ACTA DE ENTREGA

Fecha de Vigencia

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 24/12/2023

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				**CONTRATISTAS**	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	**NOMBRES COMPLETOS**	**NO. IDENTIFICACIÒN**
PALOMEQUE PINO	**RAYMOND SMITH**	**11.797.478**

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	**PROCESO**	**CARGO/PROFESIÒN**	**TIPO DE VINCULACIÓN**	
Secretaría de Educación	**SUBPROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA,**	**Contratista**	Funcionario	
			Contratista	**X**

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	**DENOMINACIÓN O ASUNTO**	**ESTADO**					
		PENDIENTE	**CUMPLIDO**	**FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR**	**¿EN QUÈ MEDIO?**	**PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN**	**OBSERVACIÒN**
1.	Realizar seguimiento al 100% de las		**X**	**24/12/23**	DIGITAL	YULLY ALEXANDRA	Cada mes se realizó entrega del informe de ejecución, de correo

	Publicaciones en el SECOP de conformidad al plan de mejoramiento y entregar oportunamente la información contractual al encargado de la dependencia para los informes contractuales y rendición de contratación en el SIAOBSERVA, informe a TICS y Secretaría Jurídica					SANCHEZ PARRA	electrónico y de SAIA, todo lo relacionado con la ejecución del contrato se encuentra en las plataformas destinadas para el cargue de la información que señala el informe mensual.
2.	***2.*** Apoyar la supervisión desde el componente jurídico de los contratos de la secretaría de Educación, dando cumplimiento al Manual de interventoría y supervisión del Municipio.		**X**	**24/12/23**	DIGITAL	YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA	Cada mes se realizó entrega del informe de ejecución, de correo electrónico y de SAIA, todo lo relacionado con la ejecución del contrato se encuentra en las plataformas destinadas para el cargue de la información que señala el informe mensual.

3.	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general, particular y requerimientos de los entes de control y de la dirección jurídica que le sean asignados a través del aplicativo SAIA y libro radicador.		**X**	**24/12/23**	DIGITAL	YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA	Fecha de Vigencia Cada mes se realizó entrega del informe de ejecución, de correo electrónico y de SAIA, todo lo relacionado con la ejecución del contrato se encuentra en las plataformas destinadas para el cargue de la información que señala el informe mensual.
4.	Asumir la representación judicial del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados y dar estricta aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ.		**X**	**24/12/23**	DIGITAL	YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA	Cada mes se realizó entrega del informe de ejecución, de correo electrónico y de SAIA, todo lo relacionado con la ejecución del contrato se encuentra en las plataformas destinadas para el cargue de la información que señala el informe mensual.
5.	Participar de actividades o estrategias que puedan ser implementadas en las diferentes áreas de la SEM de manera inmediata, en beneficio de la satisfacción del cliente.		**x**	**24/12/23**	DIGITAL	YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA	Cada mes se realizó entrega del informe de ejecución, de correo electrónico y de SAIA, todo lo relacionado con la ejecución del contrato se encuentra en las plataformas destinadas para el cargue de la información que señala el informe mensual.

Fecha de Vigencia

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
SANCHEZ PARRA	YULLY ALEXANDRA	1.088.236.629	DIRECTORA OPERATIVA DE GESTIÓN JURÍDICA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NINGUNA	

I. FIRMAS

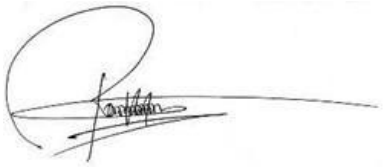
PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA: RAYMOND SMITH PALOMEQUE PINO	FIRMA: YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA
NO. IDENTIFICACIÓN: 11.797.478	NO. IDENTIFICACIÓN: 1.088.236.629
FECHA: 24/12/2023	FECHA: 24/12/2023

CONTRATO No 3475 DEL 02/05/2023

Clase de Contrato:	Prestación de Servicios profesionales
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación
Dependencia: Responsable:	Dirección Operativa de Gestión Jurídica
Contratista:	Raymond Smith Palomeque Pino
Supervisor y/o Interventor	Yully Alexandra Sánchez Parra
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO PRESTACIÒN DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA HACER UNA NUEVA HISTORIA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA EN LO RELACIONADO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"
Valor del Contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES DOS MIL, SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE. ($36.002.666)
Plazo del contrato:	SIETE (07) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
Fecha De Inicio:	*05/05/2023*
Fecha Terminación:	*24/12/2023*
Prórroga	UN MES (1) Y VEINTE (20) DÍAS
Observaciones por adiciones:	N/A

El supervisor acogiéndose al Decreto 587 de abril 07 de 2022 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 24 días del mes de diciembre de 2023 Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



RAYMOND SMITH PALOMEQUE PINO
C.C.: 11.797.478
Contratista



CV5998
YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA
Supervisora-CV5998
Dirección Operativa Jurídica
Secretaría de Educación

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Supervisor: Yully Alexandra Sánchez Parra	**Fecha de la Evaluación: 24/12/2023**
Cargo: Directora Operativa de Gestión Jurídica	**Fecha iniciación del contrato: 05/05/2023** **Fecha terminación del contrato: 24/12/2023**
Empresa y/o Contratista: Raymond Smith Palomeque Pino **Nit o C.c.: 11.797.478**	**Contrato No: 3475**
Representante legal: N/A	

Tipo de Proceso	• Contratación Directa **X**	• 10% Menor Cuantía	• Selección Abreviada Menor cuantía	• Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	• Licitación Pública	• Concurso de Méritos Otros Cuál:

OBJETO DEL CONTRATO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO PRESTACIÒN DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA HACER UNA NUEVA HISTORIA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA EN LO RELACIONADO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo con la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	x		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	x		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	x		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	x		

OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO				
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	x			
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	x			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	x			
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	x			
PUNTUACIÓN	**24**			

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
Es un profesional asertivo, maneja unas comunicaciones supremamente respetuosas, es una persona desde sus cualidades, es un ser humano noble, diligente, eficiente; asumió los retos que se les asignaron desde la dirección de manera enfática y eficiente, aunque se le dificultó un poco adherirse a las exigencias del contrato, logro sin embargo dar respuestas a ellas sin presentar tropiezos en su gestión jurídica como profesional en la dirección.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
No aplica
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
No aplica
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este en el Rango Aceptable)

Fecha de Vigencia

RAYMOND SMITH PALOMEQUE PINO
Contratista Secretaría de Educación C.C.: 11.797.478

CV5998
YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA
Supervisora-CV5998
Dirección Operativa Jurídica
Secretaría de Educación

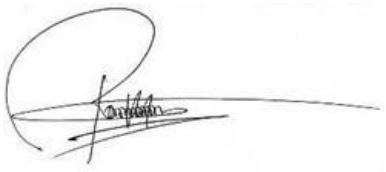
CONTRATO No 3475 DEL 05/05/2023

Clase de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación
Dependencia: Responsable:	Dirección Operativa de Gestión Jurídica
Contratista:	Raymond Smith Palomeque Pino
Supervisor y/o Interventor	Yully Alexandra Sánchez Parra
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO PRESTACIÒN DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA HACER UNA NUEVA HISTORIA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA EN LO RELACIONADO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"
Valor del Contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES DOS MIL, SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE. ($36.002.666)
Plazo del contrato:	SIETE (07) MESES Y VEINTE (20) DIAS
Fecha De Inicio:	*05/05/2023*
Fecha Terminación:	*24/12/2023*
Prorroga	UN MES (1) Y VEINTE (20) DIAS
Observaciones por adiciones:	N/A

El supervisor acogiéndose al Decreto 587 de abril 07 de 2022 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 24 días del mes de diciembre de 2023

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



RAYMOND SMITH PALOMEQUE PINO
C.C.: 11.797.478
Contratista



CV5998
YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA
Supervisora-CV5998
Dirección Operativa Jurídica
Secretaría de Educación