	MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA 800097098-1	CODIGO	F.02-A-SG.24
		VERSION	3.0
		FECHA	20/10/2020
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	CONTRATO	099 DE 2024

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No.	03		
SUPERVISOR	FABIÁN DARÍO CUÉLLAR CASTRO	DEPENDENCIA	Secretario de Gobierno y Dirección Administrativa

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA		
No. IDENTIFICACIÓN	83.219.483	EXPEDIDA EN	OPORAPA

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.	099 DE 2024	CDP No.	2024000282	RP No.	2024000275	VR. INICIAL	$ 15.000.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN SERÁ DE TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL PRESENTE CONTRATO					VR. ADICIONADO	$ -
DEL	3/04/2024	AL		2/07/2024		VR. DISMINUIDO	$ -
PERIODO	Mes de junio de 2024					VR. TOTAL	$ 15.000.000,00
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA						
FECHA DE INICIO	3 de abril de 2024			FECHA DE TERMINACIÓN		2 de julio de 2024	

INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En virtud del objeto contratado, el contratista **JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA** desarrolló actividades derivadas del Contrato de prestación de Servicios No. **099 DE 2024** y del cual soy supervisor, me permito presentar el siguiente informe:

No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA
1.	Prestó apoyo jurídico especializado en la revisión de estudios previos y de conveniencia del Municipio de Isnos.
2.	Prestó apoyo especializado en la revisión jurídica en procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales, minutas, contratos y convenios que realice el Municipio.
3.	Resolvió las diferentes consultas jurídicas, que sean formuladas de forma escrita, relacionadas con las actuaciones contractuales del ente territorial.
4.	Realizó la revisión de actos contractuales que comprometan las responsabilidades del Municipio de Isnos, frente a las diferentes fases del proceso de gestión.
5.	Resolvió conceptos y opiniones que permitan fortalecer el accionar de la contratación pública y definan estrategias de reglamentación normativa y que responda de manera estratégica a largo plazo a los conflictos contractuales en los que se vea vinculado el municipio de Isnos.
6	Coordinó las diferentes etapas en el SECOP de la parte precontractual en los procesos adelantados por la Administración Municipal durante la ejecución del presente contrato.
7	En el presente periodo no se requirió asistir a las capacitaciones o programas que considere oportuno la administración en beneficio de los intereses del Municipio.
8	Apoyó a la Administración Municipal en la proyección de los actos administrativos de carácter general y particular relacionados con la gestión contractual de la Entidad.
9	Apoyó la realización de los procesos de contratación de mínima cuantía, selecciones abreviadas, subastas, licitaciones y concursos de mérito en los cuales deberá desarrollar actividades de revisión de toda clase de documentos que se expidan en el transcurso de estos procesos tales como (estudios previos, invitación pública, pliegos de condiciones verificación de requisitos, resolución de observaciones y subsanaciones, expedición de aceptación de oferta y resoluciones de adjudicación)
10	En el presente periodo no se requirio apoyar la realización de las audiencias de subasta, audiencias de decisión en los procesos de selección abreviada y licitación, audiencias de aclaración de pliegos, de asignación de riesgos, audiencias de carácter sancionatorio contractual y las demás que resulten necesarias dentro de la contratación del Municipio.
11	Aplicó la capacidad intelectual que se requiera para el buen suceso de los asuntos que le sean encomendados.
12	Desempeñó las demás funciones propias tendientes al normal desarrollo de las actividades de carácter legal de la dependencia, con la debida diligencia y guarda de la reserva de los procesos contractuales puestos a cargo.
13	Apoyó a la administración mediante la divulgación de la información oficial que sea compartida en las redes sociales de la entidad.

ANEXOS

1.	FACTURA ELECTRÓNICA
2.	INFORME DE ACTIVIDADES
3.	ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES
4.	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL

ACTAS

TIPO DE ACTA	No.	FECHA
ACTA DE INICIO	001	miércoles, 3 de abril de 2024
ACTA DE SUSPENSIÓN	002	N/A
ACTA DE TERMINACION	003	martes, 9 de julio de 2024
ACTA DE LIQUIDACION	004	martes, 9 de julio de 2024

	MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA 800097098-1	CODIGO	F.02-A-SG.24
		VERSION	3.0
		FECHA	20/10/2020
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	CONTRATO	099 DE 2024
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No.	03		

CERTIFICACION DE PAGO

En cumplimiento a las clausula quinta del contrato - **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**., el contratista tiene derecho al pago correspondiente al servicio prestado en el periodo comprendido del **Mes de junio de 2024**

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACION DE PAGOS	No.	VALOR	EJECUTADO	SALDO
ACTA PARCIAL DE PAGO	01	4.670.000	4.670.000	10.330.000
ACTA PARCIAL DE PAGO	02	5.000.000	9.670.000	5.330.000
ACTA PARCIAL DE PAGO	03	5.000.000	14.670.000	330.000

VALORES CONTRACTUALES	VR. INICIAL	VR. ADICIONADO	TOTAL	EJECUTADO	NO EJECUTADO
	$ 15.000.000	$ -	$ 15.000.000	14.670.000	$ 330.000

ASPECTOS CONTRACTUALES

PAGOS DE ESTAMPILLAS Y RETE ICA

En cumplimiento de la cláusula **NOVENA, NUMERAL 18** del clausulado adicional al contrato – Perfeccionamiento, legalización y Ejecución, se verifica el pago de impuestos municipales y estampillas serán efectuados de manera **PARCIAL** lugar de pago **Isnos - Huila**

1.	VALOR CONTRATO	15.000.000
2.	ESTAMPILLA PRO CULTURA	50.000
3.	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	200.000
4.	RETE ICA	20.000
5.	ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	100.000
	TOTAL DE PERFECCIONAMIENTO	**370.000**

AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento de la cláusula **NOVENA, NUMERAL 5** Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral Demostrar los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, se verifican los pagos según planilla No. **8630825051** así:

	APORTES	PERIODO	VALOR
1.	SALUD	JUNIO	262.900
2.	PENSIÓN	JUNIO	336.500
3.	RIESGOS PROFESIONALES	JUNIO	11.000
	TOTAL APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		**610.400**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

Por lo anterior el suscrito Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Numero: **099 DE 2024** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente por lo tanto se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

CDP	RP	RUBRO	VALOR
2024000282	2024000275	2.1.2.02.02.009	$ 5.000.000
CINCO MILLONES DE PESOS			**$ 5.000.000**

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL INFORME

El tesorero y/o pagador realizará los respectivos descuentos de ley.

La presente certificación se expide como requisito para el pago mensual correspondiente al periodo Del mes de junio de 2024

Informe presentado en Isnos - Huila, 09 de julio del año 2024

FABIAN DARIO CELLAR CASTRO
Secretario de Gobierno y Dirección Administrativa
Supervisor del Contrato