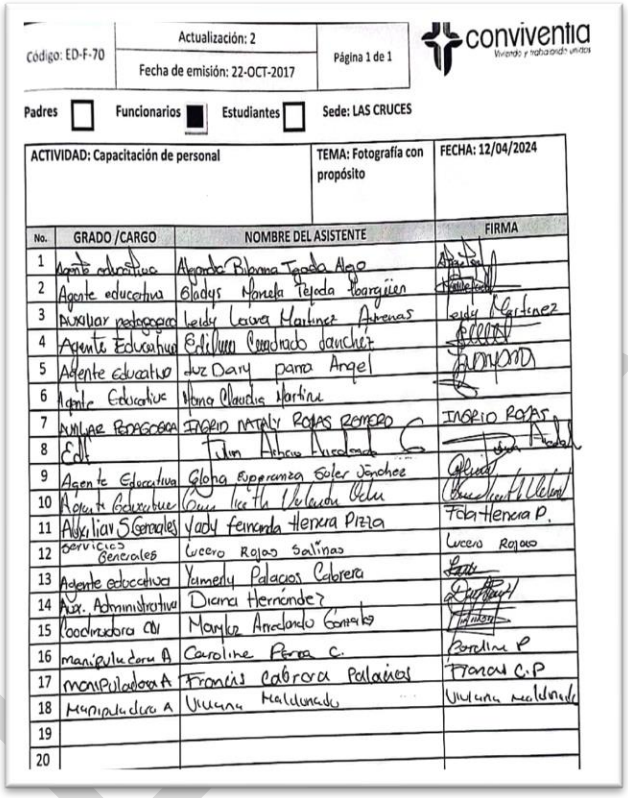
Desarrollo

iendo las 6:30 am se inicia con la presentación, en la que se reflexiona acerca del objetivo de tomar fotos adecuadas, se ealiza sensibilización respecto a la manera como deberíamos tomar las fotos. Luego analizamos las acciones correctas e ncorrectas que tomamos al momento de capturar imágenes. Se resalta la importancia de capturar momentos más que spacios y se realizan ejercicios prácticos de comprensión de la imagen.

Conclusiones y/o tareas

e realiza un compromiso de manejar ojo crítico al momento de capturar las imágenes, revisar los ambientes y ntornos antes de realizar capturas, revisar las fotos antes de subirla y darle un propósito a cada fotografía.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Diana Hernández	Auxiliar administrativa	



Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

conviventia

Padres ☐ Funcionarios ■ Estudiantes ☐ Sede: LAS CRUCES

ACTIVIDAD: Capacitación de personal	TEMA: Fotografía con propósito	FECHA: 12/04/2024

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Agente educativo	Alejandra Bibiana Tejada Ago	
2	Agente educativo	Gladys Manuela Tejada Noargüen	
3	Auxiliar pedagogica	Leidy Laura Martinez Arenas	
4	Agente Educativo	Edilma Cendrado sanchez	
5	Agente educativo	Luz Dary parra Angel	
6	Agente Educativo	Maria Claudia Martinez	
7	AUXILIAR PEDAGOGICA	INGRID NATALY ROJAS ROMERO	INGRID ROJAS
8	Edt	John Alexis Hernandez	
9	Agente Educativa	Gloria Esperanza Soler Sánchez	
10	Agente Educativa	Carmen Lucia Ustariz Ortiz	
11	Aux. Administrativa	Yady Fernanda Herrera Pizza	Yady Herrera P.
12	Servicios Generales	Lucero Rojas Salinas	Lucero Rojas
13	Agente educativa	Yamerly Palacios Cabrera	
14	Aux. Administrativa	Diana Hernández	
15	Coordinadora CDI	Marylee Arredondo Gonzalez	
16	manipuladora A	Caroline Perez C.	Caroline P
17	manipuladora A	Francis Cabrera Palacios	Francis C.P
18	Manipuladora A	Viviana Maldonado	Viviana Maldonado
19			
20			

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 2

conviventia

Área/proceso/comité: Seguridad y salud en el trabajo	Objetivo: Socializar los servicios y beneficios de la caja de compensación familiar, con los trabajadores
Fecha: 29/04/2024	
Hora: 6:30 am	

Temas de la Reunión

Contextualización de la caja, servicios ofrecidos, beneficios, turismo.

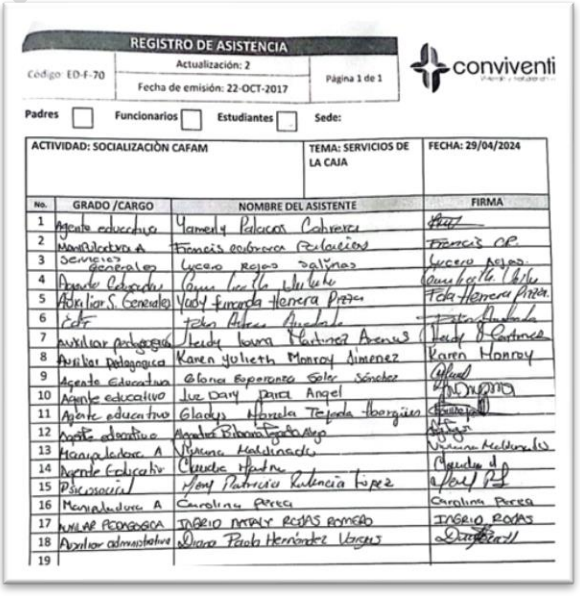
Desarrollo

Siendo las 6:30 am se inicia con la presentación del asesor de la caja de compensación, quien explica a los funcionarios, l historia de la caja, su ubicación en el país, el rango de apertura y los beneficios que ofrece. También realiza una amplia explicación sobre el uso de la tarjeta, los convenios a nivel nacional y las oportunidades que brinda como acceso a subsidios, vivienda, colegios, universidades y turismo.

Conclusiones y/o tareas

Se indican los diferentes acanales de comunicación y servicio para el contacto con la caja de compensación y validación de requerimientos que se tengan.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Diana Hernández	Auxiliar administrativa Asesor invitado caja de compensación	



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

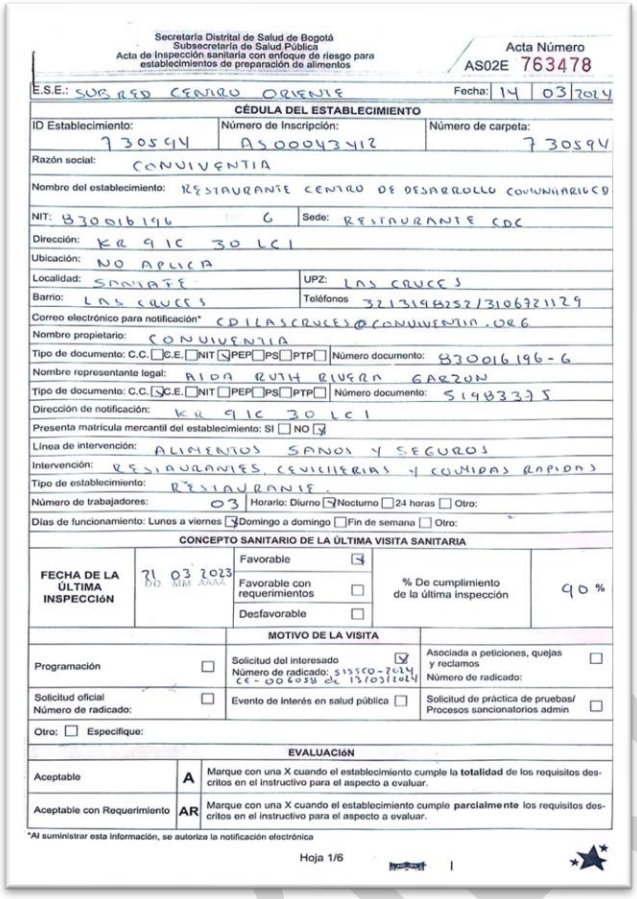
conviventi

Padres ☐ Funcionarios ☐ Estudiantes ☐ Sede:

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÒN CAFAM	TEMA: SERVICIOS DE LA CAJA	FECHA: 29/04/2024

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Agente educativo	Yamerly Palacios Cabrera	
2	Manipuladora A	Francis cabrera Palacios	Francis CP.
3	Servicios Generales	Lucero Rojas Salinas	Lucero Rojas
4	Agente Educativa	Carmen Lucia Ustariz	Carmen Lucia Ustariz
5	Aux. Administrativa	Yady Fernanda Herrera Pizza	Yady Herrera Pizza
6	Edt	John Alexis Hernandez	
7	auxiliar pedagogica	Leidy Laura Martinez Arenas	Leidy L Martinez
8	Auxiliar Pedagogica	Karen yulieth Monroy Jimenez	Karen Monroy
9	Agente Educativa	Gloria Esperanza Soler Sánchez	
10	Agente educativo	Luz Dary Parra Angel	
11	Agente educativo	Gladys Manuela Tejada Noargüen	
12	Agente educativo	Alejandra Bibiana Tejada Ago	
13	Manipuladora A	Viviana Maldonado	Viviana Maldonado
14	Agente Educativo	Claudia Martinez	
15	Psicorientadora	Mary Patricia Ruincia Lopez	
16	Manipuladora A	Caroline Perez	Caroline Perez
17	AUXILIAR PEDAGOGICA	INGRID NATALY ROJAS ROMERO	INGRID ROJAS
18	Auxiliar administrativa	Diana Paola Hernández Vargas	
19			

EJE AMBIENTAL:



Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos

Acta Número AS02E 763478

E.S.E.: SUBRED CENTRO ORIENTE Fecha: 14 03 2024

CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento: 730594	Número de Inscripción: AS000043418	Número de carpeta: 730594
Razón social: CONVIVENTIA		
Nombre del establecimiento: RESTAURANTE CENTRO DE DESARROLLO CONVIVENCIA		
NIT: 830016196 6	Sede: RESTAURANTE CDC	
Dirección: KR 91C 30 LC1		
Ubicación: NO APLICA		
Localidad: SANIATE	UPZ: LAS CRUCES	
Barrio: LAS CRUCES	Teléfonos 3213198252/3106721129	
Correo electrónico para notificación*: CDILASCRUCES@CONVIVENTIA.ORG		
Nombre propietario: CONVIVENTIA		
Tipo de documento: C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☒ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Número documento: 830016196-6	
Nombre representante legal: AIDA RUTH RIVERA GARZON		
Tipo de documento: C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Número documento: 51983375	
Dirección de notificación: KR 91C 30 LC1		
Presenta matrícula mercantil del establecimiento: SI ☐ NO ☒		
Línea de intervención: ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS		
Intervención: RESTAURANTES, CEVICHERIAS Y COMIDAS RAPIDAS		
Tipo de establecimiento: RESTAURANTE		
Número de trabajadores: 03	Horario: Diurno ☒ Nocturno ☐ 24 horas ☐ Otro:	
Días de funcionamiento: Lunes a viernes ☒ Domingo a domingo ☐ Fin de semana ☐ Otro:		

CONCEPTO SANITARIO DE LA ÚLTIMA VISITA SANITARIA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	21 03 2023 DD MM AAAA	Favorable ☒ / Favorable con requerimientos ☐ / Desfavorable ☐	% De cumplimiento de la última inspección: 90 %

MOTIVO DE LA VISITA

Programación ☐	Solicitud del interesado ☒ Número de radicado: 513550-2024 CE-006038 DE 13/03/2024	Asociada a peticiones, quejas y reclamos ☐ Número de radicado:
Solicitud oficial ☐ Número de radicado:	Evento de interés en salud pública ☐	Solicitud de práctica de pruebas/ Procesos sancionatorios admin ☐
Otro: ☐ Especifique:		

EVALUACIÓN

Aceptable	A	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la **totalidad** de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar.
Aceptable con Requerimiento	AR	Marque con una X cuando el establecimiento cumple **parcialmente** los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar.

*Al suministrar esta información, se autoriza la notificación electrónica

Hoja 1/6



FAS FUMIGACIONES EMPRESA SANITARIA
RÉGIMEN SIMPLIFICADO DECRETO 1843 DEL 1991

Bogotá D.C, Febrero 09 de 2024

La empresa Sanitaria **FAS FUMIGACIONES** en uso de su labor técnica y autorizada por la Secretaria Distrital de Salud Pública con concepto favorable.

CERTIFICA QUE:

Realizo el servicio de control y fumigación general en las instalaciones correspondientes a:

RAZÓN SOCIAL.....**CONVIVENTIA**
ADMINISTRADORA.....**SRA. INEZ ROSE CHRISTIE Y RACHEL GRACE PENNINGS**
DIRECCION.....**CRA 9 NO 1C-30**

SERVICIOS REALIZADOS.

Fumigación	Desratización	Desinfección
X	X	

TIPO DE CONTROL

aspersión	Gel	Control ecológico
X		

PLAGA A CONTROLAR

Mosco	Zancudo	Pulga	Cucaracha	Ratón	Ninguno solo prevención
	X			X	

FECHA **09 FEBRERO 2024** Próxima fumigación **09 AGOSTO 2024**

Productos Usados:

Producto	*Dosificación*
Permetrina	(6%) C.C. por 10 litro de agua

Cordialmente:

Luis Efraín Gañan Bueno

Representante legal:

Firma: _____ Autorizado por: _____Técnico aplicador_____

CERTIFICADO EXCLUSIVO PARA CONVIVENTIA

REALIZAMOS LOS SERVICIOS DE
LAVADO DE TANQUES AGUA POTABLE
FUMIGACION
DESRRATIZACION
DESINFECCIÓN
VENTA Y RECARGA DE EXTINTORES

Decisiones: *Breve descripción de las conclusiones y/o acuerdos efectuados en la reunión*

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar el seguimiento del caso de Keiver David Colina para con la gestión del Registro civil de nacimiento y/o presentar evidencia de la notificación a la autoridad competente por presunta vulneración de derechos	EAS/UDS	7/06/2024
Notificar al comité SAN de Santa Fe los casos de usuarios con Riesgo a Desnutrición.	EAS/UDS	7/06/2024
Informar al centro zonal la decisión que se postule para con la RPP programada para contrapartida	EAS/UDS	7/06/2024
Enviar carta solicitando liberación de 60 cupos según lo hablado y solicitado por la representante legal	EAS/UDS	11/06/2024

de la EAS en el comité. Junio 11 de 2024		
Enviar información corregida de compras locales. Junio 07 2024	EAS/UDS	11/06/2024
Enviar carta solicitando la redistribución de contrapartida con las opciones de entrega de RPP con el 50% que debe ser para esta, con sus fechas y motivaciones.	EAS/UDS	11/06/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Fabio Martínez Mosquera	Supervisor del Contrato	ICBF – CZ Santa Fe	
Víctor Andres Campos Beltrán	Financiero CZ Santafé	ICBF CZ Santafé	
Mariana Andrea Caicedo Zarate	Nutricionista CZ Santafé	ICBF CZ Santafé	
Claudia Johana Puerto	Directora en representación de la Representante Legal EAS	CDI Conviventia	
Mary Luz Arredondo González	Coordinadora	CDI Conviventia	
Briyit Paez	Directora Financiera	CDI Conviventia	
Astrid Johana Cortes	Nutricionista	CDI Conviventia	
Mery Palencia	Psicosocial	CDI Conviventia	
Diana Paola Hernández	Asistente Administrativo	CDI Conviventia	
Martha Inés Cepero Ramos	Apoyo técnico	ICBF CZ Santafé	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión: *N/A*			
Colaborador que elabora el acta:	Martha Inés Cepero Ramos – Apoyo al Supervisor del Contrato - Pedagoga		

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner