**GS-2024-** 048624 **AREAD-GRULO 20.1**

Yopal Casanare, 04 de julio del 2024

Teniente Coronel
JAIME HERNAN REY VARGAS
Comandante Departamento Policía Casanare (E)
Diagonal 15 N. 13B-05
Yopal.

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato PN DECAS No. 21-9-10018-24

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO** X **O FINAL** __

**Periodo del informe de supervisión**

| | |
|---|---|
| 20/06/2024 | 30/06/2024 |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-044430-AREAD-GRUCO 11.6 del 20 de junio de 2024, el señor Coronel GIOVANY BARRERO UNIGARRO, obrando en calidad de Comandante de Departamento Policía Casanare, nombró como supervisor del contrato del asunto a la señora teniente CAROLINA MACIAS HERNANDEZ, jefe grupo logístico DECAS o quien ejerza las funciones del cargo en mención.

    - Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | Contrato No. PN DECAS No. 21-9-10018-24 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | PRESTACION DE SERVICIOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL POLICIAL DE APOYO EN COMISION PERMANENTE O TEMPORAL EN EL DEPARTAMENTO DE POLICIA CASANARE Y/O UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE A LA UNIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, PREVENTIVAS Y/O DE CONTROL. |
| **Contratista** | RESTAURANTE Y ASADERO HATO CORRALITO NIT: 51820659-7 |

| | |
|---|---|
| **Representante legal** | BLANCA DORIS MUÑOZ AGUIRRE |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($55.000.000,00) |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($55.000.000,00) |
| **Plazo de ejecución inicial** | 190 DIAS |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 20/06/2024 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 26/12/2024 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | |
| **Adiciones** | |
| **Modificatorios** | N/A |
| **Prorrogas** | N/A |
| **Otros** | N/A |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

**En junio:**

- Durante el mes de junio no se realizó suministro de alimentación.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) ... | SI | Planilla seguridad social N° 70751269 de fecha 07/06/2024 |

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | | | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra) | | | | |
| DESAYUNO | | | | |
| GRUPO DE ALIMENTOS | ESPECIFICACIONES | TAMAÑO PORCION SERVIDA | | |
| Fruta | Entera o Fruta picada | 1 unidad | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 150 gr | | |
| Bebida | Chocolate, café, limonada, jugo | 9 onzas | | |
| Alimento Proteico | Huevo<br>Porción de queso<br>Chorizo<br>Salchicha<br>Carne<br>Pollo<br>Cerdo | 2 unidades<br>80 gr<br>130 gr<br>70 gr<br>150 gr<br>150 gr<br>150 gr | | No se realizó consumo |
| Farináceo | Pan o arepa | 60 gr | | |
| Cereales | Arroz | 80 gr | | |
| Caldos | Caldo de carne<br>Caldo de pollo<br>Caldo de pescado y otros. | 240 ml (Mínimo 80 gr. Proteína)<br>240 ml (Mínimo 80 gr. Proteína)<br>240 ml (Mínimo 80 gr. Proteína) | | |

El desayuno, deberá contener mínimo un (1) bien por cada grupo de alimentos de conformidad con las siguientes porciones mínimas. (La fruta es opcional por el caldo)

**ALMUERZO Y CENA CORRIENTE**

| GRUPO DEALIMENTOS | ESPECIFICACIONES | TAMAÑO PORCION SERVIDA |
|---|---|---|
| Sopa | Cereal, verduras, etc. | 240 ml (Mínimo 80 gr. Proteína) |
| Carnes | Pollo (en todas sus preparaciones) | 200 gr. |
| | Carne de res | 200 gr. |
| | Pescado | 200 gr. |
| | Carne de cerdo | 200 gr. |
| Cereal | Arroz | 100 gr. |
| Principio | (Fríjol, Lenteja, Garbanzo, Pastas, arveja o Espaguetis, etc.) | 100 gr. |
| Hortalizas, Verduras y Tubérculos | Plátano, Papa, Yuca, y Verduras Calientes, etc. | 100 gr. |
| Ensaladas | Dulce, Agridulce, etc. | 60 gr |
| Bebidas | Jugos- limonada | 350 ml |

El almuerzo o Cena, deberá contener mínimo un (1) bien por cada grupo de alimentos de conformidad con las siguientes porciones mínimas

**Nota:** Utilizar en cada preparación las cantidades estandarizadas con el fin de obtener una comida de óptima calidad en cuanto sabor, consistencia y presentación, lo que evita servir preparaciones aguadas, saladas, muy dulces, muy ácidas o insípidas, excesivas en condimentos y grasosas.
**Jugos de frutas.** Preparar con frutas naturales frescas y sin aditamentos diferentes a la fruta o leche. Deben ser preparados con agua ozonizada o hervida.

**Sopas.** Preparar siempre sopas tipo casero. Al proponer el menú deben incluirse los ingredientes característicos de cada sopa. No se deberá espesar ninguna sopa con harinas.

**Verduras.** Utilizar verdura fresca y de excelente calidad.

**Cereales.** Utilizar cereales de calidad seleccionada de acuerdo a normas y especificaciones del mercado.

**Aceites.** Manejar aceites vegetales, tales como: maíz, girasol, Oliva. No se aceptan mantecas, aceites de solo palma o de coco.

**Carnes.** Suministrar carnes de primera calidad y adecuadamente preparadas según los parámetros del mercado. El pollo debe cocinarse y servirse sin piel

No se realizó consumo

| REFRIGERIOS Opción 1 | | |
|---|---|---|
| **GRUPO DEALIMENTOS** | **ESPECIFICACIONES** | **TAMAÑO PORCION SERVIDA** |
| Acompañante | Sándwich de Pollo | 160 gr. |
| | Arepa Rellena Carne o Pollo | 160 gr. |
| | Perro Caliente | 160 gr. |
| | Hamburguesa | 160 gr. |
| Bebidas | Jugo<br>Gaseosa<br>limonada | 350 ml |

El Refrigerio, deberá contener mínimo un (1) bien por cada grupo de alimentos de conformidad con las siguientes porciones mínimas.

**Nota:** Los refrigerios a suministrar deben ser frescos y recién preparados, cumpliendo con las siguientes condiciones:

**Bebidas**: Consta de bebida empacada en Tetrapac, Doypac, Vaso Sellado o Pet.

**Acompañante:** Un acompañante solido de160 gr. Compuesto por 80 gr de carbohidratos, 60 gr de proteína y 10 gramos de grasa.

| REFRIGERIOS Opción 2 | | |
|---|---|---|
| **GRUPO DE ALIMENTOS** | **ESPECIFICACIONES** | **TAMAÑO PORCION SERVIDA** |
| Acompañante | Sándwich de jamón y queso | 160 gr. |
| | Empanada de Pollo o Carne | 160 gr. |
| | Papa Rellena | 160 gr. |
| | Hojaldra | 160 gr. |
| Bebidas | Jugo<br>Gaseosa<br>limonada | 350 ml |

No se realizó consumo

## 1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentaron novedades

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (11) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (179) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

LA POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CASANARE, se obliga a realizar el pago de la factura, en un solo pago contra entrega en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura de entrega del bien, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, acompañados del soporte del pago de Salud, Seguridad Social, ARL y aportes parafiscales en caso de estar obligado, documentos que deben ser presentados en original y dos copias, una vez cumplido lo anterior se radicara el derecho a turno y el pago se realizara de acuerdo a la programación del plan anual de caja (PAC).

Si los documentos en referencia no son entregados en el plazo establecido o son devueltos por la POLICÍA NACIONAL-DEPARTAMENTO DE POLICÍA CASANARE, por inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CASANARE se obliga a cancelar la factura al mes siguiente de la fecha programada en el PAC aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones y se haya cumplido con el tramite documental dentro del plazo indicado.

El acta de entrega, aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte del DEPARTAMENTO DE POLICÍA CASANARE del bien suministrado y por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad, cantidad y buena calidad del bien o servicio contratado o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| **a. Balance general de pagos y entregas** | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato** |
| Valor total del contrato u orden de compra | $ 55.000.000,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | $ 0,00 | 0% |
| Valor total facturado | $ 0,00 | 0% |
| Valor facturado pendiente de pago | $ 0,00 | 0% |
| Valor pagado | $ 0,00 | 0% |
| Valor pendiente de entrega | $ 55.000.000,00 | 100% |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**Nota**:

**4.2 Entrada de Bienes** ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

**5. RECOMENDACIONES**

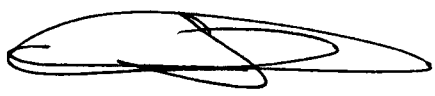
Ninguna

**6. CONCLUSIONES**

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI X** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,



Teniente **CAROLINA MACIAS HERNANDEZ**
Supervisor Contrato: No. PN DECAS No. 21-9-10018-24
Correo electrónico: carolina.macias@correo.policia.gov.co
No. Celular: - 3144400122