PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 31 de Marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19 – **CO1.PCCNTR.1309340**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2020

Referencia: No. 19 – **CO1.PCCNTR.1309340** del año 2020

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76308255 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (**$36.260.000**) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES TRECIENTOS TREINTA Y TRES ($493.333) b) 8 pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES M/C ($3700000) c) último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667)

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter personal como instructor contratista en el área de Industrias Creativas, Impartiendo Formación Profesional Integral en los programas del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, Complementaria y/o Virtual), según la necesidad del servicio, y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	VER EN SOFIA PLUS programación de las:
		FICHA 1694896 **Nombre del Programa:** Producción de medios audiovisuales **Horario de la ficha:** (19:00 - 22:00) N° **Aprendices**: 23 **Lugar y Ambiente de Formación:** CREATIVAS 4 **Horas ejecutadas a la ficha:** # horas 60	Competencia: PLANEAR LOS RECURSOS LOGISTICOS . Resultado: COORDINAR LOS RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICOS, CONSECUENTEMENTE CON EL PLAN DE RODAJE DE UNA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
		FICHA 2027479 **Nombre del Programa:** Producción de medios audiovisuales **Horario de la ficha:** (13:00 - 19:00) N° **Aprendices**: 19 **Lugar y Ambiente de Formación:** CREATIVAS 4 **Horas ejecutadas a la ficha:** # horas 24	Competencia: REGISTRAR IMAGENES . Resultado: IDENTIFICAR LAS PARTES DE LA CAMARA.
		FICHA 1966194 **Nombre del Programa:** Producción de medios audiovisuales **Horario de la ficha:** (7:00 - 13:00) N° **Aprendices**: 29 **Lugar y Ambiente de Formación:** CREATIVAS 4 **Horas ejecutadas a la ficha:** # horas 24	Competencia: REGISTRAR IMAGENES Resultado: APLICAR TECNICAS PARA LA CAPTURA DE IMAGENES

		FICHA 1751859 **Nombre del Programa:** Cámara y fotografía para cine **Horario de la ficha:** (13:00 - 19:00) **N° Aprendices**: 19 **Lugar y Ambiente de Formación:** CREATIVAS 4 **Horas ejecutadas a la ficha:** # horas 54 Total horas : 162	Competencia: REPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES. Resultado: IDENTIFICAR LOS PERFILES DEL PERSONAL EN LAS ETAPAS DE PRE-PRODUCCIÓN,
		Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor. De las fichas: Ficha 1694896 Ficha 2027479 Ficha 1966194 Ficha: 1751859
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico NO APLICA Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha NO APLICA de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha NO APLICA de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y

		Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA Nota: cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar NO APLICA	seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha NO APLICA de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha NO APLICA de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: Ficha de caracterización: NO APLICA Nota 1: cuando no presente registro de juicios evaluativos relacione la palabra NO APLICA Nota 2: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores	Registros en SOFIA Plus para: NO APLICA
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas **Actividad** | **# Horas** | Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencias: no aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4329307628 – 4329366993** de la planilla, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de FEBRERO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA
Contratista
C.C. No. 76308255

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO
Supervisor(a) CONTRATO No. **19 – CO1.PCCNTR.1309340 de 2020**
Cargo Coordinador Académico

Popayán, marzo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 – CO1.PCCNTR.1309340**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 16 al 30 de marzo del año 2020

Referencia: 19 – CO1.PCCNTR.1309340 del año 2020

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76308255 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 16 al 31 de marzo de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de Industrias Creativas impartiendo Formación Profesional Integral en los programas del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.

Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

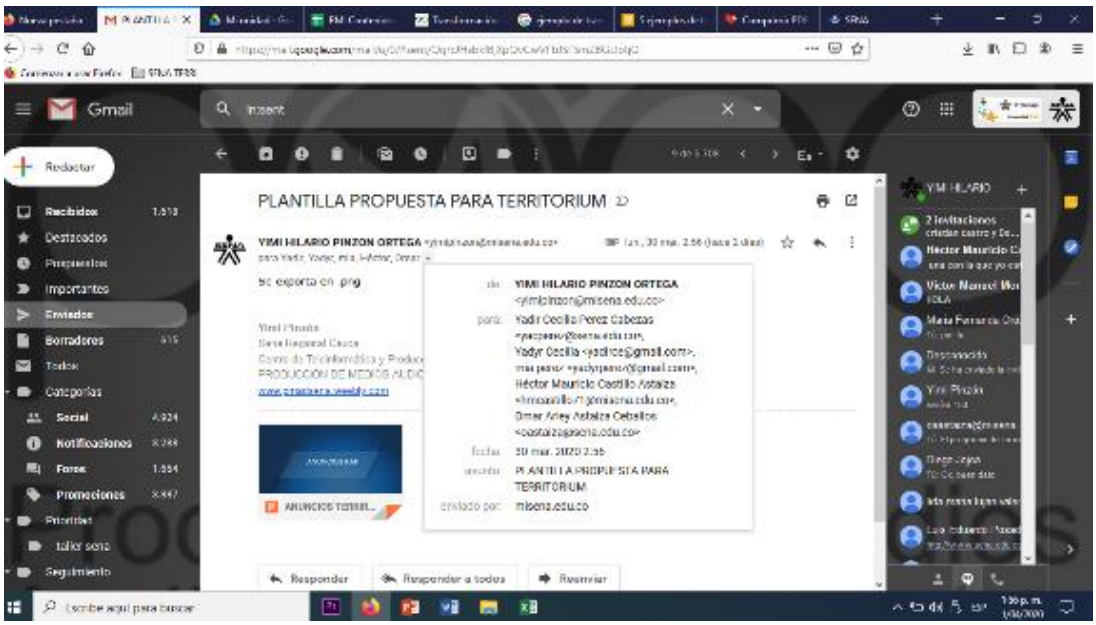
A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en la semana del 16 al 30 de marzo, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
1966194	**29/21**	**FASE 2**	**REALIZAR REGISTRO**	**IDENTIFICAR LAS PARTES DE LA CAMARA**
.2027479	**19/14**	**FASE 1**	**REALIZAR REGISTRO**	**TECNICAS PARA LA CAPTURA**
1694896	**9/8**	**FASE 4**	**PLANEAR LOS RECURSOS**	**COORDINAR LOS RECURSOS HUMANO Y LOGISTICOS**
1751896	**8/8**	**FASE 4**	**PREPARAR LOS EQUIPOS**	**PERFILES DE PERSONAL**

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DE LA SEMANA ENTRE EL 16 Y 30 DE MARZO
1	**ACTIVIDAD**
	Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional.
	ACCIONES REALIZADAS
	De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación
	EVIDENCIAS
	• Creación de grupo de whatsAap por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. • Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual. • Envío al correo o al grupo de whatsAap de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación. • Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico
	ACTIVIDAD

2	Actualizar la guía de aprendizaje de las 4 fichas en formación y envió de material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados
	ACCIONES REALIZADAS
	Se realizó la actualización de las guías de Aprendizaje y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de las fichas: Ficha No. 1966194 Ficha No. 2027479 Ficha No. 1694896 Ficha No. 1751896
	EVIDENCIAS: En la plataforma territorium se procedió a realizar las siguientes actividades por ficha de formación 1. Identificar qué resultados de aprendizaje es el más pertinente para poder orientar de manera virtual. 2. Solicitar las evidencias de la guía anterior en la plataforma Territorium. 3. Realizar los cursos para el manejo de la plataforma y compartir el link orientado a los aprendices para el buen manejo de la misma. 4. Organizar el menú de navegación en cada ficha, centro de calificaciones, configuración de rubricas para foros y evidencias, editar los contenidos, y los anuncios de bienvenida. 5. Se diseñó una plantilla base para tener unidad gráfica y compartida a los instructores del área. Se subió la guía y el material de apoyo al **Drive** del correo establecido por el Coordinador Académico, una vez se habilite la plataforma Territorium, el material será cargado en línea.
	Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos  **Correo enviado a los instructores del área anexando el diseño de la plantilla.**


MA Producción de Medios Audiovisuales Digitales
INST. YIMI PINZON
GUIA RAP # 1
COMPETENCIA: REGISTRAR IMAGENES
RESULTADO: PARTES DE LA CAMARA
Estimados aprendices ingresar a la carpeta contenido del curso – Fase 1 – Partes de la cámara y posteriormente subir las 2 guias, asi como la participación en los foros temáticos. Por medio del chat estaré orientando la formación y brindando la asesoria respecto a cada actividad. - La guia # 3 estará enfocada al aspecto compositivo de la imagen.
El futuro digital es de todos
territorium
FICHA 1966384 - FECHA LIMITE RAP: 3 DE JUNIO 2020


MA Producción de Medios Audiovisuales Digitales
INST. YIMI PINZÓN
Adobe
SUITE ADOBE CLOUD
El SENA en alianza con Adobe Colombia, pensando en tu proceso de formación, te asignan el LICENCIAMIENTO DE LA SUITE ADOBE CLOUD
Para uso totalmente libre desde la casa y sin restricciones por 3 MESES con posibilidad de prorroga
Debes estar pendiente de tu correo MISENA donde te llegará un mensaje automática de Adobe con la asignación
Una vez te llegue, puedes consultar el instructivo https://spark.adobe.com/page/T6kkGXZyhxUg/
Es muy importante que tengas en cuenta que la licencia asignada es personal e intransferible
El futuro digital es de todos
territorium

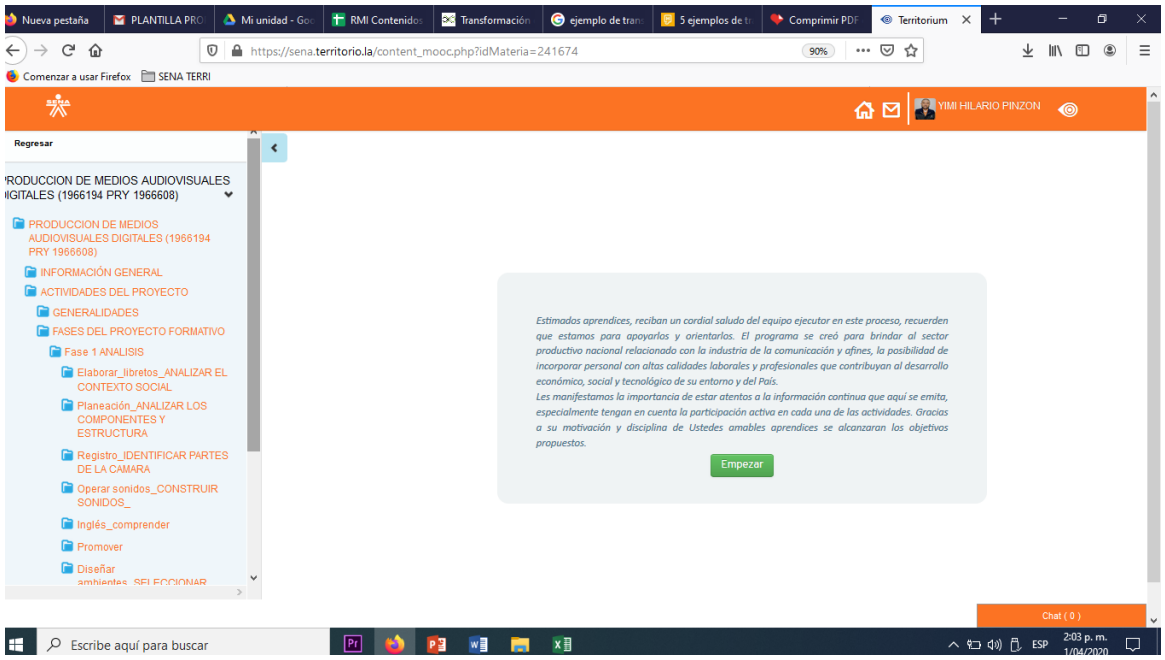




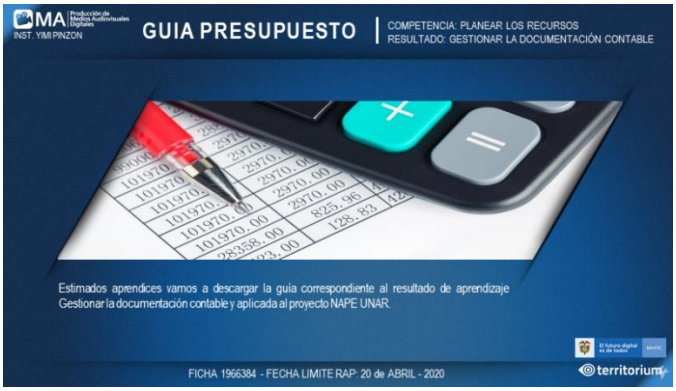




3	**ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA** Ficha No. 1966194 Ficha No. 2027479 Ficha No. 1694896 Ficha No. . 1751896



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES





TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS:

Ficha No. 1966194 # aprendices: 21 aprendices
Ficha No. 2027479 # aprendices: 14 aprendices
Ficha No. 1694896 # aprendices: 8 aprendices
Ficha No. 1751896 # aprendices: 8 aprendices (ficha cerrada por fecha en lms)

PROBLEMAS PRESENTADOS:

1. El principal problema es la conectividad o datos en cada aprendiz, no todos cuentan con servicio de internet y eso dificultad el proceso.
2. aprendices de la ficha 1966194 manifestaron su incomodidad por la formación virtual y ven con preocupación que las distintas practicas con los equipos no las puedan llevar a cabo, como inicialmente fue su expectativa en el momento de ingresar a la tecnología.
3. Adaptarse a la nueva plataforma

IMPORTANTE:

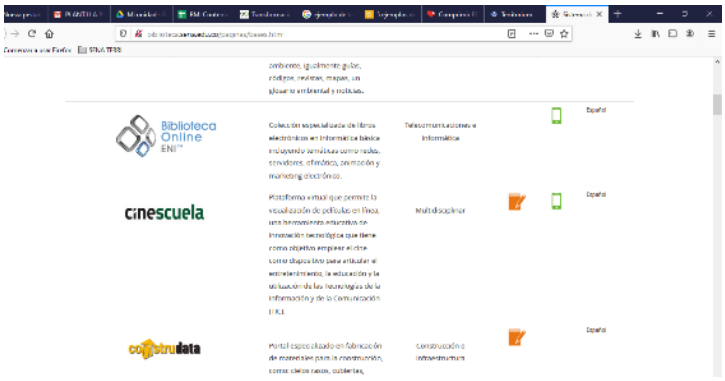
LA FICHA 1694896 NO FINALIZO EL PROYECTO EN SU FASE DE EDICIÓN POR LO TANTO SU EVIDENCIA NO FUE ENTREGADA, ESTA FICHA ESTA EN PERIODO DE PRORROGA HASTA EL 30 DE ABRIL

LA FICHA 1751896 NO ALCANZO A GRABAR EN ESTUDIO Y EL MONTAJE QUEDO AL 60 %

ACCIONES REALIZADAS

A través de la Aplicación Zoom se tuvo acceso a la videoconferencia sobre EL MANEJO DEL PORTAL DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES vinculado a la BASES DE DATOS plataforma de la biblioteca del SENA.

,

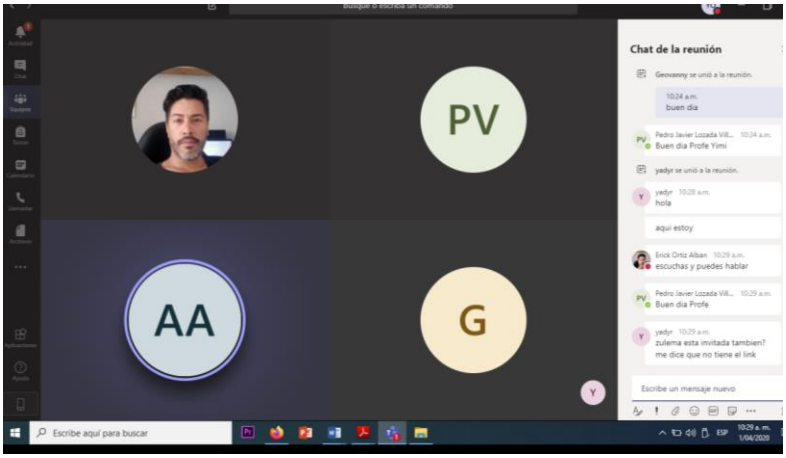




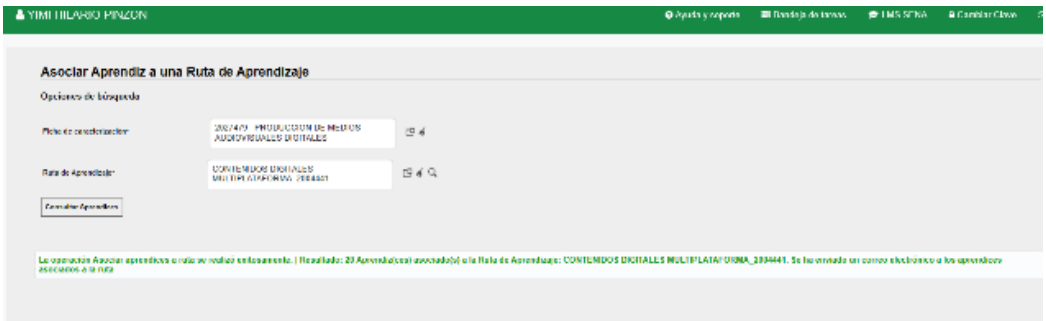
LA TAREA ES VINCULAR ESTE PORTAL A LA FORMACIÓN VIRTUAL ARTICULADO A DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES, ASI COMO LA ARTICULACIÓN AL PORTAL OVA DEL PROGRAMA.

5 OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Participar con el grupo de instructores del área de industrias creativas en dos charlas virtuales definiendo el nombre y lideres para el grupo de investigación

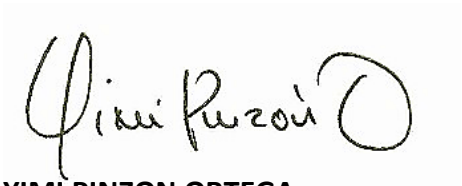


Generar la ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ficha 2027479, aval del proyecto a cargo del ingeniero Polanco.



Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, instructores y el líder de área instructor ERICK ORTIZ y el coordinador académico con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,



YIMI PINZON ORTEGA.
Contratista.
C.C. No. 76308255