INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 4 de JUNIO del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON, identificado con C.C. **63512305**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 31 de mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva Socialización proyectos productivos	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/Evu9gdprAidEmJbMY0trRKYBqG61AkM7lkev-_Vyznxziw?e=X4G024
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	EVALUACION RAP ETAPA PRODUCTIVA ASOCIAR APRENDICES TRASLADOS DE FICHA COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EmsmE85fS39CteIR1rDv2CABty8LJBlN_Cbdd45Ree7kJA?e=4Fy7cE
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Reunión mensual de brigada de emergencias CIMI	OneDRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EhQBWg960C9AtwwmjDSJ5m

	asistir a las convocatorias que el centro programa.	SENSIBILIZACION MODULO CONTROL Y EXTINCIOND E INCENCIOS	0BOMTXEp_MgMldiKaCg-TUlA?e=xa12g5
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Documento SENA SOFIA Apoyo a la formación	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EuE3TtAmHz9FieH07qbADjAB83BVN4GVn5YXZmj4LbOrGQ?e=zTxGO1
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Sesiones en línea - Socialización talleres etapa productiva	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EkfBkf5eUHFOuDhDMuUvh2ABnFci5EcTeJu-u4SCM2rNEg?e=joqCJX
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe Postcuenta del mes de mayo	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EpAnJJUFYolPtM5TbfAGuOoBpAxXsrawIHi_nKMLd8Ozqg?e=pTYVEr

Cordialmente,

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 4: Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva**. (las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/Evu9gdprAidEmJbMY0trRKYBqG61AkM7lkev-_Vyznxziw?e=Sgf5hO

RE: Bitácoras implementacion 8-12 Ricardo Capacho. ficha 2670356

Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
Mié 15/05/2024 13:52
Para:Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
YO ESTOY, LUNES MARTE Y JUEVES EN LA MAÑANA CON EL GRUPO DE FOTOVLTAICA HAY PUEDE HACELRO SON 30 APRENDICES

Ivan Giraldo Ardila
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
igiraldo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de mayo de 2024 13:51
Para: Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
Asunto: RE: Bitácoras implementacion 8-12 Ricardo Capacho. ficha 2670356

cordial saludo

apreciado instructor

Le indique al aprendiz que necesitamos que socialice el proyecto, pero debia ponerse de acuerdo contigo.

El ya termino pero necesitamos que venga a socializar y entregar

De: Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de abril de 2024 6:21
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: RE: Bitácoras implementacion 8-12 Ricardo Capacho. ficha 2670356

Buenos días Mayerly, ya revisé todas las bitácoras entregadas por el aprendiz Ricardo y veo todo en orden, Ud. me dirá que paso a seguir

Cordialmente.

De: ricardo capacho <ricardocapacho7@gmail.com>
Enviado: miércoles, 27 de marzo de 2024 23:53
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Bitácoras implementacion 8-12 Ricardo Capacho. ficha 2670356

Buenos días apreciada ing Mayerly, adjunto las bitácoras finales de "Implementación" desarrolladas de la 8-12
Este es enlace del drive :
https://drive.google.com/drive/folders/1pao6UphYl0LFacczvu0xZ5wI0-CxgzZY

En el siguiente enlace se encuentra un archivo de excel, en donde se encuentran todas las bitácoras desarrolladas de la 1-12. En color verde están seleccionadas las bitácoras de la 8-12, de igual manera adjunto este excel ya descargado.

https://drive.google.com/drive/folders/1VuoGbAUV-8QY8509YlM48dTFSaWV6sUO

En este otro enlace se encuentran la carpeta de las evidencias de la 1-12, igualmente se encuentran resaltadas de color verde de la 8-12.

https://drive.google.com/drive/folders/1B31dOuHBcKvsVhmSJxFZAsptToF_an4

También adjunto las bitácoras en formato pdf de la 8-12, al dar click sobre los enlaces del pdf muestra las evidencias rápidamente

Adjunto también las evidencias de la 8-12 comprimidas

mil gracias por su apoyo y colaboración, quedo atento a cualquier inquietud.

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 via Palenque - Rincón de Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Ivan Giraldo Ardila
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
igiraldo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 via Palenque - Rincón de Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Firefox https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOTh...

Ivan Giraldo Ardila
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
igiraldo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 2 de abril de 2024 10:15
Para: ricardo capacho <ricardocapacho7@gmail.com>
Cc: Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Bitácoras implementacion 8-12 Ricardo Capacho. ficha 2670356

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Dentro de los links enviados y soportes esta todo muy bien organizado y presenta la evidencia correspondiente.

Algunos ajustes para la entrega final:

1. *organizar las fechas de las bitácoras desde la 7 para ajustar el periodo semanal, como se le indico en la visita*
2. *Diseñar una presentación para la sustentación.*
3. *programar con el instructor técnico la fecha de sustentación para buscar el espacio o ambiente.*

Agradezco al Instructor Ivan la revisión de las bitácoras según las evidencias entregados.

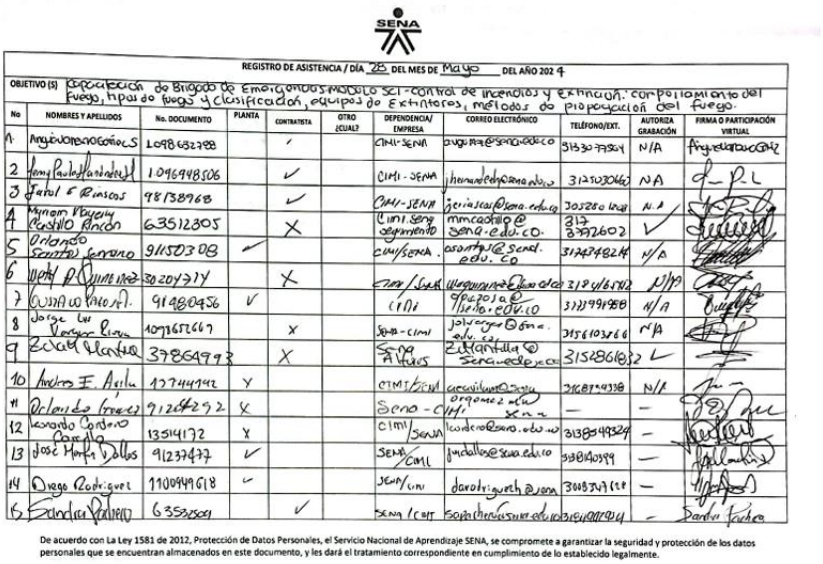
Adicional a esto, se hará deserción de proyecto al aprendiz HEIMER YADIR JAIMES, ya que no desarrollo ninguna actividad y envío de correos, referente a sus avances.

quedo atenta a sus comentarios

EVIDENCIA OBLIGACION 8: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. Reunión mensual de brigada de emergencias CIMI - SENSIBILIZACION MODULO CONTROL Y EXTINCIOND E INCENCIOS.

(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EhQBWg960C9AtwwmjDSJ5m0BOMTXEp_MgMldiKaCg-TUlA?e=mIq9HE





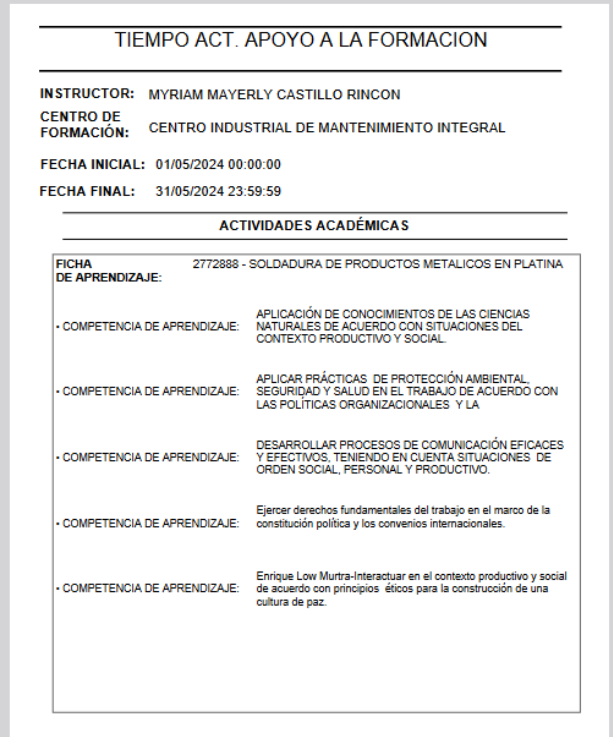
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Capacitación de Brigada de Emergencias MODULO SCI-CONTROL de incendios y Extinción, comportamiento del fuego, tipos de fuego y clasificación, equipos de Extintores, metodos de propagación del fuego.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Valentina Gomez S	1098632788		✓		CIMI-SENA	angievalentina@sena.edu.co	3133077504	N/A	
2	Jhon Paul Hernandez H	1096948506		✓		CIMI - SENA	jhernandezh@sena.edu.co	3127030462	NA	
3	Jairol E Rincon	98138968		✓		CIMI-SENA	jerincon@sena.edu.co	3052806168	N.A	
4	Miriam Yorgelis Castillo Arcos	63512805		X		Cimi Seguridad	mmcastillo@sena.edu.co	313 3772602	✓	
5	Orlando Serrano Serrano	91150308	✓			CIMI/SENA	osserrano@sena.edu.co	3174748214	N/A	
6	[illegible]	3020737[illegible]		X		CIMI/SENA	[illegible]	318 [illegible]	N/A	
7	[illegible]	91480456	✓			CIMI	[illegible]	3117991988	N/A	
8	Jorge Luis Vergara Rivera	1077657667		X		SENA - CIMI	jorvergara@sena.edu.co	3156103766	N/A	
9	[illegible]	37864993		X		SENA APRENDIZ	[illegible]	3154861832	✓	
10	Andres F. Avila	1077441442	Y			CIMI/SENA	[illegible]	3168749338	N/A	
11	Orlando Gregorio	91264292	X			SENA - CIMI	[illegible]	—	—	
12	Leonardo Cordero Carrillo	13514172	X			CIMI/SENA	[illegible]	3138549324	—	
13	José Mario Bolaños	91237477	✓			SENA/CIMI	jmbolanos@sena.edu.co	3138140999	—	
14	Diego Rodriguez	1100949618	✓			SENA/CIMI	[illegible]	3008747[illegible]	—	
15	Sandra Patricia [illegible]	63532561		✓		SENA/CIMI	[illegible]	[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACION 9: Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EuE3TtAmHz9FieH07qbADjAB83BVN4GVn5YXZmj4LbOrGQ?e=zTxGO1



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

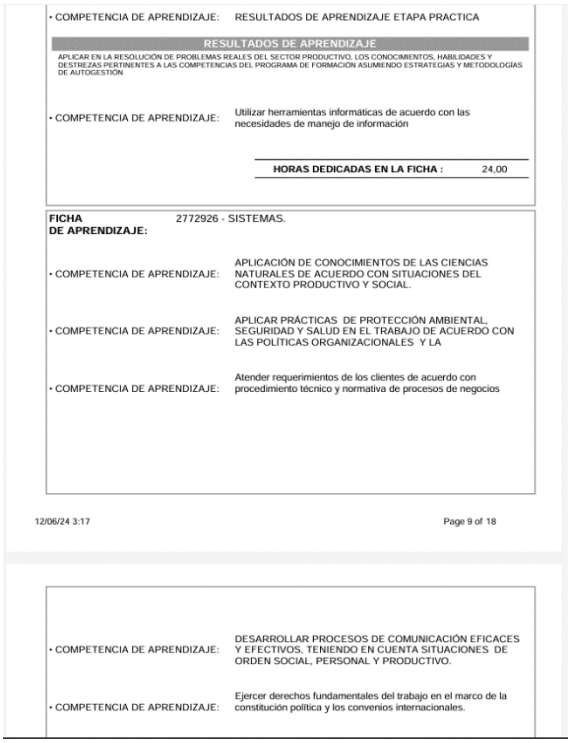
FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772888 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

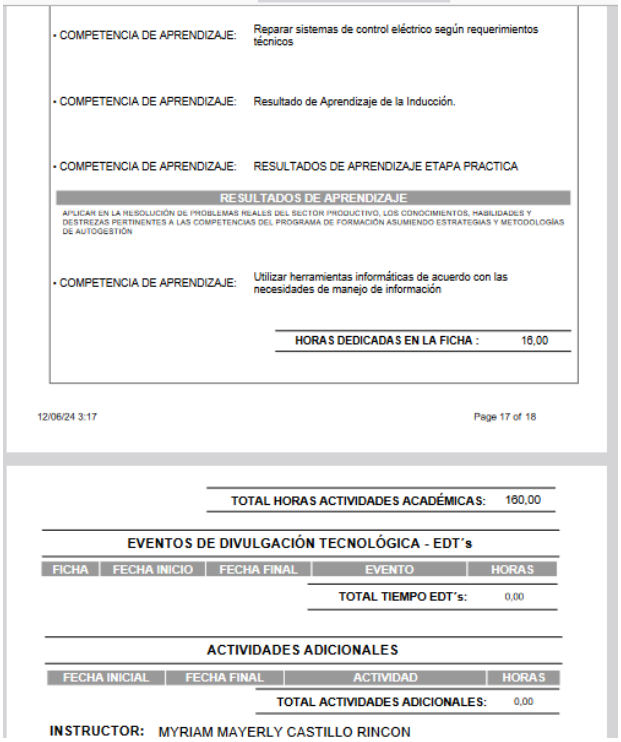
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772926 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

12/06/24 3:17 Page 9 of 18

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

12/06/24 3:17 Page 17 of 18

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

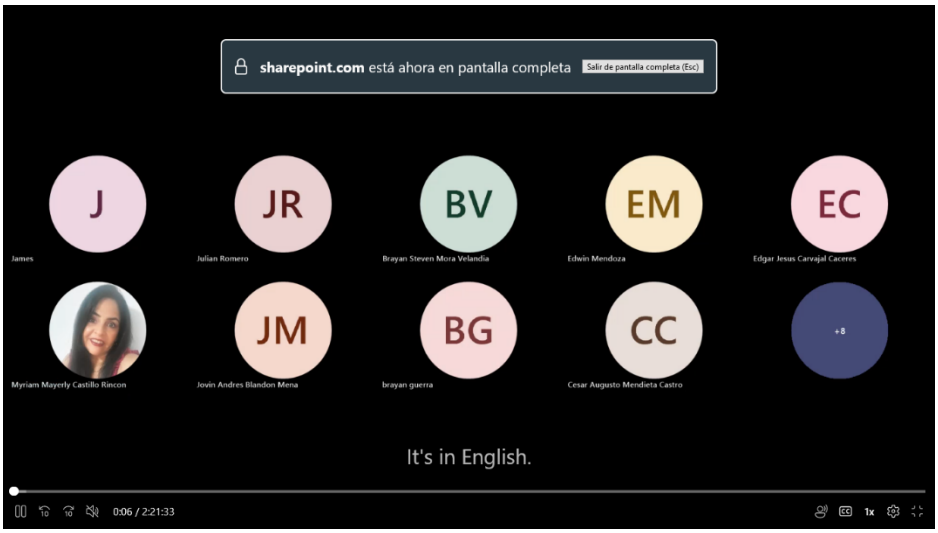
ACTIVIDADES ADICIONALES

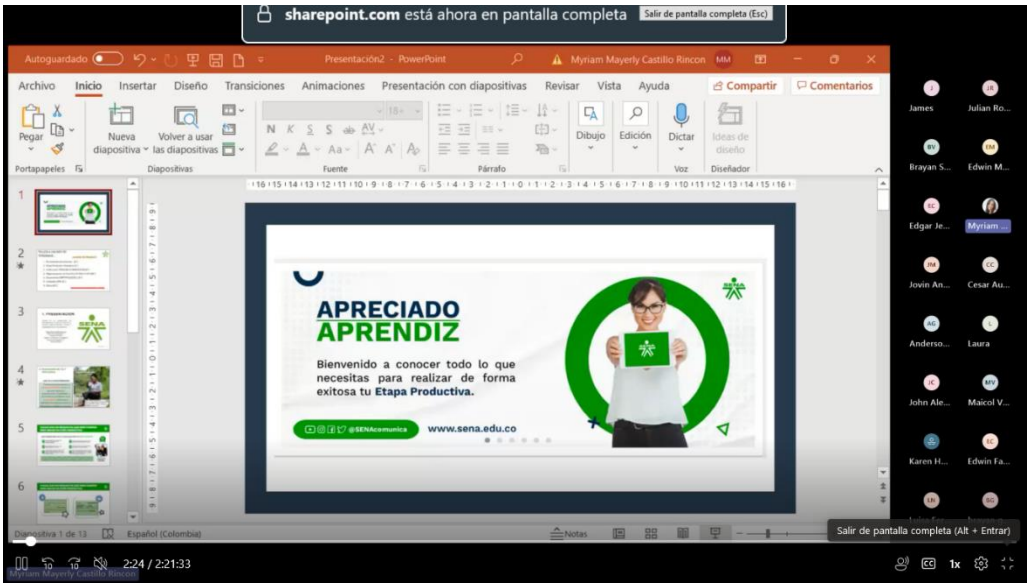
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

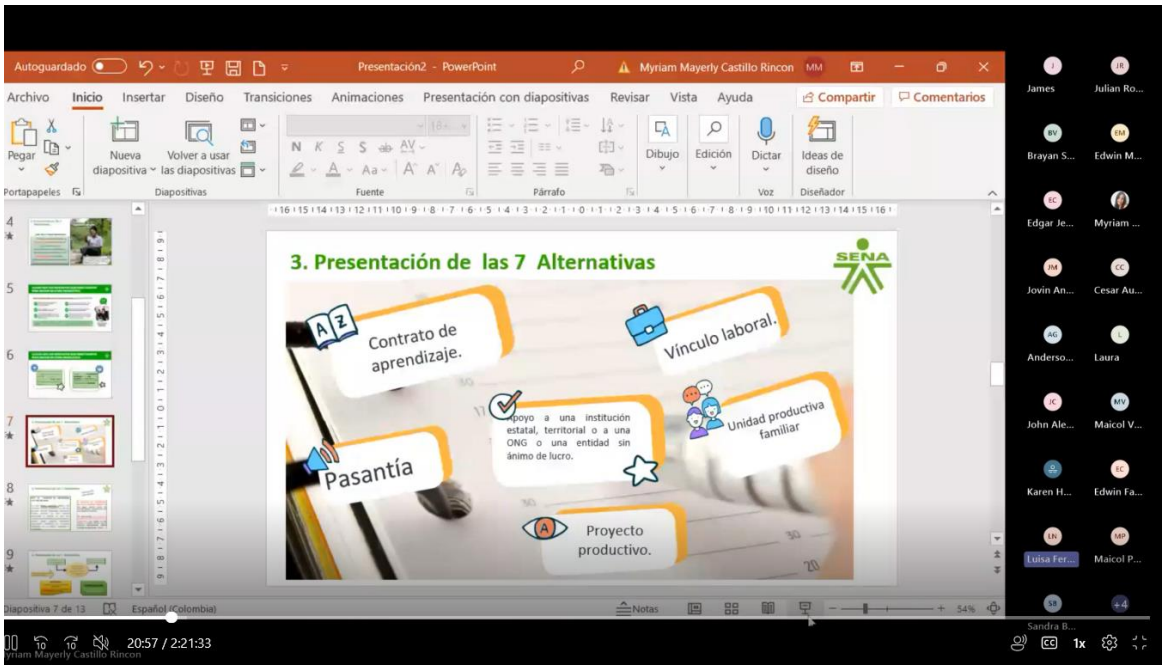
INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

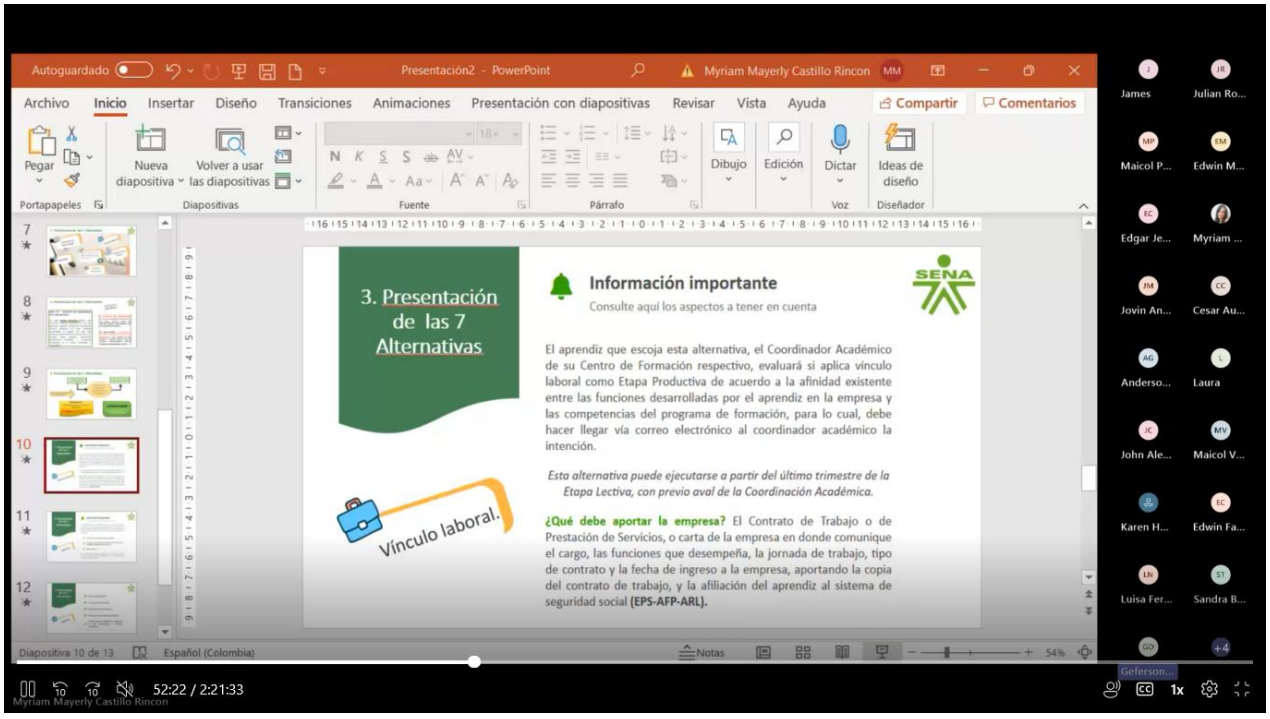
EVIDENCIA OBLIGACION 12: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. Sesiones en linea -Socialización talleres etapa productiva. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EkfBkf5eUHFOuDhDMuUvh2ABnFci5EcTeJu-u4SCM2rNEg?e=joqCJX



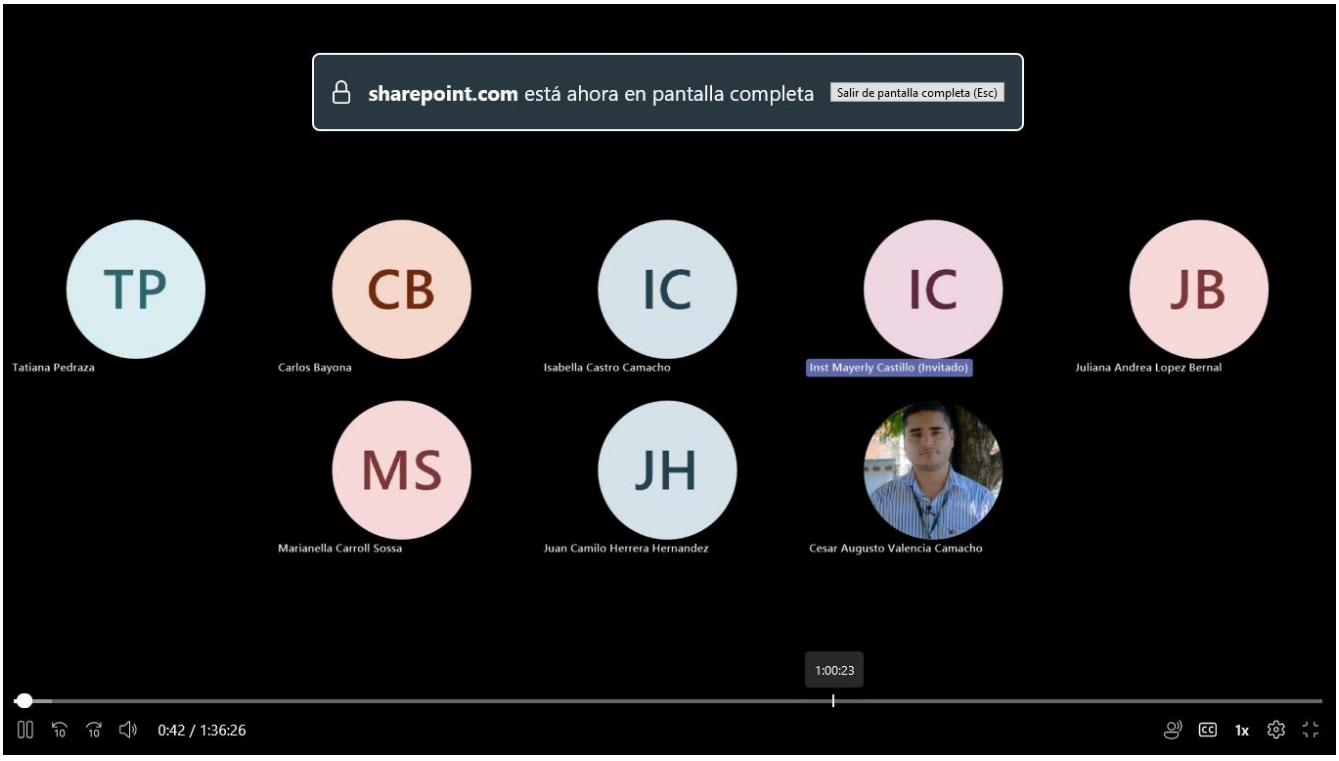


INFORME POSCUENTA 2024

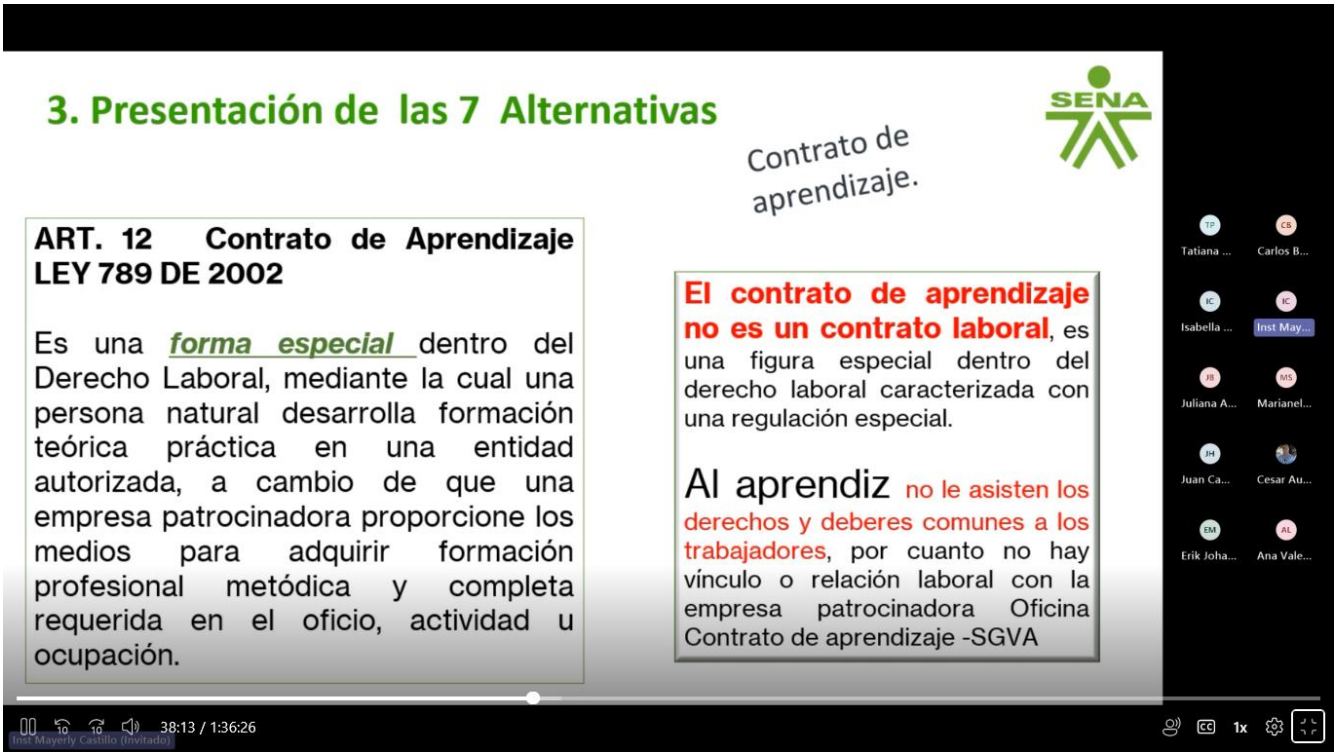


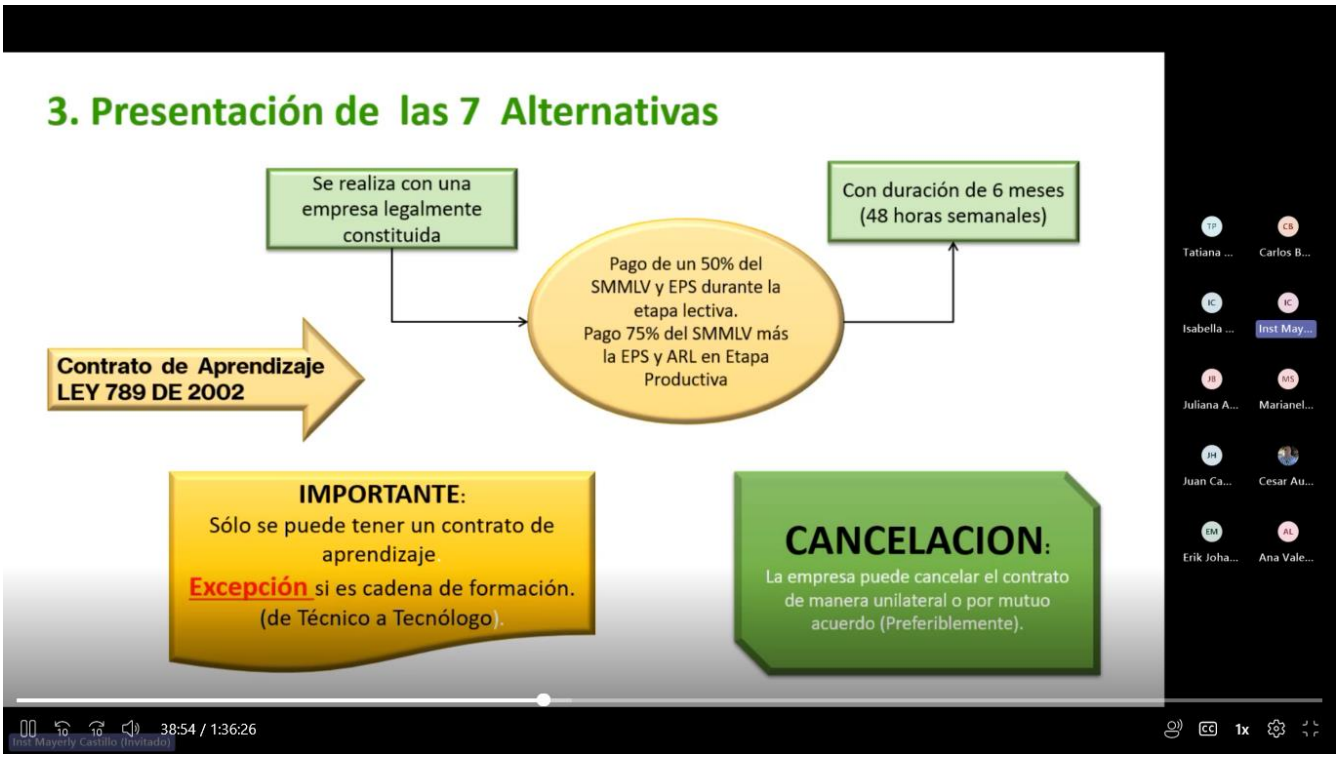



sharepoint.com está ahora en pantalla completa
Salir de pantalla completa (Esc)
Microsoft Teams
SOCIALIZACIÓN Y TRANSFERENCIA ETAPA PRODUCTIVA, FICHAS 2626892...
2024-05-30 00:08 UTC
Recorded by
Cesar Augusto Valencia Camacho
Organized by
Cesar Augusto Valencia Camacho
Pausar (Alt + K)
0:00 / 1:36:26
1x


sharepoint.com está ahora en pantalla completa
Salir de pantalla completa (Esc)
TP
Tatiana Pedraza
CB
Carlos Bayona
IC
Isabella Castro Camacho
IC
Inst Mayerly Castillo (Invitado)
JB
Juliana Andrea Lopez Bernal
MS
Marianella Carroll Sossa
JH
Juan Camilo Herrera Hernandez
Cesar Augusto Valencia Camacho
1:00:23
0:42 / 1:36:26
1x


CUALES SON LOS REQUISITOS QUE DEBO CUMPLIR PARA INICIAR MI ETAPA PRODUCTIVA
¿Qué requisitos debo tener en cuenta para iniciar mi Etapa Productiva?
Estar matriculado en un programa de Formación Titulada Presencial, Virtual o a Distancia.
Estar registrado en SofiaPlus con el estado académico "Formación".
Tener evaluados y aprobados el 100% de los Resultados de Aprendizaje - RAPs de la etapa lectiva y cargados en SofiaPlus con el juicio evaluativo aprobado.
Tener el Resultado de Aprendizaje - RAP de etapa productiva pendiente por evaluar.
Estar dentro de los tiempos establecidos para ejecutar la etapa productiva.
Para las alternativas de proyecto productivo, pasantía y monitoria debes contar con afiliación activa a una EPS contributiva o subsidiado, como cotizante o beneficiario.
Una vez cumplas estos requisitos y tengas definida la alternativa de etapa productiva a desarrollar, debes ponerte en contacto con la coordinación académica del centro de formación en el cual te encuentras matriculado, para gestionar el proceso y obtener el aval.
TIPS SENA
Acuerdo 0007/2012 Reglamento del Aprendiz SENA
Salir de pantalla completa (Alt + Entrar)
21:08 / 1:36:26
1x


3. Presentación de las 7 Alternativas
Contrato de aprendizaje.
ART. 12 Contrato de Aprendizaje LEY 789 DE 2002
Es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación.
El contrato de aprendizaje no es un contrato laboral, es una figura especial dentro del derecho laboral caracterizada con una regulación especial.
Al aprendiz no le asisten los derechos y deberes comunes a los trabajadores, por cuanto no hay vínculo o relación laboral con la empresa patrocinadora Oficina Contrato de aprendizaje -SGVA
38:13 / 1:36:26
1x



EVIDENCIA OBLIGACION 17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. - El presente Informe Postcuenta del mes de mayo 10 al 31. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EpAnJJUFYolPtM5TbfAGuOoBpAxXsrawlHi_nKMLd8Ozqg?e=pTYVEr