INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de julio del 2024

Señor
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. 5843491
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Juan Carlos Hernández Suárez, identificado con C.C. **1098817401** en calidad de contratista del CIMI, contrato **5843491**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de junio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de formación virtual con las fichas: 2834606 2834592 Ejecución de formación presencial con las fichas: 2772805 2772891 2823826 2772864 2772870	Formato horas aplicadas a la formación
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Finalización y evaluación de la ficha 2834592	Evaluacion en la plataforma Sofía plus
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	N/A	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

INFORME POSCUENTA 2024

Cordialmente,

Juan Carlos Hernández Suárez

Contratista

C.C. No. 1098817401

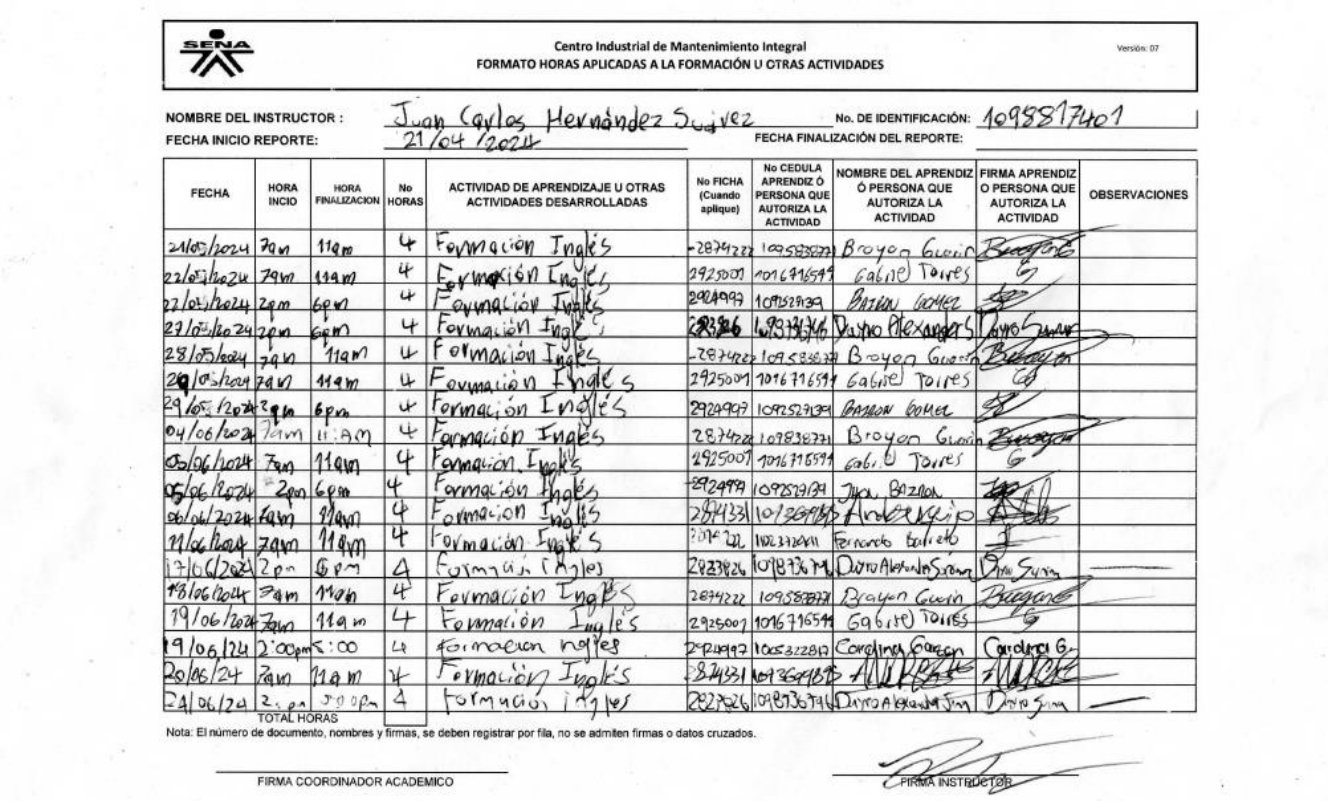
Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisora Contrato 5843491 de 2024

Coordinadora académica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Juan Carlos Hernández Suárez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098817401
FECHA INICIO REPORTE: 21/04/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
21/05/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
22/05/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2925007	1076716594	Gabriel Torres		
22/05/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924997	1098329139	Bayron Gomez		
27/05/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2887826	1098736746	Diana Alexandra S		
28/05/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
29/05/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2925007	1076716594	Gabriel Torres		
29/05/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924997	1098329139	Bayron Gomez		
04/06/2024	7am	11:AM	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
05/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2925007	1076716594	Gabriel Torres		
05/06/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924997	1098329139	Bayron Gomez		
06/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1072669855	Andres Rojo		
11/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
17/06/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2887826	1098736746	Diana Alexandra Sierra		
18/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
19/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2925007	1076716594	Gabriel Torres		
19/06/24	2:00pm	6:00	4	formacion ingles	2924997	1065822813	Carolina Garzon		
20/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1072669855	Andres Rojo		
24/06/24	2:00	6:00	4	formación inglés	2887826	1098736746	Diana Alexandra Sierra		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2024

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

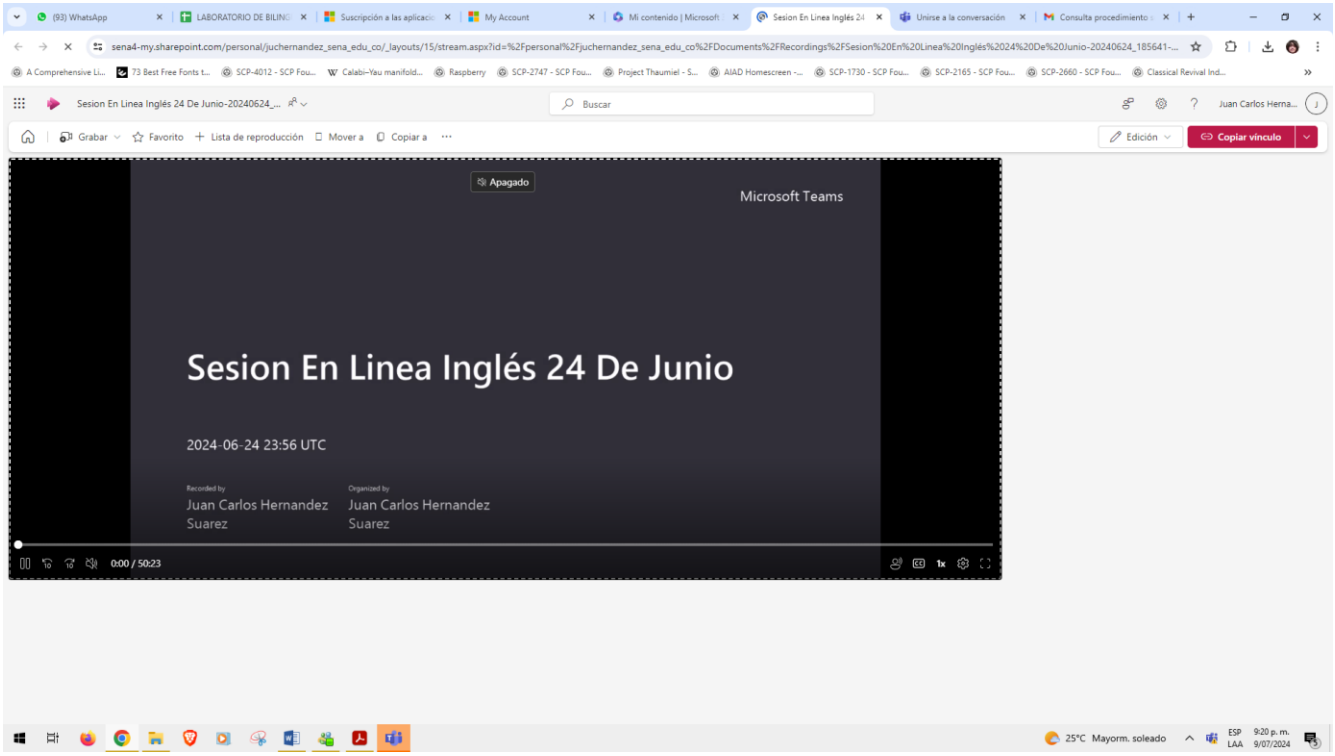
NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Juan Carlos Hernandez
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098812467
FECHA INICIO REPORTE: 25/06/24
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
25/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874722	1095883871	Brayan Garcia		
26/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716594	Gabriel Torres		
27/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1073699895	Andres Urquijo		
3/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2924939	1095907571	Ricardo Alvarado		
3/7/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2903826	1049336744	Darro Alfonso Sainz		
9/7/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874722	1095883871	Brayan Garcia		
10/7/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716594	Gabriel Torres		
11/7/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924939	1095907571	RAIDON GOMEZ		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



INFORME POSCUENTA 2024

